



Lesnická  
a dřevařská  
fakulta

Mendelova  
univerzita  
v Brně



# STATUT

**Lesnické a dřevařské fakulty  
Mendelovy univerzity v Brně**

## **Preambule**

Lesnická a dřevařská fakulta Mendelovy univerzity si zakládá na své tradici, avšak současně podporuje moderní trendy pramenící z vývoje společnosti. Základní hodnoty Lesnické a dřevařské fakulty jsou:

- respekt vůči hodnotám lesa, které jsou vyjádřeny jejich funkcemi,
- respekt k tradicím fakulty a univerzity,
- naplňování tří základních pilířů činnosti fakulty - pedagogiky, tvůrčí činnosti a společenské funkce,
- zajištění rovného a spravedlivého postavení všech vzdělávací a tvůrčích disciplín uskutečňovaných na fakultě,
- vzdělávací a tvůrčí činnost založená na nejnovějších poznatcích vědy, výzkumu a moderního umění,
- podpora rovných příležitostí ve všech oborech vzdělávací a tvůrčí činnosti, založených na principech korektní spolupráce a soutěže,
- dodržování etických standardů,
- silná podpora tvůrčích aktivit studentů,
- internacionalizace prostředí fakulty.

## **Část první**

### **Základní ustanovení**

#### **Čl. 1**

#### **Zřízení a právní postavení**

- (1) Lesnická a dřevařská fakulta (dále jen „fakulta“) je součástí Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „univerzita“ nebo „MENDELU“), která je veřejnou vysokou školou univerzitního typu.
- (2) Fakulta uskutečňuje jako svou hlavní činnost bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy, koná habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem v akreditovaných oborech a v souvislosti s tím zajišťuje vědeckou, výzkumnou, vývojovou, inovační, uměleckou a další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“) a činnosti s nimi související. Fakulta má právo navrhnout udělení čestného akademického titulu „Doctor honoris causa“, ve zkratce Dr.h.c. Fakulta uskutečňuje jako svou doplňkovou činnost další aktivity formou kurzů, poradenské činnosti, aj. Konkrétní aktivity schvaluje děkan.
- (3) Fakulta je pokračovatelkou lesnického odboru VŠZ v Brně, zřízeného spolu s VŠZ zákonem č. 460/1919 Sb. ze dne 24.7.1919.
- (4) Právní postavení, působnost a pravomoci fakulty vymezuje zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), Statut univerzity a Statut fakulty.
- (5) Orgány fakulty mají právo rozhodovat nebo jednat jménem univerzity ve věcech týkajících se fakulty dle § 24 zákona.
- (6) Fakulta není právnickou osobou a hospodaří v souladu se zásadami platnými pro veřejné vysoké školy a s pravidly stanovenými předpisy univerzity.

## Čl. 2 Základní údaje

- (1) Sídlem fakulty je Brno, Zemědělská 1. Korespondenční adresa je Brno, Zemědělská 3, PSČ 613 00.
- (2) Název fakulty zní: Lesnická a dřevařská fakulta Mendelovy univerzity v Brně. Používaná zkratka fakulty je LDF MENDELU.
- (3) V mezinárodním styku lze používat i cizojazyčné ekvivalenty názvu fakulty:  
Latinský název: *Facultas silviculturae et technologiae ligni*  
Anglický název: *Faculty of Forestry and Wood Technology*  
Německý název: *Fakultät für Forstwirtschaft und Holztechnologie*  
Francouzský název: *Faculté de foresterie et de technologie du bois*  
Španělský název: *Facultad de Silvicultura y de Tecnología de la Madera*  
Ruský název: *Факультет лесного хозяйства и технологии древесины*
- (4) Fakulta používá kulaté razítko se státním znakem ČR a textem "Lesnická a dřevařská fakulta, Mendelova univerzita v Brně".
- (5) Fakulta používá vlastní znak s grafickým motivem v souladu s jednotným vizuálním stylem univerzity.
- (6) Fakulta používá při prezentaci a komunikaci v počítačové síti Internet domovskou stránku <http://www.ldf.mendelu.cz>.

