
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 6. září 2017 pod čj. MSMT-24388/2017 Akreditační řád Mendelovy univerzity v Brně.

.....
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol



AKREDITAČNÍ ŘÁD MENDELOVY UNIVERZITY V BRNĚ ze dne 6. září 2017

PREAMBULE

Akreditační řád Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „řád“) vychází z požadavků zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), a ze Statutu Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „statut“).

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Tento řád upravuje podrobnosti předkládání a projednávání návrhů v souvislosti s akreditací studijního programu, institucionální akreditací pro oblast nebo oblasti vzdělávání, schvalování

studijních programů podle čl. 30 odst. 6 statutu a procesy spojené s přípravou žádostí o akreditaci oborů habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem podle čl. 24 odst. 2 statutu.

- (2) Tento řád stanovuje obecné požadavky na přípravu akreditačních materiálů a na tvorbu studijních programů, specifikuje požadavky pro jednotlivé typy a formy studijních programů a další specifické požadavky a pravidla pro realizaci změn ve studijním programu v průběhu jeho uskutečňování.

ČÁST DRUHÁ

INSTITUCIONÁLNÍ AKREDITACE

Článek 2

Úvodní ustanovení

- (1) Institucionální akreditaci se uděluje Mendelově univerzitě v Brně (dále jen „univerzita“) oprávnění samostatně vytvářet a uskutečňovat určený typ nebo typy studijních programů v určené oblasti nebo oblastech vzdělávání.
- (2) Institucionální akreditaci uděluje univerzitě pro oblast nebo oblasti vzdělávání, a v jejich rámci pro příslušný typ nebo typy studijních programů Národní akreditační úřad pro vysoké školství (dále jen „akreditační úřad“) na základě písemné žádosti univerzity.
- (3) Žádost o institucionální akreditaci pro oblast nebo oblasti vzdělávání obsahuje
- a) označení oblasti nebo oblastí vzdělávání, ve kterých univerzita hodlá působit a typu nebo typů studijních programů,
 - b) zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a případné dodatky k této zprávě,
 - c) sebehodnotící zprávu popisující a hodnotící naplnění požadavků vyplývajících z jednotlivých standardů pro akreditaci,
 - d) další náležitosti stanovené podle § 81a odst. 2 zákona.
- (4) Na přípravě částí žádosti o institucionální akreditaci uvedených v odstavci 3 se podílejí fakulty, které v dané oblasti nebo oblastech vzdělávání uskutečňují nebo hodlají uskutečňovat studijní program nebo studijní programy.

Článek 3

Záměr předložit žádost o institucionální akreditaci

- (1) Rektor vyzve děkany k předložení záměru předložit žádost o institucionální akreditaci pro oblast nebo oblasti vzdělávání, ve kterých fakulta uskutečňuje studijní program nebo studijní programy, případně záměru předložit žádost o rozšíření institucionální akreditace pro další oblast nebo oblasti vzdělávání podle § 12 odst. 1 písm. d) zákona.
- (2) Návrh podle odstavce 1 obsahuje identifikaci oblasti nebo oblastí vzdělávání, výčet dosud uskutečňovaných studijních programů v dané oblasti nebo oblastech a identifikaci typu nebo typů studijních programů, které mají být v dané oblasti uskutečňovány.

- (3) Předkladatelem záměru předložit žádost o institucionální akreditaci pro oblast nebo oblasti vzdělávání je
 - a) děkan u návrhu oblasti vzdělávání, v jejímž rámci jsou studijní programy uskutečňovány na jedné fakultě,
 - b) děkani u návrhu oblasti vzdělávání, v jejímž rámci jsou studijní programy uskutečňovány na více fakultách. V tom případě určí rektor po dohodě s příslušnými děkany fakultu, která bude koordinátorem přípravy a projednávání návrhu oblasti vzdělávání.
- (4) Záměr předložit žádost o institucionální akreditaci pro oblast nebo oblasti vzdělávání a o rozšíření institucionální akreditace pro další oblast nebo oblasti vzdělávání předkládá rektor bez zbytečného odkladu ke schválení vědecké radě univerzity.
- (5) V případě věcných námitek vrátí vědecká rada univerzity záměr předložit žádost o institucionální akreditaci prostřednictvím rektora předkladatelům záměru k doplnění, případně přepracování podkladů.

