

**JEDNACÍ ŘÁD VĚDECKÉ A UMĚLECKÉ RADY
LESNICKÉ A DŘEVAŘSKÉ FAKULTY
MENDELOVY UNIVERZITY V BRNĚ**

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Vědecká a umělecká rada Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně (dále jen "vědecká a umělecká rada" popřípadě „rada“) je v souladu s ustanovením § 25 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen "zákon") samosprávným akademickým orgánem Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně (dále jen fakulta).
2. Pro působnost vědecké a umělecké rady, jmenování členů a činnost rady platí zejména § 27 odst. 1 písm. f, § 29, § 30, § 53, § 72 a § 74. Pro pravidla pro zveřejňování údajů o habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem platí § 75 a pro pravidla zveřejňování habilitační práce platí § 47b zákona obdobně.

Článek 2 Členové vědecké a umělecké rady

1. Složení vědecké a umělecké rady upravuje § 29 odst. 2 zákona. Členové rady jsou významní představitelé oborů, v nichž fakulta uskutečňuje vzdělávací a tvůrčí činnost. Nejméně jedna třetina členů jsou jiné osoby než členové akademické obce veřejné vysoké školy, jejíž je fakulta součástí.
2. Členy vědecké a umělecké rady fakulty jmenuje a odvolává děkan po udělení předchozího souhlasu Akademickým senátem fakulty podle § 27 odst. 1 písm. f zákona.
3. Po projednání a udělení předchozího souhlasu Akademickým senátem fakulty vyzve děkan kandidáty, aby ověřili svá osobní data a vyjádřili se, zda souhlasí s členstvím v radě.
4. Funkční období člena vědecké a umělecké rady se shoduje s funkčním obdobím děkana.

Článek 3 Předseda, jeho zástupce a tajemník vědecké a umělecké rady

1. Předsedou vědecké a umělecké rady je děkan. Předseda:
 - a) svolává jednání rady;
 - b) řídí jednání rady;
 - c) navrhuje program jednání rady, připravuje usnesení;
 - d) podepisuje dokumenty rady;
 - e) postupuje dokumenty k dalšímu řízení rektorovi, tam, kde to předepisuje zákon;
 - f) může přizvat k jednání rady hosty;
 - g) řídí činnost tajemníka rady.
2. Předsedu zastupuje v době jeho nepřítomnosti jím pověřený zástupce, kterým je určený proděkan.
3. Tajemník není členem vědecké a umělecké rady, avšak účastní se jednání rady. Výkonem funkce tajemníka je děkanem pověřen vybraný zaměstnanec fakulty. Tajemník vykonává administrativní a technické činnosti nutné pro činnost rady.

Článek 4 Jednání vědecké a umělecké rady

1. Vědecká a umělecká rada se schází nejméně dvakrát ročně.
2. Zasedání rady jsou veřejná. Předseda rady může prohlásit část jednání za neveřejná.
3. Účast člena rady na zasedání je nezastupitelná, členové rady jsou povinni se účastnit jednání rady nebo se v odůvodněných případech písemně omluvit.
4. Pro komunikaci mezi členy rady a tajemníkem je přednostně používána elektronická pošta.
5. Program jednání navrhuje předseda rady a o návrhu jsou členové informováni nejpozději 14 dní předem společně s pozvánkou na jednání rady. Program jednání je schvalován při zahájení jednání, po projednání návrhů na jeho změny. Návrhy na změny jsou oprávněni předkládat všichni členové rady.
6. Materiály potřebné k projednání jednotlivých bodů programu jsou zaslány nejpozději 7 dní předem. Jsou-li některé podklady pro jednání rady označeny jejich původcem jako důvěrné, jsou členové rady, tajemník i hosté jednání vázáni povinností mlčenlivosti dle obecně závazných právních předpisů.
7. Vědecká a umělecká rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů rady s hlasovacím právem, pokud zákon nebo tento řád nestanoví jinak.
8. Předsedající uděluje členům rady slovo v pořadí, ve kterém se přihlásili. V časové tísni má právo stanovit řečnickou lhůtu, popřípadě diskusi ukončit, i když někteří přihlášení ještě nedostali slovo. Ostatním účastníkům uděluje slovo podle svého uvážení.
9. O závěrech z jednání k jednotlivým bodům rozhoduje rada hlasováním. Ke schválení předloženého návrhu je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů rady s hlasovacím právem. O návrzích na jmenování docentem či profesorem se hlasuje vždy tajně.
10. Požadavek na tajné hlasování ke kterémukoliv bodu jednání může dále přednést kterýkoliv člen rady. Souhlasí-li s tímto požadavkem nadpoloviční většina přítomných členů rady, hlasuje se tajně.
11. Pro sčítání hlasů při tajném hlasování určí osoba řídící jednání rady dva skrutátory z členů rady.
12. Zveřejnění výsledků tajného hlasování provádí jeden ze skrutátorů na vyzvu osoby řídící jednání rady.
13. Předseda vědecké a umělecké rady může požádat členy o hlasování per rollam o návrzích, o nichž se rada neusnásí tajným hlasováním. V případě takového hlasování zašle předseda rady fakulty všem členům rady návrh usnesení v dané věci včetně příslušných podkladů a sdělí lhůtu pro odpověď. Hlasování probíhá tak, že jednotliví členové rady zašlou ve stanovené lhůtě předsedovi rady odpověď „souhlasím“, „nesouhlasím“ nebo „zdržuji se hlasování“. Odpovědi doručené po uplynutí stanovené lhůty jsou vyřazeny. K platnému usnesení je třeba vyjádření „souhlasím“ nejméně nadpoloviční většiny všech členů rady fakulty. Zároveň je ke schválení usnesení nutné, aby se hlasování účastnily dvě třetiny členů rady. Za účast se přitom považuje hlasování. Hlasování vyhodnocují dva skrutátoři určené předsedou rady. Výsledek hlasování sdělí předseda členům rady stejným způsobem, jakým proběhlo hlasování a to nejpozději do 10 dnů po uplynutí stanovené lhůty pro hlasování formou per rollam. O hlasování je pořízen záznam v zápise na nejbližším jednání rady.
14. Vědecká a umělecká rada má právo si vyžádat ke svému rozhodnutí odborné posudky. Posuzovatelé nesmějí být v žádném vztahu k posuzovanému subjektu a ani nesmějí být zainteresováni na dané věci. Posudky musí být předloženy písemně. Náklady na vypracování posudků hradí fakulta.
15. Usnesení vědecké a umělecké rady obdrží členové v písemné formě.