## Čl. 3 Zaměření fakulty a strategický záměr

- (1) Fakulta uskutečňuje vzdělávací, tvůrčí a související činnost, která vychází z dlouhodobé tradice a odráží vývojové trendy v oblastech vzdělávání, ve kterých má fakulta akreditované studijní programy nebo pro které získala univerzita institucionální akreditaci, v akreditovaných habilitačních a profesorských oborech a vědních disciplínách, které s nimi souvisí.
- (2) Fakulta poskytuje další vzdělávání umožňující získávat, rozšiřovat a prohlubovat znalosti z různých oblastí poznání a podílí se tak na celoživotním vzdělávání, realizuje spolupráci s domácími a zahraničními vysokými školami, vědeckými a výzkumnými institucemi, orgány veřejné správy i s jinými subjekty a vytváří podmínky pro účast členů akademické obce na této spolupráci.
- (3) Strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „strategický záměr“) je základním programovým dokumentem fakulty, který je vypracovaný v souladu se strategickým záměrem univerzity.
- (4) Přípravu strategického záměru a každoročních plánů jeho realizace řídí děkan tak, aby vycházel ze zájmu univerzity a fakulty. Součástí fakulty se na jeho přípravě podílejí a vyjadřují se k jeho návrhu před jeho projednáním ve vědecké a umělecké radě fakulty.

## **Část druhá**

### **Orgány, organizační struktura fakulty a zaměstnanci**

#### **Čl. 4**

##### **Akademická obec fakulty**

- (1) Akademickou obec fakulty (dále jen akademická obec) tvoří:
  - a) akademičtí pracovníci, kterými jsou zaměstnanci univerzity, zařazení na fakultu, kteří vykonávají jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost. Obsazování míst akademických pracovníků upravuje Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků na Mendelově univerzitě v Brně.
  - b) studenti zapsaní ke studiu na fakultě, pokud jim studium nebylo přerušeno.
- (2) Každý člen akademické obce fakulty požívá akademických práv a svobod uvedených v § 4 zákona a v čl. 4 Statutu univerzity.

#### **Čl. 5**

##### **Činnost akademické obce**

- (1) Akademická obec je svolávána nejméně jedenkrát ročně k projednání záležitostí určených akademické obcí zákonem, Statutem univerzity a Statutem fakulty, k projednání významných informací či opatření, při představování kandidátů na děkana a u příležitosti slavnostních aktů celofakultního charakteru.
- (2) Shromáždění akademické obce svolává předseda akademického senátu nebo děkan fakulty nejméně jedenkrát ročně.
- (3) Akademická obec fakulty zejména:
  - a) navrhuje kandidáty do funkcí rektora univerzity a děkana fakulty,
  - b) volí členy akademického senátu fakulty a volí příslušný počet členů akademického senátu univerzity z řad akademické obce fakulty,
  - c) projednává výroční zprávu o činnosti fakulty a výroční zprávu o činnosti akademického senátu v rámci Shromáždění Akademické obce LDF.

#### **Čl. 6**

##### **Orgány fakulty**

- (1) Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou:
  - a) akademický senát,
  - b) děkan,
  - c) vědecká a umělecká rada,
  - d) disciplinární komise.
- (2) Dalším orgánem fakulty je tajemník.
- (3) Poradními orgány jsou:
  - a) kolegium děkana,
  - b) oborové rady doktorských studijních programů,
  - c) poradní komise a rady.

## **Čl. 7 Akademický senát**

- (1) Akademický senát Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně (dále „akademický senát“) je samosprávným akademickým orgánem fakulty.
- (2) Právní postavení akademického senátu, jeho ustavení a jeho působnost jsou určeny v § 26 a 27 zákona.
- (3) Akademický senát fakulty má 17 členů a tvoří ho 11 akademických pracovníků a 6 studentů.
- (4) V čele akademického senátu stojí předseda a dva místopředsedové.
- (5) Funkční období členů akademického senátu je nejvýše tříleté.
- (6) Členství v akademickém senátu a výkon funkce člena akademického senátu jsou nezastupitelné a neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, děkana a proděkana, dále s funkcí kvestora, kancléře, tajemníka fakulty a ředitele součásti vysoké školy.
- (7) Způsob volby členů akademického senátu stanoví Volební řád Akademického senátu Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně, jakožto vnitřní předpis fakulty.
- (8) Organizační strukturu akademického senátu, pravidla pro jeho jednání, jakož i pro jednání jeho orgánů, stanoví Jednací řád Akademického senátu Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně, jakožto vnitřní předpis fakulty.