Článek 4

Příprava podkladů pro žádost o institucionální akreditaci

- (1) Po schválení záměru předložit žádost o institucionální akreditaci vědeckou radou univerzity rektor stanoví lhůtu pro přípravu žádosti a pověří příslušného prorektora koordinací přípravy žádosti.
- (2) Prorektor v součinnosti s dalšími prorektory a s kvestorem zajistí přípravu podkladů pro sebehodnotící zprávu za oblast institucionálního prostředí.
- (3) Prorektor vyzve předkladatele k poskytnutí podkladů pro účely přípravy sebehodnotící zprávy v oblasti týkající se plnění požadavků na oblast vzdělávání.
- (4) Připravené podklady týkající se oblasti vzdělávání jsou prorektorem bez zbytečného odkladu předloženy k projednání Interní akreditační komisí univerzity (dále jen „komise“).
- (5) Rektor, s přihlédnutím ke stanovisku komise, rozhodne bez zbytečného odkladu o dalším postupu. Nejsou-li podklady úplné anebo vykazují-li jiné nedostatky, vyzve prorektor předkladatele k doplnění a odstranění závad a stanoví předkladateli lhůtu. V případě souhlasu rektora s předloženým materiálem informuje prorektor předkladatele o případných připomínkách komise a vyzve jej k finálnímu předložení podkladů. V případě nesouhlasu rektora s předloženým materiálem vrátí prorektor žádost s vyjádřením komise k přepracování předkladateli. Dojde-li na základě stanoviska komise ke změně údajů podle čl. 3 odst. 2 oproti záměru schválenému vědeckou radou univerzity, je třeba dále postupovat podle čl. 3 odst. 4.

Článek 5

Podání žádosti o institucionální akreditaci

- (1) Pedagogické oddělení zkompletuje žádost o institucionální akreditaci na základě podkladů, které obdrží od prorektorů, kvestora a navrhovatele, a předá ji bez zbytečného odkladu k podpisu rektorovi.
- (2) Rektorem podepsaná kompletní žádost o institucionální akreditaci je Pedagogickým oddělením zaslána akreditačnímu úřadu.

Článek 6

Rozšíření institucionální akreditace

- (1) V době platnosti institucionální akreditace univerzita může požádat o její rozšíření pro další oblast nebo oblasti vzdělávání nebo pro další typ nebo typy studijních programů v rámci oblasti, pro kterou již má institucionální akreditaci.
- (2) Podnět na rozšíření institucionální akreditace může vzejít od děkana či děkanů. Při přípravě a projednání žádosti o rozšíření institucionální akreditace se přiměřeně použijí čl. 3 až 6.

Článek 7

Zánik institucionální akreditace

- (1) Institucionální akreditace zaniká uplynutím doby, na kterou byla akreditace udělena, odnětím akreditace podle právního předpisu nebo oznámením univerzity akreditačnímu úřadu, že se vzdává institucionální akreditace pro oblast nebo oblasti vzdělávání.
- (2) Záměr vzdát se institucionální akreditace schvaluje na návrh rektora vědecká rada univerzity. Před schválením záměru vzdát se institucionální akreditace pro oblast nebo oblasti vzdělávání se k němu vyjadřují vědecké rady fakult a akademické senáty fakult, které uskutečňovaly nebo uskutečňují studijní programy v dané oblasti nebo oblastech vzdělávání.

ČÁST TŘETÍ

UDĚLENÍ OPRAVNĚNÍ USKUTEČŇOVAT STUDIJNÍ PROGRAMY V RÁMCI INSTITUCIONÁLNÍ AKREDITACE

Článek 8

Úvodní ustanovení

- (1) Institucionální akreditace pro oblast nebo oblasti vzdělávání opravňuje univerzitu uskutečňovat studijní programy za podmínek stanovených zákonem.
- (2) Na základě institucionální akreditace pro oblast nebo oblasti vzdělávání uděluje vědecká rada univerzity fakultě nebo fakultám oprávnění uskutečňovat studijní program.

