

Směrnice děkana č. 3/2015

Pravidla studentské grantové soutěže a výběrového řízení Interní grantové agentury Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Pravidla studentské grantové soutěže a výběrového řízení (dále jen Pravidla) Interní grantové agentury (dále jen IGA) Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně (dále jen LDF MENDELU) upravují metodické a organizační postupy spojené se studentskou grantovou soutěží na LDF MENDELU, podmínky podávání grantových přihlášek, způsoby a kritéria jejich hodnocení a výběru, podmínky poskytování finančních prostředků určených k podpoře interním grantem univerzity pro projekty výzkumu a vývoje řešené studenty a akademickými, akademickými vědecko-výzkumnými nebo vědecko-výzkumnými pracovníky se studenty MENDELU v rámci studentské grantové soutěže.
2. Pravidla jsou v souladu s Pravidly pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací vydanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky v roce 2009, v souladu s rozhodnutím rektora č. 19/2009 Zásady studentské grantové soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu na MZLU v Brně a v souladu se Statutem Interní grantové agentury Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně.
3. Ve studentské grantové soutěži LDF MENDELU vystupují tyto subjekty:
 - a) **poskytovatel**: děkan LDF MENDELU,
 - b) **navrhovatel**: osoba, která sestavuje grantovou přihlášku; po schválení projektu se stává řešitelem,
 - c) **řešitel**: osoba, která je odpovědná za řešení studentského grantového projektu; řešitelem studentského grantového projektu je student doktorského studijního programu LDF MENDELU nebo akademický, případně akademický vědecko-výzkumný pracovník, LDF MENDELU (dále jen akademický pracovník),
 - d) **garant**: je-li navrhovatelem student doktorského studijního programu, je garantem studentského grantového projektu zpravidla školitel navrhovatele, který musí být v pracovně právním vztahu k LDF MENDELU, pokud není školitel v pracovně právním vztahu k LDF MENDELU, nebo z jiných důvodů nemůže být garantem, může být garantem jiný akademický pracovník LDF MENDELU,
 - e) **spolupracovník**: další zaměstnanec MENDELU nebo student magisterského nebo doktorského studijního programu LDF MENDELU, který se bude podílet na řešení studentského grantového projektu,
 - f) **řešitelský tým**: pracovníci řešící schválený studentský grantový projekt, přičemž počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu musí být alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu, v případě studentského grantového projektu, jehož řešitelem je student doktorského studijního programu LDF MENDELU, je vždy členem řešitelského týmu školitel řešitele.

4. Vymezení pojmů:
- a) **studentská grantová soutěž:** je veřejně vyhlášená soutěž, která vede k udělení finanční podpory na řešení studentských grantových projektů specifického vysokoškolského výzkumu na základě určených podmínek a v souladu s výzkumnou politikou LDF MENDELU,
 - b) **studentský grant:** finanční prostředky přidělené na řešení studentského grantového projektu,
 - c) **soutěžní lhůta:** začíná dnem Vyhlášení studentské grantové soutěže a výběrového řízení Interní grantové agentury LDF MENDELU (dále jen Vyhlášení) a končí dnem ukončení příjmu grantových přihlášek,
 - d) **grantová přihláška:** soubor dokumentů obsahujících informace potřebné k posouzení kvality, přiměřenosti finančních požadavků, schopností a možností navrhovatele a řešitelského týmu řešit předložený projekt,
 - e) **hodnotící lhůta:** začíná dnem ukončení soutěžní lhůty a končí dnem vyhlášení výsledků výběrového řízení; hodnotící lhůta trvá zpravidla od 1. listopadu daného roku do 31. ledna následujícího roku a je uvedena ve Vyhlášení pro daný kalendářní rok,
 - f) **grantové řízení:** postup mezi podáním návrhu studentského grantového projektu a vyhlášením výsledků studentské grantové soutěže,
 - g) **smlouva:** na návrh Rady IGA LDF MENDELU ji uzavírá s řešitelem studentského grantového projektu děkan LDF MENDELU; podpisem smlouvy se řešitel, případně řešitel a garant, zavazují, že budou s přidělenými finančními prostředky nakládat v souladu s podmínkami uvedenými v Pravidlech a s podmínkami uvedenými ve smlouvě; smlouvu vždy bere svým podpisem na vědomí vedoucí příslušné organizační jednotky LDF MENDELU, které je řešitel členem.
 - h) **doba řešení projektů:** doba řešení studentských grantových projektů je 1 až 3 roky podle programu.

