

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 1. srpna 2018 pod čj. MSMT-24304/2018 Akreditační řád Mendelovy univerzity v Brně.

.....
Mgr. K. Gondková
ředitelka odboru vysokých škol



**AKREDITAČNÍ ŘÁD
MENDELOVY UNIVERZITY V BRNĚ
ze dne 1. srpna 2018**

PREAMBULE

Akreditační řád Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „řád“) vychází z požadavků zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), a ze Statutu Mendelovy univerzity v Brně ze dne 16. května 2017, ve znění pozdějších změn (dále jen „statut“).

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Tento řád upravuje postup přípravy, projednávání a schvalování:
 - a) žádosti o institucionální akreditaci pro určenou oblast nebo oblasti vzdělávání,
 - b) žádosti o rozšíření institucionální akreditace pro další oblast nebo oblasti vzdělávání nebo pro další typ nebo typy studijních programů,
 - c) udělení oprávnění o uskutečňování studijního programu v rámci institucionální akreditace,
 - d) žádosti o akreditaci studijního programu, jeho rozšíření nebo prodloužení doby platnosti akreditace mimo institucionální akreditaci,
 - e) žádosti o akreditaci oboru habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem.
- (2) V případě studijního programu neuskutečňovaného fakultou jsou pravomoci děkana svěřeny rektorovi, pravomoci vědecké rady fakulty vědecké radě univerzity a pravomoci akademického senátu fakulty akademickému senátu univerzity.
- (3) Tento řád dále upravuje postup odeslání žádosti o akreditaci Národnímu akreditačnímu úřadu pro vysoké školství (dále jen „akreditační úřad“):
 - a) odeslání žádosti o institucionální akreditaci pro určenou oblast nebo oblasti vzdělávání, odeslání žádosti o rozšíření institucionální akreditace pro další oblast nebo oblasti vzdělávání nebo pro další typ nebo typy studijních programů a odeslání žádosti o akreditaci bakalářského nebo magisterského studijního programu, který navazuje na bakalářský studijní program (dále jen „navazující magisterský studijní program“), jeho rozšíření nebo prodloužení doby platnosti akreditace mimo institucionální akreditaci zajišťuje oddělení, do jehož kompetence spadá vzdělávací činnost,
 - b) odeslání žádosti o akreditaci doktorského studijního programu, jeho rozšíření nebo prodloužení doby platnosti akreditace mimo institucionální akreditaci a odeslání žádosti o akreditaci oboru habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem zajišťuje oddělení, do jehož kompetence spadá tvůrčí činnost.
- (4) Za přípravu záměru, návrhu a žádosti o akreditaci podle odstavce 1 písm. c) a d) odpovídá garant studijního programu (dále jen „garant“). Garant spolupracuje na přípravě záměru, návrhu a žádosti o akreditaci s programovou komisí, jejíž členy schvaluje a jmenuje nebo odvolává na návrh garanta děkan (dále jen „programová komise“).

ČÁST DRUHÁ ŽÁDOST O INSTITUCIONÁLNÍ AKREDITACI A ŽÁDOST O ROZŠÍŘENÍ INSTITUCIONÁLNÍ AKREDITACE

Článek 2 Úvodní ustanovení

- (1) Institucionální akreditací se uděluje Mendelově univerzitě v Brně (dále jen „univerzita“) oprávnění samostatně vytvářet a uskutečňovat určený typ nebo typy studijních programů v dané oblasti nebo oblastech vzdělávání.
- (2) Žádost o institucionální akreditaci pro oblast nebo oblasti vzdělávání obsahuje:
 - a) název univerzity,
 - b) označení oblasti nebo oblastí vzdělávání podle § 44a zákona, ve kterých univerzita na základě akreditace hodlá působit, a označení typu nebo typů studijních programů,
 - c) zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností univerzity a případné dodatky k této zprávě,

- d) sebehodnotící zprávu popisující a hodnotící naplnění jednotlivých požadavků vyplývajících z příslušných standardů pro akreditace, včetně požadavků týkajících se finančního, materiálního a dalšího zabezpečení činnosti univerzity a jejího rozvoje.
- (3) Postup přípravy žádosti o institucionální akreditaci je schematicky znázorněn v Příloze č. 1 a postup přípravy žádosti o rozšíření institucionální akreditace je schematicky znázorněn v Příloze č. 2.

Článek 3

Záměr předložit žádost o institucionální akreditaci

- (1) Rektor vyzve děkany k předložení návrhu oblasti nebo oblastí vzdělávání podle § 44a zákona, pro které má být připravena žádost o institucionální akreditaci.
- (2) Rektor pověří prorektora, do jehož kompetence spadá vzdělávací činnost (dále jen „prorektor“), přípravou záměru předložit žádost o institucionální akreditaci (dále jen „záměr institucionální akreditace“).
- (3) Prorektor v součinnosti s děkany připraví výčet dosud uskutečňovaných studijních programů v dané oblasti nebo oblastech vzdělávání a identifikaci předpokládaných studijních programů a jejich typu nebo typů, které mají být v dané oblasti nebo oblastech vzdělávání uskutečňovány.
- (4) Prorektor připraví a předá rektorovi záměr institucionální akreditace, který musí obsahovat:
- návrh oblasti nebo oblastí vzdělávání, pro které má být připravena žádost o institucionální akreditaci,
 - výčet dosud uskutečňovaných studijních programů v dané oblasti nebo oblastech vzdělávání,
 - identifikaci předpokládaných studijních programů a jejich typu nebo typů, které mají být v dané oblasti nebo oblastech vzdělávání uskutečňovány.
- (5) Záměr institucionální akreditace předloží rektor ke schválení na nejbližším jednání Vědecké rady Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „vědecká rada univerzity“) v souladu s jednacím řádem vědecké rady univerzity a v souladu s § 12 odst. 1 písm. d) zákona.
- (6) V případě věcných námitek vrátí vědecká rada univerzity záměr institucionální akreditace prostřednictvím rektora prorektorovi k doplnění, případně přepracování podkladů a stanoví lhůtu k předložení upraveného záměru. Dojde-li pro základě stanoviska vědecké rady univerzity ke změně údajů podle odstavce 4, je třeba dále postupovat podle odstavců 1 až 3.
- (7) Po schválení záměru institucionální akreditace vědeckou radou univerzity pověří rektor prorektora přípravou žádosti o institucionální akreditaci.

