



**Aktualizace
Dlouhodobého záměru vzdělávací, vědecké, výzkumné,
vývojové, umělecké a další tvůrčí činnosti
Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity
v Brně 2011-2015**

pro rok 2012

(Příloha Dlouhodobého záměru LDF MENDELU v Brně 2011 - 2015)

Projednáno Vědeckou radou LDF MENDELU v Brně dne 8. 12. 2011

Schváleno Akademickým senátem LDF MENDELU v Brně dne 30. 1. 2012

Brno, prosinec 2011
Č.j. 2109 /2012-491

1 Kvalita a relevance

1.1 Progresivní formy a metody vzdělávání

1.1.1 Pokračovat v úpravě studijních programů s ohledem na potřeby trhu práce, včetně úprav studijních plánů pro zajištění dosažení očekávaných dovedností absolventů.

Termín: průběžně, proděkan pro vnější vztahy

1.1.2 Připravit podklady pro tvorbu akreditačních spisů s končící dobou akreditací. Při přípravě nových akreditačních spisů zohledňovat principy kreditního systému ECTS.

Termín: průběžně, proděkan pro vnější vztahy

1.1.3 Předložit Interní akreditační komisi MENDELU akreditační spisy a to pro

- i) Lesnictví – Hospodaření s přírodními zdroji tropických a subtropických oblastí (Bc),
- ii) Stavby na bázi dřeva (Bc),
- iii) Lesní inženýrství (Mgr),

Termín: červen 2012, proděkan pro vnější vztahy

1.1.4 Předložit Akreditační komisi MŠMT ČR akreditační spisy a to pro

- i) Arboristika (Bc)
- ii) Lesní inženýrství – Arboristika a správa zeleně (Mgr)
- iii) Lesní inženýrství – Agrolesnictví tropů a subtropů (Mgr)
- iv) European Forestry (Mgr).

Termín: leden 2012, proděkan pro vnější vztahy

1.2 Počty studentů

1.2.1 Prohlubovat vazby s klíčovými středními odbornými školami formou uzavírání smluv o spolupráci v rámci projektů OP VK 2.4.

Termín: průběžně, vedoucí ústavů, děkan

1.2.2 Dále sledovat a analyzovat výstupy státních maturit s výhledem možnosti uplatnění těchto výstupů v přijímacím řízení.

Termín: prosinec 2012, proděkan pro ped. činnost

1.3 Odpovědnost za zaměstnatelnost absolventů

1.3.1. Připravit směrnici k praxím na ak. rok 2012/2013 s případnými koncepčními změnami vypracovanými ve spolupráci se všemi garanty praxi včetně zapracování požadavků Vyhlášky 312/2011 Sb. o obsahu žádosti o akreditaci studijního programu.

Termín: červenec 2012, odpovídá: proděkan pro vnitřní vztahy

1.4 Lidské zdroje pro výzkum, vývoj a inovace

- 1.4.1 Analyzovat profesní strukturu fakulty na úrovni ústavů s cílem zajištění a stabilizace zastoupených disciplín, včetně výhledů do roku 2020. Zpracovat plány profesního růstu pracovníků na rok 2012.
Termín: únor 2012, vedoucí ústavů, proděkan VVČ, děkan
- 1.4.2 Zpracovat akreditaci habilitačního a profesorského řízení
i) Materiálové inženýrství dřeva
ii) Hospodářská úprava lesa a geoinformatika
Termín: únor 2012 projednání spisů na VR a postoupení akreditační komisi., vedoucí příslušných ústavů, proděkan pro VVC
- 1.4.3 Připravit kontrolu doktorských studijních programů ze strany Akreditační komise MSMT, zpracovat závěry hodnocení do průběhu studia v DSP.
Termín: průběžně, zahájení leden 2012, proděkan pro VVC, vedoucí ústavů, předsedové OR PhD. studia
- 1.4.4 Dále propojovat témata DSP na výzkumné aktivity a dlouhodobé výzkumné cíle fakulty jako podmínka pro přijetí doktorandů.
Termín: průběžně, proděkan pro VVC
- 1.4.5 Personálně zajistit garantování studijních programů Nábytkové inženýrství a Procesy tvorby nábytku.
Termín: leden 2012, vedoucí ústavu, proděkan VVČ, děkan