ČI. 2

Finanční politika studentské grantové soutěže LDF MENDELU

1. Konečné přijetí studentských grantových projektů a udělení studentských grantů děkanem LDF MENDELU je limitováno finančními prostředky přidělenými do rozpočtu IGA LDF MENDELU. Příjemcem účelové podpory z veřejných prostředků poskytovaných na výzkum (dále jen „specifický vysokoškolský výzkum“), který je prováděn studenty v rámci akreditovaných doktorských nebo magisterských studijních programů, a který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním, je MENDELU.
2. Finanční prostředky mohou být rovněž dotovány sponzorskými dary, případně příjmy univerzity/fakulty.
3. Finanční prostředky grantu
- 3.1 Ze studentského grantu lze hradit pouze uznatelné náklady, které poskytovatel schválí jako nutné pro řešení studentského grantového projektu. Tyto uznatelné náklady musí být zdůvodněné a účetně prokazatelné. Ze studentského grantu lze hradit pouze neinvestiční náklady.
- 3.2 Všechny finanční požadavky musí být uvedeny v grantové přihlášce studentského grantového projektu, musí být specifikovány podle finančních položek a z návrhu studentského grantového projektu musí vyplývat jejich účelnost.

Finanční požadavky mohou zahrnovat:

a) osobní náklady, včetně stipendií, na výzkum, experimentální vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách:

a1) podíl osobních nákladů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení studentského projektu, na celkových osobních nákladech (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů studentského projektu, činí více než 60 %,

a2) pojištění na sociální zabezpečení a všeobecné zdravotní pojištění podle platných právních předpisů,

a3) stipendia studentů doktorského nebo magisterského studijního programu musí odpovídat jejich podílu na řešení studentského grantového projektu,

a4) ostatní osobní náklady na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, které byly uzavřeny v přímé souvislosti s řešením studentského grantového projektu,

a5) zvýšení pohyblivé složky mzdy zaměstnanců, kteří jsou garantem nebo členem řešitelského týmu studentského grantového projektu; zvýšení pohyblivé složky mzdy zaměstnanců může představovat maximálně 10 % uznatelných nákladů,

b) věcné náklady na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách:

b1) provozní náklady (spotřební materiál, drobný hmotný majetek, literatura, software, aj.) využívané pro řešení studentského grantového projektu,

b2) náklady na služby využívané výhradně pro řešení studentského grantového projektu (zakázky, konzultace, poradenství, publikační a ediční náklady, aj.),

b3) cestovní náklady využívané výhradně pro řešení studentského grantového projektu (cestovní náklady řešitelů a členů řešitelského týmu na tuzemské nebo zahraniční cesty, náklady na aktivní účast na konferencích),

3.3 Limity finančních prostředků pro jednotlivé vyhlášené okruhy jsou specifikovány v článku 4 odstavci 5.

3.4 Hospodaření se studentským grantem

a) disponování s finančními prostředky studentského grantu mimo schválený rozpočet je porušením rozpočtové kázně a je důvodem k zastavení financování studentského grantového projektu, příp. k dalším sankcím podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech,

b) garant studentského grantového projektu odpovídá za finanční stránku studentského grantového projektu z hlediska jeho struktury schválené Radou IGA LDF MENDELU, z hlediska dodržení obecně závazných právních předpisů i z hlediska pracovně právního v případě, kdy řešitelem je student doktorského studijního programu. Garant současně nese odpovědnost za odbornou stránku řešení projektu vůči IGA LDF MENDELU,

c) veškeré finanční náklady na řešení studentského grantového projektu jsou evidovány pod číslem uděleného studentského grantu a účetnictví studentského grantu je vedeno odděleně pro každý studentský grantový projekt. Řešitel se řídí v této oblasti pokyny Ekonomického odboru rektorátu MENDELU.

d) Pokud dojde v průběhu řešení studentského grantového projektu ke změnám, které nutně vyžadují upravit skladbu přidělených finančních prostředků, nebo které vedou k předčasnému ukončení řešení studentského grantového projektu, jsou tyto skutečnosti řešitelem formou žádosti s návrhem na jejich řešení písemně oznámeny Kanceláři IGA LDF MENDELU, a to neprodleně po jejich vzniku. Žádosti o změny v průběhu řešení studentského grantového projektu se řídí Jednacím řádem IGA LDF MENDELU.

e) Nevyužití finanční věcné prostředky je řešitel povinen vrátit IGA LDF MENDELU nejpozději do 30. listopadu roku řešení studentského grantového projektu.

