

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 14. ledna 2019 pod čj. MSMT-1949/2019 Studijní a zkušební řád Mendelovy univerzity v Brně.

.....

Mgr. K. Gondková
ředitelka odboru vysokých škol



**STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD
MENDELOVY UNIVERZITY V BRNĚ
ze dne 14. ledna 2019**

PREAMBULE

Tento studijní a zkušební řád (dále jen „řád“) v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), a Statutu Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „statut univerzity“) stanovuje pravidla studia na Mendelově univerzitě v Brně (dále jen „univerzita“).

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Vzdělávací činnost v jiných programech než uvedených v čl. 2 odst. 1 se řídí vnitřními předpisy vydanými za tímto účelem.
- (2) Za uskutečňování vzdělávací činnosti na fakultě odpovídá děkan, studia uskutečňovaného na univerzitě rektor. Tam, kde jsou v tomto řádu udělována práva a povinnosti děkanovi, je v případě studia neuskutečňovaného na fakultách vykonává rektor.
- (3) V případě meziuniverzitního studia vykonává práva a povinnosti úřední osoba rozhodující ve studijních záležitostech podle zákona a vnitřních předpisů podle čl. 3.

Článek 2 Vzdělávací činnost

- (1) Univerzita a univerzitní součásti uskutečňují vzdělávací činnost v akreditovaných studijních programech:
 - a) bakalářských podle § 45 zákona,
 - b) magisterských navazujících na bakalářský studijní program (dále jen „navazující magisterský studijní program“) podle § 46 zákona,
 - c) doktorských podle § 47 zákona.
- (2) Seznam akreditovaných studijních programů je v souladu s § 21 odst. 1 písm. h) zákona zveřejněn ve veřejné části internetových stránek univerzity.
- (3) Vzdělávací činnost je uskutečňována v jazyce, ve kterém je studijní program akreditován.
- (4) Elektronická evidence studia je zajišťována prostřednictvím Univerzitního informačního systému univerzity (dále jen „UIS“). Informace související se studiem nebo informace, jejichž zveřejnění tento řád ukládá, se zveřejňují prostřednictvím UIS. V případech, pokud tak ukládá zákon nebo jiné zvláštní právní předpisy, jsou informace zveřejňovány v českém a anglickém jazyce:
 - a) na úřední desce univerzity a úředních deskách jednotlivých univerzitních součástí,
 - b) ve veřejné části internetových stránek univerzity a univerzitních součástí.

Článek 3 Meziuniverzitní a univerzitní studium

- (1) Meziuniverzitním studiem se rozumí studium:
 - a) v programu akreditovaném na univerzitě, na jehož uskutečňování se podílejí i jiné právnické osoby uvedené v rozhodnutí o akreditaci,
 - b) v programu akreditovaném u jiné právnické osoby, na jehož uskutečňování se na základě rozhodnutí o akreditaci podílí univerzita, popřípadě univerzitní součást.
- (2) Univerzitním studiem se rozumí studium ve studijních programech akreditovaných na univerzitě.
- (3) Pravidla pro uskutečňování studia podle odstavce 1 upravuje smlouva za tímto účelem uzavřená mezi univerzitou a jinou vysokou školou či jinou právnickou osobou. Smlouva obsahuje zejména:
 - a) podmínky přijímacího řízení,
 - b) způsob a termíny předávání evidence studia mezi smluvními stranami,
 - c) organizaci a zajištění výuky,
 - d) podmínky zajištění státních zkoušek,
 - e) specifikaci vysokoškolského diplomu,
 - f) ustanovení o financování meziuniverzitního studia,
 - g) zda je student zapsán na univerzitě nebo na které z jejích součástí,
 - h) určení úřední osoby rozhodující ve studijních záležitostech podle zákona a vnitřních předpisů.

ČÁST DRUHÁ

STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH A NAVAZUJÍCÍCH MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Článek 4

Přijímání ke studiu a přijímací řízení

Obecné a další podmínky pro přijetí uchazečů ke studiu ve studijních programech stanoví § 48 a 49 zákona a postup přijetí uchazečů ke studiu ve studijních programech stanoví § 50 zákona.

Článek 5

Zápis do studia

- (1) Uchazeči přijatému ke studiu do studijního programu uskutečňovaného univerzitou nebo univerzitní součástí vzniká právo na zápis do studia a zápis do prvního semestru. Uchazeč se stává studentem univerzity a příslušné univerzitní součásti dnem zápisu do studia. Uchazeč má právo být zapsán do studia ve všech studijních programech, do nichž byl přijat.
- (2) Uchazeč je povinen zapsat se do studia v řádném nebo jednom náhradním termínu, a to osobně nebo v zastoupení na základě ověřené plné moci. Řádné i náhradní termíny stanoví děkan.
- (3) Uchazeč se může písemně omluvit z účasti na zápisu:
 - a) před termínem zápisu,
 - b) po termínu zápisu, a to jen ze závažných a prokazatelných důvodů, nejpozději však do 7 kalendářních dní od řádného termínu zápisu.
- (4) O omluvě a náhradním termínu zápisu do studia rozhoduje děkan. Pokud je omluva uznána, je stanoven náhradní termín zápisu. Rozhodnutí je uchazeči oznámeno podle § 69a odst. 1 zákona.
- (5) Uchazeči, který byl ke studiu přijat a nedostavil se k zápisu v termínu stanoveném podle odstavce 2, zaniká právo na zápis, jestliže se
 - a) neomluvil podle odstavce 3,
 - b) omluvil, ale jeho omluva nebyla uznána.

Článek 6

Zápis do dalšího semestru studia

- (1) Termíny zápisů do dalšího semestru studia jsou stanoveny harmonogramem akademického roku.
- (2) Student je povinen zapsat se do dalšího semestru ve stanovených termínech zápisu.
- (3) K zápisu do studia ve druhém semestru musí student získat v prvním semestru alespoň 12 kreditů. K zápisu do studia v dalším semestru, musí student získat minimálně 40 kreditů v součtu za poslední dva studované semestry. Pokud studentovi zbývá do minimálního počtu kreditů předepsaných pro úspěšné ukončení studia méně jak 30 kreditů, potom student nemusí splnit povinnost uvedenou v předchozí větě. V odůvodněných případech může děkan udělit z těchto pravidel výjimku.
- (4) K zápisu do studia v dalším semestru nesmí mít student v aktuálním studiu dvakrát zapsaný a řádně neukončený studijní předmět (dále jen „předmět“). Student může požádat o zrušení zápisu takového předmětu podle čl. 17 odst. 12.
- (5) Pokud student neprovede zápis ve stanovených termínech bez řádně zdůvodněné omluvy, nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto řádu.
- (6) Student je povinen mít zapsan alespoň jeden předmět v každém semestru studia.
- (7) Student má možnost zapsat si předmět studijního programu i při studijním pobytu v zahraničí, pokud to podmínky ukončení předmětu umožňují.

Článek 7

Další povinnosti studenta související se studiem

- (1) Student je povinen při zajišťování studia poskytovat potřebnou součinnost, zejména:
 - a) průběžně sledovat záznamy o svém studiu v UIS, zejména stav studia a výsledky vykonaných zkoušek. Případné nesrovnalosti řešit prostřednictvím vyučujícího předmětu, garanta předmětu, popřípadě studijního oddělení do 7 kalendářních dní od zjištění nesrovnalosti,
 - b) oznamovat studijnímu oddělení změny týkající se adresy trvalého pobytu, adresy pro doručování, adresy datové schránky, změny podle čl. 10 odst. 8, a rovněž změny dalších údajů nutných pro řádné

vedení evidence jeho studia (zejména změnu příjmení, změnu občanství apod.) nejpozději do 30 kalendářních dnů od nastalé skutečnosti,

