



## Personalista

### *Náplň práce*

- nábor zaměstnanců
  - vytváření inzerátů, zadávání inzerce
  - komunikace s uchazeči, pohovory
  - aktivní vyhledávání a oslovování nových uchazečů
  - zajištění nástupu zaměstnance – zdravotní prohlídky, smlouvy, školení BOZP, atd.
- evidence DPN, OŠE – komunikace s OSSZ
- pohovory se stávajícími zaměstnanci
- report vedení společnosti

### *Požadavky*

- student VŠ
- zájem o oblast personalistiky
- dobré komunikační schopnosti, reprezentativní vystupování
- samostatnost, pečlivost, ochota převzít zodpovědnost
- práce na PC na uživatelské úrovni
- možnost pracovat v sídle společnosti alespoň 2 pracovní dny v týdnu

Místo výkonu práce: Sloup v Moravském krasu

Pouze dlouhodobá spolupráce.

---

### **Kontakt:**

**Mgr. Dominika ZEMANOVÁ**

**tel.: 724 162 579**

**personalistika@aluminiumgroup.cz**

---

***www.aluminiumgroup.cz***