

Vyhláška děkana LDF 1/2015

Průběh doktorského studia

1. Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice vychází ze Zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách (§ 47 a 47a) a ze Studijního a zkušebního řádu pro studium v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech Mendelovy univerzity v Brně (dále SZR MENDELU) ze dne 15. března 2007 (Část třetí: Studium v doktorských studijních programech).
2. Směrnice upravuje doktorské studium na Lesnické a dřevařské fakultě Mendelovy univerzity v Brně (dále LDF MENDELU).

2. Jednací řád oborové rady

1. Činnost a jednání oborové rady (dále OR) řídí předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda.
2. Předsedu a místopředsedu volí OR tajným hlasováním na prvním řádném zasedání nově akreditované OR, které svolává a do volby nového předsedy řídí dosavadní předseda, nebo osoba pověřená děkanem, zpravidla vedoucí příslušného ústavu, na kterém je příslušný doktorský studijní program (dále DSP), případně doktorský studijní obor (dále DSO) realizován. Pokud OR opakovaně nezvolí na svém jednání předsedu, navrhne děkan Vědecké radě LDF MENDELU změnu ve složení OR.
3. OR je usnášeníschopná, pokud jsou přítomny alespoň dvě třetiny všech členů OR. Pro volbu předsedy a místopředsedy a pro přijetí usnesení je nutný kladný souhlas nadpoloviční většiny všech členů OR.
4. Oborová rada se schází podle potřeby minimálně jednou ročně, zpravidla v listopadu. Řádné zasedání je nutno svolat v případě:
 - a. volby předsedy,
 - b. volby místopředsedy,
 - c. projednání ISP nastupujících studentů,

- d. obhajobám tzv. doktorandského minima,
 - e. projednání návrhu na ukončení studia doktoranda z důvodu neplnění studijních povinností.
5. O hlasování per rollam může předseda OR požádat ve všech výše nejmenovaných případech, ale pouze v případě, že žádný z členů OR nevznesl námitku. V případě námítky jakéhokoli člena OR je nutno svolat řádné zasedání OR. Hlasování per rollam je platné pokud se jej zúčastní alespoň dvě třetiny členů OR. Usnesení je přijato v případě kladného souhlasu nadpoloviční většiny všech členů OR. Hlasování per rollam je možno uplatnit zejména v těchto případech:
- a. návrh oponentů pro obhajobu DSP,
 - b. návrh školitelů,
 - c. návrh členů zkušebních komisí pro státní doktorské zkoušky a obhajoby disertačních prací,
 - d. projednání návrhů témat disertačních prací,
 - e. v dalších aktivitách souvisejících s organizací a průběhem doktorského studia.
6. Ze všech zasedání OR se zpracovává zápis; v případě usnesení per rollam je třeba uvést jmenovitě členy, kteří se hlasování zúčastnili a jak hlasovali.

3. Školitelé

1. Postavení školitele upravuje čl. 26 SZR MENDELU.
2. Školitel musí prokázat publikační aktivitu, která odpovídá v pětiletém hodnotícím období min. 50 neredukovaných bodů dle ROZHODNUTÍ REKTORA 9/2013 v kategorii A1–A17. U biologických a ekologických oborů je závaznou podmínkou publikace a citační ohlas na Web of Science (dále WoS). Jednotlivé obory si mohou požadavky dále upravit nad rámce tohoto základního požadavku. Školitel je povinen na výzvu děkana, případně předsedy OR zpracovat evaluační protokol.
3. Za kvalifikační předpoklady navržených školitelů odpovídá předseda příslušné OR.
4. Školitel odpovídá za základní materiální zabezpečení vypsání tématu doktorské práce.
5. Pokud školitel neplní své povinnosti, může předseda OR navrhnout děkanovi změnu školitelů. Změnu školitele může inicializovat rovněž děkan fakulty.
6. Školitel může dále navrhnout pro úspěšné řešení disertační práce školitele specialistu, a to zejména z řad externích odborníků.

