

FAKULTA REGIONÁLNÍHO ROZVOJE A MEZINÁRODNÍCH STUDIÍ
MENDELOVY UNIVERZITY V BRNĚ

Brno 7. ledna 2014
č.j.: 258/2014-391

Vyhláška děkana č. 4/2014
o bakalářských pracích

Článek 1

Postup zadávání bakalářských prací

1. Student je povinen si ve čtvrtém semestru svého bakalářského studia zapsat předmět Bakalářský seminář. Předmět je ukončen zápočtem uděleným vedoucím bakalářské práce. Podmínkou získání zápočtu je 80 % účast na přednáškách z předmětu Bakalářský seminář, zpracované zadání bakalářské práce, schválené vedoucím práce a splnění dalších podmínek, stanovených vedoucím bakalářské práce.
2. V rámci předmětu budou studenti seznámeni s nabídkou témat bakalářských prací, nabízených jednotlivými ústavy fakulty, se strukturou bakalářské práce, se zdroji získávání potřebných dat, s obsahem jednotlivých kapitol, se zásadami citace použitých zdrojů a s požadavky na formální úpravu bakalářské práce (podrobněji viz Příloha č. 1 této Vyhlášky).
3. V průběhu semestru, v němž má student zapsán předmět Bakalářský seminář, je povinen zvolit téma své bakalářské práce z nabídky zveřejněné před zahájením letního semestru jednotlivými ústavami fakulty, případně může navrhnout téma vlastní. Téma bakalářské práce musí být v souladu se studovaným oborem. Současně je student povinen dohodnout si vedoucího své bakalářské práce.

4. Vedoucí práce ve spolupráci se studentem zpracuje zadání bakalářské práce a zajistí podpis vedoucího ústavu, na němž je práce zpracovávána. Vedoucí ústavu svým podpisem ztvrzuje, že zadání práce je v souladu s požadavky na bakalářské práce a zaměření práce odpovídá studovanému oboru.
5. Vedoucí práce studentovi udělí zápočet z předmětu Bakalářský seminář v souladu s podmínkami uvedenými v bodě 1.

Článek 2

Zpracování bakalářské práce

1. Bakalářskou prací student prokazuje schopnost práce s odbornou literaturou a schopnost aplikace teoretických poznatků na řešení konkrétní problematiky.
2. Student průběžně zpracovávání bakalářské práce konzultuje se svým vedoucím práce. V případě, že to vyžaduje řešená problematika, může být studentovi přidělen konzultant.
3. V semestru, v němž se student hodlá přihlásit ke státní bakalářské zkoušce, si zapíše předmět Bakalářská práce.
4. V termínu, stanoveném harmonogramem akademického roku, odevzdá student dva výtisky nerozebíratelně svázané bakalářské práce svému vedoucímu bakalářské práce. Nedílnou součástí bakalářské práce je Zadání práce a Čestné prohlášení autora (viz Příloha č. 1 Směrnice č. 5/2013 o zveřejňování vysokoškolských závěrečných prací). Současně vloží elektronickou verzi práce do UIS a provede další operace podle Směrnice č. 5/2013. Elektronická forma bakalářské práce musí být shodná s tištěnou verzí.
5. Po splnění všech povinností studenta spojených s odevzdáním bakalářské práce udělí vedoucí práce studentovi zápočet z předmětu Bakalářská práce.
6. Vedoucí bakalářské práce zajistí posudek oponenta a zpracuje posudek vedoucího práce. Zajistí elektronické vložení obou posudků do UIS.

7. Student má právo seznámit se s obsahem obou posudků nejméně 3 pracovní dny před termínem obhajoby bakalářské práce.
8. V termínu stanoveném harmonogramem akademického roku zajistí vedoucí ústavu, na němž byla bakalářská práce zpracovávána, předání obou výtisků bakalářské práce na děkanát fakulty, včetně originálů posudku vedoucího práce a oponenta.
9. Po úspěšné obhajobě bakalářské práce bude jeden výtisk práce předán zpět k archivaci vedoucímu práce.

Toto rozhodnutí nabývá platnosti dnem zveřejnění.

v Brně dne 7. ledna 2014

prof. Dr. Ing. Libor Grega
děkan FRRMS MENDELU

Příloha č. 1

Úprava závěrečných prací

Jazyk práce

1. Závěrečná práce musí být psána odborným stylem a respektovat pravidla jazyka, ve kterém je psána s přihlédnutím ke specifikům daného oboru. Ve všech odborných a vědeckých pracích je nepřípustné chyby významové a jazykové a také prohřešky proti typografickým zásadám.

Obsahová stránka

1. Závěrečná práce musí být logicky uspořádána a dobře propracována, proto se vyznačuje jasnou a sevřenou strukturou. Členění a úpravu řeší norma ČSN ISO 7144. Závěrečná práce se obvykle člení na tyto základní části:
 - titulní list,
 - abstrakt,
 - obsah,
 - úvod,
 - cíl práce,
 - přehled literatury,
 - materiál a metody,
 - výsledky,
 - diskuse,
 - návrh na využití výsledků v praxi,
 - závěr,
 - seznam použité literatury, pramenů a dalších internetových zdrojů,
 - přílohy, rejstříky, seznamy.
2. Za titulní list se vloží zadání, vlastnoručně podepsané čestné prohlášení a lze vložit i poděkování. Abstrakt musí obsahovat stručný popis obsahu práce doplněný klíčovými slovy. Abstrakt a klíčová slova se uvádějí v českém a anglickém jazyce.
3. Závěrečná práce se tiskne jednostranně, uvedená norma však připouští i oboustranný tisk.

Rozsah práce

- Rozsah práce je 2 – 3 AA (autorské archy)
- 1 AA = 20 normostran
- 1 normostrana = 1 800 úhozů

Odkazy na informace

1. Podrobné informace a návody ke zpracování závěrečných prací jsou vystavené na www adrese:

http://www.frms.mendelu.cz/cz/studium/bakalarske_studium/zaverecne_prace

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že jsem práci:

vypracoval/a samostatně a veškeré použité prameny a informace uvádím v seznamu použité literatury. Souhlasím, aby moje práce byla zveřejněna na v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách ve znění pozdějších předpisů a v souladu s platnou Směrnicí o zveřejňování vysokoškolských závěrečných prací.

Jsem si vědom/a, že se na moji práci vztahuje zákon č. 121/2000 Sb., autorský zákon, a že Mendelova univerzita v Brně má právo na uzavření licenční smlouvy a užití této práce jako školního díla podle § 60 odst. 1 autorského zákona. Dále se zavazuji, že před sepsáním licenční smlouvy o využití díla jinou osobou (subjektem) si vyžádám písemné stanovisko univerzity, že předmětná licenční smlouva není v rozporu s oprávněnými zájmy univerzity, a zavazuji se uhradit případný příspěvek na úhradu nákladů spojených se vznikem díla, a to až do jejich skutečné výše.

V Brně dne:

.....

podpis