f) Osobní náklady a stipendia je povinen řešitel vyčerpat do 31. prosince příslušného roku řešení; pokud nastanou skutečnosti, které brání v řádném vyčerpání osobních nákladů do tohoto termínu, je řešitel povinen oznámit tuto skutečnost písemně kanceláři IGA do 30. listopadu roku řešení studentského grantového projektu a nevyčerpané finanční prostředky vrátit IGA LDF MENDELU.

g) Dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, které byly uzavřeny v přímé souvislosti s řešením studentského grantového projektu, musí být uzavřeny do 31. října roku řešení a musí být vyčerpány do 30. listopadu roku řešení.

Čl. 3

Grantová přihláška

1. Grantová přihláška se podává v termínu stanoveném děkanem fakulty. Vyhlášení pro daný kalendářní rok upravuje i formu podávání přihlášky (listinná a elektronická podoba).
2. Grantová přihláška obsahuje všechny základní informace o navrhované problematice studentského grantového projektu, o navrhovatelích a o předpokládaných finančních nákladech na řešení studentského grantového projektu.
3. Grantovou přihlášku podepisuje navrhovatel, a pokud je navrhovatelem student doktorského studijního programu, tak přihlášku podepisuje rovněž garant. Grantovou přihlášku podepisuje vždy vedoucí příslušné organizační jednotky LDF MENDELU, které je navrhovatel členem.
4. Závaznou přílohou grantové přihlášky je prohlášení, že navrhovaná problematika studentského grantového projektu není obsahem řešení již financovaného externího grantu. V případě, že se jedná o rozšířené řešení financovaného externího grantu, musí být explicitně uvedeno, v čem spočívá nadstandardnost návrhu studentského grantového projektu. Prohlášení podepisuje navrhovatel, a pokud je navrhovatelem student doktorského studijního programu, tak prohlášení podepisuje rovněž garant.

Čl. 4

Programy a oblasti pro studentskou grantovou soutěž LDF MENDELU

1. V souladu s Pravidly mohou podávat návrhy studentských grantových projektů (grantové přihlášky) studenti a akademičtí pracovníci LDF MENDELU v těchto programech:
Program I Výzkumný projekt (výsledkem je výstup v oblasti základního a aplikovaného výzkumu nebo tvůrčí činnosti, jednoletý projekt)
Program II Prezentace výsledků (výstupem je aktivní účast na konferenci v zahraničí, jednoletý projekt)
Program III Výzkumné týmy (výstupem jsou společné publikace interdisciplinárního charakteru, jednoletý projekt)
Program IV Podpora strategického výzkumu (výstupem jsou společné publikace ve výzkumu, vývoji a inovacích v dané oblasti; preferováno je propojení výzkumu s partnerem mimo LDF a vytváření společných týmů; maximálně tříletý projekt)
2. Grantové přihlášky pro program I, II a III předkládají studenti doktorských studijních programů v prezenční formě studia, grantové přihlášky pro program III a IV předkládají akademičtí pracovníci LDF MENDELU. Spolupracovníky a členy řešitelského týmu jsou studenti magisterských a doktorských studijních programů, akademičtí, akademičtí vědecko-výzkumní a vědecko-výzkumní pracovníci LDF MENDELU.

3. Vyhlášení na daný kalendářní rok oznamuje programy, do kterých je možno podávat grantové přihlášky v daném kalendářním roce. Ve vyhlášení mohou být dále specifikovány podmínky pro jednotlivé programy.
4. Omezení pro podávání grantových přihlášek:
 - a) student doktorského studijního programu může být navrhovatelem pouze jednoho studentského grantového projektu v programu I, II a III,
 - b) jeden školitel může být garantem maximálně čtyř navrhovaných studentských grantových projektů v programech I, II a III,
 - c) jeden akademický pracovník může být navrhovatelem pouze jednoho projektu v programu III a pouze jednoho projektu v programu IV,
5. Specifikace programu:

I. Výzkumný projekt

- a) studentské grantové projekty jsou určeny na podporu vědecko-výzkumných aktivit, které jsou předmětem doktorských disertačních prací nebo dalších vědecko-výzkumných a inovativních aktivit studentů doktorských studijních programů LDF MENDELU, a které jsou hodnoceny v RIV,
- b) navrhovatelem Výzkumného projektu je student doktorského studijního programu v prezenční formě studia na LDF MENDELU, garantem Výzkumného projektu je zpravidla školitel navrhovatele (viz článek 1, odstavec 3d). Spolupracovníky na Výzkumném projektu mohou být studenti doktorských a magisterských studijních programů LDF MENDELU, akademičtí, akademičtí vědecko-výzkumní nebo vědecko-výzkumní pracovníci MENDELU; počet studentů doktorských a magisterských studijních programů v řešitelském týmu musí být alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu,
- c) maximální výše navrhovaných finančních prostředků na výzkumný projekt je 100 tisíc Kč,
- d) příspěvek ke stipendiu jednoho studenta doktorského nebo magisterského studijního programu může činit maximálně 36 tisíc Kč na dobu řešení studentského grantového projektu; příspěvek ke stipendiu lze žádat pro navrhovatele a studenty členy řešitelského týmu,
- e) podíl osobních nákladů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení studentského projektu, na celkových osobních nákladech (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů studentského projektu, činí více než 60 %; ze studentského grantu nelze hradit náklady na údržbu a opravy;
- f) doba řešení Výzkumného projektu je 1 kalendářní rok,
- g) závaznou podmínkou řešení Výzkumného projektu je prezentace řešené problematiky v roce řešení na studentské vědecké konferenci SilvaNet – WoodNet,
- h) při oponentním řízení je nutno předložit rukopis publikačního výsledku, případně prototyp výrobku podle charakteru studentského grantového projektu,
- i) projekt je považován za splněný po realizaci publikačního výsledku, nejpozději v roce následujícím po ukončení financování studentského grantového projektu,
- j) řešitel je povinen evidovat projekt a napojení publikačních výsledků prostřednictvím Univerzitního informačního systému (UIS),
- k) řešitel a spolupracovníci jsou povinni uvádět zdroj finanční podpory v magisterských a disertačních pracích.
- l) při závěrečném hodnocení je nutno předložit nejméně tři publikační výstupy hodnocené v RIV.

II. Prezentace výsledků

- a) projekty na podporu prezentace výsledků na světovém nebo evropském kongresu, sympoziu, případně semináři či výstavě, které se konají v roce řešení studentského grantového projektu.
- b) podmínkou schválení studentského grantového projektu je aktivní účast, a to minimálně prezentací posteru či výrobku s jeho uvedením ve sborníku či katalogu,
- c) navrhovatelem studentského grantového projektu je student doktorského studijního programu v prezenční formě studia na LDF MENDELU, garantem studentského grantového projektu je zpravidla školitel navrhovatele, který je v pracovně právním vztahu k LDF MENDELU; spolupracovníkem může být maximálně jeden student magisterského nebo doktorského studijního programu LDF MENDELU,
- d) maximální výše navrhovaných finančních prostředků na projekt je 60 tisíc Kč,
- e) příspěvek ke stipendiu jednoho studenta doktorského nebo magisterského studijního programu může činit maximálně 36 tisíc Kč za dobu řešení,
- f) garant studentského grantového projektu může čerpat finanční prostředky na cestovné (vložené, cestovní náklady) v maximální výši 30 % uznatelných nákladů; navrhovatel a spolupracovník mohou čerpat uznatelné náklady (cestovné, vložené, pobytové náklady a služby - náklady na komunikaci, prezentaci výsledku, vizové náklady, aj.) v plné navrhované výši; cestovné a pobytové náklady mohou být studentovi vypláceny formou stipendia po předložení příslušných dokladů; ze studentského grantu nelze hradit náklady na údržbu a opravy, ani další uznatelné náklady,
- g) doba řešení projektu je 1 kalendářní rok,
- h) studentský grantový projekt je považován za ukončený předložením publikačního výsledku, který je evidován v databázi SCOPUS ve zdrojích („Sources“) typu Book Series nebo Conference Proceedings a má přidělen ISBN, případně ISSN i ISBN kód, nebo v databázi Conference Proceedings Citation Index společnosti Thomson Reuters má zdroj přidělen kód ISBN, případně ISSN i ISBN kód, nebo článek ve zvláštním čísle časopisu evidovaném v některé z výše uvedených databází, které je věnováno publikaci konferenčních příspěvků v minimálním rozsahu 2 stran textu,