## **Čl. 8 Děkan**

- (1) Děkan je představitelem fakulty, řídí fakultu a její rozvoj, zastupuje ji, jedná jménem univerzity ve věcech týkajících se fakulty, usměrňuje a zodpovídá za hospodaření fakulty a rozvoj materiální základny její činnosti.
- (2) Pravomoc a působnost děkana je vymezena zákonem, statutem univerzity a statutem fakulty.
- (3) Děkana jmenuje a odvolává rektor na návrh akademického senátu fakulty.
- (4) Funkční období děkana je čtyřleté. Funkci děkana lze vykonávat nejvíce dvě po sobě následující funkční období.
- (5) Děkana zastupují jím jmenovaní proděkané, a to v pořadí a v rozsahu, který děkan sám určí. Funkční období proděkanů je shodné s funkčním obdobím děkana. Děkan může delegovat svoji pravomoc vnitřními předpisy nebo individuálními akty na jiné osoby.

## **Čl. 9 Vědecká a umělecká rada**

- (1) Právní postavení Vědecké a umělecké rady Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „vědecká a umělecká rada“) a její působnost jsou dány zejména § 29 a § 30 zákona, Statutem univerzity a Statutem fakulty.
- (2) Předsedou vědecké a umělecké rady fakulty je děkan, který může pověřit řízením jednání některého z proděkanů fakulty.
- (3) Členy vědecké a umělecké rady jsou zástupci hlavních vědních a uměleckých oborů rozvíjených na fakultě a další významní odborníci z mimouniverzitních pracovišť. Počet členů, kteří nejsou akademickými pracovníky univerzity, činí nejméně jednu třetinu z celkového počtu členů vědecké rady.
- (4) Členy vědecké a umělecké rady jmenuje a odvolává po předchozím souhlasu

akademického senátu fakulty děkan.

- (5) Způsob jednání a rozhodování vědecké a umělecké rady určuje Jednací řád Vědecké a umělecké rady Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně jakožto vnitřní předpis fakulty.

## **Čl. 10**

### **Disciplinární komise**

- (1) Právní postavení Disciplinární komise Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „disciplinární komise“) a její působnost jsou dány zejména § 31 zákona, Statutem univerzity, Statutem fakulty a Disciplinárním řádem Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně, jakožto vnitřním předpisem fakulty.
- (2) Členy disciplinární komise jmenuje a odvolává děkan z řad členů akademické obce univerzity. Disciplinární komise má 6 členů, z nichž polovina jsou studenti, kteří jsou zapsáni ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě, a druhá polovina jsou akademičtí pracovníci fakulty. Funkční období členů disciplinární komise je dvouleté. Předsedu disciplinární komise si volí a odvolávají její členové z vlastních řad.
- (3) Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných ve studijních programech, které jsou uskutečňovány fakultou. Disciplinárním přestupkem je podle § 64 zákona zaviněné porušení povinností stanovených právními předpisy nebo vnitřními předpisy univerzity nebo fakulty. Disciplinární komise předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi.

## **Čl. 11**

### **Tajemník fakulty**

- (1) Tajemník fakulty v souladu se zákonem a statutem univerzity řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty. Konkrétní rozsah činnosti stanovuje děkan.
- (2) Tajemníka fakulty jmenuje a odvolává děkan.