4. Přijímací řízení

7. Podmínky k přijímacímu řízení jsou zveřejněny spolu s Podmínkami k přijímacímu řízení Bc. a Mgr. studijních programů zpravidla v listopadu předcházejícího roku.

8. Do 31. března běžného roku jsou na www stránkách LDF MENDELU, v sekci doktorské studium, zveřejněna nabízená témata doktorských prací. Témata navrhují školitelé, kteří návrhy témat předají předsedům OR do konce února běžného roku. Navržená témata jsou projednána v OR, předsedové OR informují příslušné vedoucí ústavu, na kterých je DSP/DSO realizován a poté předají navržená témata Studijní oddělení (dále SO). Právo doktoranda navrhnout své vlastní téma doktorské práce zůstává nedotčeno.
9. Termín přijímacího řízení, zpravidla v termínu 1.6.–15.6. běžného roku. Uzávěrka přijímání přihlášek je 30 dní před vypsáním termínem přijímacího řízení. Děkan může stanovit termíny přijímacího řízení i mimo tento termín.
10. Náležitosti přihlášky:
 - životopis (strukturovaný, vhodný formulář EUROPASS),
 - vysokoškolský diplom,
 - přehled dosavadní odborné činnosti,
 - soupis publikací a další tvůrčí činnosti,
 - rámcový návrh tématu práce (cíl, hypotéza, rámcový přehled problematiky – základní literární přehled problematiky; vše v rozsahu jedna strana formátu A4)
 - průměrný prospěch za magisterské (inženýrské) studium,
 - doklad o úhradě správního poplatku,
 - případně další doporučující doklady (doporučení zaměstnavatele, odborníka v oboru, doklad o vykonání stáží a praxí v zahraničí atd.),
 - u zahraničních uchazečů 2 doporučující dopisy odborníků v oboru.

Přihláška se odevzdává na SO ve stanovených termínech. Pokud nejsou materiály kompletní, přihláška není přijata a uchazeč je vyzván k doplnění. Pokud tak neučiní, přihláška je odmítnuta.

5. Děkan jmenuje přijímací komisi příslušného doktorského studijního programu/oboru. Předsedou přijímací komise je zpravidla předseda, či místopředseda příslušné OR.

6. Předseda OR obdrží od příslušné referentky SO veškeré podkladové materiály k přijímacímu řízení.

7. V průběhu přijímací zkoušky ověří přijímací komise předpoklady k vědecké práci uchazeče a sestaví pořadí uchazečů, které předá dále SO. V případech hodných zřetele, může komise posoudit kvalitu uchazeče na základě dodaných materiálů bez účasti uchazeče. O výsledku přijímací zkoušky informuje předseda OR bezodkladně potenciální školitele úspěšných uchazečů. S přijetím doktoranda musí potenciální školitel souhlasit.

8. SO ve spolupráci s pověřeným proděkanem zpracuje výsledky přijímacího řízení a předá je děkanovi k projednání v přijímací komisi.