- c) neprodleně hlásit studijnímu oddělení ztrátu zdravotní způsobilosti ke studiu, pokud byla tato způsobilost podmínkou pro přijetí ke studiu podle § 49 odst. 1 zákona nebo dočasnou změnu zdravotní způsobilosti ke studiu, která znemožňuje plnění studijních povinností,
 - d) dostavit se na výzvu na studijní oddělení nejpozději do 7 kalendářních dní od doručení výzvy.
- (1) Student je povinen nejméně jednou za 7 kalendářních dní kontrolovat elektronickou poštu doručenou na přidělenou univerzitní e-mailovou adresu. Zprávy doručené na univerzitní e-mailovou adresu se považují za oznámené první den následující po zpřístupnění zprávy na univerzitní e-mailové adrese.
 - (2) Mimo období výuky, registrací, zápisů do semestrů a zkouškového období se lhůty uvedené v odstavci 1 písm. a) a v odstavci 2 prodlužují na trojnásobek.
 - (3) Student je povinen bezprostředně před zápisem do dalšího semestru zkontrolovat a potvrdit správnost údajů zaznamenaných v jeho osobní administrativě v UIS.
 - (4) Student je povinen zdržet se podvodného nebo jiného nekalého jednání v souvislosti se studiem nebo s účastí na tvůrčí činnosti anebo podvodného nebo nekalého jednání vůči univerzitě, její součásti, studentovi anebo zaměstnanci univerzity. Student zejména nesmí:
 - a) bezdůvodně diskriminovat nebo zvýhodňovat členy akademické obce univerzity a další osoby a omezovat práva ostatních,
 - b) dopustit se podvodného či jiného nekalého jednání při studiu, zejména při ověřování znalostí a dovedností,
 - c) užít výsledků cizí tvůrčí činnosti jako výsledků vlastních,
 - d) usilovat o získání neoprávněného prospěchu v souvislosti se studiem a tvůrčí činností,
 - e) poškozovat majetek univerzity,
 - f) šířit a užívat nepravdivé informace a padělat data.

Článek 8

Časové rozvržení akademického roku

- (1) Akademický rok trvá 12 kalendářních měsíců. Začíná prvního září, pokud rektor v harmonogramu akademického roku nestanoví jinak.
- (2) Základní časovou jednotkou pro vytváření studijních plánů a kontrolu plnění požadavků vyplývajících ze studijních programů podle tohoto řádu je semestr.
- (3) Akademický rok se člení na zimní a letní semestr, v každém semestru je vymezeno období výuky a zkouškového období. Období výuky může být rozděleno na kratší časové úseky, jimiž jsou etapy nebo bloky.
- (4) Výuka v semestru je organizována podle týdenních rozvrhů, s výjimkou předmětů, které vyžadují blokovou výuku nebo výuku se zvláštním časovým průběhem.
- (5) Časové rozvržení akademického roku stanovují harmonogramy univerzity a univerzitních součástí. Harmonogram univerzity obsahuje základní rozvržení akademického roku, zejména začátky semestrů, období registrací, období zápisů do semestrů, období výuky, zkoušková období. Na harmonogram univerzity navazují harmonogramy univerzitních součástí.
- (6) Nejpozději do poloviny měsíce května každého kalendářního roku je zveřejněn univerzitní harmonogram následujícího akademického roku a do konce května zveřejní svůj harmonogram každá z univerzitních součástí ve veřejné části internetových stránek univerzity.

Článek 9

Studijní program

- (1) Studijní program je ucelený projekt vymezující způsob získání vysokoškolského vzdělání. Studijní programy akreditované na univerzitě se uskutečňují zpravidla na fakultách.
- (2) Studijní program je charakterizován názvem, typem, formou, zaměřením, cíli studia a profilem absolventa v případě bakalářského nebo navazujícího magisterského studijního programu.
- (3) Studium ve studijním programu může být uskutečňováno formou prezenční, distanční nebo jejich kombinací.
- (4) Profil bakalářského nebo navazujícího magisterského studijního programu může být:
 - a) profesně zaměřený s důrazem na zvládnutí praktických dovedností potřebných k výkonu povolání podložených nezbytnými teoretickými znalostmi, nebo

- b) akademicky zaměřený s důrazem na získání teoretických znalostí potřebných pro výkon povolání včetně uplatnění v tvůrčí činnosti a poskytující rovněž prostor pro osvojení nezbytných praktických dovedností.
- (5) Studijní program náleží pouze do jedné oblasti vzdělávání, pokud se státními závěrečnými zkouškami ověřují profilující znalosti nebo dovednosti ze základních tematických okruhů náležejících do jedné oblasti vzdělávání. Studijní program je kombinovaným studijním programem, pokud se státními závěrečnými zkouškami, popřípadě obhajobou bakalářské nebo diplomové práce, ověřují profilující znalosti nebo dovednosti ze základních tematických okruhů náležejících do více oblastí vzdělávání.
- (6) Pro každý studijní program je ustanoven garant studijního programu (dále jen „garant“) podle čl. 30 statutu univerzity a programová komise.
- (7) Studijní program je uskutečňován podle studijního plánu evidovaného v UIS, který stanoví zejména časovou a obsahovou posloupnost studijních předmětů, formu jejich studia a způsob ověření studijních výsledků.
- (8) Nejpozději do konce měsíce května každého kalendářního roku zveřejňuje univerzita a její součásti pro následující akademický rok v UIS doporučený studijní plán studijních programů, do jejichž studia budou zapsáni studenti, jako obsahově ucelený návrh časové posloupnosti studia v průběhu standardní doby.
- (9) Trvale jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek univerzity, popřípadě univerzitní součásti:
- a) katalog předmětů, tj. úplný seznam předmětů podle zásad Evropského systému přenosu a akumulace kreditů (dále jen „ECTS“), které si mohou studenti zapsat, včetně anotace předmětů, rozsahu hodin výuky, označení předmětů – povinných, povinně volitelných a volitelných, kreditové hodnoty, obsahové návaznosti předmětů, způsobu ukončení předmětu a jména garanta předmětu,
- b) podmínky pro případné omezení zápisu předmětů.

Článek 10 Studium

- (1) Průběh studia a jeho řádné ukončení se řídí zásadami ECTS.
- (2) Základní jednotkou studia je předmět. Každý předmět má na základě typické studijní zátěže stanoven počet ECTS kreditů (dále jen „kredity“), které student získá po úspěšném ukončení předmětu. Jeden kredit odpovídá 28 hodinám studijní zátěže.
- (3) Minimální počet kreditů předepsaných pro úspěšné ukončení studia odpovídá třicetinásobku standardní doby studia příslušného studijního programu vyjádřené počtem semestrů.
- (4) Podmínkou řádného ukončení studia ve studijním programu je získání minimálního počtu kreditů předepsaných pro řádné ukončení studia za absolvování předmětů ve stanovené skladbě a splnění všech dalších podmínek studijního programu včetně složení státní závěrečné zkoušky.
- (5) Ve studijních programech jsou předměty členěny na předměty povinné, povinně volitelné a volitelné. Toto členění předmětů se vztahuje vždy ke konkrétnímu studijnímu programu. Povinným se rozumí předmět, jehož absolvování, včetně předepsaného způsobu ukončení, je pro studium ve studijním programu závazné. Povinně volitelným předmětem se rozumí předmět, který si student povinně vybírá ze skupiny předmětů, která má ve studijním plánu jasně stanovenou podmínku povinnosti vyjádřenou počtem předmětů ze skupiny nebo počtem kreditů ze skupiny. Předmět, který v rámci studijního programu není označen jako povinný nebo povinně volitelný, je předmětem volitelným.
- (6) Univerzitní součásti mohou na svých webových stránkách vést seznam doporučených volitelných předmětů, které nabízí studentům jiných univerzitních součástí. Stejně tak může být studijní plán doprovázen skupinou doporučených volitelných předmětů, pokud je součet kreditů získaných za povinné a povinně volitelné předměty ve studijním plánu menší než minimální počet kreditů předepsaných pro řádné ukončení daného studia.
- (7) Podmínky pro ukončení předmětu určí garant předmětu do zahájení výukové části semestru písemně, a to včetně povinnosti docházky, v sylabu předmětu v UIS.
- (8) Student nebo studentka má právo, za podmínky, že v této době studium nepřeruší, na prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností, jakož i pro splnění podmínek pro postup do dalšího semestru o dobu, po kterou by jinak trvalo jejich čerpání mateřské, otcovské nebo rodičovské dovolené, a to v souvislosti
- a) s těhotenstvím a porodem,
- b) s rodičovstvím a péčí o dítě,
- c) s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu.