1.5 Technické a technologické priority

- 1.5.1 Rekonstruovat přízemí budovy B. Pokračovat v revitalizace kanceláří a učeben v budově T.
Termín: září 2012, odpovídá: proděkan pro vnitřní vztahy
- 1.5.2 Realizovat informační systém v prostorách budov B, T a P.
Termín: září 2012, odpovídá: proděkan pro vnitřní vztahy
- 1.5.3 Vybudovat experimentální dřevostavbu pro výzkumnou a demonstrační činnost zejména doktorandů LDF.
Termín: prosinec 2012, odpovídá: proděkan pro vnitřní vztahy a pedagogiku
- 1.5.4 Podpořit vybavování učeben a laboratoří projekty FRVŠ A s prioritou vybudování odborné učebny pro výrobu nábytku.
Termín: prosinec 2012, odpovídá: proděkan pro ped. činnost
- 1.5.5 Podpořit rekonstrukci VCJR v Útěchově z prostředků rozvojových projektů a dalších zdrojů.
Termín: prosinec 2012, odpovídá: proděkan pro vnitřní vztahy

- 1.5.6 Metodicky řídit aktivity spojené s vytvářením multimediálních výukových materiálů v souvislosti s řešením projektů OP VK.
Termín: průběžně, odpovídá: proděkan pro vnitřní vztahy
- 1.5.7 Vyhradit prostředky na nákup celouniverzitních a fakultních multilicencí (ArcInfo, FieldMap, AutoCAD).
Termín: prosinec 2012, odpovídá: děkan
- 1.5.8 Zhodnotit terminálovou koncepci fakulty. Zaujmout stanovisko k dalšímu rozvoji těchto technologií a zajistit prostředky na inovace serverových technologií.
Termín: prosinec 2012, odpovídá: proděkan pro vnitřní vztahy
- 1.5.9 Připravit koncepci mobilní počítačové učebny.
Termín: prosinec 2012, odpovídá: proděkan pro vnitřní vztahy

2 Otevřenost

2.1 Internacionalizace

- 2.1.1 Předložit Interní akreditační komisi MENDELU akreditační spis pro
- i) Forestry and Lansdcape Management in Rural Areas, Double Diploma s University of Applied Science Rovaniemi, Finsko (Mgr),
 - ii) European Forestry (Mgr)

Termín: prosinec 2012, proděkan pro vnější vztahy

- 2.1.2 Pokračovat v dlouhodobém trendu podpory vyjíždějících studentů na partnerské vysoké školy jednotného evropského univerzitního prostoru programu LLP/Erasmus.

Termín: průběžně 2012, proděkan pro vnější vztahy

- 2.1.3 Umožňovat studentům mimoevropské studijní pobyty v rámci platných bilaterálních smluv a řešení OP VK 2.2 a 2.4.

Termín: průběžně, proděkan pro vnější vztahy

- 2.1.4 Udržet trend zvyšování počtu LLP/Erasmus professional internships – studentské praxe v zahraničí. Umožňovat i nadále výměny skupin studentů v rámci programu LLP/Erasmus stran University of Applied Science Rovaniemi, Finsko a to z pohledu vyslání studentů LDF na tuto partnerskou školu.

Termín: průběžně, proděkan pro vnější vztahy

- 2.1.5 Umožňovat učitelům partnerských vysokých škol jejich pobyt na LDF MENDELU v rámci projektu hostujících profesorů a recipročně pro akademické pracovníky fakulty.

Termín: prosinec 2012, proděkan pro vnější a vnitřní vztahy

- 2.1.6 Podporovat zapojení studentů do mezinárodních studentských soutěží ve vědeckých a tvůrčích činnostech, např. Cena prof. Halabaly.

Termín: prosinec 2012, proděkan pro vnější a vnitřní vztahy

- 2.1.7 Internacionalizovat a otevřít doktorské studium; rozšířit OR o pracovníky ze zahraničí včetně jejich zapojení do vedení disertačních prací; nabídnout témata pro zahraniční uchazeče a uchazeče z jiných univerzit a fakult.