Článek 4

Příprava žádosti a podání žádosti o institucionální akreditaci

- (1) Prorektor požádá Radu pro vnitřní hodnocení Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „rada“) o předložení zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností (dále jen „zpráva“) a případných dodatků k této zprávě. Rada předloží aktuální zprávu, případně její dodatek, nejpozději do 14 kalendářních dnů.
- (2) Prorektor v součinnosti s dalšími prorektory a s kvestorem zajistí přípravu podkladů pro sebehodnotící zprávu za oblast institucionálního prostředí.
- (3) Prorektor v součinnosti s příslušnými děkany zajistí přípravu sebehodnotící zprávy v oblasti týkající se plnění standardů v souladu s § 78 odst. 2 písm. a) zákona, v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství (dále jen „nařízení vlády“) a v souladu s požadavky akreditačního úřadu.
- (4) Žádost o institucionální akreditaci připravenou podle odstavců 1 až 3 předloží prorektor nejdéle do 90 kalendářních dnů od schválení záměru vědeckou radou univerzity k projednání Interní akreditační komisi Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „komise“).
- (5) Způsob jednání a rozhodování komise a další náležitosti upravuje směrnice rektora o interní akreditační komisi (dále jen „směrnice rektora“).
- (6) V případě, že komise zjistí v předložené žádosti nedostatky, vyzve prorektora k jejich odstranění a stanoví lhůtu. Prorektor v součinnosti s ostatními prorektory, s kvestorem a s příslušnými děkany odstraní nedostatky, a ve stanovené lhůtě předloží opravenou žádost komisi k opětovnému projednání.
- (7) Po vydání souhlasného stanoviska komise k žádosti o institucionální akreditaci vyzve komise prorektora k předložení kompletní žádosti na elektronickém nosiči nejpozději do 7 kalendářních dnů na příslušné oddělení podle čl. 1 odst. 3.

- (8) Příslušné oddělení připraví nejpozději do 7 kalendářních dnů od doručení elektronického nosiče s žádostí průvodní list k předložené žádosti podepsaný předsedou komise a předá jej k podpisu rektorovi.
- (9) Po podpisu průvodního listu k předložené žádosti rektorem zajistí příslušné oddělení nejpozději do 7 kalendářních dnů odeslání žádosti pomocí datové schránky akreditačnímu úřadu.

Článek 5

Záměr předložit žádost, příprava a podání žádosti o rozšíření institucionální akreditace

- (1) V době platnosti institucionální akreditace může univerzita podat žádost o rozšíření institucionální akreditace pro další oblast nebo oblasti vzdělávání nebo pro další typ nebo typy studijních programů v rámci oblasti nebo oblastí vzdělávání, pro kterou již má udělenou institucionální akreditaci, podle § 12 odst. 1 písm. d) zákona (dále jen „žádost o rozšíření“).
- (2) Námět k předložení žádosti o rozšíření předkládá rektorovi děkan nebo děkani. Námět musí obsahovat:
 - a) oblast nebo oblasti vzdělávání podle § 44a zákona, nebo další typ nebo typy studijních programů v rámci oblasti nebo oblastí vzdělávání, pro které má být připravena žádost o rozšíření,
 - b) výčet dosud uskutečňovaných studijních programů v dané oblasti nebo oblastech vzdělávání,
 - c) identifikaci předpokládaných studijních programů a jejich typu nebo typů, které mají být v dané oblasti nebo oblastech vzdělávání uskutečňovány.
- (3) Rektor pověří prorektora přípravou záměru předložit žádost o rozšíření institucionální akreditace pro další oblast nebo oblasti vzdělávání nebo pro další typ nebo typy studijních programů v rámci oblasti nebo oblastí vzdělávání, pro kterou již má udělenou institucionální akreditaci podle odstavce 2 (dále jen „záměr rozšíření“), který musí obsahovat:
 - a) oblast nebo oblasti vzdělávání, nebo další typ nebo typy studijních programů v rámci oblasti nebo oblastí vzdělávání, pro které má být připravena žádost o rozšíření,
 - b) výčet dosud uskutečňovaných studijních programů v dané oblasti nebo oblastech vzdělávání,
 - c) identifikaci předpokládaných studijních programů a jejich typu nebo typů, které mají být v dané oblasti nebo oblastech vzdělávání uskutečňovány.
- (4) Záměr rozšíření předloží rektor ke schválení podle § 12 odst. 1 písm. d) zákona za použití jednacího řádu vědecké rady univerzity na jejím nejbližším jednání.
- (5) V případě věcných námitek vrátí vědecká rada univerzity záměr rozšíření prostřednictvím rektora prorektorovi k doplnění, případně přepracování podkladů a stanoví lhůtu. Dojde-li na základě stanoviska vědecké rady univerzity ke změně údajů podle odstavce 3, je třeba dále postupovat podle odstavců 1 až 2.
- (6) Po schválení záměru rozšíření vědeckou radou univerzity pověří rektor prorektora přípravou žádosti o rozšíření institucionální akreditace.
- (7) Příprava žádosti a podání žádosti o rozšíření institucionální akreditace se provádí přiměřeně podle čl. 4.

Článek 6

Zánik institucionální akreditace

- (1) Institucionální akreditace zaniká uplynutím doby, na kterou byla akreditace udělena, odnětím akreditace podle právního předpisu nebo oznámením univerzity akreditačnímu úřadu, že se vzdává institucionální akreditace pro oblast nebo oblasti vzdělávání.
- (2) Záměr vzdát se institucionální akreditace schvaluje na návrh rektora vědecká rada univerzity. Před schválením záměru vzdát se institucionální akreditace pro oblast nebo oblasti vzdělávání se k němu vyjadřují vědecké rady fakult a akademické senáty fakult, které uskutečňují studijní program v dané oblasti nebo oblastech vzdělávání.

ČÁST TŘETÍ

UDĚLENÍ OPRÁVNĚNÍ USKUTEČŇOVAT STUDIJNÍ PROGRAM V RÁMCI INSTITUCIONÁLNÍ AKREDITACE

Článek 7

Úvodní ustanovení

- (1) Institucionální akreditace pro oblast nebo oblasti vzdělávání opravňuje univerzitu uskutečňovat studijní programy za podmínek stanovených zákonem.
- (2) Na základě institucionální akreditace pro oblast nebo oblasti vzdělávání uděluje vědecká rada univerzity fakultě oprávnění uskutečňovat studijní program.

- (3) Postup přípravy žádosti o udělení oprávnění uskutečňovat studijní program v rámci institucionální akreditace je schematicky znázorněn v Příloze č. 3.