- (9) Student, který nejpozději do zahájení výukové části semestru předloží potvrzení o tom, že je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydané sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, má v souvislosti s touto skutečností v daném semestru právo na mimořádnou úpravu průběhu studia, tak, aby mu byla umožněna účast na reprezentaci a nezbytná příprava. Na tohoto studenta se nevztahuje ustanovení odstavce 10.
- (10) Maximální doba studia je stanovena jako dvojnásobek standardní doby studia stanovené studijním programem. Student je povinen řádně ukončit studium během maximální doby studia. Zkouška, státní závěrečná zkouška či jiná studijní povinnost konaná po uplynutí maximální doby studia je neplatná. Neukončí-li student řádně studium během maximální doby studia, nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto řádu a studium končí. Maximální doba studia neuplyne dříve, než skončí prodloužení doby pro plnění studijních povinností podle odstavce 8.

Článek 11 Evidence studia

- (1) Za evidenci studia odpovídá univerzita nebo univerzitní součást, na které je studijní program uskutečňován.
- (2) Garant předmětu odpovídá za zaznamenání výsledku ukončení předmětu do UIS do 7 kalendářních dní od ukončení předmětu, nejpozději však do konce zkuškového období daného semestru. Studijní oddělení odpovídá za zaznamenání výsledků státní závěrečné zkoušky do UIS.
- (3) Každý student zapsaný na předmětu musí mít zaznamenáno ukončení předmětu ve lhůtě stanovené tímto řádem.
- (4) Univerzita nebo univerzitní součást vydá studentovi nebo osobě, která ukončila studium, na jeho žádost výpis ze studijní evidence.

Článek 12 Garant předmětu

- (1) Za řádné zajištění výuky předmětů, které garantuje ústav, odpovídá vedoucí ústavu.
- (2) Vedoucí ústavu ve spolupráci s garantem studijního programu vybere garanta předmětu, kterým je akademický pracovník.
- (3) Vedoucí ústavu je povinen vytvářet garantům předmětů podmínky pro řádný výkon funkce garanta předmětu a pravidelně kontrolovat jejich činnost v rámci procesů vnitřního hodnocení kvality.
- (4) Garant předmětu odpovídá za rozvoj obsahové náplně a odborné úrovně předmětu v koordinaci s garantem programu, dále za formy a metody výuky a za koordinaci osob podílejících se na výuce jím garantovaného předmětu.
- (5) Garant předmětu pro daný semestr v koordinaci s vedoucím ústavu stanovuje a zaznamenává v UIS pro předmět přednášející, zkoušející a cvičící, a to vždy nejpozději do zahájení období pro zápis předmětů.
- (6) Garant předmětu odpovídá za údaje zveřejněné o předmětu v katalogu předmětů. Na výzvu děkana nebo jím pověřené osoby je povinen do 30 kalendářních dní odstranit zjištěné nedostatky v katalogu předmětů.

Článek 13 Registrace a zápis předmětů

- (1) Žádost o zápis předmětů podává student prostřednictvím povinné registrace, a to v období registrací uvedeném v harmonogramu akademického roku. Období registrace předchází období pro zápis předmětů. Údaje z registrace slouží jako podklad pro sestavení rozvrhu a pro rozhodnutí, které předměty budou nabídnuty k zápisu. Registraci neprovádějí studenti, zapisující se do prvního semestru studia v bakalářském studijním programu.
- (2) Student pro celé studium obdrží registrační poukázky, kterými může registrovat předměty ve výši 1,2násobku minimálního počtu kreditů předepsaných pro úspěšné ukončení studia. Tento počet poukázek může děkan na základě žádosti v odůvodněných případech navýšit.
- (3) V období stanoveném pro zápis předmětů pro následující semestr si student zapisuje předměty, které hodlá v tomto semestru studovat.
- (4) Student si nesmí zapisovat předměty, jejichž obsah je totožný nebo se podstatně překrývá s obsahem předmětů, které již úspěšně ukončil. Ve sporných případech rozhoduje děkan, který může omezit práva studentů na registraci předmětů, zápis předmětů nebo uznání kreditů v překrývajících se předmětech.

- (5) Počet studentů, kteří budou zapsáni do předmětu, může děkan s ohledem na výsledky registrace a v dalších odůvodněných případech omezit. V těchto případech musí určit podmínky stanovení přednosti studentů při zápisu tak, aby přednost byla dána studentům, kteří podali žádost o zápis předmětů v období registrace, a studentům, pro něž je tento předmět povinný nebo povinně volitelný nebo opakovaný podle čl. 20 odst. 1. Další podmínky pro stanovení přednosti při zápisu předmětů platné pro všechny studenty může vyhlásit před zahájením registrace rektor.
- (6) Při zápisu předmětu se student řídí studijním plánem příslušného studijního programu.
- (7) Student může zápis předmětu změnit v období stanoveném harmonogramem akademického roku.
- (8) Do zahájení výukové části semestru je děkan oprávněn zrušit výuku volitelného nebo povinně volitelného předmětu. Děkan je povinen o této skutečnosti studenty zapsané do předmětu neprodleně informovat. Studentům, kterým byl zápis předmětu zrušen, vzniká právo dodatečného zápisu předmětů v odpovídající kreditové hodnotě.

Článek 14 Přerušení studia

- (1) Studentovi lze přerušit studium na jeho žádost nebo z moci úřední.
- (2) Děkan na žádost, s výjimkou případů, kdy jsou dány důvody pro ukončení studia, přeruší studentovi studium:
 - a) pokud splnil podmínky pro zápis do dalšího semestru,
 - b) v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou uznanou dobu rodičovství; právo na přerušení studia je studentovi po tuto dobu přiznáno i v souvislosti s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu,
 - c) z důvodu účasti na reprezentaci České republiky ve sportovním odvětví nebo z důvodu přípravy k ní, pokud student doloží potvrzení o této skutečnosti vydané sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice,
 - d) z vážného zdravotního důvodu studenta,
 - e) z dalších důvodů hodných zvláštního zřetele.
- (3) Pokud student nesplnil podmínky pro zápis do dalšího semestru, je rozhodnuto na základě posouzení žádosti obsahující doložení závažných důvodů.
- (4) Děkan z moci úřední přeruší studentovi studium:
 - a) pokud je v prodlení se zaplacením poplatku za studium v cizím jazyce, s výjimkou kdy student řádně plní sjednanou dohodu o splátkách,
 - b) v souvislosti se státní závěrečnou zkouškou podle čl. 21.
- (5) Děkan může z moci úřední přerušit studentovi studium, když je to nutné k odvrácení újmy hrozící studentovi, jestliže její příčina nespočívá v neplnění studijních povinností a kterou nemůže student sám odvrátit.
- (6) O přerušení studia rozhoduje děkan. V případě kladného rozhodnutí mohou být současně stanoveny další podmínky pro zápis do semestru následujícího bezprostředně po opětovném zápisu předmětů. Přerušení studia je stanoveno na dobu celých semestrů a zpravidla se ukončuje k prvnímu dni nového semestru.
- (7) Studium může být přerušeno i opakovaně. Celková doba přerušení studia nesmí být delší než polovina standardní doby studia. Doba přerušení studia po uznanou dobu rodičovství i doby přerušení podle čl. 21 tohoto řádu se nezapočítávají do celkové doby přerušení studia ani do maximální doby studia.
- (8) Student může požádat o ukončení přerušení studia podle odstavce 6. Podmínky, za nichž se osoba v uznané době rodičovství může opětovně zapsat ke studiu dříve, než uplyne doba, na kterou bylo studium přerušeno, stanoví děkan.
- (9) Po dobu přerušení studia není osoba studentem. Doba přerušení studia není započítávána do maximální doby studia. Osoba, které bylo studium přerušeno, se stává studentem dnem opětovného zápisu do studia.
- (10) Po ukončení přerušení studia je osoba s přerušným studiem povinna zapsat se do studia. Pokud se osoba s přerušným studiem nezapíše do studia nejpozději do 7 kalendářních dní po ukončení přerušení studia nebo nepožádá-li o další přerušení studia, nesplnila požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto řádu a její studium je ukončeno podle čl. 18 odst. 2 písm. b).
- (11) Opětovný zápis předmětu po ukončení přerušení studia nemá charakter opakovaného zápisu předmětu.

