

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 11. prosince 2017 pod čj. MSMT-33248/2017 Řád výběrového řízení pro obsazování pracovních míst pro akademické a neakademické pracovníky na Mendelově univerzitě v Brně.

.....
Mgr. K. Gondková
ředitelka odboru vysokých škol



**ŘÁD VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
PRO OBSAZOVÁNÍ PRACOVNÍCH MÍST
PRO AKADEMICKÉ A NEAKADEMICKÉ PRACOVNÍKY
NA MENDELOVĚ UNIVERZITĚ V BRNĚ
ze dne 11. prosince 2017**

Preambule

Řád výběrového řízení pro obsazování pracovních míst pro akademické a neakademické pracovníky na Mendelově univerzitě v Brně (dále jen „řád výběrového řízení“) stanovuje postup při obsazování pracovních míst akademických a neakademických pracovníků na Mendelově univerzitě v Brně (dále jen „univerzita“).

**ČÁST PRVNÍ
VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ PRO OBSAZOVÁNÍ MÍST AKADEMICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

**Článek 1
Základní ustanovení**

Akademickými pracovníky na univerzitě jsou podle § 70 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), profesori, docenti, mimořádní profesori, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci vykonávající v pracovním poměru podle sjednaného druhu

práce jak pedagogickou, tak vědeckou a výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost.

Článek 2 **Vyhlášení výběrového řízení**

- (1) Vyhlášovatelem výběrového řízení je příslušný vedoucí zaměstnanec v souladu s delegovanou pravomocí. Vyhlášovatel podá písemný návrh na vyhlášení, a tím i zahájení, výběrového řízení k obsazení pracovního místa akademického pracovníka, Oddělení personálního a sociálního rektorátu univerzity (dále jen „Oddělení personální a sociální“). V návrhu uvede označení volného pracovního místa, případně obor, zaměření, počet míst, délku pracovní doby, kvalifikační a odborné předpoklady pro obsazení místa, požadovanou délku a zaměření odborné praxe, případně předložení portfolia, eventuálně technické požadavky na podobu inzerátu ke zveřejnění, zejména velikost inzerátu, druh písma, sílu a velikost písma.
- (2) Oddělení personální a sociální zajistí zveřejnění výběrového řízení ve veřejné části internetových stránek univerzity nebo její součástí a v interním informačním systému univerzity.
- (3) Zveřejněné výběrové řízení obsahuje:
 - a) název a sídlo univerzity, název a sídlo fakulty nebo jiného pracoviště,
 - b) označení volného pracovního místa případně obor, zaměření,
 - c) kvalifikační a odborné předpoklady pro obsazení pracovního místa včetně požadované délky a zaměření odborné praxe,
 - d) lhůtu pro podání přihlášky do výběrového řízení (dále jen „přihláška“), a to nejméně 30 dnů od zveřejnění výběrového řízení,
 - e) místo podání přihlášky,
 - f) seznam požadovaných příloh k přihlášce (odborný strukturovaný životopis, přehled o dosavadní odborné praxi a její délce, přehled publikační činnosti, portfolio, doklady o dosažené kvalifikaci).¹⁾
- (4) Pro podání přihlášky může uchazeč použít formulář „Přihláška do výběrového řízení“, který je zveřejněný na webové stránce univerzity v části „Formuláře a tiskopisy“ a části „Výběrová řízení“.

Článek 3 **Činnost výběrové komise při výběrovém řízení**

- (1) Výběrová komise je nejméně pětičlenná. O složení výběrové komise rozhoduje vyhlášovatel, který je zároveň předsedou komise. V případě, že se vyhlášovatel nemůže osobně účastnit jednání komise, písemně pověří výkonem funkce předsedy svého zástupce.
- (2) Vyhlášovatel předloží nejpozději do dvou týdnů po skončení lhůty pro podání přihlášek výběrové komisi přihlášky uchazečů k jejich celkovému zhodnocení. Výběrová komise rozhodne, zda bude proveden užší výběr uchazečů a určí formu a termín dalšího jednání výběrové komise. K tomuto jednání lze přizvat přihlášené uchazeče a požadovat jejich vystoupení a zodpovězení předložených otázek. Pokud komise nepožaduje osobní účast uchazeče při jednání výběrové komise, případně se uchazeč z účasti řádně omluví, může komise požadovat zodpovězení otázek písemnou formou.