Článek 8

Příprava záměru pro udělení oprávnění uskutečňovat studijní program

- (1) Námět nového studijního programu nebo námět na rozšíření nebo prodloužení doby platnosti oprávnění uskutečňovat studijní program v rámci institucionální akreditace projedná děkan v kolegiu děkana a pověří garanta zpracováním záměru studijního programu (dále jen „záměr“).
- (2) Garant zpracuje záměr, který musí obsahovat:
- a) profesní profil garanta,
 - b) název studijního programu, jeho typ, formu a cíle studia; v případě bakalářského nebo navazujícího magisterského studijního programu také údaj o profilu studijního programu (profesně/akademicky zaměřený),
 - c) profil absolventa včetně předpokládaného uplatnění,
 - d) případné specializace v rámci studijního programu,
 - e) přehled studijních předmětů a jejich garantů,
 - f) předpokládanou standardní dobu studia,
 - g) určení oblasti nebo oblastí vzdělávání podle § 44a zákona, v rámci kterých má být studijní program uskutečňován. Je-li to v dané odborné oblasti relevantní, je záměr konzultován s uznávacími orgány u regulovaných povolání a s dalšími zainteresovanými orgány jako jsou představitelé profesních komor, oborových sdružení, organizací zaměstnavatelů nebo dalšími odborníky z praxe a jejich stanoviska jsou součástí záměru.
- (3) K přípravě záměru jsou používány stejné formuláře, které se používají k přípravě žádosti o akreditaci studijního programu mimo institucionální akreditaci, zveřejněné akreditačním úřadem.
- (4) Garant předá záměr prostřednictvím děkana ke schválení ve vědecké radě fakulty. Dojde-li na základě stanoviska vědecké rady fakulty ke změně studijního programu, je třeba dále postupovat podle odstavců 3 až 4.
- (5) Je-li záměr vědeckou radou fakulty schválen, předá garant záměr prostřednictvím děkana do 14 kalendářních dnů ke schválení radou.
- (6) Rada posoudí soulad záměru s právními předpisy, vnitřními předpisy, se standardy studijních programů a se strategickým záměrem univerzity, případně fakulty, která hodlá daný studijní program uskutečňovat.
- (7) Rada může v odůvodněných případech přerušit projednávání záměru a požádat garanta prostřednictvím děkana o doplnění nebo úpravu záměru, a stanoví děkanovi lhůtu. Dojde-li na základě stanoviska rady ke změně studijního programu, je třeba dále postupovat podle odstavců 3 až 5.
- (8) Rada rozhodne o schválení záměru bez zbytečného odkladu.

Článek 9

Příprava návrhu pro udělení oprávnění uskutečňovat studijní program

- (1) Po schválení záměru radou pověří děkan garanta přípravou návrhu o akreditaci studijního programu, rozšíření akreditace studijního programu nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijního programu (dále jen „návrh“).
- (2) Garant zpracuje návrh, který musí obsahovat:
- a) název studijního programu, jeho typ, formu a cíle studia; v případě bakalářského nebo navazujícího magisterského studijního programu také údaj o profilu studijního programu (profesně/akademicky zaměřený),
 - b) stanovení profilu absolventa studijního programu,
 - c) charakteristiku studijních předmětů,
 - d) pravidla a podmínky pro vytváření studijních plánů, popřípadě délku praxe realizované případně i u jiné fyzické nebo právnické osoby,
 - e) standardní dobu studia při průměrné studijní zátěži vyjádřená v akademických rocích,
 - f) podmínky, které musí student splnit v průběhu studia ve studijním programu a při jeho řádném ukončení podle § 45 odst. 3, § 46 odst. 3 a § 47 odst. 4 zákona včetně obsahu státních zkoušek,

- g) udělováný akademický titul,
 - e) určení oblasti nebo oblastí vzdělávání, v rámci kterých má být studijní program uskutečňován, a návaznost na další typy studijních programů v téže nebo příbuzné oblasti nebo oblastech vzdělávání; v případě kombinovaného studijního programu také procentně vyjádřený podíl základních tematických okruhů náležejících do jednotlivých oblastí vzdělávání na výuce.
- (3) Zpracovaný návrh předá garant prostřednictvím děkana k vyjádření akademickému senátu fakulty.

Článek 10

Příprava žádosti pro udělení oprávnění uskutečňovat studijní program

- (1) Po vyjádření akademického senátu fakulty pověří děkan garanta přípravou žádosti o akreditaci studijního programu, rozšíření akreditace studijního programu nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijního programu (dále jen „žádost“) připravuje garant.
- (2) Garant zpracovává návrh, který musí být v souladu s § 44 odst. 2 zákona, v souladu s nařízením vlády a v souladu s dalšími požadavky akreditačního úřadu a musí obsahovat:
- a) profesní profil garanta,
 - b) název studijního programu, jeho typ, forma a cíle studia; v případě bakalářského nebo navazujícího magisterského studijního programu také údaj o profilu studijního programu (profesně/akademicky zaměřený),
 - c) profil absolventa včetně předpokládaného uplatnění,
 - d) případné specializace v rámci studijního programu,
 - e) studijní plán (samostatně pro každou formu, případně specializaci studijního programu), který stanoví časovou a obsahovou posloupnost studijních předmětů, formu jejich studia a způsob ověření studijních výsledků, popřípadě délka praxe realizované případně i u jiné fyzické nebo právnické osoby, a další náležitosti požadované akreditačním úřadem u žádostí o akreditace studijních programů.
 - f) profesní profil garantů studijních předmětů,
 - g) předpokládanou standardní dobu studia,
 - h) podmínky, které musí student splnit v průběhu studia ve studijním programu a při jeho řádném ukončení podle § 45 odst. 3, § 46 odst. 3 a § 47 odst. 4 zákona včetně obsahu státních zkoušek,
 - i) udělováný akademický titul,
 - j) určení oblasti nebo oblastí vzdělávání, v rámci kterých má být studijní program uskutečňován, a návaznost na další typy studijních programů v téže nebo příbuzné oblasti nebo oblastech vzdělávání; v případě kombinovaného studijního programu také procentně vyjádřený podíl základních tematických okruhů náležejících do jednotlivých oblastí vzdělávání na výuce.
- (3) Garant předá žádost do 14 kalendářních dnů prostřednictvím děkana komisi a požádá o její stanovisko.
- (4) Způsob jednání a rozhodování komise a další náležitosti upravuje směrnice rektora.
- (5) V případě, že komise zjistí v připraveném podkladu nedostatky, vyzve děkana, aby zajistil jejich odstranění, a stanoví lhůtu. Garant odstraní nedostatky a ve stanovené lhůtě předloží upravené podklady komisi k opětovnému projednání. Dojde-li na základě stanoviska komise ke změně studijního programu, je třeba dále postupovat podle odstavce 2.
- (6) Po vydání souhlasného stanoviska komise k žádosti připravené podle odstavce 2, případně odstavce 5, vyzve komise děkana k předložení kompletní žádosti na elektronickém nosiči nejpozději do 7 kalendářních dnů na příslušné oddělení.
- (7) Příslušné oddělení předá žádost nejpozději do 7 kalendářních dnů rektorovi, který jí předloží ke schválení na nejbližší vědecké radě univerzity.