Článek 9

Předkládání návrhu studijního programu

- (1) Námět na nový studijní program či na rozšíření nebo prodloužení doby platnosti oprávnění uskutečňovat studijní program projedná děkan v kolegiu děkana a pověří potenciálního garanta studijního programu zpracováním záměru studijního programu.
- (2) Potenciální garant studijního programu zpracuje záměr studijního programu, který obsahuje
 - a) profesní profil navrhovaného garanta,
 - b) název studijního programu, jeho typ, forma a cíle studia; v případě bakalářského nebo magisterského studijního programu, který navazuje na bakalářský studijní program (dále jen

„navazující magisterský studijní program“), také údaj o profilu studijního programu (profesně/akademicky zaměřený),

- c) profil absolventa včetně předpokládaného uplatnění,
- d) přehled studijních předmětů a jejich garantů,
- e) případné specializace studia v rámci studijního programu,
- f) předpokládanou standardní dobu studia,
- g) určení oblasti nebo oblastí vzdělávání, v rámci kterých má být studijní program uskutečňován.

Je-li to v dané odborné oblasti relevantní, je záměr konzultován s uznávacími orgány u regulovaných povolání a s dalšími zainteresovanými orgány jako jsou představitelé profesních komor, oborových sdružení, organizací zaměstnavatelů nebo dalšími odborníky z praxe a jejich stanoviska jsou součástí záměru.

- (3) Potenciální garant studijního programu předá záměr studijního programu prostřednictvím děkana rektorovi k projednání v Radě pro vnitřní hodnocení univerzity (dále jen „rada“).
- (4) Rada posuzuje soulad záměru studijního programu s právními předpisy, vnitřními předpisy, se standardy studijních programů a se strategickým záměrem univerzity, případně fakulty, která hodlá daný studijní program uskutečňovat.
- (5) Rada může v odůvodněných případech přerušit projednávání záměru a požádat předkladatele o doplnění nebo úpravu záměru, přičemž předkladateli stanoví pro doplnění nebo úpravu záměru lhůtu.
- (6) Rada rozhodne o schválení záměru studijního programu do 90 dnů od obdržení záměru. Do této lhůty se nezapočítává doba, po kterou jsou odstraňovány závady podle odstavce 5.
- (7) Je-li záměr studijního programu schválen, jmenuje děkan garanta studijního programu, který zajistí zpracování návrhu studijního programu dle náležitostí předepsaných zákonem.
- (8) Zpracovaný návrh studijního programu předá garant studijního programu prostřednictvím děkana bez zbytečného odkladu k projednání v akademickém senátu fakulty a ke schválení vědecké radě fakulty. Dojde-li na základě stanoviska vědecké rady fakulty ke změně studijního programu, je třeba dále postupovat podle odstavce 7.
- (9) Po schválení návrhu studijního programu garant studijního programu zpracuje žádost o oprávnění uskutečňovat studijní program, která kromě studijního programu obsahuje též studijní plán (například zaměření, specializace), který stanoví časovou a obsahovou posloupnost studijních předmětů, formu jejich studia a způsob ověření studijních výsledků, a další náležitosti požadované akreditačním úřadem u žádostí o akreditace studijních programů.
- (10) Žádost o oprávnění uskutečňovat studijní program předá garant studijního programu rektorovi, který postoupí žádost bez zbytečného odkladu komisi a požádá o její stanovisko. Rektor s přihlédnutím ke stanovisku rozhodne o dalším postupu. V případě souhlasu s předložením žádosti informuje rektor garanta o případných připomínkách komise. V případě nesouhlasu s předložením žádosti vrátí rektor žádost s vyjádřením komise k přepracování jmenovanému garantovi.
- (11) Garant studijního programu po případném zpracování připomínek komise předloží žádost o oprávnění uskutečňovat studijní program rektorovi.
- (12) Rektor bez zbytečného odkladu předloží žádost o oprávnění uskutečňovat studijní program ke schválení ve vědecké radě univerzity.

