

**Pravidla grantové soutěže a výběrového řízení**  
**Interní grantové agentury Fakulty regionálního rozvoje a mezinárodních studií**  
**Mendelovy univerzity v Brně pro rok 2019**

**Čl. 1**

**Základní ustanovení**

1. Pravidla grantové soutěže a výběrového řízení (dále jen Pravidla) Interní grantové agentury Fakulty regionálního rozvoje a mezinárodních studií Mendelovy univerzity v Brně (dále jen IGA FRRMS MENDELU) upravují metodické a organizační postupy spojené s grantovou soutěží FRRMS MENDELU, podmínky pro podávání grantových přihlášek, způsoby a kritéria jejich hodnocení a výběru, podmínky poskytování finančních prostředků určených k podpoře pro projekty výzkumu a vývoje řešené studenty magisterského a doktorského studia a akademickými pracovníky FRRMS MENDELU v rámci této grantové soutěže.
2. Pravidla jsou v souladu s Pravidly pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací MŠMT a s Rozhodnutím rektora č.19/2009 Zásady studentské grantové soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu na MZLU v Brně.
3. V grantové soutěži vystupují tyto subjekty:
  - a) **navrhovatel**: osoba, která bude odpovědná za řešení grantového projektu; je-li grantový projekt schválen k podpoře interním grantem, stává se navrhovatel projektu jeho řešitelem,
  - b) **řešitel**: je akademický pracovník
  - c) **řešitelský tým**: pracovníci určení k realizaci schváleného projektu, přičemž počet studentů magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.
4. Vymezení pojmů:
  - a) **Grantová soutěž**: je veřejně vyhlášené řízení, které vede k udělení finanční podpory na řešení grantového projektu na základě určených podmínek a v souladu s výzkumnou politikou FRRMS MENDELU.

- b) **Grantový projekt:** projekt, v němž řešitel vyjadřuje, jakým způsobem a za jakých podmínek přispěje k naplnění cílů vyhlášené grantové soutěže.
- c) **Grant:** finanční prostředky přidělené na řešení grantového projektu.
- d) **Soutěžní lhůta:** začíná dnem zveřejněného vyhlášení grantové soutěže a končí dnem ukončení příjmu grantových přihlášek.
- e) **Grantová přihláška:** soubor dokumentů obsahujících informace potřebné k posouzení kvality grantového projektu, uznatelnosti nákladů, schopností a možností navrhovatele a jeho spolupracovníků projekt řešit.
- f) **Hodnotící lhůta:** začíná dnem následujícím po ukončení soutěžní lhůty a končí dnem vyhlášení výsledků.
- g) **Grantové řízení:** postup mezi podáním návrhu grantového projektu a vyhlášením výsledků grantové soutěže.
- h) **Smlouva:** na návrh GR IGA FRRMS ji uzavírá s řešitelem projektu děkan fakulty. Podpisem smlouvy se řešitel zavazuje, že bude s finančními prostředky nakládat v souladu s podmínkami uvedenými v Pravidlech MŠMT, v „Zásadách studentské grantové soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu na MZLU v Brně“, v Pravidlech fakulty a ve smlouvě. Smlouva nesmí v žádné části odporovat údajům z grantové přihlášky, na jejímž základě byl grant udělen.

## Čl. 2

### Finanční prostředky grantu

1. Všechny finanční požadavky musí být uvedeny v grantové přihlášce, specifikovány podle položek a z návrhu musí vyplývat jejich účelnost. Z grantu lze hradit pouze neinvestiční náklady. Zahrnují zejména:

a) osobní náklady

- I. Osobní náklady ve formě mezd / odměn (náklady vyplývající z uzavřené pracovní smlouvy) a ostatní osobní náklady na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, které budou uzavřeny v přímé souvislosti s řešením projektu;
- II. podíl osobních nákladů (včetně stipendií) spojených s účastí studentů magisterského a doktorského studijního programu na řešení studentského projektu na celkových osobních nákladech (včetně stipendií) hrazených v rámci způsobilých nákladů studentského projektu, činí více než 60,5 %.