Článek 11

Udělení oprávnění uskutečňovat studijní program

- (1) Vědecká rada univerzity udělí oprávnění uskutečňovat studijní program maximálně na dobu platnosti institucionální akreditace pro danou oblast nebo oblasti vzdělávání. Zasahuje-li studijní program do více oblastí vzdělávání, je maximální doba platnosti oprávnění dána dobou platnosti institucionální akreditace pro tu oblast vzdělávání, jejíž akreditace končí dříve. Pro dobu kratší může být oprávnění uskutečňovat studijní program uděleno v případě, kdy:
 - a) studijní program neposkytuje dostatečné záruky řádného zabezpečení a rozvoje především z hlediska personálního zajištění a plnění standardů studijních programů po dobu platnosti institucionální akreditace,
 - b) se jedná o doposud neuskutečňovaný studijní program.
- (2) Usnesení vědecké rady univerzity o udělení oprávnění uskutečňovat studijní program obsahuje:
 - a) název, typ, formu, zaměření, případně specializace, studijního programu,
 - b) standardní dobu studia,
 - c) v případě bakalářského nebo navazujícího magisterského studijního programu cíle studijního programu,
 - d) oblast nebo oblasti vzdělávání, do níž nebo do nichž studijní program náleží; v případě kombinované formy studijního programu také podíl oblastí vzdělávání na výuce,
 - e) dobu, po kterou může být studijní program uskutečňován,
 - f) název fakulty, která bude studijní program uskutečňovat,
 - g) jazyk uskutečňování studijního programu.
- (3) V případě udělení oprávnění podle odstavce 1 písm. a) obsahuje usnesení vědecké rady univerzity uložení případných nápravných opatření nebo požadavek kontrolní zprávy.
- (4) Usnesení vědecké rady univerzity o udělení oprávnění uskutečňovat studijní program podepisuje rektor.
- (5) Usnesení o udělení oprávnění uskutečňovat studijní program se zveřejní do 30 kalendářních dnů ve veřejné části internetových stránek univerzity a tyto informace jsou podle § 21 odst. 1 písm. h) zákona předem zaslány prostřednictvím příslušného oddělení akreditačního úřadu.

Článek 12

Neudělení oprávnění uskutečňovat studijní program

- (1) Vědecká rada univerzity neudělí oprávnění uskutečňovat studijní program, jestliže žádost:
 - a) není v souladu s vnitřními předpisy univerzity a příslušnými právními předpisy,
 - b) nespĺňuje standardy studijních programů podle příslušných právních předpisů,
 - c) není v souladu se strategickým záměrem univerzity.
- (2) V případě neudělení oprávnění podle odstavce 1 vyrozumí vědecká rada univerzity o důvodech svého rozhodnutí garanta studijního programu prostřednictvím rektora.

Článek 13

Omezení nebo odnětí oprávnění uskutečňovat studijní program

- (1) Zjistí-li rada závažné nedostatky při uskutečňování studijního programu, vyzve garanta prostřednictvím děkana k jejich nápravě ve stanovené lhůtě.
- (2) V případě přetrvávání závažných nedostatků při uskutečňování studijního programu vydá rada usnesení, ve kterém uvede důvody pro přezkoumání uskutečňování studijního programu, a tento podnět předá prostřednictvím rektora vědecké radě univerzity k přezkoumání oprávnění uskutečňovat studijní program.
- (3) Vědecká rada univerzity projedná na svém nejbližším zasedání usnesení rady a podle povahy věci rozhodne o:
 - a) omezení oprávnění uskutečňovat studijní program, spočívajícím v zákazu přijímat ke studiu daného studijního programu další uchazeče,
 - b) odnětí oprávnění uskutečňovat studijní program.
- (4) Usnesení o omezení nebo odnětí oprávnění uskutečňovat studijní program vydané vědeckou radou univerzity se zveřejní do 30 kalendářních dnů ve veřejné části internetových stránek univerzity a tyto

informace jsou podle § 21 odst. 1 písm. h) zákona prostřednictvím Pedagogického oddělení zaslány akreditačnímu úřadu.

Článek 14

Přezkoumání usnesení vědecké rady univerzity

- (1) Děkan může požádat rektora o přezkoumání usnesení vědecké rady univerzity o neudělení, odnětí nebo omezení oprávnění uskutečňovat studijní program. Žádost o přezkoumání usnesení vědecké rady univerzity musí být podána do 30 dnů od oznámení usnesení.
- (2) Rektor přezkoumává soulad usnesení vědecké rady univerzity a jeho odůvodnění s vnitřními předpisy univerzity a platnými právními předpisy.
- (3) Rektor může požádat o stanovisko vědeckou radu univerzity.
- (4) Rektor usnesení o neudělení oprávnění uskutečňovat studijní program
 - a) potvrdí, nebo
 - b) předá k novému projednání vědecké radě univerzity podle čl. 9 a 10.

Rozhodnutí podle tohoto odstavce je konečné.

Článek 15

Rozšíření oprávnění uskutečňovat studijní program a změny ve studijním programu

- (1) Během uskutečňování studijního programu může jeho garant prostřednictvím děkana požádat o:
 - a) rozšíření o jinou formu studia,
 - b) udělení oprávnění uskutečňovat tento studijní program také v dalším jazyce.
- (2) Závažné změny ve studijním programu v průběhu jeho uskutečňování oznámí předem děkan nebo děkani radě.
- (3) V případech podle odstavců 1 a 2 se postupuje přiměřeně podle čl. 9 až 13.

Článek 16

Zánik oprávnění uskutečňovat studijní program

- (1) Oprávnění uskutečňovat studijní program zaniká:
 - a) odnětím oprávnění uskutečňovat studijní program podle čl. 13 odst. 3 písm. b),
 - b) oznámením univerzity o zrušení studijního programu podle § 80 odst. 5 zákona na základě návrhu děkana podle odstavce 2 ve veřejné části internetových stránek univerzity,
 - c) uplynutím doby, na kterou bylo oprávnění uskutečňovat studijní program uděleno,
 - d) na základě dalších důvodů podle § 86 odst. 3 a 4 zákona.
- (2) Záměr zrušit studijní program podle odstavce 1 písm. b) předkládá rektorovi děkan po projednání vědeckou radou fakulty a akademickým senátem fakulty. Oprávnění uskutečňovat studijní program je zrušeno oznámením rektora ve veřejné části internetových stránek univerzity po schválení vědeckou radou univerzity. Tyto informace jsou podle § 21 odst. 1 písm. h) zákona předem zaslány prostřednictvím Pedagogického oddělení akreditačnímu úřadu.