Termín: průběžně, proděkan pro VVC

- 2.1.8 Na základě získaných finančních prostředků v projektech OP VK 2.3 realizovat pobyty zahraničních specialistů (hostujících profesorů).

Termín: průběžně, vedoucí ústavů, proděkan pro vnější vztahy

2.2 Spolupráce s praxí

- 2.2.1 Ze zdrojů OPVK financovat zapojení externích odborníků z praxe do výuky.

Termín: průběžně, vedoucí ústavů, děkan

- 2.2.2 Dopracovat rukopis a vydat publikaci o vědeckovýzkumných aktivitách ústavů LDF na ŠLP ML Křtiny.
Termín: červenec 2012, odpovídá: proděkan pro vnitřní vztahy

2.3 Propagace a marketing

- 2.3.1 Všemi vhodnými způsoby a v rámci finančních možností fakulty vylepšovat dobré jméno fakulty na veřejnosti s důrazem na aktuální a funkční webové stránky fakulty, facebookový profil a neformální PR fakulty vycházející ze studentských aktivit.
Termín: průběžně, odpovídá: proděkan pro vnitřní vztahy
- 2.3.2 PR aktivity zaměřit zejména na získání maximálního počtu uchazečů o studium (Gaudeamus, reklamní kampaň Seznam, Google, Facebook, SCIO, příležitostně vhodná média).
Termín: průběžně, odpovídá: proděkan pro vnitřní vztahy
- 2.3.3 Zaměřit se na rozvoj spolupráce s aplikační sférou, uspořádat 5.ročník Veletrhu pracovních příležitostí; spustit nový model praxí – mentoring s využitím projektu OP VK 2.4.
Termín: průběžně, odpovídá: proděkan pro vnitřní vztahy

3 Efektivita a financování

3.1 Odpovědně řízená fakulta

3.1.1 Rozvíjet systém vnitřního a vnějšího hodnocení kvality a zajistit jejich provázanost se strategickým plánováním instituce, klást důraz zejména na výsledky evidované v RIV.

Termín: červen 2012, děkan

3.1.2 Provést evaluaci tvůrčích výstupů pracovníků se zaměřením na výstupy hodnocené v RIV, zaměřit se především na kvalitu tvůrčích výstupů školitelů DSP.

Termín: červen 2012, proděkan pro VVC, vedoucí ústavů, předsedové OR PhD. studia

3.1.3 Definovat výzkumný profil ústavů fakulty, vytvořit výzkumný plán a výzkumné priority fakulty na 2013-2015.

Termín: kolegium duben 2012 – prezentace jednotlivých ústavů, kolegium říjen 2012 - výběr hlavních priorit ústavů

3.1.4 Zavést systém projednávání záměrů projektů připravovaných do jednotlivých výzev v rámci kolegia děkana.

Termín: průběžně, proděkan pro VVC, vedoucí ústavů

3.1.5 Realizovat změny v metodickém řízení ŠLP včetně návrhu rekonstrukce poradního sboru tak, aby fakulta měla přímý vliv na řízení podniku odpovídající potenciálu využití v rámci univerzity.

Termín: prosinec 2012, odpovídá: proděkan pro vnitřní vztahy

3.1.6 Připravit a případně realizovat organizační začlenění Zkušebny stavebně-truhlářských výrobků do struktury fakulty.

Termín: prosinec 2012, odpovídá: proděkan pro vnitřní vztahy, tajemník

3.2 Financování fakulty

3.2.1 Vytvořit rozpočet fakulty pro rok 2012 jako základní finanční mechanismus řízení fakulty s využitím hodnocení pedagogických a vědecko-výzkumných výkonů tak, aby umožnil fungování ústavů s ohledem na jejich podíl při tvorbě příjmů fakulty.

Termín: březen 2012, děkan

3.2.2 Připravit Plán požadavků na účelovou činnost ŠLP ML Křtiny pro rok 2013.

Termín: listopad 2012, odpovídá: proděkan pro vnitřní vztahy