Článek 10

Udělení oprávnění uskutečňovat studijní program

- (1) Vědecká rada univerzity udělí oprávnění uskutečňovat studijní program podle čl. 8 odst. 2 maximálně na dobu platnosti institucionální akreditace pro danou oblast vzdělávání. Zasahuje-li studijní program do více oblastí vzdělávání, je maximální doba platnosti oprávnění dána dobou platnosti institucionální akreditace pro tu oblast vzdělávání, jejíž akreditace končí dříve. Pro dobu kratší může být oprávnění uskutečňovat studijní program uděleno pokud
 - a) studijní program neposkytuje dostatečné záruky řádného zabezpečení a rozvoje především z hlediska personálního zajištění a plnění standardů studijních programů po dobu platnosti institucionální akreditace nebo
 - b) se jedná o doposud neuskutečňovaný studijní program.
- (2) Usnesení vědecké rady univerzity o udělení oprávnění uskutečňovat studijní program obsahuje
 - a) název a typ studijního programu,
 - b) standardní dobu studia,
 - c) formu studia,
 - d) v případě bakalářského nebo navazujícího magisterského studijního programu profil studijního programu,
 - e) oblast případně oblasti vzdělávání, do níž nebo do nichž program náleží; v případě kombinovaného studijního programu také podíl oblastí vzdělávání na výuce,
 - f) dobu, po kterou může být studijní program uskutečňován,
 - g) název fakulty, která bude studijní program uskutečňovat,
 - h) jazyk uskutečňování studijního programu.
- (3) V případě udělení oprávnění podle odstavce 1 písm. a) obsahuje usnesení vědecké rady univerzity uložení případných nápravných opatření nebo požadavek kontrolní zprávy.
- (4) Usnesení vědecké rady univerzity o udělení oprávnění uskutečňovat studijní program podepisuje rektor.
- (5) Usnesení o udělení oprávnění uskutečňovat studijní program se spolu s informací o dostupnosti studia pro osoby se zdravotním postižením bez zbytečného odkladu zveřejní ve veřejné části internetových stránek univerzity a tyto informace jsou podle § 21 odst. 1 písm. h) zákona předem zaslány prostřednictvím Pedagogického oddělení akreditačnímu úřadu.

Článek 11

Neudělení oprávnění uskutečňovat studijní program

- (1) Vědecká rada univerzity rozhodne o neudělení oprávnění uskutečňovat studijní program, jestliže návrh
 - a) není v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy,
 - b) nesplňuje standardy studijních programů podle příslušných právních předpisů,
 - c) není v souladu se strategickým záměrem univerzity.
- (2) V případě neudělení oprávnění podle odstavce 1 vyrozumí o důvodech svého rozhodnutí vědecká rada univerzity garanta studijního programu prostřednictvím rektora.

Článek 12

Omezení nebo odnětí oprávnění uskutečňovat studijní program

- (1) Zjistí-li rada závažné nedostatky při uskutečňování studijního programu, vyzve předkladatele k jejich nápravě v přiměřené lhůtě.
- (2) V případě přetrvávání závažných nedostatků při uskutečňování studijního programu rada podá podnět vědecké radě univerzity a důvody uvede ve svém usnesení.
- (3) Vědecká rada univerzity projedná podnět rady a podle povahy věci rozhodne o
 - a) omezení oprávnění uskutečňovat studijní program, spočívajícím v zákazu přijímat ke studiu daného studijního programu další uchazeče,
 - b) odnětí oprávnění uskutečňovat studijní program.
- (4) Usnesení o omezení nebo odnětí oprávnění uskutečňovat studijní program se bez zbytečného odkladu zveřejní ve veřejné části internetových stránek univerzity a tyto informace jsou podle § 21 odst. 1 písm. h) zákona prostřednictvím Pedagogického oddělení předem zaslány akreditačnímu úřadu.