ČÁST ČTVRTÁ

ŽÁDOST O AKREDITACI STUDIJNIHO PROGRAMU, JEJÍ ROZŠÍŘENÍ NEBO PRODLOUŽENÍ DOBY JEJÍ PLATNOSTI

Článek 17

Úvodní ustanovení

- (1) Děkani mohou podat žádost o akreditaci nového studijního programu, její rozšíření nebo prodloužení doby její platnosti v oblasti nebo oblastech vzdělávání, pro které nemá univerzita institucionální akreditace. Tyto žádosti se předkládají akreditačnímu úřadu ke schválení.
- (2) Postup přípravy žádosti o akreditaci studijního programu, její rozšíření nebo prodloužení doby její platnosti je schématicky znázorněn v Příloze č. 4.

Článek 18
Záměr předložit žádost o akreditaci studijního programu, její rozšíření
nebo prodloužení doby její platnosti

- (1) Námět nového studijního programu nebo námět změny, rozšíření nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijního programu projedná děkan v kolegiu děkana a pověří garanta studijního programu zpracováním záměru.
- (2) Garant zpracuje záměr, který musí obsahovat:
 - a) profesní profil garanta,
 - b) název studijního programu, jeho typ, forma a cíle studia; v případě bakalářského nebo navazujícího magisterského studijního programu také údaj o profilu studijního programu (profesně/akademicky zaměřený),
 - c) profil absolventa včetně předpokládaného uplatnění,
 - d) případné specializace v rámci studijního programu,
 - e) přehled studijních předmětů a jejich garantů,
 - f) předpokládanou standardní dobu studia,
 - g) určení oblasti nebo oblastí vzdělávání podle § 44a zákona, v rámci kterých má být studijní program uskutečňován.

Je-li to v dané odborné oblasti relevantní, je záměr konzultován s uznávacími orgány u regulovaných povolání a s dalšími zainteresovanými orgány jako jsou představitelé profesních komor, oborových sdružení, organizací zaměstnavatelů nebo dalšími odborníky z praxe a jejich stanoviska jsou součástí záměru.

- (3) Garant předá záměr prostřednictvím děkana ke schválení ve vědecké radě fakulty. Dojde-li na základě stanoviska vědecké rady fakulty ke změně studijního programu, je třeba dále postupovat podle odstavce 2.
- (4) Je-li záměr vědeckou radou fakulty schválen, předá garant záměr prostřednictvím děkana do 14 kalendářních dnů ke schválení v radě.
- (5) Rada posoudí soulad záměru s právními předpisy, vnitřními předpisy, se standardy studijních programů a se strategickým záměrem univerzity, případně fakulty, která hodlá daný studijní program uskutečňovat.
- (6) Rada může v odůvodněných případech přerušit projednávání záměru a požádat garanta prostřednictvím děkana o doplnění, případně úpravu záměru, a stanoví děkanovi lhůtu. Dojde-li na základě stanoviska rady ke změně studijního programu, je třeba dále postupovat podle odstavců 2 až 4.
- (7) Rada rozhodne o schválení záměru do 90 dnů od obdržení záměru. Do této lhůty se nezapočítává doba, po kterou jsou odstraňovány závady podle odstavce 6.
- (8) Po schválení záměru radou pověří děkan garanta přípravou návrhu o akreditaci studijního programu, rozšíření akreditace studijního programu nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijního programu (dále jen „návrh“).

Článek 19
Příprava návrhu žádosti o akreditaci studijního programu, její rozšíření
nebo prodloužení doby její platnosti

- (1) Děkan pověří garanta zpracováním návrhu studijního programu (dále jen „návrh“).
- (2) Garant zpracuje návrh, který musí obsahovat:
 - a) název studijního programu, jeho typ, formu a cíle studia; v případě bakalářského nebo navazujícího magisterského studijního programu také údaj o profilu studijního programu (profesně/akademicky zaměřený),
 - b) stanovení profilu absolventa studijního programu,
 - c) charakteristiku studijních předmětů,
 - d) pravidla a podmínky pro vytváření studijních plánů, popřípadě délku praxe realizované případně i u jiné fyzické nebo právnické osoby,
 - e) standardní dobu studia při průměrné studijní zátěži vyjádřená v akademických rocích,

- f) podmínky, které musí student splnit v průběhu studia ve studijním programu a při jeho řádném ukončení podle § 45 odst. 3, § 46 odst. 3 a § 47 odst. 4 zákona včetně obsahu státních zkoušek,
- g) udělováný akademický titul,

určení oblasti nebo oblastí vzdělávání, v rámci kterých má být studijní program uskutečňován, a návaznost na další typy studijních programů v téže nebo příbuzné oblasti nebo oblastech vzdělávání; v případě kombinovaného studijního programu také procentně vyjádřený podíl základních tematických okruhů, náležejících do jednotlivých oblastí vzdělávání na výuce.

- (3) Zpracovaný návrh předá garant prostřednictvím děkana k vyjádření akademickému senátu fakulty.

Článek 20

Příprava žádosti a podání žádosti o akreditaci studijního programu, její rozšíření nebo prodloužení doby její platnosti