Článek 15 Uznávání absolvovaných částí studia

- (1) Děkan může studentovi na jeho žádost uznat předměty, absolvované
 - a) v předchozím studiu ve studijních programech, které jsou uskutečňovány na univerzitních součástech, nebo které nejsou uskutečňovány na univerzitních součástech,
 - b) v předchozím nebo souběžném studiu na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí,
 - c) v předchozím nebo souběžném studiu akreditovaných studijních programů v rámci celoživotního vzdělávání (§ 60 odst. 2 zákona).
- (2) Místo předmětu předepsaného pro studium lze uznat také skupinu předmětů absolvovaných podle odst. 1 písm. a) až c), jestliže jejich výstupy z učení odpovídají výstupům z učení předepsaného předmětu.
- (3) Z předchozího studia lze uznat pouze předměty, které jsou ve vztahu ke studiu, pro něž jsou uznávány, povinné nebo povinně volitelné, případně další předměty, které stanoví děkan. Předchozím studiem se rozumí studium, které skončilo podle § 55 nebo § 56 zákona.
- (4) Děkan je povinen uznat studentovi všechny kredity získané během studijního pobytu na vysoké škole v zahraničí v souladu se studijní smlouvou (Learning Agreement) uzavřenou za tímto účelem.
- (5) Žádost podle odstavce 1 nebo odstavce 3, s výjimkou předmětů, jejichž dokumentace je dostupná v UIS, student doloží:
 - a) potvrzeným výpisem studijních výsledků včetně klasifikace a počtu kreditů,
 - b) vysokou školou nebo její fakultou potvrzeným sylabem každého předmětu z období absolvování předmětu.
- (6) Předmět ukončený v předchozím studiu lze uznat, pokud od jeho ukončení neuplynulo více než pět let.
- (7) V případě, že dojde k uznání předmětu, je uznána i jeho kreditová hodnota s počtem kreditů odpovídajícím počtu kreditů předmětu akreditovaného studijního programu, do kterého je předmět uznáván. Děkan stanoví maximální podíl uznatelných kreditů předepsaných pro úspěšné ukončení studia.
- (8) Kreditová hodnota uznaných předmětů absolvovaných v předchozím studiu se nezapočítává do počtu kreditů rozhodujícího pro posouzení splnění podmínek pro zápis do dalšího semestru studia. Žádost o uznání předmětů absolvovaných v předchozím studiu je student povinen předložit nejpozději v období zápisu do prvního semestru studia.
- (9) Žádost o uznání předmětů absolvovaných v souběžném studiu je student povinen předložit nejpozději v období zápisu do semestru studia následujícího po semestru, ve kterém byl předmět úspěšně ukončen.

Článek 16 Změna formy studia

- (1) Děkan může na základě žádosti studenta povolit studentovi změnu formy studia, pokud je pro danou formu studijní program uskutečňován.
- (2) Žádost podle odstavce 1 musí být písemná a musí být podána nejpozději před začátkem semestru.

Článek 17 Ukončení předmětu

- (1) Způsob ukončení předmětu stanoví studijní program. Předměty studenti ukončují u těch akademických pracovníků (dále jen „zkoušející“), kteří jsou v daném semestru pro daný předmět určení garantem předmětu.
- (2) Řádné i opravné termíny pro ukončení předmětu jsou stanoveny ve zkuškovém období. Řádné termíny se mohou konat nejdříve jeden týden před ukončením výukového období semestru. Výjimku tvoří předměty s blokovou výukou (čl. 8 odst. 4) a konzultační výukou (odstavec 11), jejichž řádný a opravné termíny mohou být vypisovány již v průběhu výukového období semestru a pro které se přiměřeně použijí ustanovení odstavce 3.
- (3) Termíny pro ukončení předmětu vypisuje garant předmětu v UIS nejpozději dva týdny před zahájením zkuškového období v počtu odpovídajícím obvyklému opakování termínů, minimálně však 3 termíny během zkuškového období, s minimální celkovou kapacitou 150 % v předmětu zapsaných studentů a rovnoměrně rozložených během zkuškového období. Další termíny může garant předmětu vypsát v průběhu zkuškového období.
- (4) Zkouška je konána zpravidla v jednom dni. Skládá-li se z více částí je konána nejvýše ve dvou po sobě následujících dnech.

- (5) Garant předmětu může předepsat průběžnou kontrolu studijních povinností. Tato průběžná forma kontroly studijních povinností je jednoznačně stanovena v sylabu předmětu v UIS. Je-li předepsáno průběžné ověřování povinností, pak se jejich výsledek zohlední při ukončení předmětu. Průběžné ověřování povinností nemusí mít stanoveno opravné možnosti. Pokud jsou stanoveny opravné možnosti průběžného ověřování povinností, mohou být tyto opravné možnosti maximálně dvě. Pokud student průběžné ověřování povinností nesplní, pak předmět ukončil neúspěšně.
- (6) Pokud student neukončí předmět předepsaným způsobem v jednom řádném termínu, může ukončení opakovat dvakrát v termínu opravném. Student i zkoušející mohou požádat děkana o konání komisionální formy ukončení předmětu.
- (7) Výsledek ukončení předmětu se hodnotí klasifikačními stupni „výborně“ (1; A), „velmi dobře plus“ (1,5; B), „velmi dobře“ (2; C), „dobře plus“ (2,5; D), „dobře“ (3; E) a „nevyhověl“ (4; F) u předmětů ukončených zkouškou nebo „započteno“ (Z) a „nezapočteno“ (N) u předmětů ukončených zápočtem. Klasifikační stupeň zaznamenaná zkoušející do UIS podle čl. 11 odst. 2.
- (8) Úspěšným ukončením předmětu získává student počet kreditů uvedený pro daný předmět ve studijním plánu.
- (9) Za neúspěšné ukončení předmětu se považuje klasifikace „nevyhověl“ nebo „nezapočteno“ nebo „nedostavil se“. Pokud se student nedostaví ke zkoušce v termínu, na který se přihlásil, a neomluví se písemně do pěti pracovních dnů zkoušejícímu, je klasifikován „nedostavil se“. Pokud se student omluví a jeho omluva je uznána, potom je z daného termínu odhlášen.
- (10) Pokud student některého z vypsáných řádných nebo opravných termínů nevyužije, nemá nárok na vypsání dalšího termínu než na ty, které byly vypsány podle tohoto článku.
- (11) Jestliže student předmět neukončí předepsaným způsobem v daném semestru, musí si jej zapsat opakovaně. Pro opakující studenty může být předmět vyučován formou konzultací, pokud byly splněny garantem předmětu stanovené požadavky kladené na předmět kromě ukončení předmětu předepsaným způsobem. Pokud zapsaný předmět nebyl zrušen, musí být úspěšně ukončen.
- (12) Výjimečně student může zrušit zápis předmětu. Tuto možnost zrušení zápisu předmětu lze využít nejvýše dvakrát za dobu studia v příslušném studijním programu a rozhodne o ní děkan. O další možnosti zrušení zápisu předmětů může v závažných případech rozhodnout děkan.
- (13) Za neuskutečněné termíny pro ukončení předmětu vypsané podle tohoto článku z důvodu nepřítomnosti zkoušejícího je garant předmětu povinen stanovit náhradní termíny a určit zkoušejícího. Je-li zkoušejícím garant předmětu, má tuto povinnost vedoucí ústavu. V případě, že je zkoušející současně garantem předmětu a vedoucím ústavu, přechází tato povinnost na děkana.