## **Čl. 12**

### **Poradní orgány děkana**

- (1) Pro přípravu rozhodnutí a posuzování různých otázek činnosti fakulty může děkan zřídit poradní orgány, dočasné nebo stálé komise a rady.
- (2) Členy poradních orgánů děkana jmenuje a odvolává děkan.
- (3) Děkan svolává poradní orgány podle potřeby k projednávání významných otázek a opatření.
- (4) Kolegium děkana fakulty je stálým poradním orgánem děkana. Členy kolegia jsou zpravidla proděkan, vedoucí ústavů, tajemník fakulty, garanti studijních programů, předseda akademického senátu, zástupce studentské komory akademického senátu a případně další členové jmenovaní děkanem.
- (5) Oborová rada sleduje a hodnotí studium v doktorských studijních programech. Složení a činnost oborových rad se zejména řídí příslušnými ustanoveními zákona a Studijního a zkušebního řádu Mendelovy univerzity v Brně a dalšími předpisy fakulty.
- (6) Pro každý studijní program je jmenován garant podle § 44 odst. 6 zákona. Garanta studijního programu uskutečňovaného na fakultě jmenuje a odvolává děkan. Garant studijního programu je pověřen koordinací obsahové přípravy studijního programu, dohledem nad kvalitou jeho uskutečňování, vyhodnocováním a rozvojem studijního programu. Činnost garanta studijního programu se řídí příslušnými ustanoveními zákona a Studijního a zkušebního řádu Mendelovy univerzity v Brně a dalšími předpisy fakulty.

- (7) Dalšími poradními orgány jsou například Rada IGA, grémium vedoucích ústavů, rozšířené kolegium děkana aj.

### **Čl. 13**

#### **Organizační struktura fakulty**

- (1) Fakulta se člení na fakultní pracoviště (součásti), kterými jsou ústavy, vědecko-výzkumná pracoviště a děkanát.
- (2) Seznam fakultních pracovišť je obsažen v příloze tohoto statutu. O zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť rozhoduje akademický senát na návrh děkana.
- (3) Ústavy jsou základními vědecko-pedagogickými pracovišti fakulty, která plní úkoly vzdělávací činnosti vyplývající ze studijních programů fakulty i ostatních fakult univerzity a řeší vědecko-výzkumné projekty. Zabezpečují rozvoj disciplín a vědních oborů začleněných do jejich rámce. V čele ústavu stojí vedoucí, kterého jmenuje a odvolává děkan.
- (4) Vědecko-výzkumná pracoviště (výzkumná centra, akreditované zkušebny, kalibrační laboratoře, COV - certifikační orgán na výrobky aj.) mohou vykonávat vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost, jakož se i podílet na uskutečňování studijních programů, programů celoživotního vzdělávání vzdělávacích, kvalifikačních a jiných kurzů různé doby trvání apod. Činnost vědecko-výzkumných pracovišť se řídí předpisy univerzity a fakulty a dále na základě jejich specializace platnými akreditačními normami, Metodickými pokyny Českého institutu pro akreditaci, o.p.s. a Úřadu pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví, Příručkou kvality akreditovaných subjektů aj. V čele vědecko-výzkumného pracoviště stojí vedoucí, kterého jmenuje a odvolává děkan.

Činnost Autorizované osoby č. 209 a Oznamovaného subjektu č. 1389 je navázána na technické návody, metodické pokyny a dokumenty vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví.

- (5) Vedoucí součásti je odpovědný děkanovi za:
  - a) zajištění výuky v rozsahu stanoveném studijními programy,
  - b) úroveň a další rozvoj vědeckovýzkumné činnosti,
  - c) vytváření podmínek pro růst odborné úrovně pracovníků ústavu,
  - d) plnění ostatních úkolů vyplývajících z hlavní činnosti fakulty či univerzity,
  - e) hospodaření s majetkem užívaným pracovištěm,
  - f) hospodaření s přidělenými finančními prostředky.
- (6) Součásti se mohou dále dělit na oddělení, která podléhají přímému řízení vedoucího dané součásti. Vznik, zánik, sloučení či úprava organizační struktury součásti je v kompetenci jejího vedoucího.
- (7) Děkanát zabezpečuje administrativní a hospodářské úkoly spojené s řízením a provozem fakulty. Přípravuje podklady pro rozhodování a činnost děkana, proděkanů a tajemníka fakulty. Agendu děkanátu řídí tajemník.
- (8) Děkanát se může na základě zaměření dále dělit na oddělení, která podléhají přímému řízení děkana popřípadě formou delegace pravomoci tajemníku fakulty. Vznik, zánik, sloučení či úpravu organizační struktury děkanátu na oddělení stanovuje rozhodnutím děkana.
- (9) Fakulta uskutečňuje účelovou činnost, praktickou výuku studentů a vědeckovýzkumnou činnost v zařízeních Školního lesního podniku Masarykův les ve Křtinách.