- (1) Žádost o akreditaci studijního programu, rozšíření akreditace studijního programu nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijního programu (dále jen „žádost“) připravuje garant.
- (2) Žádost musí být v souladu s § 44 odst. 2 zákona, v souladu s nařízením vlády a v souladu s požadavky akreditačního úřadu a musí obsahovat:
 - a) profesní profil garanta,
 - b) název studijního programu, jeho typ, formu a cíle studia; v případě bakalářského nebo navazujícího magisterského studijního programu také údaj o profilu studijního programu (profesně/akademicky zaměřený),
 - c) profil absolventa včetně předpokládaného uplatnění,
 - d) případné specializace v rámci studijního programu,
 - e) studijní plán (samostatně pro každou formu, případně specializaci studijního programu), který stanoví časovou a obsahovou posloupnost studijních předmětů, formu jejich studia a způsob ověření studijních výsledků, popřípadě délka praxe realizované případně i u jiné fyzické nebo právnické osoby, a další náležitosti požadované akreditačním úřadem u žádosti o akreditace studijních programů.
 - f) předpokládanou standardní dobu studia,
 - g) podmínky, které musí student splnit v průběhu studia ve studijním programu a při jeho řádném ukončení podle § 45 odst. 3, § 46 odst. 3 a § 47 odst. 4 zákona včetně obsahu státních zkoušek,
 - h) profesní profil garantů studijních předmětů,
 - i) udělováný akademický titul,
 - j) určení oblasti nebo oblastí vzdělávání, v rámci kterých má být studijní program uskutečňován, návaznost na další typy studijních programů v téže nebo příbuzné oblasti nebo oblastech vzdělávání; v případě kombinovaného studijního programu také procentně vyjádřený podíl základních tematických okruhů náležejících do jednotlivých oblastí vzdělávání na výuce.
- (3) Garant předá žádost prostřednictvím děkana komisi a požádá o její stanovisko.
- (4) Způsob jednání a rozhodování komise a další náležitosti upravuje směrnice rektora.
- (5) V případě, že komise zjistí v připraveném podkladu nedostatky, vyzve děkana, aby zajistil jejich odstranění, a stanoví lhůtu. Garant odstraní nedostatky a ve stanovené lhůtě předloží upravené podklady komisi k opětovnému projednání. Dojde-li na základě stanoviska komise ke změně studijního programu, je třeba dále postupovat podle odstavce 2.
- (6) Po vydání souhlasného stanoviska komise k žádosti, připravené podle odstavce 2, případně odstavce 5, vyzve komise děkana k předložení kompletní žádosti na elektronickém nosiči nejpozději do 7 kalendářních dnů na příslušné oddělení.
- (7) Příslušné oddělení připraví nejpozději do 7 kalendářních dnů od doručení elektronického nosiče s žádostí průvodní list k předložené žádosti, podepsaný předsedou komise, a předá jej k podpisu rektorovi.
- (8) Po podpisu průvodního listu k předložené žádosti rektorem zajistí příslušné oddělení nejpozději do 7 kalendářních dnů odeslání žádosti prostřednictvím datové schránky akreditačnímu úřadu.

Článek 21

Spolupráce s jinými právníckými osobami

- (1) Záměr předložit žádost o akreditaci studijního programu může spolu s univerzitou podat též právnícká osoba podle § 81 odst. 1 zákona.
- (2) V případě uvedeném v odstavci 1 předloží garant spolu se záměrem také dohodu o vzájemné spolupráci při uskutečňování studijního programu.
- (3) Dohodu s právníckou osobou podepisuje děkan.
- (4) Náležitosti dohod s jinými právníckými osobami upravuje Studijní a zkušební řád Mendelovy univerzity v Brně.

Článek 22

Spolupráce se zahraniční vysokou školou

- (1) Studium v bakalářském, navazujícím magisterském nebo doktorském studijním programu může být podle § 47a zákona uskutečňováno též ve spolupráci se zahraniční vysokou školou, která realizuje obsahově související studijní program.
- (2) Podmínky spolupráce se upraví v souladu se zákonem a s právními předpisy státu, ve kterém má sídlo spolupracující zahraniční vysoká škola, dohodou zúčastněných vysokých škol (dále jen „meziuniverzitní dohoda“).
- (3) Náležitosti meziuniverzitní dohody upravuje Studijní a zkušební řád Mendelovy univerzity v Brně.

Článek 23

Zánik akreditace studijního programu

- (1) Akreditace studijního programu zaniká odnětím akreditace, oznámením univerzity o zrušení studijního programu nebo uplynutím doby, na kterou byla akreditace udělena.
- (2) Záměr zrušit studijní program předkládá rektorovi děkan po projednání v akademickém senátu fakulty a po projednání ve vědecké radě fakulty.
- (3) Po projednání záměru o zrušení studijního programu předloží děkan tento záměr radě. Rada posoudí důvody zrušení studijního programu a vydá stanovisko.
- (4) Studijní program je zrušen oznámením rektora ve veřejné části internetových stránek univerzity po schválení vědeckou radou univerzity. Tyto informace jsou podle § 21 odst. 1 písm. h) zákona předem zaslány prostřednictvím příslušného oddělení akreditačního úřadu.

ČÁST PÁTÁ

ŽÁDOST O AKREDITACI OBORU HABILITAČNÍHO ŘÍZENÍ NEBO ŘÍZENÍ KE JMENOVÁNÍ PROFESOREM

Článek 24

Záměr předložit žádost o akreditaci oboru habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem

- (1) Námět na nový obor habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem (dále jen „řízení“) projedná děkan v kolegiu děkana a pověří příslušného proděkana zpracováním záměru předložit žádost o akreditaci řízení (dále jen „záměr řízení“).
- (2) Proděkan zpracuje záměr řízení, který musí obsahovat:
 - a) náležitosti stanovené v § 82 odst. 2 zákona,
 - b) údaje o akademických pracovnících, kteří zajišťují obor.
- (3) Proděkan předá záměr řízení prostřednictvím děkana ke schválení ve vědecké radě fakulty.
- (4) Není-li záměr řízení úplný anebo vykazuje-li jiné nedostatky, které brání jeho schválení, vyzve vědecká rada fakulty děkana k odstranění závad a určí lhůtu. Dále se postupuje podle odstavce 2.

Článek 25

Příprava žádosti a podání žádosti o akreditaci oboru habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem

- (1) Po schválení záměru řízení vědeckou radou fakulty pověří děkan příslušného proděkana přípravou žádosti o akreditaci oboru habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem (dále jen „žádost řízení“).
- (2) Žádost řízení musí být zpracována v souladu s požadavky akreditačního úřadu.
- (3) Zpracovanou žádost předá příslušný proděkan prostřednictvím děkana komisi.

- (4) Způsob jednání a rozhodování komise a další náležitosti upravuje směrnice rektora.
- (5) V případě, že komise zjistí v připravené žádosti nedostatky, vyzve proděkana prostřednictvím děkana k jejich odstranění a stanoví lhůtu. Proděkan odstraní nedostatky a ve stanovené lhůtě předloží opravenou žádost komisi k opětovnému projednání.
- (6) Po vydání souhlasného stanoviska komise k žádosti připravené podle odstavce 2, případně odstavce 5, vyzve komise děkana k předložení kompletní žádosti na elektronickém nosiči nejpozději do 7 kalendářních dnů na příslušné oddělení.
- (7) Příslušné oddělení připraví nejpozději do 7 kalendářních dnů od doručení elektronického nosiče s žádostí průvodní list k předložené žádosti, podepsaný předsedou komise, a předá jej k podpisu rektorovi.
- (8) Po podpisu průvodního listu k předložené žádosti rektorem zajistí příslušné oddělení nejpozději do 7 kalendářních dnů odeslání žádosti pomocí datové schránky akreditačnímu úřadu.