Článek 18 Ukončení studia

- (1) Studium se řádně ukončuje, jestliže student splní všechny studijní požadavky vyplývající z příslušného studijního programu podle tohoto řádu, včetně úspěšného vykonání státní závěrečné zkoušky.
- (2) Studium se dále ukončuje
 - a) zanecháním studia; zanechání studia oznamuje student děkanovi formou písemného prohlášení o zanechání studia,
 - b) nesplní-li student podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto řádu,
 - c) odnětím akreditace studijního programu,
 - d) zánikem akreditace studijního programu,
 - e) ukončením uskutečňování studijního programu z důvodů uvedených v § 81b odst. 3 zákona,
 - f) zánikem oprávnění uskutečňovat studijní program (§ 86 odst. 3 a 4 zákona),
 - g) vyloučením ze studia podle § 47e odst. 3 nebo § 47g zákona,
 - h) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo podle § 67 zákona.
- (3) Dnem ukončení studia je den stanovený v § 56 odst. 2 zákona. V případě ukončení studia podle odstavce 2 písm. b) je dnem ukončení studia den nabytí právní moci rozhodnutí o ukončení studia.

Článek 19 **Státní závěrečná zkouška**

- (1) Studium v bakalářském a navazujícím magisterském studijním programu se podle § 45 a § 46 zákona řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou.
- (2) Státní závěrečná zkouška se koná před zkušební komisí; její průběh a vyhlášení výsledku jsou podle ustanovení § 53 odst. 1 zákona veřejné.
- (3) Předsedu a členy zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky s právem zkoušet jmenuje podle § 53 odst. 2 a 3 zákona děkan, případně Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy může jmenovat další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru.
- (4) Počet členů zkušební komise s právem zkoušet stanoví děkan v návaznosti na typ studijního programu a počet odborných okruhů státní závěrečné zkoušky.

Článek 20 **Bakalářská a diplomová práce**

- (1) Pokud tak stanoví studijní program, je podmínkou řádného ukončení studia v bakalářském studijním programu vypracování a obhajoba bakalářské práce. Vypracování a obhajoba diplomové práce jsou podmínkou řádného ukončení studia v navazujícím magisterském studijním programu.
- (2) Témata bakalářských a diplomových prací (dále jen „závěrečná práce“) navrhují akademičtí a vědecko-výzkumní pracovníci univerzity, odborníci z praxe, studenti, případně další osoby pověřené vedoucím ústavu. Témata schvaluje vedoucí příslušného ústavu v termínu a způsobem stanoveným děkanem, a to zpravidla v UIS.
- (3) Student je povinen zvolit si téma závěrečné práce v termínu stanoveném děkanem. Přitom má podle § 62 odst. 1 písm. f) zákona právo navrhnout téma své závěrečné práce.
- (4) Vedoucí ústavu jmenuje vedoucího závěrečné práce, který vypracuje zadání a v průběhu jejího řešení studenta vede k samostatnému vypracování závěrečné práce. Zadání závěrečné práce se vypracovává v jazyce, v němž je studijní program akreditován, nebo v jazyce anglickém. Zadání závěrečných prací posuzuje garant studijního programu společně s programovou komisí. V případě, že zadání závěrečné práce není v souladu s profilem absolventa podle akreditačního spisu, požádá garant vedoucího práce o přepracování zadání. Zadání závěrečné práce schvaluje vedoucí práce, příslušný vedoucí ústavu a příslušný garant studijního programu.
- (5) Vedoucí práce může být pouze akademický pracovník univerzity. Odborníci z praxe nebo další osoby mohou být konzultanty práce.
- (6) Maximální počet závěrečných prací (včetně disertačních prací podle čl. 34) studentů v aktivní formě studia současně vedených jednou osobou je 25. Děkan může tento počet snížit dalším předpisem.
- (7) Student odevzdává závěrečnou práci nejméně ve dvou nerozebíratelně svázaných výtiscích, jejichž obsahem je rovněž kopie Zadání závěrečné práce, v termínu stanoveném děkanem. Současně práci včetně dalších bibliografických údajů odevzdává elektronicky do UIS. Závěrečná práce se předkládá v českém, slovenském nebo v anglickém jazyce, u studijních programů akreditovaných v cizím jazyce v tomto jazyce. Postup odevzdání stanoví směrnici rektor. Formální úpravu práce stanoví děkan dalším předpisem.
- (8) Student se při zpracování závěrečné práce nesmí uchýlit k úmyslnému neoprávněnému užití díla jiné osoby hrubě porušující právní předpisy upravující ochranu duševního vlastnictví podle § 47c odst. 2 zákona; v tomto případě se jedná o porušení vnitřních předpisů (čl. 7 odst. 5).
- (9) Závěrečnou práci posuzuje vedoucí práce a oponent jmenovaný vedoucím ústavu. Posudky práce musí obsahovat vyjádření, zda je práce doporučena k obhajobě a vyjádření vedoucího práce o originalitě práce. Vedoucí práce je povinen zajistit vložení obou posudků do UIS nejméně 7 kalendářních dní před obhajobou.
- (10) Zveřejňování závěrečných prací včetně dalších náležitostí podle § 47b zákona je realizováno v UIS.

Článek 21 **Konání státní závěrečné zkoušky**

- (1) Státní závěrečnou zkoušku lze skládat v jednom řádném a v jednom opravném zkušebním termínu, pokud student splnil studijní požadavky vyplývající ze studijního programu a předmět závěrečné práce byl vedoucím práce ukončen zápočtem. (?)
- (2) Student se přihlašuje ke státní závěrečné zkoušce prostřednictvím UIS v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku univerzitní součásti nebo univerzity. Student se odhlašuje od státní závěrečné zkoušky v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku univerzitní součásti nebo univerzity.

- (3) Student, který nevykonal státní závěrečnou zkoušku v řádném zkušebním termínu, ji může konat v termínu opravném nejdříve v následujícím semestru. Do doby uskutečnění opravného termínu státní závěrečné zkoušky je studentovi přerušeno studium. Studentovi, který nevyhověl u státní závěrečné zkoušky, je studium přerušeno ke dni následujícím po datu státní závěrečné zkoušky.
- (4) Studentovi, který splnil všechny studijní požadavky uvedené v odstavci 1 a nepřihlásil se ke státní závěrečné zkoušce v příslušném období semestru, je studium přerušeno k poslednímu dni měsíce července nebo února podle toho, který termín nastane první.
- (5) Osoba s přerušným studiem podle tohoto článku má právo nejpozději do dvou let ode dne prvního přerušení studia podle odstavce 4 využít řádný i opravný zkušební termín, pokud jsou tyto termíny děkanem vypsány.

Článek 22

Průběh a klasifikace státní závěrečné zkoušky

- (1) Průběh státní závěrečné zkoušky řídí předseda zkušební komise nebo jím pověřený člen zkušební komise.
- (2) Státní závěrečná zkouška se skládá z obhajoby závěrečné práce, je-li předepsána studijním programem, a z ústní zkoušky pro každý z odborných okruhů stanovených pro příslušný studijní program.
- (3) Zkušební komise může zkoušet a rozhodovat, je-li přítomna alespoň polovina všech jmenovaných členů komise. O výsledku rozhoduje zkušební komise hlasováním na neveřejném zasedání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- (4) Při hodnocení státní závěrečné zkoušky se používá klasifikační stupnice jako u zkoušky (čl. 17 odst. 7 tohoto řádu). Obhajoba závěrečné práce a zkouška z každého odborného okruhu se hodnotí samostatně. Na základě klasifikace jednotlivých částí navrhuje předseda zkušební komise celkový výsledek státní závěrečné zkoušky (odstavce 3 a 6).
- (5) Jestliže hodnocení kterékoliv části státní závěrečné zkoušky, tj. obhajoby závěrečné práce nebo jednotlivých odborných okruhů je „nevyhověl“, musí být celkový výsledek státní závěrečné zkoušky „nevyhověl“. Jestliže byl student u státní závěrečné zkoušky hodnocen stupněm „nevyhověl“, opakuje pouze části státní závěrečné zkoušky, z nichž nevyhověl.
- (6) U studentů, kteří úspěšně vykonali státní závěrečnou zkoušku, vyhláší předseda nebo jím pověřený člen zkušební komise na základě celkového výsledku státní závěrečné zkoušky a výsledků studia celkový výsledek studia
 - a) „prospěl s vyznamenáním“, jestliže student absolvoval studium ve studijním programu s průměrným prospěchem do 1,50 včetně a byl hodnocen v konečné klasifikaci z každého předmětu stupněm A až D a celkový výsledek státní závěrečné zkoušky byl hodnocen klasifikačním stupněm „výborně“ (A),
 - b) „prospěl“, v ostatních případech.
- (7) Absolventům, kteří ukončili studium s celkovým hodnocením „prospěl s vyznamenáním“ nebo „prospěl“, vydá univerzita vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu v jazyce českém a anglickém.