Článek 13

Přezkoumání usnesení vědecké rady univerzity

- (1) Garant studijního programu může požádat rektora o přezkoumání usnesení vědecké rady univerzity o neudělení, odnětí nebo omezení oprávnění uskutečňovat studijní program. Žádost o přezkoumání usnesení vědecké rady univerzity musí být podána do 30 dnů od oznámení usnesení.
- (2) Rektor přezkoumává soulad usnesení vědecké rady univerzity a jeho odůvodnění s právními a vnitřními předpisy.
- (3) Rektor může požádat o stanovisko vědeckou radu univerzity.
- (4) Rektor usnesení o neudělení oprávnění uskutečňovat studijní program
 - a) potvrdí, nebo
 - b) předá k novému projednání vědecké radě univerzity podle čl. 9 a 10.Rozhodnutí podle tohoto odstavce je konečné.

Článek 14

Rozšíření oprávnění uskutečňovat studijní program a změny ve studijním programu

- (1) Během uskutečňování studijního programu může jeho garant požádat o
 - a) rozšíření o jinou formu studia,
 - b) udělení oprávnění uskutečňovat tento studijní program také v dalším jazyce.
- (2) Závažné změny ve studijním programu v průběhu jeho uskutečňování předem oznámí děkan nebo děkani radě.
- (3) V případech podle odstavců 1 a 2 se postupuje přiměřeně podle čl. 9 až 13.

Článek 15

Zánik oprávnění uskutečňovat studijní program

- (1) Oprávnění uskutečňovat studijní program zaniká
 - a) odnětím oprávnění uskutečňovat studijní program podle čl. 12 odst. 3 písm. b),
 - b) oznámením univerzity o zrušení studijního programu podle § 80 odst. 5 zákona na základě návrhu děkana podle odstavce 2 ve veřejné části internetových stránek univerzity,
 - c) uplynutím doby, na kterou bylo oprávnění uskutečňovat studijní program uděleno, nebo
 - d) dalšími důvody podle § 86 odst. 3 a 4 zákona.
- (2) Záměr zrušit studijní program podle odst. 1 písm. b) předkládá rektorovi děkan po projednání vědeckou radou fakulty a akademickým senátem fakulty. Oprávnění uskutečňovat studijní program je zrušeno oznámením rektora ve veřejné části internetových stránek univerzity po schválení vědeckou radou univerzity. Tyto informace jsou předem zaslány prostřednictvím Pedagogického oddělení akreditačnímu úřadu (§ 21 odst. 1 písm. h) zákona).

ČÁST ČTVRTÁ

ŽÁDOST O AKREDITACI STUDIJNÍHO PROGRAMU

Článek 16

Záměr předložit žádost o akreditaci studijního programu

- (1) Námět na nový studijní program či na změnu, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijního programu projedná děkan v kolegiu děkana a pověří potenciálního garanta studijního programu zpracováním záměru předložit žádost o akreditaci studijního programu. V případě studijního programu neuskutečňovaného na fakultě projedná rektor námět na nový studijní program v kolegiu rektora a pověří potenciálního garanta zpracováním záměru předložit žádost o akreditaci studijního programu.
- (2) Potenciální garant studijního programu zpracuje záměr předložit žádost o akreditaci studijního programu, který obsahuje
 - a) profesní profil navrhovaného garanta,
 - b) název studijního programu, jeho typ, forma a cíle studia; v případě bakalářského nebo navazujícího magisterského studijního programu také údaj o profilu studijního programu (profesně/akademicky zaměřený),
 - c) profil absolventa včetně předpokládaného uplatnění,
 - d) případné specializace v rámci studijního programu,
 - e) přehled studijních předmětů a jejich garantů,
 - f) předpokládanou standardní dobu studia,
 - g) určení oblasti nebo oblastí vzdělávání, v rámci kterých má být studijní program uskutečňován.

Je-li to v dané odborné oblasti relevantní, je záměr konzultován s uznávacími orgány u regulovaných povolání a s dalšími zainteresovanými orgány jako jsou představitelé profesních

komor, oborových sdružení, organizací zaměstnavatelů nebo dalšími odborníky z praxe a jejich stanoviska jsou součástí záměru.