9. Děkan může v odůvodněných případech prominout absolvování přijímací zkoušky.

5. Individuální studijní plán

1. Individuální studijní plán (dále ISP) sestaví doktorand ve spolupráci se školitelem v příslušné aplikaci UISu do 31.10. běžného roku. Odborné zkoušky a jazyková zkouška musí být ve studijním plánu navrženy tak, aby byly složeny do konce 2. ročníku. V odůvodněných případech (např. dlouhodobá zahraniční stáž související s doktorským studiem) může OR povolit složení zkoušek ve 3. ročníku. Naplánování rigorózní zkoušky je doporučeno do konce 3. ročníku.
2. Vedoucí příslušných ústavů vloží bezodkladně do UIS stanovisko k ISP doktorandů na ústavech, které řídí. Vyjádří se zejména k materiálnímu zabezpečení řešení tématu a jeho souladu s prioritami ústavu apod.
3. Předsedové OR projednají individuální plány v rámci oborových rad a zadají v UIS stanovisko předsedy oborové rady do 30.11. běžného roku, pokud předseda OR s ISP nesouhlasí, vrátí jej školiteli a doktorandovi k dopracování. Předseda OR je spolu s OR povinen posoudit, zda školitel splňuje kvalitativní požadavky na školitele, tedy požadavky na publikační, případně další tvůrčí výstupy dle článku 3 Školitelé, odst. 2.
4. Doktorand po kladném vyjádření předsedy OR v UIS, vytiskne individuální plán ve 3 výtiscích, podepíše jej a zajistí podpis školitele, vedoucího ústavu a předá předsedovi OR.
5. Předsedové oborových rad podepíší ISP a do 15.12. běžného roku odevzdají na SO, které připraví ISP k podpisu děkanovi.
6. Pokud ISP nesplňuje některý z požadavků, bude ISP vrácen k přepracování. Předseda OR je povinen v součinnosti s doktorandem vytčené nedostatky ISP odstranit.
7. V odůvodněných případech může doktorand v průběhu studia požádat děkana LDF MENDELU o změnu ISP. K návrhu změny se musí vyjádřit školitel a předseda OR. Žádost se podává na SO, změnu schvaluje děkan, případně jím pověřený proděkan.
8. Změnu je možno schválit pouze v odůvodněných případech, pokud doktorand plní další povinnosti, vyplývající z ISP. Všechny návrhy se podávají na SO na formuláři (Příloha 2).

6. Hodnocení průběhu studia DSP

1. Hodnocení se provádí jednou ročně, před zápisem do dalšího ročníku, dle směrnice děkana č.1/2015.
2. Hodnocení předkládá student DSP, v jeho nepřítomnosti školitel, prostřednictvím vyplněného formuláře Hodnocení studenta v DSP (dále Hodnocení) doručení dvou vyhotovení na SO do 31. 8. příslušného roku. Údaje uvedené v Hodnocení je povinen student DSP na vyžádání doložit.

3. Do 5. 9. příslušného roku jsou Hodnocení předána předsedům příslušných oborových rad, nebo předsedy stanoveným zástupcům, kteří hodnocení zpracují, zkontrolují správnost zařazení vykazovaných výsledků a předají zpět do 16. 9. příslušného roku na SO. Za správnost údajů v Hodnocení odpovídá student DSP a školitel, dále předseda OR.
4. Pokud jsou v Hodnocení shledány předsedou OR nebo proděkanem pro VVC nedostatky, je student povinen je neodkladně odstranit.
5. Vyplněné Hodnocení je podmínkou pro zápis do dalšího ročníku DS, nezadává však nárok na zápis, pokud nejsou splněny další podmínky.
6. OR a děkan může stanovit další podmínky minimálního výkonu studenta DSP pro postup do dalších ročníků.
7. Hodnocení musí být dále projednáno oborovou radou příslušného DSP do konce listopadu běžného roku.
8. Pokud student neplní podmínky ISP a povinnosti studenta v DSP, může školitel, případně OR v Hodnocení navrhnout ukončení nebo přerušení studia, OR na základě Hodnocení navrhne další pokračování ve studiu, případně další opatření.
9. Nezpracování Hodnocení je důvodem k přerušení, případně ukončení studia.

7. Doktorandské minimum

1. Před nástupem do 2. ročníku studia prokazují doktorandi své schopnosti k vědecké práci formou zpracování a obhajoby Review a metodiky disertační práce (dále doktorské minimum - DM)
2. Do 30. 4. odevzdají doktorandi 1. ročníku na SO v písemné i elektronické podobě DM ve struktuře odpovídající vědecké práci:
 - a. Úvod
 - b. Hypotéza, cíle
 - c. Review řešené problematiky, zpracované na základě zpracování literárních údajů ve formě literárního přehledu
 - d. Návrh metodiky, včetně návrhu časového postupu prací
 - e. Přehled pracovišť v ČR a zahraničí, kde se tato problematika řeší
 - f. Seznam použité literatury
 - g. Publikace doktoranda (pokud jsou)

DM je možno předložit rovněž formou vědecké monografie či formou souboru tématu disertace blízkých, autorem již publikovaných článků v plně recenzovaných periodikách, které prokazují jeho vědeckou způsobilost.