## Čl. 14

### Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem

- (1) Fakulta je oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem v oborech, pro které získala příslušnou akreditaci. Seznam akreditovaných oborů je uveden ve veřejné části internetových stránek fakulty.
- (2) Postup při habilitačním řízení a při řízení ke jmenování profesorem stanoví především § 72 a 74 zákona, podrobnosti postupu při habilitačním řízení stanoví Řád habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem jakožto vnitřní předpis univerzity, a jednací řád vědecké rady fakulty, jakožto vnitřní předpis fakulty.
- (3) Za úkony spojené s habilitačním řízením je stanoven poplatek, který činí nejvýše čtyřnásobek základu stanoveného podle § 58 odst. 2 zákona. Aktuální výše poplatku je zveřejněna ve veřejné části internetových stránek fakulty.
- (4) Za úkony spojené s řízením ke jmenování profesorem je stanoven poplatek, který činí nejvýše šestinásobek základu stanoveného podle § 58 odst. 2 zákona. Aktuální výše poplatku je zveřejněna ve veřejné části internetových stránek fakulty.
- (5) Na habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).

## Čl. 15

### Hostující a emeritní profesori

- (1) Postavení hostujícího profesora ve smyslu § 70 odst. 4 zákona mají zaměstnanci jiných domácích či zahraničních vysokých škol a vědeckých institucí, kteří mohou podle posouzení jejich pedagogické a vědecké způsobilosti vědeckou radou fakulty nebo vědeckou radou univerzity svým systematickým dlouhodobějším pedagogickým působením významně přispět ke zlepšení úrovně vzdělávání studentů univerzity. Hostující profesor je přijímán na dobu určitou, přičemž pracovní právní vztahy k univerzitě jsou řešeny v pracovní smlouvě.
- (2) Emeritní profesor univerzity je čestný titul. Postavení emeritního profesora univerzity se řídí ustanovením čl. 26 odst. 2 statutu univerzity. Návrh na jmenování emeritního profesora univerzity podává rektorovi děkan fakulty zpravidla na návrh vedoucího ústavu, na kterém profesor působil v pracovním poměru.

## Část třetí

### Vnitřní předpisy a další předpisy fakulty

## Čl. 16

### Vnitřní předpisy a další předpisy

- (1) Fakulta se řídí:
  - a) zákonnými předpisy
  - b) vnitřními předpisy univerzity podle čl. 27 odst. 1 Statutu univerzity
  - c) dalšími předpisy univerzity dle čl. 28 Statutu univerzity, pokud v nich není omezena působnost tak, že na fakultu se nevztahují
  - d) vnitřními předpisy fakulty
  - e) dalšími předpisy fakulty



- (2) Vnitřními předpisy fakulty jsou:
- Statut Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně;
  - Volební řád Akademického senátu Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně;
  - Jednací řád Akademického senátu Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně;
  - Jednací řád Vědecké a umělecké rady Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně;
  - Disciplinární řád Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně.
- (3) Další předpisy fakulty blíže upravují záležitosti týkající se činností fakulty. Tyto předpisy mají celofakultní působnost, pokud v nich není stanoveno jinak. Fakulta uplatňuje tyto typy dalších předpisů:
- směrnice děkana – jsou předpisy dlouhodobé působnosti. Upravují organizační a procesní nastavení na fakultě jako celku a podléhají schválení akademickým senátem fakulty;
  - rozhodnutí děkana – upravují provádění vybraných činností, zpravidla místně, popř. časově omezených;
  - opatření děkana – obvykle představují prováděcí pokyny k vnitřním předpisům a dalším předpisům, které upravují dílčí organizační či procesní systémová nastavení;
  - metodické pokyny – předpisy, kterými jsou poskytovány podrobné a konkrétní metodické návody pro postupy v příslušné oblasti. Mohou být vydány děkanem nebo tajemníkem.