¹⁾ Zaměstnanci univerzity doklady o kvalifikaci nemusí předkládat v případě, že již byly předloženy při vzniku pracovněprávního vztahu na univerzitě.

Výběrová komise může stanovit náhradní termín pro jednání s uchazeči, kteří se řádně omluvili. Přihlášky uchazečů, kteří podle rozhodnutí výběrové komise nepostoupí do užšího výběru, předá vyhlášovatel Oddělení personálnímu a sociálnímu, které tuto skutečnost neprodleně oznámí uchazečům.

- (3) O výsledku a průběhu výběrového řízení provede výběrová komise zápis. Zápis podepíše všichni členové komise. V případě rozdílných stanovisek k hodnocení jednotlivých uchazečů a návrhu na přijetí, rozhoduje názor většiny v hlasování. Hlasování je tajné, není zveřejňováno.
- (4) Předseda komise, či na jeho pokyn jiný člen komise, nebo zapisovatel, zajistí předání podepsaného zápisu na Oddělení personální a sociální tak, aby byly dodrženy lhůty stanovené v tomto řádu výběrového řízení.

Článek 4 Ukončení výběrového řízení

- (1) Výběrová komise ukončí výběrové řízení nejpozději do jednoho měsíce od konečného termínu pro podání přihlášek. Rozhodnutí o ukončení výběrového řízení a přijetí zaměstnance je v kompetenci vyhlášovatele. Proti závěrům výběrové komise se nelze odvolat.
- (2) Nepřihlásí-li se do výběrového řízení žádný uchazeč nebo nesplňuje-li podle vyhlášovatele, případně stanoviska výběrové komise, žádný uchazeč požadované předpoklady, vyhlášovatel výběrové řízení ukončí, a to i bez zasedání výběrové komise. Vyhlášovatel může rozhodnout o vyhlášení opakovaného výběrového řízení za stejných podmínek, případně rozhodne o jejich změně.
- (3) Oddělení personální a sociální administrativně zajistí oznámení výsledku výběrového řízení všem uchazečům a vedoucímu pracoviště, na kterém je pracovní místo obsazované výběrovým řízením, pokud tak již neučinil zapisovatel nebo člen výběrové komise na pokyn jejího předsedy.
- (4) V případě, že v průběhu výběrového řízení nebudou dodrženy lhůty jednání výběrové komise, sdělí tuto skutečnost vyhlášovatel všem uchazečům.
- (5) Na výběrové řízení se nevztahují předpisy o správním řízení.

ČÁST DRUHÁ VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ PRO OBSAZOVÁNÍ PRACOVNÍCH MÍST NEAKADEMICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Článek 5

- (1) Vyhlášovatelem výběrového řízení je příslušný vedoucí zaměstnanec v souladu s delegovanou pravomocí.
- (2) Ustanovení tohoto řádu výběrového řízení se přiměřeně použijí i v případě obsazení pracovních míst:
 - a) kvestora,
 - b) tajemníků fakult,
 - c) ředitele vysokoškolského ústavu,
 - d) tajemníka vysokoškolského ústavu a dalších pracovních míst vysokoškolského ústavu, stanoví-li tak jeho statut,
 - e) ředitelů a dalších pracovních míst vysokoškolských statků a účelových zařízení, stanoví-li tak jejich organizační řád,
 - f) vedoucích ústavů (pracovišť) fakult,
 - g) vedoucích celoškolských a rektorátních pracovišť.

- (3) Při obsazování pracovních míst ostatních neakademických pracovníků univerzity je rozhodnutí o způsobu a podmínkách výběrového řízení v kompetenci vyhlášovatele. Vyhlášovatel je však povinen písemně oznámit zahájení výběrového řízení včetně jeho výsledku Oddělení personálnímu a sociálnímu.

ČÁST TŘETÍ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 6

- (1) Zrušuje se Řád výběrového řízení pro obsazování pracovních míst akademických pracovníků na Mendelově zemědělské a lesnické univerzitě v Brně registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy 25. června 2010 pod čj. 16 981/2010-30.
- (2) Tento řád výběrového řízení byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem univerzity dne 23. října 2017.
- (3) Tento řád výběrového řízení nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace.
- (4) Tento řád výběrového řízení nabývá účinnosti první den druhého kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy nabyl platnosti.

prof. RNDr. Ladislav Havel, CSc., v. r.

rektor