3. Odevzdání DM je podmínkou postupu do 2. ročníku, pokud tento požadavek doktorandi nesplní, je jim studium bezodkladně přerušeno.
4. DM jsou předána předsedům OR, kteří je do 30.6. projednají na řádném zasedání OR formou obhajoby těchto materiálů za účasti doktorandů. OR může v případech hodných zřetele (zahraniční stáž,...) projednat předložené DM i bez účasti doktorandů, případně doktorandovi navrhnout nový termín k projednání.
5. Obhajoba DM probíhá formou 15ti minutové prezentace studenta a následné diskuze, ve které sdělí členové OR doktorandovi zejména připomínky a náměty k hypotézám a cílům řešení, navrhované metodice řešení a případné doplňky k rešeršní části práce.
6. Pokud OR shledá v DM zásadní nedostatky, vyzve doktoranda k jejich odstranění a stanoví lhůtu 1 měsíce k přepracování. Pokud tato přepracovaná verze DM není OR přijata, je doktorandovi přerušeno studium do odstranění nedostatků.

8. Obecné podmínky pro postup do dalšího ročníku studentů DSP

1. **Postup do 2. ročníku:** 1. Splnění ISP, 2. Doktorandské minimum, 3. Kladné roční hodnocení OR, 4. Splnění specifických podmínek, stanovených příslušnou OR.
2. **Postup do 3. a 4. ročníku:** 1. Splnění ISP, složení všech zkoušek, pokud ISP nestanoví jinak. 2. Kladné roční hodnocení OR, 3. Splnění specifických podmínek, stanovených příslušnou OR, 4. Komplexní posouzení postupu prací na disertační práci a reálnosti dokončení DP.
3. Pokud nejsou doktorandem plněny podmínky studia, může OR navrhnout:
 - a. podmíněné přerušování studia na dobu max. 3 měsíců k odstranění nedostatků,
 - b. přerušování studia do odstranění nedostatků,
 - c. ukončení studia.
4. Školitel je povinen bezodkladně navrhnout předsedovi OR přerušování studia nebo ukončení studia, pokud si doktorand neplní své povinnosti vyplývající z ISP a nepokračuje na řešení tématu disertační práce.

9. Přerušování a ukončení studia

1. O přerušování či ukončení studia studenta DSP rozhoduje děkan.
2. O přerušování či ukončení studia může děkana požádat doktorand, žádost nemusí zdůvodňovat.
3. Přerušování nebo ukončení navrhuje školitel nebo předseda OR po projednání v OR zejména v případech:
 - a. není ve stanoveném termínu zpracován ISP,
 - b. nejsou plněny podmínky ISP,
 - c. jsou závažně porušeny obecně platné předpisy,

- d. neodevzdání či negativní hodnocení DM,
- e. neodevzdání Hodnocení, nedostatečné aktivity, vyplývající z Hodnocení,
- f. nesplnění usnesení OR,
- g. v dalších případech hodných zřetele.