III. Výzkumný tým

- a) studentské granty na podporu výzkumných týmů jsou určeny na podporu řešení studentských grantových projektů, k jejichž řešení je třeba interdisciplinárního přístupu a vytvoření týmu z různých organizačních součástí LDF MENDELU.
- b) navrhovatelem je akademický pracovník LDF MENDELU nebo student doktorského studijního programu v prezenční formě LDF MENDELU, spolupracovníky jsou studenti magisterských nebo doktorských studijních programů a akademičtí, akademičtí vědecko-výzkumní, nebo vědecko-výzkumní pracovníci LDF MENDELU. Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.
- c) předpokladem pro předložení studentského grantového projektu je řešení společné problematiky v rámci výzkumného týmu. Podmínkou řešení studentského grantového projektu je účast minimálně tří studentů doktorských studijních programů akreditovaných na LDF MENDELU.
- d) lze podat návrhy studentského grantového projektu s podporou studentským grantem do výše 500 tisíc Kč. Odměna navrhovatele může činit maximálně 10 % z uznatelných nákladů studentského grantového projektu. Příspěvek ke stipendiu na jednoho studenta může činit maximálně 36 tisíc Kč za dobu řešení studentského grantového projektu. Podíl osobních nákladů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského

nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení studentského grantového projektu musí činit více než 60 % na celkových osobních nákladech (včetně stipendií), hrazených v rámci uznatelných nákladů studentského grantového projektu. Ze studentského grantu nelze hradit náklady na údržbu a opravy.

e) doba řešení studentského grantového projektu je 1 kalendářní rok.

f) závaznou podmínkou řešení studentského projektu je prezentace řešené problematiky v roce řešení na studentské vědecké konferenci SilvaNet – WoodNet, dále v roce následujícím po ukončení řešení studentského grantového projektu realizace publikačního výsledku ve světovém jazyce,

g) při závěrečném hodnocení je nutno předložit rukopis publikačního výsledku.

h) řešitel je povinen evidovat projekt a napojení publikačních výsledků prostřednictvím Univerzitního informačního systému (UIS),

i) řešitel a spolupracovníci jsou povinni uvádět zdroj finanční podpory v magisterských a disertačních pracích.

j) při závěrečném hodnocení je nutno předložit nejméně tři publikační výstupy hodnocené v RIV.

IV. Podpora strategického výzkumu

a) studentské grantové projekty na podporu koncepčního výzkumu na LDF MENDELU v souladu s Dlouhodobým záměrem LDF.

b) navrhovatelem projektu je akademický pracovník LDF MENDELU. Členové řešitelského týmu jsou studenti magisterských a doktorských studijních programů LDF MENDELU a akademičtí, akademičtí vědecko-výzkumní nebo vědecko-výzkumní pracovníci MENDELU, kteří se podílejí na řešení společného výzkumného tématu. Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu. V průběhu řešení projektu, v případě, že některý student ukončí studium, může být nahrazen studentem novým, tak aby byl zachován minimálně stejný poměr studentů a ostatních členů řešitelského týmu.

c) podíl osobních nákladů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení studentského grantového projektu musí činit více než 60 % na celkových osobních nákladech (včetně stipendií), hrazených v rámci uznatelných nákladů studentského grantového projektu. Příspěvek ke stipendiu na jednoho studenta může činit maximálně 36 tisíc Kč za rok. Ze studentského grantu nelze hradit náklady na údržbu a opravy. Lze podat studentský grantový projekt do maximální výše 500 tis. Kč na jeden kalendářní rok (maximálně 1,5 mil. Kč na celou dobu řešení studentského grantového projektu).

d) doba řešení studentského grantového projektu jsou maximálně tři kalendářní roky. Řešitel je povinen předkládat průběžné zprávy v jednotlivých letech řešení studentského grantového projektu podle pokynů Rady IGA.

e) závaznou podmínkou řešení studentského projektu je prezentace řešené problematiky v letech řešení na studentské vědecké konferenci SilvaNet – WoodNet a realizace společného publikačního výsledku s projektovým partnerem.

f) při závěrečném hodnocení je nutno předložit nejméně tři publikační výstupy hodnocené v RIV.

g) řešitel je povinen evidovat projekt a napojení publikačních výsledků prostřednictvím Univerzitního informačního systému (UIS),

h) řešitel a spolupracovníci jsou povinni uvádět zdroj finanční podpory v magisterských a disertačních pracích.