ČÁST ŠESTÁ ARCHIVACE ŽÁDOSTÍ O AKREDITACI

Článek 26 Archivace žádostí o akreditaci

Příslušné oddělení zajistí v souladu se spisovým a skartačním řádem archivaci žádostí o akreditaci, předložených na elektronickém nosiči.

ČÁST SEDMÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

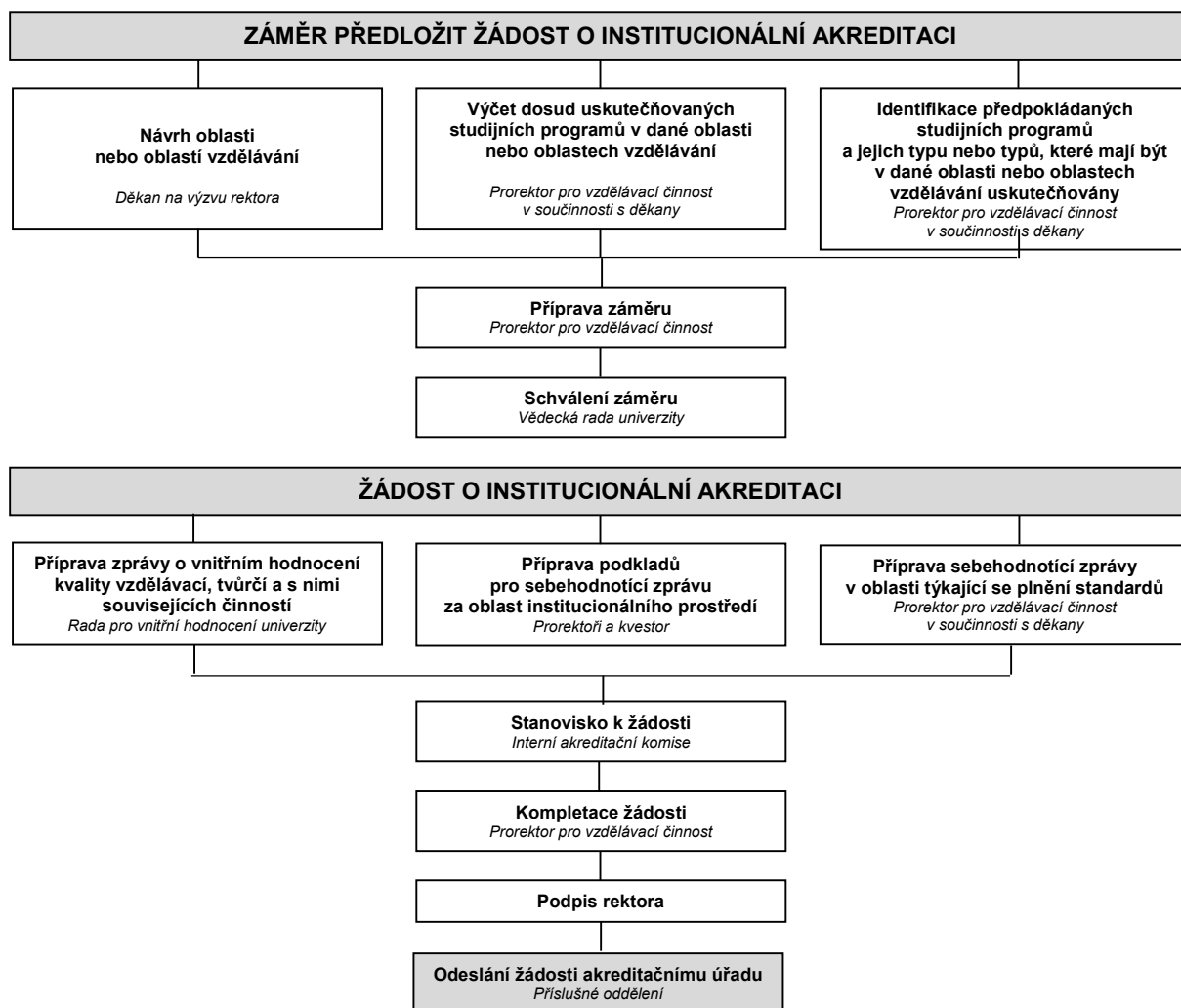
Článek 27 Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Tento řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem Mendelovy univerzity v Brně dne 11. července 2018.
- (2) Tento řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- (3) Tento řád nabývá účinnosti 14 dnů ode dne registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- (4) Zrušuje se Akreditační řád Mendelovy univerzity v Brně ze dne 6. září 2017.
- (5) Žádost o akreditaci studijního programu, její rozšíření nebo prodloužení doby její platnosti, které byla zahájena podle Akreditačního řádu Mendelovy univerzity v Brně ze dne 6. září 2017, bude projednávána podle dosavadních předpisů.