- (3) Potenciální garant studijního programu předá záměr prostřednictvím děkana ke schválení ve vědecké radě fakulty a následně je záměr předán rektorovi ke schválení v radě. V případě studijního programu neuskutečňovaného na fakultě předá potenciální garant záměr prostřednictvím rektora ke schválení v radě.
- (4) Rada posuzuje soulad záměru předložit žádost o akreditaci studijního programu s právními předpisy, vnitřními předpisy, se standardy studijních programů a se strategickým záměrem univerzity, případně fakulty, která hodlá daný studijní program uskutečňovat.
- (5) Rada může v odůvodněných případech přerušit projednávání záměru a požádat předkladatele o doplnění, případně úpravu záměru. V takovém případě stanoví předkladateli pro doplnění nebo přepracování žádosti o akreditaci studijního programu lhůtu.
- (6) Rada rozhodne o postoupení záměru předložit žádost o akreditaci studijního programu do 90 dnů od obdržení záměru. Do této lhůty se nezapočítává doba, po kterou jsou odstraňovány závady podle odstavce 5.
- (7) Děkan, v případě studijního programu neuskutečňovaného na fakultě rektor, jmenuje garanta studijního programu, který zajistí zpracování návrhu studijního programu podle náležitostí předepsaných § 44 odst. 2 zákona, tj.
 - a) název studijního programu, jeho typ, forma a cíle studia; v případě bakalářského nebo navazujícího magisterského studijního programu také údaj o profilu studijního programu (profesně/akademicky zaměřený),
 - b) stanovení profilu absolventa studijního programu,
 - c) charakteristika studijních předmětů,
 - d) pravidla a podmínky pro vytváření studijních plánů, popřípadě délka praxe realizované případně i u jiné fyzické nebo právnické osoby,
 - e) standardní doba studia při průměrné studijní zátěži vyjádřená v akademických rocích,
 - f) podmínky, které musí student splnit v průběhu studia ve studijním programu a při jeho řádném ukončení podle § 45 odst. 3, § 46 odst. 3 a § 47 odst. 4 zákona včetně obsahu státních zkoušek,
 - g) udělování akademický titul,
 - h) určení oblasti nebo oblastí vzdělávání, v rámci kterých má být studijní program uskutečňován, a návaznost na další typy studijních programů v téže nebo příbuzné oblasti nebo oblastech vzdělávání; v případě kombinovaného studijního programu také procentně vyjádřený podíl základních tematických okruhů náležejících do jednotlivých oblastí vzdělávání na výuce.
- (8) Zpracovaný návrh studijního programu předá garant studijního programu děkanovi, který ho postoupí bez zbytečného odkladu k projednání v akademickém senátu fakulty. V případě studijního programu neuskutečňovaného fakultou předá garant studijního programu rektorovi, který ho postoupí bez zbytečného odkladu k projednání v akademickém senátu univerzity.
- (9) Po projednání studijního programu v příslušném akademickém senátu zpracuje garant studijního programu žádost o akreditaci, která kromě studijního programu obsahuje též studijní plán (například specializace), který stanoví časovou a obsahovou posloupnost studijních předmětů,

formu jejich studia a způsob ověření studijních výsledků, a další náležitosti předepsané akreditačním úřadem.

- (10) Žádost o akreditaci předá garant studijního programu rektorovi, který postoupí žádost bez zbytečného odkladu komisi a požádá o její stanovisko. Rektor s přihlédnutím ke stanovisku rozhodne o dalším postupu. V případě souhlasu s předložením žádosti informuje rektor garanta o případných připomínkách komise. V případě nesouhlasu s předložením žádosti vrátí rektor žádost s vyjádřením komise k přepracování jmenovanému garantovi.
- (11) Garant studijního programu po případném zapracování připomínek komise předloží žádost o akreditaci studijního programu rektorovi; v případě studijního programu uskutečňovaného fakultou prostřednictvím děkana.
- (12) Rektorem podepsaná žádost je prostřednictvím Pedagogického oddělení zaslána akreditačnímu úřadu.