6. Oblasti, ve kterých jsou navrhovány studentské grantové projekty:
 1. ekologie lesa
 2. fytoologie lesa
 3. pěstění lesa
 4. ochrana lesa a myslivost
 5. procesy tvorby nábytku
 6. technika a mechanizace lesnické výroby
 7. technologie zpracování dřeva
 8. vlastnosti dřeva a materiálu
 9. aplikovaná geoinformatika a užitá geodézie
 10. ekonomika a management obnovitelných přírodních zdrojů
 11. hospodářská úprava lesa
 12. tvorba a ochrana krajiny
 13. interdisciplinární

Čl. 5

Hodnocení grantové přihlášky

1. Grantová přihláška s formálními nedostatky je Radou IGA LDF MENDELU před dalším hodnocením vyřazena ze soutěže. Formálními nedostatky se rozumí především nesplnění podmínek zadávací dokumentace podle Pravidel.
2. Pro hodnocení grantových přihlášek stanoví Rada IGA zpravodaje jednotlivých projektů. Zpravodajem je zpravidla člen Rady IGA odpovídající za danou oblast.
3. Rada IGA stanoví na návrh příslušného zpravodaje oponenta pro každý projekt. Zpravodaj může být současně i oponentem.
4. Posudky jsou zpracovány na základě
 - odborné hodnoty návrhu projektu,
 - relevance k dlouhodobému záměru LDF MENDELU a deklarovaným prioritám vedení LDF,
 - reálnosti dosažení výsledků za dobu řešení, případně návaznosti na již probíhající výzkum, při hodnocení návrhu projektu je významným kritériem kvalita navrhovaných publikačních výstupů,
 - finančních požadavků, zejména vzhledem k jejich přiměřenosti k obsahu řešení,
 - prokázání účinné mezinárodní spolupráce,
 - odborné způsobilosti řešitele a řešitelského týmu.
5. Rada IGA LDF MENDELU na základě předaných podkladů zpracuje návrh podporovaných studentských grantových projektů s ohledem na disponibilní rozpočet IGA LDF MENDELU pro daný kalendářní rok a sestaví návrh pořadí předložených studentských grantových přihlášek, které doporučí děkanovi k udělení studentského grantu. V případě sporných stanovisek má Rada IGA LDF MENDELU právo vyžádat si další doplňující posudky externích oponentů.
6. Pořadí studentských grantových projektů je zveřejněno na Úřední desce IGA v termínu, který je stanoven ve Vyhlášení soutěže pro daný kalendářní rok. Zveřejnění podporovaných studentských grantových projektů provedenou v návaznosti na finančních prostředcích v rozpočtu LDF MENDELU.

Čl. 6

Průběžná zpráva a ukončení řešení studentského grantového projektu

1. Řešitelé studentských grantových projektů ukončí finanční část řešení studentského grantového projektu nejpozději do 30. listopadu roku řešení projektu. Termín odevzdání průběžné, případně závěrečné, zprávy je zpravidla do 31. ledna roku následujícího po roce ukončení financování studentského grantového projektu. Odevzdání průběžné, případně závěrečné, zprávy je upraveno metodickým pokynem Rady IGA pro daný kalendářní rok. Doba řešení studentského grantového projektu je upravena smlouvou.
2. Dokumentace o výsledcích řešení studentského grantového projektu, tj. zpráva o řešení studentského grantového projektu, výkaz o hospodaření se studentským grantem, jsou předány Kanceláři IGA LDF MENDELU. Rada IGA LDF MENDELU provede závěrečné zhodnocení.
3. V případě, že při závěrečném hodnocení je konstatováno, že nebyly splněny podmínky řešení studentského grantového projektu, je řešitel, případně garant, povinen provést nápravu do termínu stanoveného Radou IGA LDF MENDELU. Do té doby nemá právo čerpat další prostředky z jiných studentských grantových projektů IGA. Rozhodnutí Rady IGA je konečné.
4. Rada IGA LDF MENDELU vyhodnotí do 10. března kalendářního roku následujícího po kalendářním roce poskytnutí studentského grantu výsledky dosažené z poskytnutého studentského grantu způsobem stanoveným MŠMT ČR. Hodnotící zprávu předá do 15. března téhož roku rektorovi MENDELU. U studentských grantových projektů víceletých, které pokračují v následujícím roce, bude rektorovi ve stejném termínu předána průběžná zpráva za daný kalendářní rok.

Čl. 7

Závěrečné ustanovení

1. Pravidla studentské grantové soutěže a výběrového řízení Interní grantové agentury Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně jsou vnitřním předpisem LDF MENDELU.
2. Tato směrnice nabývá platnosti dnem schválení Vědeckou radou LDF MENDELU a ruší směrnici děkana 2/2014.



doc. Ing. Radomír Klvač, Ph.D.
děkan