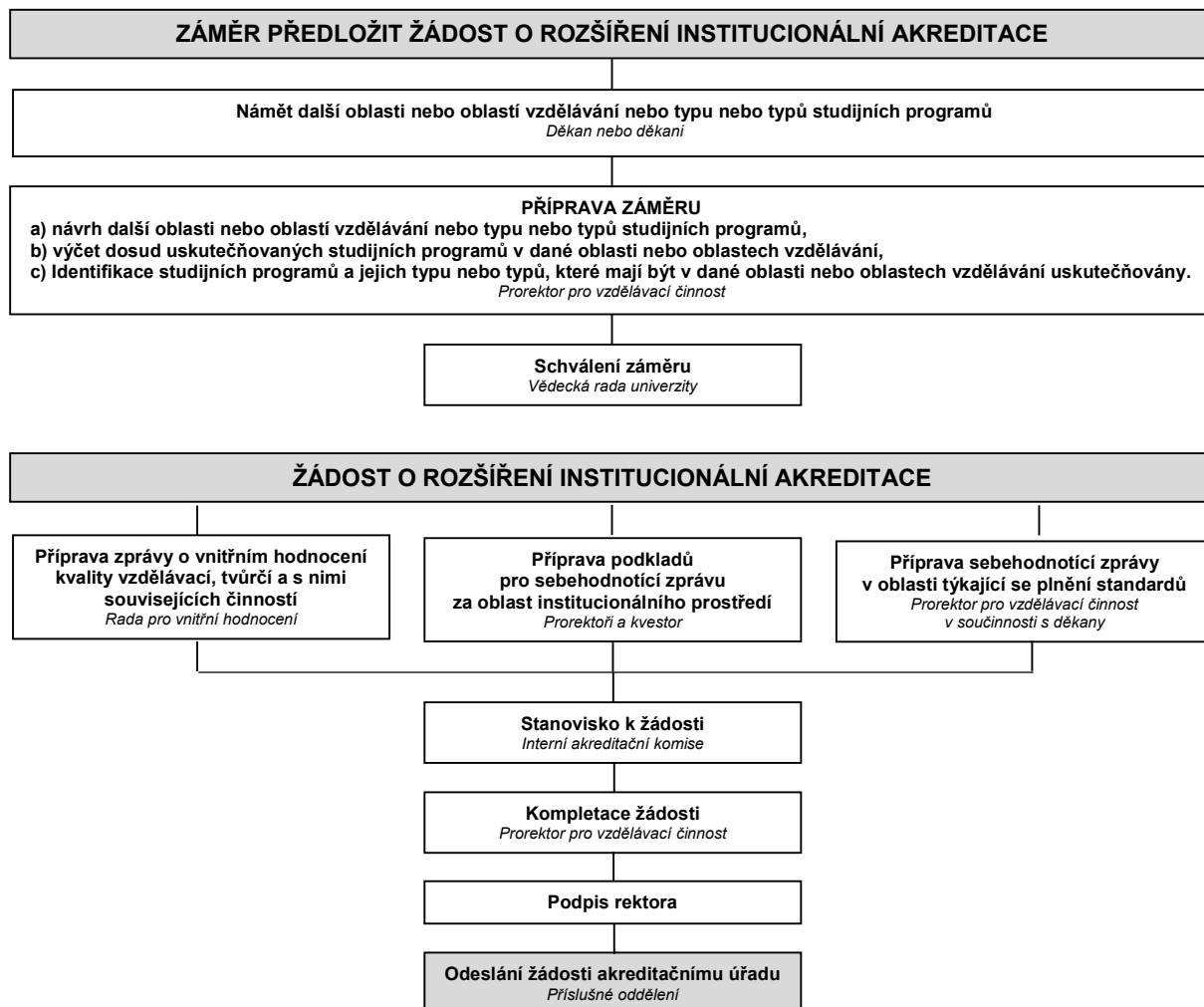
prof. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D., v. r.
rektorka

prof. Ing. Jiří Skládanka, Ph.D. v. r.
předseda AS

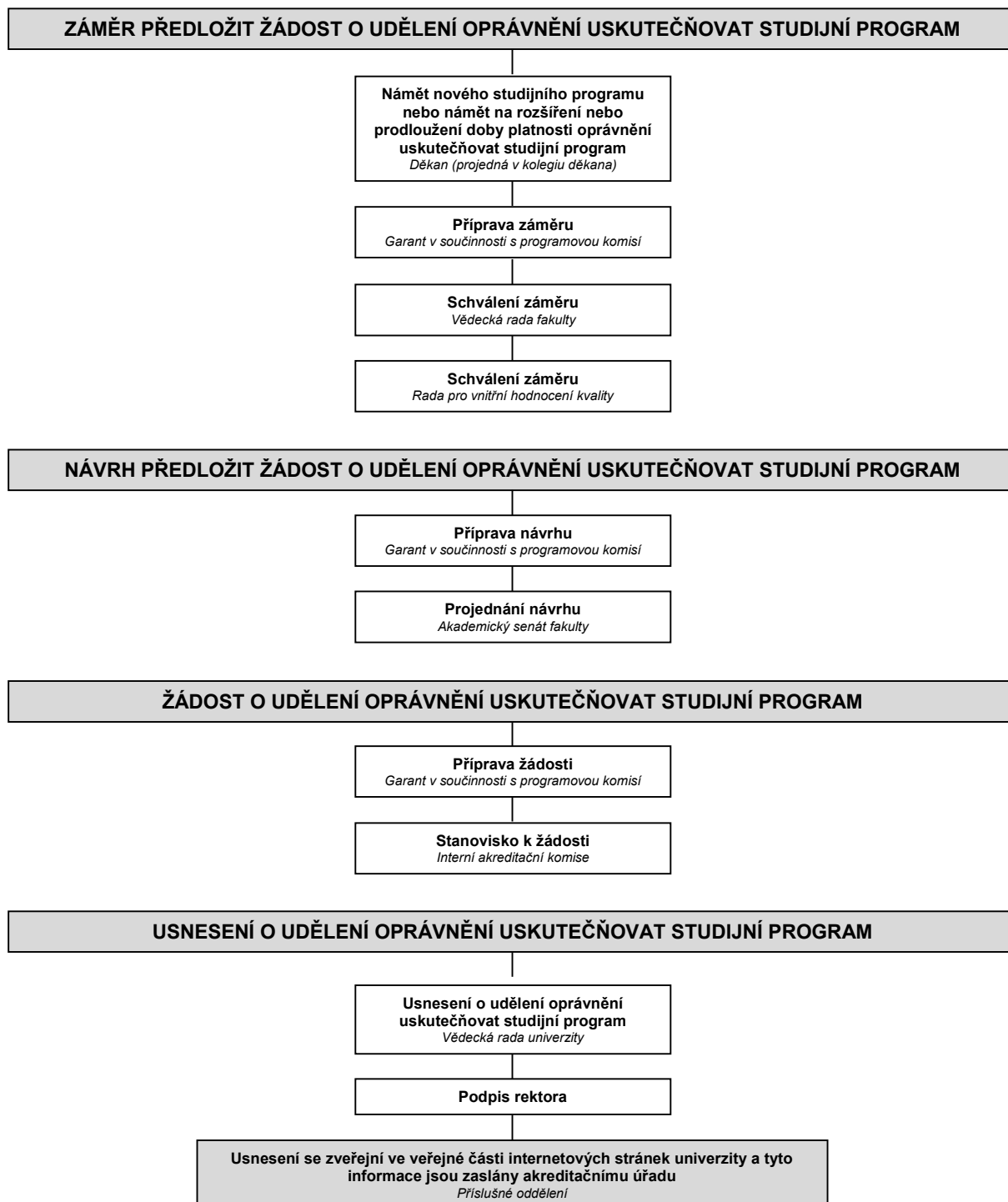
POSTUP PŘÍPRAVY ŽÁDOSTI O INSTITUCIONÁLNÍ AKREDITACI



POSTUP PŘÍPRAVY ŽÁDOSTI O ROZŠÍŘENÍ INSTITUCIONÁLNÍ AKREDITACE



POSTUP PŘÍPRAVY ŽÁDOSTI O UDĚLENÍ OPRÁVNĚNÍ USKUTEČŇOVAT STUDIJNÍ PROGRAM V RÁMCI INSTITUCIONÁLNÍ AKREDITACE



POSTUP PŘÍPRAVY ŽÁDOSTI O AKREDITACI STUDIJNÍHO PROGRAMU MIMO INSTITUCIONÁLNÍ AKREDITACI