10. Zahájení řízení k obhajobě disertační práce

1. K zahájení řízení k obhajobě disertační práce doktorand na SO předkládá:
 - a. Dizertační práci (4 výtisky).
 - b. Průvodní list k zahájení řízení k obhajobě disertační práce, vyplněný v části A a B doktorandem a školitelem (Viz Příloha 1, část A a B).
 - c. Kopie publikací, které prokazují splnění požadavků na publikační výstupy dle podmínek stanovených OR, vyhláškou děkana a Studijním a zkušebním řádem (dále Požadavky). V případě, že publikace doposud nebyla vydána, je nutné doložit potvrzení o jejím přijetí redakcí k publikaci.
 - d. Autoreferát (20 výtisků) v osnově
 - 1) Titulní strany (Příloha 4)
 - 2) Obsah
 - 3) Úvod
 - 4) Metodika
 - 5) Výsledky
 - 6) Diskuse
 - 7) Závěr
 - 8) Summary
 - 9) Přehled literatury citované v autoreferátu
 - 10) Životopis a seznam publikací autora/autorky
2. SO bezodkladně informuje předsedu příslušné OR o požádání jej o Stanovisko k zahájení řízení k obhajobě disertační práce ((viz Příloha 1, část C; dále Stanovisko). Po projednání v OR zašle předseda OR na adresu SO Stanovisko ve kterém se vyjádří k:
 - a. splnění požadavků na publikační výstupy doktoranda; pokud jsou shledány nedostatky, vyzve předseda OR doktoranda a jeho školitele k doplnění; do splnění těchto požadavků je řízení pozastaveno,
 - b. formální správnosti disertační práce,
 - c. splnění podmínek daných ISP,
 - d. navrhne 3 oponenty v souladu se SZR MENDELU; oponenti musí být publikačně aktivní ve vědeckém oboru nebo oboru blízkém oboru předložené

- dizertační práce. Ve výjimečných případech může být se souhlasem děkana jmenován oponentem praktik uznávaný v oboru předložené dizertační práce,
- e. na SO je vyplněný protokol Stanoviska zpracován; pokud jsou při kontrole zjištěny formální a věcné nedostatky je doktorand vyzván k jejich odstranění, zároveň je informován předseda OR a školitel.
3. Po splnění všech podmínek jsou děkanem jmenováni oponenti, kterým je zaslána dizertační práce spolu se jmenováním a žádostí o posudek. Oponent má na vypracování posudku lhůtu maximálně 30 dnů. Pokud není schopen ve stanovené lhůtě posudek vypracovat, práci neprodleně vrátí.
 4. Po získání dvou kladných oponentních posudků na dizertační práci je vyvěšeno oznámení o konání obhajoby dizertační práce. Oznámení musí být vyvěšeno minimálně 1 kalendářní měsíc před plánovanou obhajobou. Termín obhajoby stanovuje předseda OR v součinnosti se členy komise pro státní doktorské zkoušky, oponenty disertace, doktorandem, jeho školitelem a s SO.
 5. Po stanovení termínu obhajoby rozesílá SO členům komise, oponentům, doktorandovi a jeho školiteli písemnou pozvánku s oznámením, autoreferátem a kopiemi oponentních posudků.
 6. K obhajobě je nutné písemné stanovisko školitele, toto stanovisko školitel vkládá před konáním obhajoby do UIS nebo odevzdá na SO.
 7. Uchazeč vloží nejméně 2 týdny před termínem obhajoby dizertační práci a doplňující údaje do UISu.

11. Průběh rigorózní zkoušky

1. Termín rigorózní zkoušky stanovuje předseda OR po projednání se členy OR a zkušební komisí. Tento termín je oznámen všem studentům, kteří složili všechny zkoušky dané ISP. Termín rigorózní zkoušky musí být znám v dostatečném předstihu, aby studenti měli možnost se přihlásit, nejpozději však 1 měsíc před předpokládaným konáním rigorózní zkoušky.
2. Ke zkoušce se studenti přihlašují u příslušné referentky SO.