Článek 5

Působnost vědecké a umělecké rady

1. Působnost vědecké a umělecké rady upravuje § 30 a § 53 zákona, Statut Mendelovy univerzity v Brně a Studijní a zkušební řád pro studium v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech Mendelovy univerzity v Brně.
2. Vědecká a umělecká rada fakulty:
 - a) projednává návrh strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu se strategickým záměrem veřejné vysoké školy a návrhy každoročního plánu realizace strategického záměru fakulty;
 - b) navrhuje rektorovi záměr předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů dle § 30 odst. 1 písm. c) zákona;
 - c) schvaluje návrhy studijních programů, které mají být uskutečňovány na fakultě dle § 30 odst. 1 písm. b) zákona a Statutu Mendelovy univerzity v Brně;
 - d) schvaluje záměr předložit žádost o akreditaci habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem dle § 30 odst. 1 písm. d) zákona a Statutu Mendelovy univerzity v Brně;
 - e) vykonává působnost v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem v rozsahu stanoveném zákonem;
 - f) schvaluje členy zkušebních komisí státních zkoušek bakalářských a navazujících magisterských studijních programů;
 - g) schvaluje členy oborové rady doktorských studijních programů (dále jen DSP), schvaluje školitele DSP a členy zkušební komise pro státní doktorské zkoušky a obhajoby disertačních prací.
3. Vědecká a umělecká rada fakulty se vyjadřuje zejména k záležitostem, které jí předloží děkan

Článek 6

Působnost v habilitačních řízeních a řízeních ke jmenování profesorem

1. Habilitační řízení probíhá podle § 72 zákona, řízení ke jmenování profesorem probíhá podle § 74 zákona. Průběh habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem upravuje Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem Mendelovy univerzity v Brně jakožto vnitřní předpis univerzity. Zveřejňování údajů o habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem stanovuje § 75 zákona.
2. Zahájení habilitačního řízení:
 - a) habilitační řízení je zahájeno dnem podání návrhu uchazeče na zahájení habilitačního řízení děkanovi fakulty, prostřednictvím sekretariátu děkana; v návrhu uchazeč též uvede obor, ve kterém žádá o habilitaci;
 - b) k tištěné verzi návrhu o zahájení řízení přiloží žadatel elektronickou verzi návrhu;
 - c) návrh na zahájení habilitačního řízení musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem a vnitřními předpisy univerzity i fakulty;
 - d) návrh může podat interní i externí uchazeč, nebo cizí státní příslušník;
 - e) úředním jazykem pro účely habilitačního řízení je stanoven jazyk český, slovenský a anglický.
3. Náležitosti návrhu na zahájení habilitačního řízení v písemné i elektronické verzi upravuje metodický pokyn děkana.
4. Univerzita stanovuje pro uchazeče v habilitačním řízení poplatek za úkony spojené s habilitačním řízením, a to ve výši maximálně čtyřnásobku základu stanoveného podle § 58 odst. 2 zákona o vysokých školách. Poplatek je splatný do 30 dnů od schválení habilitační komise vědeckou radou fakulty a je nevratný. Poplatek je příjmem fakulty, na níž bylo řízení zahájeno.

