



HLEDÁŠ PRAXI A ZÁROVEŇ BRIGÁDU?

Pokud už tě neuspokojují jednorázové brigády, které tě nikam neposouvají, a chceš dělat něco, co ti rozšíří obzory a zároveň si u toho slušně vyděláš, pak hledáme právě tebe.

AP Centrum funguje více než 10 let v oblasti elektronických aukcí. Svými službami snižujeme provozní náklady firmám i veřejným subjektům, jako jsou Pivovar Svijany, Madeta, Hervis Sport nebo statutární město Brno.

Z důvodu rozšiřování našeho stávajícího kolektivu hledáme nové kolegy či kolegyně do týmu obchodních asistentů.

Co se od tebe očekává?

- znáš dobře český jazyk slovem i písmem, máš dobré komunikační a vyjadřovací dovednosti
- máš zájem o dlouhodobou spolupráci (alespoň půl roku)
- máš chuť učit se novým věcem a smysl pro zodpovědnost

Co u nás budeš dělat?

- na začátku si naplánuješ směny tak, jak ti to vyhovuje v kombinaci s rozvrhem a dalšími aktivitami – jediné, na čem budeme trvat, je, že odpracuješ alespoň 3 dny v týdnu v rozsahu 15 hodin (v pracovní dny od 8:00 do 16:00)
- dále tě čeká školení, v rámci kterého se podrobně seznámíš s našimi službami a dostaneš pod kůži zdravé komunikační techniky
- obdržíš seznam kontaktů, které oslovíš s prezentací našich služeb
- zapomeň na klasické call centrovské kličky – budeš komunikovat se zástupci firem a měst, na které agresivní telemarketing nefunguje!
- připrav se také na práci s internetem (ARES, Justice, weby firem, EEX apod.) – celkem tak zvládneš 4-6 hovorů za hodinu

A co za to?

- motivační mzdu tvořenou fixem a prémie, přičemž tvoje průměrná mzda bude cca 98 Kč/h; máš zaplacený veškerý odpracovaný čas včetně úvodního zaškolení
- po uplynutí 3 měsíční spolupráce jednorázový bonus ke mzdě ve výši 600 Kč
- rozšíření ekonomického rozhledu, získání znalostí z oblasti nákupních strategií nejvýznamnějších českých firem, zdokonalení komunikačních dovedností
- vlastní pracovní místo v klimatizované kanceláři v centru Brna v mladém přátelském kolektivu
- firemní teambuildingy, soutěže, každý týden čerstvé ovoce

Jestli máš zájem u nás pracovat, pošli nám svůj životopis na e-mailovou adresu personalni@apcentrum.cz a čekej na zavolání. Do předmětu e-mailu uveď „Brigáda – obchodní asistent/ka“.

Aukční poradenské centrum, s. r. o.

Bc. Lucie Pavlíková

Jakubské náměstí 4, 602 00 Brno

E-mail: personalni@apcentrum.cz, tel: **511 440 189**