b) ostatní náklady

- I. provozní náklady (např. materiál, drobný hmotný a nehmotný majetek, knihy);

- II. náklady na služby využívané výhradně pro řešení grantového projektu (zakázky, konzultace, poradenství, publikační a ediční náklady, jazyková korektura, vložné na konferenci, aj.);
  - III. cestovní náklady (úhrady cestovních výloh řešitelů při tuzemských nebo zahraničních cestách, pokud přímo souvisí s řešením grantového projektu). Studenti, kteří nemají pracovní právní vztah na MENDELU, hradí tyto náklady ze stipendia;
  - IV. stipendia studentům - navýšení musí odpovídat jejich spoluúčasti při řešení grantového projektu (ze stipendia jsou hrazeny mj. cestovní náklady, vložné na konferenci aj.).
2. V rámci grantové soutěže pro rok 2019 se přijímají pouze grantové projekty na období jednoho roku.
  3. Grantová rada IGA FRRMS MENDELU si vyhrazuje právo krátit finanční prostředky vybraných projektů (před započítáním práce na projektu ve fázi posuzování a výběru podpořených žádostí).
  4. Nespotřebované finanční prostředky je řešitel povinen vrátit GR IGA FRRMS MENDELU nejpozději do 30. listopadu 2019.

### Čl. 3

#### Grantová přihláška

1. Grantová přihláška se podává v elektronickém a jednom písemném vyhotovení v průběhu soutěžní lhůty Kanceláři IGA (dále jen „Kancelář“), která je součástí agendy děkanátu fakulty, na příslušných formulářích zveřejněných spolu s vyhlášením soutěže. Požadované formuláře:

**A: Přihláška k udělení interního grantu pro rok 2019** – Základní údaje o projektu

**B: Přihláška k udělení interního grantu pro rok 2019** – Rozpočet nákladů na řešení projektu

**C: Přihláška k udělení interního grantu pro rok 2019** – Zdůvodnění návrhu projektu

**Závazná příloha**

2. Grantová přihláška musí obsahovat všechny základní informace o obsahu návrhu projektu, navrhovatelích a podrobné zdůvodnění předpokládaných nákladech na řešení projektu (formuláře A, B, C a závazná příloha). Přihlášky projektů včetně příloh se předkládají v českém, slovenském nebo anglickém jazyce.

3. Závaznou přílohou grantové přihlášky je prohlášení o tom, že navrhovaná problematika není obsahem řešení již financovaného externího grantu. V případě, že se jedná o rozšířené řešení této problematiky, musí být explicitně uvedeno, v čem spočívá nadstandardnost tohoto návrhu. Prohlášení podepisuje navrhovatel a vedoucí pracoviště navrhovatele.
4. Grantovou přihlášku podepisuje navrhovatel a vedoucí pracoviště navrhovatele.

#### Čl. 4

##### Okruhy a témata pro grantovou soutěž

1. V souladu s Pravidly mohou podávat návrhy grantových projektů (grantové přihlášky) akademičtí pracovníci s magisterskými a doktorskými studenty pro rok 2019 v těchto okruzích a tématech:
  - a) **Regionální rozvoj** – Ekonomické, sociální, environmentální, politické a kulturní aspekty regionálního rozvoje.
  - b) **Mezinárodní teritoriální studia** – Ekonomické, sociální, environmentální, politické a kulturní problémy.
2. Specifika okruhů pro projekty:
  - a) Lze podat návrhy na řešení standardních výzkumných projektů s tematikou dle uvedených specifikací v odst. 1. Navrhovatelem je akademický pracovník, spoluřešiteli jsou akademičtí pracovníci, studenti magisterského a doktorského studijního programu. Stipendium studenta může činit max. 12 tis. Kč za dobu řešení projektu.
3. Výstupy řešení projektu:
  - a) Závaznou podmínkou řešení projektu je:
    - I. Prezentace řešené problematiky na konferenci s odkazem na financování ze zdrojů IGA FRRMS MENDELU, přičemž sborník z této konference musí být evidován v databázi SCOPUS jako Book Series nebo Conference Proceedings nebo v databázích Conference Proceedings Citation Index společnosti Thomson Reuters s příznakem Proceedings Paper, nebo se musí o zařazení na tento seznam ucházet a použití výsledků v diplomové či disertační práci studenta.
    - II. Nejméně jedna publikace původní vědecké práce (příp. redakční radě odevzdaný rukopis, nebo připravený rukopis k odeslání do redakce do obhajoby závěrečné zprávy projektu) v impaktovaném časopise nebo v časopise v databázi SCOPUS.