5. Uchazeč může vzít v kterékoliv části habilitačního řízení svůj návrh zpět. V takovém případě je řízení na žádost uchazeče zastaveno. Poplatek za úkony spojené s řízením (pokud je stanoven) je nevratný.
6. Zahájení řízení ke jmenování profesorem:
 - a) řízení ke jmenování profesorem může být zahájeno podáním návrhu o zahájení řízení ke jmenování profesorem uchazečem děkanovi LDF, na návrh rektora nebo děkana, popřípadě z vlastního podnětu vědecké rady fakulty či univerzity; v případě zahájení řízení rektorem, děkanem či vědeckou radou může uchazeč tento návrh vzít zpět doručením písemného stanoviska; řízení je zahájeno dnem převzetí návrhu uchazeče o zahájení řízení ke jmenování profesorem, nebo dnem předložení návrhu rektora či děkana vědecké radě, nebo dnem schválení rozhodnutí vědecké rady; v návrhu navrhovatel též uvede obor, ve kterém žádá o zahájení řízení;
 - b) k tištěné verzi návrhu o zahájení řízení přiloží žadatel elektronickou verzi návrhu;
 - c) návrh na zahájení řízení ke jmenování profesorem musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem a vnitřními předpisy univerzity i fakulty;
 - d) návrh může podat interní i externí uchazeč, nebo cizí státní příslušník;
 - e) úředním jazykem pro účely řízení ke jmenování profesorem je stanoven jazyk český, slovenský a anglický.
7. Předpokladem k zahájení řízení ke jmenování profesorem je předchozí jmenování docentem na základě habilitačního řízení. Ve výjimečných případech, kdy je na profesora navrhován někdo, kdo již je profesorem na renomované vysoké škole v zahraničí, může rektor na návrh vědecké nebo umělecké rady vysoké školy předchodit jmenování docentem jako předpoklad k zahájení řízení ke jmenování profesorem prominout.
8. Náležitosti návrhu na zahájení řízení ke jmenování profesorem v písemné i elektronické verzi upravuje metodický pokyn děkana.
9. Univerzita stanovuje pro uchazeče v řízení ke jmenování profesorem poplatek za úkony spojené s řízením ke jmenování profesorem, a to ve výši maximálně šestinásobku základu stanoveného podle § 58 odst. 2 zákona o vysokých školách. Poplatek je splatný do 30 dnů od schválení hodnotící komise vědeckou radou fakulty a je nevratný. Poplatek je příjmem vysoké školy a rozděluje se rovným dílem mezi fakultu, na níž bylo řízení zahájeno, a univerzitu.
10. Uchazeč může vzít v kterékoliv části řízení ke jmenování profesorem svůj návrh zpět. V takovém případě je řízení na žádost uchazeče zastaveno. Poplatek za úkony spojené s řízením (pokud je stanoven) je nevratný.

Článek 7

Působnost v řízení ke jmenování mimořádným profesorem

1. Je-li na vysoké škole zřízeno pracovní místo akademického pracovníka, který je zařazen jako mimořádný profesor (§ 70 odst. 2 zákona), může je zastávat pouze osoba, která srovnatelného postavení s docentem nebo profesorem dosáhla v zahraničí. Takové pracovní místo může zastávat rovněž osoba, která je významným odborníkem, který v dané oblasti vzdělávání působil v praxi alespoň po dobu 20 let. Pracovní místo mimořádného profesora může být zřízeno pouze vysokou školou, která má institucionální akreditaci v dané oblasti vzdělávání, a může být obsazeno po projednání vědeckou a uměleckou radou.
2. Pro působnost vědecké a umělecké rady v řízení ke jmenování mimořádným profesorem platí ustanovení vnitřních předpisů univerzity i fakulty obdobně.

Článek 8 Závěrečná ustanovení

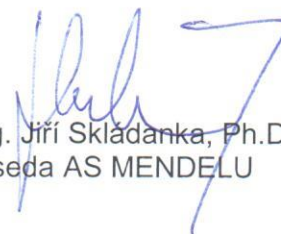
1. Tento Jednací řád Vědecké a umělecké rady Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně byl podle § 27, odst. 1, písm. b zákona projednán a schválen Akademickým senátem Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně dne 31.7.2017 a dále byl schválen Akademickým senátem Mendelovy univerzity v Brně dne 28. 8. 2017.
2. Tento Jednací řád vědecké a umělecké rady Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně ruší Jednací řád vědecké rady Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně ze dne 22. 1. 2007.



doc. Ing. Radomír Klvač, Ph.D.
děkan LDF MENDELU



doc. Mgr. Robert Mařík, Ph.D.
předseda AS LDF MENDELU



doc. Ing. Jiří Skládanka, Ph.D.
předseda AS MENDELU