Článek 17

Spolupráce s jinými právníckými osobami

- (1) Záměr předložit žádost o akreditaci studijního programu může spolu s univerzitou podat též právnícká osoba podle § 81 odst. 1 zákona.
- (2) V případě uvedeném v odstavci 1 předloží garant studijního programu spolu se záměrem předložit žádost o akreditaci studijního programu také dohodu o vzájemné spolupráci při uskutečňování studijního programu.
- (3) Dohodu s právníckou osobou podepisuje děkan, v případě studijního programu neuskutečňovaného fakultou rektor.
- (4) Náležitosti dohod s jinými právníckými osobami upravuje Studijní a zkušební řád Mendelovy univerzity v Brně.

Článek 18

Spolupráce se zahraniční vysokou školou

- (1) Studium v bakalářském, navazujícím magisterském nebo doktorském studijním programu může podle § 47a zákona probíhat též ve spolupráci se zahraniční vysokou školou, která realizuje obsahově související studijní program.
- (2) Podmínky spolupráce upravuje v souladu s ustanoveními zákona a právních předpisů státu, ve kterém je spolupracující zahraniční vysoká škola ustavena, dohoda zúčastněných vysokých škol (dále jen „meziuniverzitní dohoda“).
- (3) Náležitosti meziuniverzitní dohody upravuje Studijní a zkušební řád Mendelovy univerzity v Brně.

Článek 19

Zánik akreditace studijního programu

- (1) Akreditace studijního programu zaniká odnětím akreditace, oznámením univerzity o zrušení studijního programu nebo uplynutím doby, na kterou byla akreditace udělena.
- (2) Záměr zrušit studijní program předkládá rektorovi děkan po projednání akademickým senátem fakulty a vědeckou radou fakulty. V případě studijního programu neuskutečňovaného na fakultě

projedná záměr akademický senát univerzity na návrh rektora. Studijní program je zrušen oznámením rektora ve veřejné části internetových stránek univerzity po schválení vědeckou radou univerzity. Tyto informace jsou podle § 21 odst. 1 písm. h) zákona předem zaslány prostřednictvím Pedagogického oddělení akreditačnímu úřadu.

ČÁST PÁTÁ

AKREDITACE HABILITAČNÍCH ŘÍZENÍ A ŘÍZENÍ KE JMENOVÁNÍ PROFESOREM

Článek 20

Příprava žádosti

- (1) Námět na nový obor habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem (dále jen „řízení“) projedná děkan v kolegiu děkana a pověří příslušného proděkana zpracováním záměru předložit žádost o akreditaci řízení.
- (2) Záměr předložit žádost o akreditaci řízení obsahuje
 - a) náležitosti stanovené v § 82 odst. 2 zákona,
 - b) údaje o akademických pracovnících, kteří zajišťují obor.
- (3) Záměr předložit žádost o akreditaci řízení předkládá děkan bez zbytečného odkladu vědecké radě fakulty.
- (4) Není-li záměr předložit žádost o akreditaci řízení úplný anebo vykazuje-li jiné nedostatky, které brání jeho projednávání nebo podání žádosti, vyzve vědecká rada fakulty děkana k odstranění závad.

Článek 21

Projednání a podání žádosti o akreditaci řízení

- (1) Po schválení záměru předložit žádost o akreditaci řízení vědeckou radou fakulty předloží děkan žádost rektorovi k projednání komisí.
- (2) Žádost o akreditaci řízení je zpracována v souladu s požadavky akreditačního úřadu.
- (3) Rektor, s přihlédnutím ke stanovisku komise, rozhodne bez zbytečného odkladu o dalším postupu. V případě souhlasu s předložením žádosti informuje rektor děkana o případných připomínkách komise. V případě nesouhlasu s předložením žádosti vrátí rektor žádost s vyjádřením komise k přepracování děkanovi.
- (4) Žádost o akreditaci řízení podepsaná rektorem je prostřednictvím Oddělení vědy a výzkumu odeslána akreditačnímu úřadu.

ČÁST ŠESTÁ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 22

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona akademickým senátem univerzity dne 28. srpna 2017.
- (2) Tento řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- (3) Tento řád nabývá účinnosti 14 dní ode dne registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

prof. RNDr. Ladislav Havel, CSc., v. r.
rektor