## **Část čtvrtá**

### **Studium**

#### **Čl. 17**

#### **Studijní programy**

- Fakulta uskutečňuje akreditované bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy a působí v programech celoživotního vzdělávání. Náležitosti studijních programů a jejich uskutečňování jsou zveřejněna ve veřejné části internetových stránek fakulty a univerzity. Fakulta se může podílet na uskutečňování univerzitních, meziuniverzitních nebo mezifakultních studijních programů.
- Standardní doba bakalářského studia je dána podmínkami pro uskutečňování studijního programu. Studium se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je obhajoba bakalářské práce. Absolventům je přiznán titul “bakalář”, ve zkratce “Bc.”.
- Standardní doba navazujícího magisterského studia je dána uskutečňovaného studijního programu. Studium se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je obhajoba diplomové práce. Absolventům je přiznán akademický titul “inženýr”, ve zkratce “Ing.”.
- Standardní doba studia doktorského studijního programu je nejméně tři a nejvíce čtyři roky. Studium se řádně ukončuje státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce. Absolventům doktorského studia se přiznává akademicko-vědecký titul “doktor” ve zkratce “Ph.D.”.
- Fakulta může realizovat v rámci své vzdělávací činnosti programy celoživotního vzdělávání, vzdělávací, kvalifikační a jiné kurzy různé doby trvání. O absolvování vydává účastníkům, kteří nemají postavení studenta, příslušné osvědčení.

## **Čl. 18**

### **Přijímání ke studiu a podmínky přijetí**

- (1) Obecné podmínky přijímání ke studiu na fakultě upravuje § 48 zákona a způsob přijímání ke studiu ustanovení čl. 32 Statutu univerzity.
- (2) Podrobná pravidla a podmínky přijímacího řízení v souladu s § 48, 49 a 50 zákona a interními předpisy univerzity jsou zveřejněna ve veřejné části internetových stránek fakulty v termínu stanoveném § 49 odst. 5 a 6 zákona.
- (3) Uchazeč podává přihlášku ke studiu ve studijních programech dle podmínek stanovených vyhláškou děkana. Přijímací řízení uchazeče se zahajuje doručením přihlášky fakultě.
- (4) Doručování písemností se řídí čl. 39 odst. 2 Statutu univerzity.
- (5) Při odvolání proti rozhodnutí o přijetí ke studiu podle § 50 odst. 8 zákona je posuzováno, zda rozhodnutí nebylo vydáno v rozporu se zákonem, vnitřními předpisy univerzity a fakulty a platnými pravidly pro přijímací řízení do studia daného programu.

## **Čl. 19**

### **Podmínky studia cizinců**

- (1) Do všech studijních programů, jejich forem a částí uskutečňovaných fakultou, mohou být přijati i cizinci na základě mezinárodních smluv nebo na základě Individuální přihlášky za stejných podmínek jako ostatní uchazeči o studium. Podmínky studia cizinců stanoví čl. 33 Statutu univerzity.

## **Čl. 20**

### **Poplatky spojené se studiem**

- (1) Poplatky za úkony spojené se studiem ve vztahu k základu stanovenému podle § 58 odst. 1 a 2 zákona jsou určeny článkem 34 Statutu univerzity.

## **Čl. 21**

### **Stipendia**

- (1) Fakulta může přiznat studentovi stipendium podle zákona a Stipendijního řádu Mendelovy univerzity v Brně.

## **Čl. 22**

### **Uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace**

- (1) Zahraniční vzdělání a kvalifikaci uznává rektor na návrh děkana v souladu s § 89 a 90 zákona a Statutem univerzity.
- (2) Děkan je povinen v záležitostech týkajících se uznání poskytnout informace o získání kvalifikace, kterou fakulta poskytuje, formou popisu absolvovaného studia ve studijním programu, v dokladu o studiu, dodatku k diplomu nebo informaci o dohodě mezi univerzitou a jinou zahraniční institucí uznávající části studia.

