

Asistentka účetní kanceláře

Účetní kancelář **ActaNet s.r.o.**, se sídlem na ul. Ptašinského 6 v Brně, hledá novou kolegyni.

Popis pozice:

- podpora při vedení mzdové agendy a účetnictví klientů
- spolupráce na měsíčních a ročních účetních uzávěrkách
- příprava podkladů pro daňového poradce

Požadujeme:

- orientaci v oblasti všeobecného a mzdového účetnictví, vzdělání v oblasti ekonomie (min. SŠ)
- aktuální znalost a přehled v oblasti mzdového a pracovněprávní legislativy výhodou
- znalost účetních programů Pohoda a Pamica výhodou
- výborná uživatelská znalost kancelářských programů MS Office
- pečlivost, diskrétnost a zodpovědný přístup k práci

Nabízíme:

- zkrácený úvazek a flexibilní pracovní dobu
- zaměstnanecké benefity v podobě pravidelných odborných školení a stravenek
- přátelský kolektiv

Nástup od 1.1.2019.

Své životopisy a motivační dopisy zasílejte na **mz@actanet.cz**