

FAKULTA REGIONÁLNÍHO ROZVOJE A MEZINÁRODNÍCH STUDIÍ
MENDELOVY UNIVERZITY V BRNĚ

Brno 7. ledna 2014
č.j.: 259/2014-391

**Vyhláška děkana č. 5/2014
o diplomových pracích**

Článek 1

Postup zadávání diplomových prací

1. Student je povinen si ve druhém semestru svého magisterského studia zapsat předmět Diplomový seminář. V rámci předmětu budou studenti seznámeni se zásadami tvorby diplomové práce jako vědeckého sdělení, s prací s informačními zdroji, a to jak z hlediska jejich vyhledávání a exploatace, tak i z pohledu autorské legislativy a etiky a s nabídkou témat diplomových prací, nabízených jednotlivými ústavu fakulty.
2. Předmět Diplomový seminář je ukončen zápočtem. Podmínkou pro získání zápočtu je zpracování Záměru diplomové práce, ve kterém student uvede cíl své práce, návrh metodiky řešení a postup zpracování, včetně časového harmonogramu zpracování.
3. V průběhu semestru, v němž má student zapsán předmět Diplomový seminář, je povinen zvolit téma své diplomové práce z nabídky zveřejněné před zahájením letního semestru jednotlivými ústavu fakulty, případně může navrhnout téma vlastní. Téma diplomové práce musí být v souladu se studovaným oborem. Současně je student povinen dohodnout si vedoucího své diplomové práce.

4. Vedoucí práce ve spolupráci se studentem zpracuje zadání diplomové práce a zajistí podpis vedoucího ústavu, na němž je práce zpracovávána. Vedoucí ústavu svým podpisem na Zadání diplomové práce stvrzuje, že zadání práce je správné z odborného i formálního hlediska, zejména, že cíl a charakter zadávané práce odpovídá požadavkům na diplomové práce a je v souladu se studovaným oborem.
5. Vedoucí práce studentovi udělí zápočet z předmětu Diplomový seminář v souladu s podmínkami uvedenými v bodě 2.

Článek 2

Zpracování diplomové práce

1. Diplomovou prací student prokazuje schopnost tvůrčí aplikace odborných poznatků při formulování a řešení problémů studovaného oboru, schopnost systémového řešení konkrétního problému, identifikace nových souvislostí při řešení i návrhu řešení.
2. Student průběžně zpracovávání diplomové práce konzultuje se svým vedoucím práce. V případě, že to vyžaduje řešená problematika, může být studentovi přidělen konzultant.
3. V semestru, v němž se student hodlá přihlásit ke státní závěrečné zkoušce, si zapíše předmět Diplomová práce.
4. V termínu stanoveném harmonogramem akademického roku, odevzdá student dva výtisky nerozebíratelně svázané diplomové práce svému vedoucímu diplomové práce. Nedílnou součástí diplomové práce je Zadání práce a Čestné prohlášení autora (viz Příloha č. 1 Směrnice č. 5/2013 o zveřejňování vysokoškolských závěrečných prací). Současně vloží elektronickou verzi práce do UIS a provede další operace podle Směrnice č. 5/2013. Elektronická forma diplomové práce musí být shodná s tištěnou verzí.
5. Po splnění všech povinností studenta spojených s odevzdáním diplomové práce udělí vedoucí práce studentovi zápočet z předmětu Diplomová práce.
6. Vedoucí diplomové práce zajistí posudek oponenta a zpracuje posudek vedoucího práce. Zajistí elektronické vložení obou posudků do UIS.

7. Student má právo seznámit se s obsahem obou posudků nejméně 3 pracovní dny před termínem obhajoby diplomové práce.
8. V termínu stanoveném harmonogramem akademického roku zajistí vedoucí ústavu, na němž byla diplomová práce zpracovávána, předání obou výtisků diplomové práce na děkanát fakulty, včetně originálů posudku vedoucího práce a oponenta.
9. Po úspěšné obhajobě diplomové práce bude jeden výtisk práce předán zpět k archivaci vedoucímu práce.

Toto rozhodnutí nabývá platnosti dnem zveřejnění.

V Brně dne 7. ledna 2014

prof. Dr. Ing. Libor Grega
děkan FRRMS MENDELU

Příloha č. 1

Úprava závěrečných prací

Jazyk práce

1. Závěrečná práce musí být psána odborným stylem a respektovat pravidla jazyka, ve kterém je psána s přihlédnutím ke specifikům daného oboru. Ve všech odborných a vědeckých pracích je nepřípustné chyby významové a jazykové a také prohřešky proti typografickým zásadám.

Obsahová stránka

1. Závěrečná práce musí být logicky uspořádána a dobře propracována, proto se vyznačuje jasnou a sevřenou strukturou. Členění a úpravu řeší norma ČSN ISO 7144. Závěrečná práce se obvykle člení na tyto základní části:
 - titulní list,
 - abstrakt,
 - obsah,
 - úvod,
 - cíl práce,
 - přehled literatury,
 - materiál a metody,
 - výsledky,
 - diskuse,
 - návrh na využití výsledků v praxi,
 - závěr,
 - seznam použité literatury, pramenů a dalších internetových zdrojů,
 - přílohy, rejstříky, seznamy.
2. Za titulní list se vloží zadání, vlastnoručně podepsané čestné prohlášení a lze vložit i poděkování. Abstrakt musí obsahovat stručný popis obsahu práce doplněný klíčovými slovy. Abstrakt a klíčová slova se uvádějí v českém a anglickém jazyce.
3. Závěrečná práce se tiskne jednostranně, uvedená norma však připouští i oboustranný tisk.

Rozsah práce

- Rozsah práce je 2 – 3 AA (autorské archy)
- 1 AA = 20 normostran
- 1 normostrana = 1 800 úhozů

Odkazy na informace

1. Podrobné informace a návody ke zpracování závěrečných prací jsou vystavené na www adrese:

http://www.frms.mendelu.cz/cz/studium/bakalarske_studium/zaverecne_prace

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že jsem práci:

vypracoval/a samostatně a veškeré použité prameny a informace uvádím v seznamu použité literatury. Souhlasím, aby moje práce byla zveřejněna na v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách ve znění pozdějších předpisů a v souladu s platnou Směrnicí o zveřejňování vysokoškolských závěrečných prací.

Jsem si vědom/a, že se na moji práci vztahuje zákon č. 121/2000 Sb., autorský zákon, a že Mendelova univerzita v Brně má právo na uzavření licenční smlouvy a užití této práce jako školního díla podle § 60 odst. 1 autorského zákona. Dále se zavazuji, že před sepsáním licenční smlouvy o využití díla jinou osobou (subjektem) si vyžádám písemné stanovisko univerzity, že předmětná licenční smlouva není v rozporu s oprávněnými zájmy univerzity, a zavazuji se uhradit případný příspěvek na úhradu nákladů spojených se vznikem díla, a to až do jejich skutečné výše.

V Brně dne:

.....

podpis