## **Část pátá**

### **Akademické symboly, obřady a ocenění**

#### **Čl. 23**

##### **Akademické insignie a taláry**

- (1) Vnější výrazem akademických tradic fakulty jsou insignie a taláry.
- (2) Insigniemi fakulty jsou řetěz a žezlo. Insignie jsou oprávněni užívat při slavnostních příležitostech děkan, proděkan a po dobu slavnostního obřadu promotor.
- (3) Taláry jsou při slavnostních příležitostech oprávněni užívat děkan, proděkan, tajemník, předseda či pověřený člen akademického senátu fakulty, ostatní akademičtí pracovníci, studenti, absolventi, významní hosté a pedel fakulty.
- (4) Podrobnosti o použití talárů stanoví v případě fakulty děkan.

#### **Čl. 24**

##### **Akademické obřady**

- (1) Akademickými obřady jsou na fakultě promoce absolventů akreditovaných programů, slavnostní zasedání vědecké rady, slavnostní ukončení programu celoživotního vzdělávání a imatrikulace nových studentů.
- (2) Obsah a průběh akademického obřadu fakulty stanoví děkan.

#### **Čl. 25**

##### **Ocenění a medaile**

- (1) Fakulta uděluje osobám, které se zasloužily o její rozvoj, rozvoj vzdělanosti, vědy a akademických svobod ocenění a medaile jako výraz uznání zásluh.
- (2) Zásady udělování ocenění a medailí fakultou stanoví děkan.

## **Část šestá**

### **Hospodaření a majetek**

#### **Čl. 26**

##### **Majetek fakulty**

- (1) Fakulta užívá k plnění úkolů ve vzdělávací, tvůrčí a doplňkové činnosti majetek svěřený univerzitou a vede jeho řádnou evidenci.
- (2) Za svěřený majetek odpovídají všichni zaměstnanci na všech stupních řízení na fakultě v rozsahu svých povinností a pravomocí.
- (3) Nakládání s nemovitým majetkem je v pravomoci rektora. Nakládání s movitým majetkem svěřeným fakultě se řídí příslušnou směrnicí rektora a je v pravomoci děkana fakulty.
- (4) O prostorovém rozmístění součástí univerzity rozhoduje rektor po projednání s jejich vedoucími pracovníky. O prostorovém rozmístění fakultních pracovišť rozhoduje děkan

po projednání s jejich vedoucími pracovníky.

## **Čl. 27**

### **Hospodaření, rozpočet a finanční řízení**

- (1) Fakulta hospodaří podle rozpočtu, který zejména obsahuje:
  - a) údaj o příspěvku a dotacích ze státního rozpočtu, předpokládanou výši finančních zdrojů získaných vlastní činností, na darech a z ostatních zdrojů,
  - b) rozpočet mzdových nákladů
  - c) rozpočet ostatních neinvestičních nákladů,
  - d) tvorbu a užití přidělené části fondu rozvoje investičního majetku a plán investic
  - e) zásady pro tvorbu a správu rozpočtu fakulty.
- (2) Rozpočet předložený děkanem, schvaluje akademický senát na období počínající 1. lednem a končící 31. prosincem daného kalendářního roku podle ustanovení § 27 odst. 1 písm. c) zákona. Po 1. lednu se hospodaření až do schválení rozpočtu fakulty řídí rozpočtovým provizoriem vydaným jako nařízení rektora.
- (3) Fakulta hospodaří v souladu se zvláštními předpisy, metodickými pomůckami příslušného ministerstva a Zásadami pro tvorbu a správu rozpočtu univerzity a fakulty v rozsahu, který umožňují prostředky vyčleněné rozpočtem univerzity. S prostředky získanými doplňkovou činností hospodaří fakulta v souladu se Směrnicí k provádění doplňkové činnosti, vydanou rektorem.
- (4) S prostředky získanými pro konkrétní účel hospodaří fakulta v souladu s podmínkami stanovenými poskytovatelem. Děkanát a ústavy přitom zajišťují provozní a operativně technickou evidenci v předepsaném rozsahu, struktuře a formě.
- (5) Za účelné a hospodárné využití prostředků v souladu se zákonem, zvláštními předpisy a pokyny ministerstva, předpisy univerzity a fakulty odpovídají všichni zaměstnanci fakulty na všech stupních řízení v rozsahu svých pravomocí a povinností.