Článek 23

Ocenění studijních výsledků

- (1) Pro stanovení průměrných studijních výsledků se využívá evidence studia v UIS. Při výpočtu průměrných studijních výsledků se vychází z konečné klasifikace všech předmětů zapsaných studentem v příslušném studijním programu.
- (2) Vynikající studijní výsledky mohou být po ukončení studia oceněny „Cenou děkana“ či „Cenou ředitele“. Ocenění je zpravidla spojeno s finanční odměnou. Tuto cenu lze udělit studentům, kteří prospěli s vyznamenáním a absolvovali studium ve studijním programu s průměrným prospěchem do 1,35 včetně. Podmínkou pro udělení této ceny je, aby student alespoň 50 % z celkového počtu kreditů potřebných pro řádné ukončení studia získal studiem ve studijním programu uskutečňovaném univerzitou nebo univerzitní součástí.
- (3) Studentům, kteří obhájili závěrečnou práci s klasifikací „výborně“, lze na doporučení zkušební komise udělit „Pochvalné uznání děkana“ či „Uznání ředitele ICV“ bez ohledu na předchozí studijní výsledky.

ČÁST TŘETÍ

STUDIUM V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Článek 24

Doktorský studijní program

- (1) Doktorské studijní programy jsou podle § 47 zákona zaměřeny na vědecké bádání a samostatnou tvůrčí činnost v oblasti výzkumu nebo vývoje nebo na samostatnou teoretickou a tvůrčí činnost v oblasti umění.

- (2) Akreditace doktorského studijního programu se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména § 78 až 81 zákona. Studijní programy akreditované na univerzitě se uskutečňují zpravidla na fakultách.
- (3) Doktorský studijní program je charakterizován názvem, formou, obsahem a cíli studia. Za průběh doktorského studijního programu uskutečňovaného na fakultě odpovídá děkan.
- (4) Studijní programy uskutečňované na základě dohody mezi vysokými školami nebo jejich součástmi, podle § 47a zákona, nebo akreditované s právnickou osobou, která má sídlo, svou ústřední správu nebo hlavní místo své podnikatelské činnosti na území některého členského státu Evropské unie, nebo která byla zřízena nebo založena podle práva některého členského státu Evropské unie, zabývající se vzdělávací nebo další tvůrčí činností podle § 81 zákona, probíhají na základě dvoustranné dohody o vzájemné spolupráci podle § 81 odst. 2 zákona (dále jen „dohoda“), která musí být v souladu se zákonem a předpisy univerzity.

Článek 25 Přijímání ke studiu a přijímací řízení

- (1) Obecné a další podmínky pro přijetí uchazečů ke studiu ve studijních programech stanoví § 48 a 49 zákona a postup přijetí uchazečů ke studiu ve studijních programech stanoví § 50 zákona.
- (2) O přijetí uchazeče ke studiu v doktorských studijních programech, které je uskutečňováno na fakultě, rozhoduje děkan. O přijetí uchazeče ke studiu, které není uskutečňováno na fakultě, rozhoduje rektor. V případě meziuniverzitních studijních programů je úřední osoba určena ve smlouvě.

Článek 26 Zápisy do studia, časové rozvržení akademického roku

- (1) Uchazeči přijatému ke studiu do doktorského studijního programu vzniká právo na zápis do studia podle § 51 zákona.
- (2) Na zápis do studia v doktorském studijním programu se vztahuje čl. 5 tohoto řádu. Pokud je studium doktorského studijního programu organizováno po ročnících, použije se čl. 5 přiměřeně.
- (3) Časové rozvržení akademického roku se řídí článkem 8 tohoto řádu. Pokud je studium v doktorském studijním programu organizováno po ročnících, použije se čl. 8 přiměřeně.

Článek 27 Oborová rada

- (1) Studium v doktorských studijních programech sledují a hodnotí oborové rady. Oborová rada je jmenována pro každý studijní program.
- (2) Členy oborové rady mohou být profesori, docenti a významní odborníci schválení příslušnou vědeckou radou. Oborová rada má nejméně sedm členů, z nichž alespoň jeden není členem akademické obce univerzity.
- (3) Členem oborové rady je garant studijního programu a další členy oborové rady se souhlasem příslušné vědecké rady jmenuje a odvolává děkan nejdéle na dobu platnosti akreditace příslušného doktorského studijního programu. Předsedou oborové rady je garant doktorského studijního programu, místopředsedu oborové rady volí ze svého středu její členové. Pro zvolení je nezbytná prostá většina hlasů všech členů oborové rady.
- (4) Pro studijní programy uskutečňované na základě smlouvy mezi vysokými školami nebo jejich součástmi je na základě dohody vytvořena společná oborová rada podle § 47 odst. 6 zákona. Její ustavení a jmenování podléhá vnitřním předpisům obou vysokých škol. Toto ustanovení platí i pro spolupráci se zahraniční vysokou školou podle § 47a zákona, případně jinou právnickou osobou podle § 81 zákona.
- (5) Oborová rada zejména
 - a) garantuje obsahové zaměření a vědeckou profilaci akreditovaného studijního programu,
 - b) schvaluje individuální studijní plán studenta a jeho případné změny,
 - c) kontroluje a hodnotí probíhající studium v daném doktorském studijním programu a výsledek tohoto hodnocení předkládá nejméně jednou ročně děkanovi,
 - d) schvaluje oponenty disertačních prací,
 - e) navrhuje děkanovi členy zkušebních komisí pro státní doktorské zkoušky, obhajoby disertačních prací a pro přijímací zkoušky,

- f) rozhoduje o povinnosti předkládat společně s disertační prací také autoreferát.
- (6) Oborová rada je schopna přijímat usnesení, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů oborové rady. Usnesení je přijato, pokud s ním v hlasování vyslovila souhlas prostá většina přítomných členů. O návrzích usnesení oborové rady lze v naléhavých případech rozhodovat též bez zasedání oběžníkem prostřednictvím elektronické pošty. V tomto případě je usnesení přijato, pokud se k návrhu vyjádřily kladně dvě třetiny všech členů oborové rady.
- (7) Činnost oborové rady řídí předseda a v odůvodněných případech jej zastupuje místopředseda oborové rady.

Článek 28 Školitel

- (1) Studium v doktorských studijních programech probíhá pod vedením školitele.
- (2) Školitelem může být akademický pracovník univerzity, zpravidla profesor nebo docent, který působí ve vědním oboru odpovídajícím příslušnému doktorskému studijnímu programu, má širší přehled o rozvoji vědy a praxe v daném vědním oboru a osobní předpoklady pro vedení studentů. Školitelem může být ustanoven i zaměstnanec jiné právnické osoby, která se zabývá vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou nebo další tvůrčí činností, který vyhovuje uvedeným požadavkům.
- (3) Návrh na stanovení školitele předkládá vědecké radě děkan. Po schválení vědeckou radou děkan ustanoví školitele pro příslušný doktorský studijní program.
- (4) Školitel se podílí na vzdělávání studenta v souladu s činností školícího pracoviště, kdy zejména
- a) sestavuje společně se studentem jeho individuální studijní plán,
 - b) poskytuje studentovi, především v metodických otázkách, konzultace při zpracování disertační práce,
 - c) dbá o zapojení studenta do vědecké, pedagogické a další tvůrčí činnosti a o jeho účast na vědeckých seminářích a konferencích,
 - d) sleduje plnění individuálního studijního plánu studenta a každoročně předkládá prostřednictvím oborové rady děkanovi návrhy na opatření sledující splnění cílů studia,
 - e) vyjadřuje se k žádostem studenta týkajícím se studia v jeho průběhu.
- (5) Pokud dojde ke zrušení ustanovení školitele, školitel se pozice školitele konkrétního studenta vzdá, či nastanou jiné okolnosti, které brání tomu, aby původně ustanovený školitel studenta doktorského studijního programu nadále řádně vedl, ustanoví děkan, na návrh oborové rady, studentovi školitele jiného.
- (6) Školitel může studentovi v návaznosti na zaměření disertační práce určit školitele specialistu, který musí být schválen děkanem. Školitel specialista musí být uveden v zadání závěrečné práce.