V každém výstupu podporovaném IGA FRRMS MENDELU je nutné v poděkování uvádět číslo grantu a název grantové agentury.

## **Čl. 5**

### **Hodnocení grantové přihlášky**

1. Grantová přihláška s formálními nedostatky je GR IGA FRRMS MENDELU před dalším hodnocením vyřazena ze soutěže. Formálními nedostatky se rozumí především nesplnění podmínek zadávací dokumentace dle Pravidel.
2. Grantová přihláška zařazená do výběrového řízení je posuzována GR IGA FRRMS MENDELU, která má k dispozici ke každé přihlášce dva posudky oponentů, kteří posuzují obsah přihlášky na základě:
  - a) vědecké hodnoty návrhu projektu (posuzuje se aktuálnost a původnost návrhu projektu, společenská závažnost problematiky, základní aspekty navrhovaného řešení, tj. ujasněnost koncepce, adekvátnost metodiky, odpovídající vymezení cílů řešení, náročnost a reálnost řešení);
  - b) finančních požadavků, zejména vzhledem k jejich účelnosti a přiměřenosti k obsahu řešení a předpokládaným výsledkům projektu;
  - c) způsobilosti řešitelského týmu, zejména posouzení odborných předpokladů.
3. Grantová rada na základě výše popsaného posouzení a s ohledem na disponibilní rozpočet IGA FRRMS MENDELU pro rok 2019 sestaví návrh pořadí grantových přihlášek, které doporučí děkanovi fakulty k udělení interního grantu.
4. Konečné přijetí projektu a udělení interního grantu děkanem je realizováno uzavřením Smlouvy o řešení interního grantového projektu (dále jen „Smlouvy“) a poskytnutím účelových prostředků na jeho podporu.

## **Čl. 6**

### **Ukončení řešení grantového projektu**

1. Doba řešení projektu je od 1. ledna 2019 do 31. prosince 2019.
2. Řešitelé interních grantových projektů ukončí jejich řešení účetně do 30. 11. 2019 a věcně do 31. 12. 2019.
3. Řešitelé odevzdají do 10. ledna 2020 GR IGA FRRMS MENDELU Závěrečnou zprávu o řešení grantového projektu a Výkaz o hospodaření.

4. V termínu od 1. února 2020 do 28. února 2020 se uskuteční závěrečné oponentní řízení závěrečných zpráv grantových projektů. Oponentní řízení organizuje a administrativně zabezpečuje Kancelář.
5. Oponentní řízení posuzuje výsledky řešeného grantového projektu na základě:
  - a) závěrečné zprávy o řešení grantového projektu;
  - b) výkazu o hospodaření s prostředky IGA
  - c) vyžádaných oponentských posudků;
  - d) prezentace výsledků grantové radě.
6. O průběhu oponentního řízení se pořizuje Protokol o závěrečném oponentním řízení.
7. O výsledcích oponentního řízení podá GR IGA FRRMS MENDELU hodnotící zprávu děkanovi fakulty.

## **Čl. 7**

### **Závěrečné ustanovení**

1. Pravidla grantové soutěže a výběrového řízení GR IGA FRRMS MENDELU nabývají platnosti dnem jejich vyhlášení.
2. Vyhlášovatel soutěže si vyhrazuje právo změnit pravidla soutěže, popřípadě soutěž zrušit v případě změny zákonných podmínek financování specifického výzkumu nebo v případě restrikce rozpočtu FRRMS MENDELU pro rok 2019.

V Brně dne 22. 8. 2018

Ing. Jiří Schneider, Ph.D., v.r.  
děkan FRRMS MENDELU

prof. MVDr. Ivo Pavlík, CSc., v.r.  
předseda GR IGA FRRMS MENDELU