## **Část sedmá**

### **Hodnocení činnosti**

## **Čl. 28**

### **Hodnocení činnosti**

- (1) Činnost fakulty podléhá pravidelnému hodnocení.
- (2) Fakulta je hodnocena jako součást univerzity podle vnitřních předpisů univerzity. Základním předpisem v této oblasti jsou Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Mendelovy univerzity v Brně.
- (3) K hodnocení činnosti fakulty dále slouží:
  - a) výroční zpráva o činnosti fakulty,
  - b) výroční zpráva o hospodaření fakulty,
  - c) výroční zpráva o činnosti akademického senátu.
- (4) Výroční zprávu o činnosti fakulty a výroční zprávu o hospodaření fakulty předkládá děkan jedenkrát ročně ke schválení akademickému senátu fakulty.
- (5) Výroční zprávu o činnosti akademického senátu projednává předseda akademického senátu jedenkrát ročně v rámci Shromáždění Akademické obce LDF.

## Část osmá Závěrečná ustanovení

### Čl. 29 Přílohy statutu fakulty

- (1) Přílohou Statutu fakulty je seznam fakultních pracovišť včetně číselníku součástí.

### Čl. 30 Závěrečná ustanovení

- (1) Tento statut byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona senátem fakulty 31.7.2017.  
(2) Tento statut nabývá platnosti podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona schválením Akademickým senátem Mendelovy univerzity v Brně, které proběhlo dne 28. 8. 2017.  
(3) Tento statut ruší Statut Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně ze dne 22.10.2012 včetně jeho příloh.  
(4) Tento statut nabývá účinností dnem jeho zveřejnění ve veřejné části webových stránek fakulty, nejpozději však patnáctým dnem následujícím po dni schválení Akademickým senátem Mendelovy univerzity v Brně.



doc. Ing. Radomír Klvač, Ph.D.  
děkan LDF MENDELU



doc. Mgr. Robert Mařík, Ph.D.  
předseda AS LDF MENDELU



doc. Ing. Jiří Skládanka, Ph.D.  
předseda AS MENDELU



**Seznam fakultních pracovišť:**

- 412 Ústav matematiky (anglický ekvivalent Department of Mathematics)
- 413 Ústav geologie a pedologie (Department of Geology and Pedology)
- 414 Ústav lesnické botaniky, dendrologie a geobiocenologie (Department of Forest Botany, Dendrology and Geobiocoenology)
- 421 Ústav lesnické a dřevařské ekonomiky a politiky (Department of Forest and Wood Products Economics and Policy)
- 422 Ústav inženýrských staveb, tvorby a ochrany krajiny (Department of Landscape Management)
- 423 Ústav techniky (Department of Engineering)
- 424 Ústav ochrany lesů a myslivosti (Department of Forest Protection and Wildlife Management)
- 426 Ústav zakládání a pěstění lesů (Department of Silviculture)
- 429 Ústav hospodářské úpravy lesů a aplikované geoinformatiky (Department of Forest Management and Applied Geoinformatics)
- 441 Ústav dřevařských technologií (Department of Wood Processing Technologies)
- 442 Ústav nábytku, designu a bydlení (Department of Furniture, Furniture Design and Habitation)
- 443 Ústav nauky o dřevě (Department of Wood Science)
- 471 Ústav ekologie lesa (Department of Forest Ecology)
- 473 Zkušebna stavebně truhlářských výrobků (Wood-based Products Testing Lab)
- 478 Zkušebna nábytku (Furniture Testing Lab)
- 479 Kalibrační laboratoř měřicích zařízení (Measuring Devices Calibration Laboratory)
- 491 Děkanát (Deans office)