Článek 29 Individuální studijní plán

- (1) Studium v doktorských studijních programech probíhá podle individuálního studijního plánu.
- (2) Individuální studijní plán musí být projednán a odsouhlasen oborovou radou do tří měsíců od zápisu studenta do studia. Individuální studijní plán se vypracovává v aplikaci UIS. Předseda oborové rady předkládá individuální studijní plán ke schválení děkanovi. V odůvodněných případech může školitel nebo student se stanoviskem školitele požádat o změnu individuálního studijního plánu, kterou opětovně projednává a odsouhlasí oborová rada.
- (3) Individuální studijní plán stanoví obsahové zaměření samostatné vědecké, výzkumné, umělecké a vývojové činnosti studenta a jeho vlastní vzdělávací činnosti. Stanoví téma disertační práce, metodické rámce jeho řešení, předměty a publikační aktivity, které je student povinen absolvovat, a časový harmonogram studia. Individuální studijní plán upravuje rovněž absolvování stáží a pobytů na jiných pracovištích.
- (4) Se souhlasem školitele a oborové rady může student plnit část studia v doktorském studijním programu v zahraničí, a to na základě dohody uzavřené mezi univerzitou a vysokou školou upravující podmínky studia a způsob uznání části studia a absolvovaných zkoušek. Toto ustavení je platné i v případě realizace společných studijních programů podle § 47a a 81 zákona.

Článek 30 Průběh studia v doktorském studijním programu

- (1) Student doktorského studijního programu absolvuje minimálně tři odborné předměty a zkoušku z anglického, případně jiného světového jazyka. Zkouška z cizího jazyka může být nahrazena vykonáním odborné zkoušky

v příslušném cizím jazyce. Odborné zkoušky je možno absolvovat se souhlasem školitele a oborové rady na jiné vysoké škole.

- (2) Průběh studia každého studenta je zaznamenáván ve studijní evidenci v UIS.
- (3) Školitel každoročně vypracovává v aplikaci UIS hodnocení o průběhu studia v doktorském studijním programu, ke kterému se následně vyjadřuje oborová rada v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku.
- (4) Organizaci, průběh a termín zkoušek studovaného ročníku konkretizuje individuální studijní plán daného studijního programu. Zkouška je zpravidla komisionální, vedena formou vědecké rozpravy. U každé zkoušky může být dále přítomen školitel jako přisedící. Pokud je zkoušejícím předmětu školitel studenta, musí být zkouška komisionální, přičemž minimální počet členů komise jsou dva. O výsledku zkoušky rozhoduje zkušební komise anebo zkoušející a její výsledek je zaznamenán v UIS.
- (5) Děkan může studentovi doktorského studijního programu na jeho žádost uznat pro studium předměty absolvované na jiné univerzitě nebo jiné právnické osobě, v jiném nebo předchozím studiu v doktorském studijním programu přiměřeně podle čl. 15 tohoto řádu.
- (6) Děkan může na základě písemné žádosti studenta povolit studentovi změnu formy studia, pokud je pro danou formu doktorský studijní program uskutečňován.
- (7) Na další povinnosti studenta doktorského studijního programu se vztahuje čl. 7. Pokud je studium v doktorském studijním programu organizováno po ročnících, použije se čl. 7 přiměřeně.

Článek 31 Přerušení studia

- (1) Standardní doba studia v doktorském studijním programu je nejméně tři a nejvýše čtyři roky a studium je organizováno ve studijních ročnících. Maximální dobou studia je standardní doba studia prodloužená o jeden rok. Děkan může na žádost studenta studium i opakovaně přerušit. Do standardní doby studia se nezapočítávají doby přerušení studia podle odstavce 4.
- (2) Přerušení studia v doktorském studijním programu je obvykle stanoveno na dobu určitou v rozhodnutí o přerušení. Nejdelší celková doba přerušení studia nesmí přesáhnout standardní dobu studia, pro kterou je studijní program akreditován. Doba přerušení studia podle odstavce 4 písm. b) a doba po odevzdání disertační práce a dalších náležitostí podle čl. 35 odst. 2, se do celkové doby přerušení studia nezapočítávají.
- (3) Studentovi lze přerušit studium na jeho žádost nebo z moci úřední.
- (4) Děkan na žádost s výjimkou případů, kdy jsou dány důvody pro ukončení studia, přeruší studentovi studium
 - a) pokud splnil podmínky pro zápis do dalšího ročníku a současně nepřekročí celkovou možnou dobu přerušení studia,
 - b) v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou uznanou dobu rodičovství; právo na přerušení studia je studentovi po tuto dobu přiznáno i v souvislosti s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu,
 - c) z důvodu účasti na reprezentaci České republiky ve sportovním odvětví nebo z důvodu přípravy k ní, pokud doloží potvrzení o této skutečnosti vydané sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice,
 - d) z vážného zdravotního důvodu studenta,
 - e) z dalších důvodů hodných zvláštního zřetele.
- (5) Pokud student nesplnil podmínky pro postup do dalšího ročníku, je o přerušení rozhodnuto na základě posouzení žádosti obsahující doložení závažných důvodů.
- (6) Děkan z moci úřední přeruší studentovi studium
 - a) pokud je v prodlení se zaplacením poplatku za studium v cizím jazyce, s výjimkou kdy student řádně plní sjednanou dohodu o splátkách,
 - b) po uplynutí standardní nebo maximální doby studia, do které se nezapočítávají doby přerušení studia.
- (7) Děkan může z moci úřední přerušit studentovi studium, když je to nutné k odvrácení újmy hrozící studentovi, jestliže její příčina nespočívá v neplnění studijních povinností a kterou nemůže student sám odvrátit.
- (8) Po dobu přerušení studia není osoba studentem. Osoba, které bylo studium přerušeno, se stává studentem dnem opětovného zápisu do studia.

- (9) Po ukončení přerušení studia je osoba s přerušeným studiem povinna zapsat se do studia. Pokud se osoba s přerušeným studiem nezapíše do studia nejpozději do 7 kalendářních dní po ukončení přerušení studia nebo nepožádá-li o další přerušení studia, nesplnila požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto řádu a její studium je ukončeno podle čl. 32 odst. 2 písm. b).

Článek 32 Ukončení studia

- (1) Studium v doktorském studijním programu je řádně ukončeno splněním všech studijních požadavků vyplývajících z příslušného studijního programu podle tohoto řádu a úspěšným vykonáním státní doktorské zkoušky a obhájením disertační práce.
- (2) Studium se dále ukončuje:
- a) zanecháním studia; zanechání studia oznamuje student děkanovi formou písemného prohlášení o zanechání studia,
 - b) nesplní-li student požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto řádu,
 - c) odnětím akreditace studijního programu,
 - d) zánikem akreditace studijního programu,
 - e) ukončením uskutečňování studijního programu z důvodů uvedených v § 81b odst. 3 zákona,
 - f) zánikem oprávnění uskutečňovat studijní program (§ 86 odst. 3 a 4 zákona),
 - g) vyloučením ze studia podle § 47e odst. 3 nebo § 47g zákona,
 - h) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo podle § 67 zákona.
- (3) Dnem ukončení studia je den stanovený v § 56 odst. 2 zákona. V případě ukončení studia podle odstavce 2 písm. b) je dnem ukončení studia den nabytí právní moci rozhodnutí o ukončení studia.
- (4) Absolventům, kteří ukončili studium, vydá univerzita dvoujazyčný česko-anglický vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu.