12. Závěrečná ustanovení

1. Vyhláška nabývá platnosti dnem podpisu děkana
2. Touto vyhláškou se ruší Vyhláška děkana 6/2010.



doc. Ing. Radomír Klvač, Ph.D.
děkan

Průvodní list k zahájení řízení k obhajobě disertační práce

A. Přihláška doktoranda k obhajobě

Student DSP:

Školitel:

Obor DSP:

Předseda OR:

Téma disertační práce:

Publikace splňující podmínku publikování výsledky práce dle par. 47 odst. 1:

1. Publikace v impaktovaných periodikách (Web of Science)
2. Publikace v plně recenzovaných oborově specializovaných periodikách mimo WoS, vedené v databázi Scopus
3. Monografie (uznané RVV)
4. Publikace ve sbornících vedených v ISI Proceedings

Dne

Podpis studenta DSP

B. Stanovisko školitele k zahájení řízení k obhajobě disertační práce:

Doktorand **splnil – nesplnil** podmínky dané ISP, jím uváděné publikace a jejich zařazení **souhlasí-nesouhlasí**.

Vyjádření v případě negativního stanoviska:

Dne

Podpis školitele

C. Stanovisko předsedy OR k zahájení řízení k obhajobě disertační práce

a. Kvalita předložených publikačních výstupů **odpovídá - neodpovídá** požadavkům SZŘ a standardům OR.

b. Dizertační práce po formální stránce **splňuje - nesplňuje** podmínky kladené na tento typ závěrečné práce.

Doktorand **splnil – nesplnil** podmínky dané ISP.

Vyjádření v případě negativního stanoviska:

I. Návrh byl projednán na OR dne . Viz zápis ze dne .

II. Návrh byl projednán per rollam.

Souhlasné stanovisko vyjádřili:

Nesouhlasné stanovisko vyjádřili:

OR souhlasí s návrhem oponentů

- 1.
- 2.
- 3.

Dne

Podpis předsedy OR.

Vyjádření proděkana pro VVC

Uvedené údaje souhlasí – nesouhlasí

Dne:

Podpis proděkana pro VVC

Žádost o změnu v ISP

Student DSP:

Školitel:

Obor DSP:

Ročník:

Předseda OR:

Předmět žádosti

Vyjádření školitele:

Dne

Podpis školitele

Vyjádření předsedy OR:

Dne

Podpis

Vyjádření proděkana pro VVC

Dne

Podpis

doc. Ing. Radomír Klvač, Ph.D.
Děkan fakulty

Příloha 3 Vzor titulních listů autoreferátu

MENDELOVA UNIVERZITA V BRNĚ

LESNICKÁ A DŘEVAŘSKÁ FAKULTA

ÚSTAV

Název práce v ČJ

Název práce v AJ

Autor/Autorka

Autoreferát disertační práce

OBOR STUDIA: ČÍSLO OBORU, NÁZEV OBORU

ŠKOLITEL: TITULY JMÉNO PŘÍJMENÍ

BRNO 2010

Disertační práce byla vypracována v rámci prezenčního doktorského studia oboru NÁZEV OBORU.

Uchazeč: Titul Jméno Příjmení
Ústav/pracoviště, na kterém byl DSP realizován
Lesnická a dřevařská fakulta MENDELU v Brně

Školitel: Titul Jméno Příjmení
Ústav/pracoviště, na kterém byl DSP realizován

Oponenti: Titul Jméno Příjmení
Pracoviště oponenta

Titul Jméno Příjmení
Pracoviště oponenta

Titul Jméno Příjmení
Pracoviště oponenta

Autoreferát byl rozeslán dne:

Obhajoba disertační práce se koná dne před komisí pro obhajoby disertačních prací v oboru NÁZEV OBORU v zasedací místnosti děkanátu Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně, Zemědělská 3, 613 00 Brno.

S disertační prací se lze seznámit na vědeckovýzkumném oddělení děkanátu Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně.

Předseda OR: Tituly Jméno Příjmení
Ústav/pracoviště předsedy OR
Lesnická a dřevařská fakulta MENDELU v Brně

Doporučená osnova autoreferátu

- 1) Titulní strany (Příloha 3)
- 2) Obsah
- 3) Úvod
- 4) Metodika
- 5) Výsledky
- 6) Diskuse
- 7) Závěr
- 8) Summary
- 9) Přehled literatury citované v autoreferátu
- 10) Životopis a seznam publikací autora/autorky