



Směrnice děkana č. 4/2018 Stanovení působnosti proděkanů FRRMS MENDELU

Určeno: všem pracovníkům a studentům Fakulty regionálního rozvoje a mezinárodních studií	č. j.: 2868/2019-391	ze dne: 7.11. 2018
Zpracovatel: děkan Fakulty regionálního rozvoje a mezinárodních studií		
Schválil: Akademický senát Fakulty regionálního rozvoje a mezinárodních studií	dne: 7.11. 2018	
Počet stran: 3	Počet příloh: -	Platnost ode dne: 7.11. 2018
		Účinnost ode dne: 7.11. 2018
		Zneplatněno dne:

Záznam o revizích

Datum revize	Závěr revize	Revidoval	Datum příští revize

Záznam o změnách

Číslo	Článek	Popis změny	Schválil, dne

Seznam souvisejících předpisů

Název předpisu	Místo odkazu	Odkazované části
Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů		
Organizační řád Fakulty regionálního rozvoje a mezinárodních studií Mendelovy univerzity v Brně		
Směrnice děkana č. 2/2018 Rozdělení odpovědnosti proděkana pro pedagogiku		

Preambule

Směrnice děkana Fakulty regionálního rozvoje a mezinárodních studií (dále jen „fakulta“) „Stanovení působnosti proděkanů FRRMS MENDELU“ upravuje v souladu s ustanovením čl. 14, odst. 3 Organizačního řádu FRRMS stanovení působnosti jednotlivých proděkanů fakulty.

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1) Tato směrnice stanovuje působnost proděkana pro vědu a výzkum, proděkana pro koncepci, rozvoj a IT a proděkana pro zahraniční vztahy.
- 2) Ruší se funkce proděkana pro vnitřní záležitosti.
- 3) Působnost proděkana pro vzdělávací činnost a proděkana pro akreditace a lidské zdroje upravuje Směrnice děkana č. 2/2018 Rozdělení odpovědnosti proděkana pro pedagogiku

Článek 2

Proděkan pro vědu a výzkum

Proděkan pro vědu a výzkum

- (a) odpovídá za vědecko-výzkumnou činnost na fakultě, analyzuje a hodnotí její úroveň,
- (b) připravuje zprávu o vědecko-výzkumné činnosti za příslušný akademický rok,
- (c) iniciuje, podporuje a koordinuje vědecko-výzkumnou činnost na fakultě v návaznosti na grantové agentury,
- (d) zodpovídá za vyhledávání zdrojů pro uskutečňování zamýšlených vědeckovýzkumných aktivit,
- (e) koordinuje vědeckou spolupráci s jinými školami a institucemi v ČR,
- (f) koordinuje účast pracovišť fakulty na výzkumných projektech a projektech strukturálních fondů EU,
- (g) koordinuje publikační činnosti na fakultě ve vztahu k RIV,
- (h) koordinuje činnost projektové sekce projektového a PR oddělení děkanátu fakulty při zajišťování administrativní podpory vědecko-výzkumných projektů,
- (i) plánuje a kontroluje projektovou a grantovou činnost fakulty,
- (j) plní další úkoly, kterými jej pověřil děkan.

Článek 3

Proděkan pro koncepci, rozvoj a IT

Proděkan pro koncepci, rozvoj a IT

- (a) koordinuje práce na tvorbě, realizaci a vyhodnocování koncepce a rozvoje fakulty,
- (b) řídí práce na přípravě, zpracování a vyhodnocování dlouhodobého záměru fakulty a jeho aktualizaci,
- (c) spolupracuje s proděkanem pro akreditace a lidské zdroje na přípravě akreditací v oblasti bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů,
- (d) ve spolupráci s proděkanem pro akreditace a lidské zdroje koordinuje aktivity spojené s přípravou společných nebo sdílených bakalářských a magisterských studijních programů se zahraničními univerzitami,
- (e) koordinuje činnost fakulty v oblasti poradenství a spolupráce s hospodářskou praxí, spolupracuje s podniky a organizacemi praxe,
- (f) koordinuje činnost PR sekce projektového a PR oddělení děkanátu fakulty
- (g) plní další úkoly, kterými jej pověřil děkan.

Článek 4

Proděkan pro zahraniční vztahy

Proděkan pro zahraniční záležitosti

- (a) koordinuje činnost fakulty na úseku zahraničních vztahů,
- (b) odpovídá za plnění plánu mezinárodní mobility studentů a akademických i neakademických pracovníků,
- (c) koordinuje přípravu a průběh přijímacího řízení v zahraničí a zpracovává podklady pro odvolací řízení, zprávy o přijímacím řízení, případně další dokumenty ze zákona ve spolupráci s proděkanem pro studium,
- (d) podílí se na organizačním začlenění zahraničních hostujících vyučujících do vzdělávacího procesu,
- (e) iniciuje, připravuje, podporuje, koordinuje projekty na podporu zahraničních aktivit fakulty,
- (f) ve spolupráci s proděkanem pro pedagogickou činnost koordinuje aktivity spojené se získáváním zahraničních studentů,
- (g) ve spolupráci s proděkanem pro pedagogiku koordinuje aktivity spojené s přípravou společných bakalářských a magisterských studijních programů se zahraničními univerzitami,
- (h) ve spolupráci s proděkanem pro koncepci, rozvoj a IT koordinuje aktivity spojené s přípravou společných doktorských studijních programů se zahraničními univerzitami,

- (i) ve spolupráci s proděkanem pro vědu a výzkum koordinuje aktivity fakulty v oblasti mezinárodních výzkumných projektů,
- (j) vyhledává vhodné zahraniční partnery na podporu rozvoje zahraničních akademických činností fakulty a zodpovídá za přípravu a rozvoj smluvních vztahů s těmito partnery,
- (k) plní další úkoly, kterými je pověřen děkanem.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

Tato směrnice děkana nabývá platnosti a účinnosti dne 7.11. 2018.

V Brně dne 30.10.2018

Ing. Jiří Schneider, Ph.D.
děkan FRRMS MENDELU

Schváleno AS FRRMS MENDELU

Dne 7.11.2018

Mgr. Martin Hrabálek, Ph.D.
předseda AS FRRMS MENDELU