Článek 33 Státní doktorská zkouška

- (1) Státní doktorskou zkouškou se ověřuje schopnost a připravenost k samostatné činnosti v oblasti výzkumu nebo vývoje nebo k samostatné teoretické a tvůrčí činnosti v oblasti umění.
- (2) Předsedu a členy zkušební komise pro státní doktorské zkoušky s právem zkoušet jmenuje podle § 53 odst. 2 a 3 zákona děkan. U doktorských studijních programů uskutečňovaných společně vysokými školami nebo jejich součástmi nebo jinou právnickou osobou je jmenování komisí upraveno smlouvou. Zkušební komise je minimálně pětičlenná a členem komise nesmí být školitel ani školitel specialista studenta.
- (3) Státní doktorská zkouška se koná před zkušební komisí; její průběh a vyhlášení výsledku jsou podle § 53 odst. 1 zákona veřejné.
- (4) Na státní doktorskou zkoušku se může student přihlásit po splnění požadavků vyplývajících z příslušného studijního programu podle tohoto řádu. Státní doktorská zkouška předchází obhajobě disertační práce.
- (5) Datum a místo konání státní doktorské zkoušky zveřejní děkan ve veřejné části internetových stránek fakulty alespoň jeden měsíc před jejím konáním.
- (6) Zkušební komise pro státní doktorské zkoušky je schopná usnášení, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů. Při hodnocení státní doktorské zkoušky se používá klasifikační stupnice „vyhověl“ a „nevyhověl“. O výsledku zkoušky se zkušební komise usnáší většinou hlasů všech členů zkušební komise tajným hlasováním.
- (7) Státní doktorská zkouška se může v případě hodnocení stupněm „nevyhověl“ opakovat v jednom opravném termínu. V případě, že se student bez omluvy nedostaví ke zkoušce a neomluví se písemně do pěti pracovních dnů děkanovi, je hodnocen stupněm „nevyhověl“. Pokud se student omluví a jeho omluva je uznána, je z termínu odhlášen. Nevykoná-li student státní doktorskou zkoušku ani v opravném termínu, nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto řádu, což je důvodem k ukončení studia.
- (8) Státní doktorská zkouška se koná v jazyce, ve kterém je doktorský studijní program akreditován. Se souhlasem studenta nebo na jeho žádost může oborová rada stanovit konání obhajoby v jiném jazyce obvyklém pro obor.

Článek 34 Disertační práce

- (1) Disertační práce musí obsahovat původní a uveřejněné výsledky nebo výsledky přijaté k uveřejnění.
- (2) Disertační práce se předkládá v českém, slovenském nebo v anglickém jazyce, u studijních programů akreditovaných v cizím jazyce v tomto jazyce. Předložení práce v jiném jazyce je možné jen se souhlasem děkana. Součástí disertační práce v českém nebo jiném jazyce je souhrn rovněž v jazyce anglickém. Součástí disertační práce v anglickém, případně jiném cizím jazyce, je souhrn rovněž v jazyce českém.
- (3) Současně s disertační prací může být předložen autoreferát disertační práce v českém jazyce s anglickým souhrnem, v případě akreditace doktorského studijního programu v cizím jazyce je autoreferát zpracován v tomto jazyce a jeho součástí je souhrn v anglickém a českém jazyce. Součástí autoreferátu je profesní životopis studenta a seznam jeho publikací.

Článek 35 Obhajoba disertační práce

- (1) Předsedu a členy zkušební komise pro obhajobu disertační práce jmenuje podle § 53 odst. 2 a 3 zákona na návrh oborové rady děkan. U doktorských studijních programů uskutečňovaných společně vysokými školami nebo jejich součástmi nebo jinou právnickou osobou je jmenování komisí upraveno smlouvou. Zkušební komise je minimálně pětičlenná a členem komise nesmí být školitel ani školitel specialista. Komise je zpravidla rozšířená o oponenty disertační práce, kteří jsou jmenováni podle odstavce 3.
- (2) Žádost o konání obhajoby disertační práce podává uchazeč děkanovi a současně odevzdává:
 - a) vyvázanou disertační práci ve čtyřech vyhotoveních a její elektronickou verzi do UIS, včetně dalších bibliografických údajů,
 - b) autoreferáty disertační práce, pokud jsou požadovány,
 - c) doklad o uveřejnění původních výsledků disertační práce nebo o výsledcích disertační práce přijatých k uveřejnění podle § 47 odst. 4 zákona.
- (3) Na návrh oborové rady jmenuje děkan nejméně dva oponenty disertační práce, z nichž alespoň dva nejsou členy akademické obce univerzity. Nejméně jeden oponent musí být profesor, docent nebo doktor věd.
- (4) Po obdržení oponentských posudků navrhne předseda nebo místopředseda oborové rady termín obhajoby. Děkan stanoví a vyhlásí termín obhajoby.
- (5) Datum a místo obhajoby disertační práce musí být alespoň jeden měsíc předem zveřejněny ve veřejné části internetových stránek fakulty a oznámeny uchazeči, oponentům a členům komise pro obhajobu disertační práce. Disertační práce musí být zájemcům dostupná k nahlédnutí pět dní před konáním obhajoby na studijním oddělení fakulty; v případě univerzitního studijního programu na pedagogickém oddělení rektorátu nebo v případě meziuniverzitního studijního programu v místě pracoviště vysoké školy nebo jiné právnické osoby, kde se má konat obhajoba disertační práce. Členům komise pro obhajobu disertační práce jsou zaslány všechny oponentské posudky.
- (6) Obhajoba disertační práce se koná před zkušební komisí pro obhajobu disertační práce. Obhajobě musí být přítomen alespoň jeden oponent, oponent s negativním posudkem se musí obhajoby zúčastnit vždy. Zkušební komise pro obhajobu disertační práce je schopná usnášení, jsou-li přítomni nejméně dvě třetiny všech členů. Komise rozhoduje tajným hlasováním. Výsledek obhajoby se hodnotí stupni „vyhověl“ nebo „nevyhověl“. K úspěšné obhajobě je nezbytné vyjádření „vyhověl“ většiny hlasů všech členů zkušební komise. Průběh obhajoby disertační práce a vyhlášení výsledků jsou veřejné.
- (7) Obhajoba disertační práce se koná v jazyce, ve kterém je doktorský studijní program akreditován. Se souhlasem studenta nebo na jeho žádost může oborová rada stanovit konání obhajoby v jiném jazyce obvyklém pro obor.
- (8) Obhajoba disertační práce se může v případě hodnocení stupněm „nevyhověl“ opakovat v jednom opravném termínu. Nevykoná-li student obhajobu ani v opravném termínu, nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto řádu, což je důvodem k ukončení studia. V případě, že se student bez omluvy nedostaví k obhajobě a neomluví se písemně do pěti pracovních dnů děkanovi, je hodnocen stupněm „nevyhověl“. Pokud se student z termínu konání obhajoby omluví a jeho omluva je uznána, je z termínu odhlášen.
- (9) O průběhu obhajoby disertační práce pořídí zkušební komise pro obhajobu disertační práce zápis, který podepíší všichni přítomní členové komise; přílohou zápisu jsou posudky oponentů.

**ČÁST ČTVRTÁ
PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**Článek 36
Přechodná a závěrečná ustanovení**

- (1) Řízení o právech a povinnostech studentů s výjimkou řízení o ukončení studia, která nebyla pravomocně ukončena před účinností tohoto řádu, se dokončí podle Studijního a zkušebního řádu Mendelovy univerzity v Brně registrovaného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 25. srpna 2017 pod čj. MŠMT-23252/2017, pokud je takový postup pro studenta výhodnější.
- (2) Ustanovení čl. 20 až 23 se na osoby, které nemají statut studenta, použijí obdobně.
- (3) Pokud se studijní program akreditovaný do 31. srpna 2016 členil na studijní obory, potom se na tyto studijní obory vztahují podmínky pro studijní programy přiměřeně.
- (4) Tento řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem Mendelovy univerzity v Brně dne 10. prosince 2018.
- (5) Zrušuje se Studijní a zkušební řád Mendelovy univerzity v Brně registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 25. srpna 2017 pod čj. MŠMT-23252/2017.
- (6) Tento řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- (7) Tento řád nabývá účinnosti dnem registrace.

prof. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D., v. r.
rektorka

prof. Ing. Jiří Skládanka, Ph.D., v. r.
předseda Akademického senátu