

Určeno: zaměstnancům a studentům MZLU

S m ě r n i c e č. 9/2007

k držení, nošení a ukládání zbraní v majetku Mendelovy zemědělské a lesnické univerzity v Brně

Část I.

Obecná ustanovení

Čl. 1

Zaměstnanci a posluchači MZLU při výkonu povolání či výuky používají na základě vlastního zbrojního průkazu a loveckého lístku registrované zbraně, které jsou ve vlastnictví MZLU v Brně, přechovávané a používané na základě příslušného zbrojního oprávnění. Při své činnosti jsou povinni se řídit zněním zákona č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 2

Druhy zbraní a střeliva

Zbraněmi a střelivem pro potřeby MZLU se rozumí dlouhé kulové, brokové a kombinované zbraně a střelivo do těchto zbraní.

Čl. 3

Oprávnění držitele zbrojní licence

Držitel příslušné zbrojní licence je oprávněn:

- a) nabývat do vlastnictví a držet zbraň kategorie **A**, na kterou mu byla udělena výjimka, zbraň kategorie **B**, na kterou mu bylo uděleno povolení, nebo zbraň kategorie **C**
- b) přenechávat zbraň, kterou je oprávněn držet k plnění úkolů stanovených ve zbrojní licenci, držiteli zbrojního průkazu skupiny **D**, který je k držiteli zbrojní licence pracovním, členským nebo obdobným poměru, nebo
- c) za účelem výuky nebo výcviku svěřit za dohledu oprávněné osoby zbraň, střelivo nebo zakázaný doplněk zbraně, kterou je oprávněn držet.
- d) nabývat do vlastnictví a držet zbraň nebo střelivo kategorie **C**
- e) půjčovat zbraň kategorie **C** osobám, které jsou k jejich držení, popřípadě nošení oprávněni
- f) přijímat do úschovy a uschovávat zbraň nebo střelivo kategorie uvedené ve zbrojní licenci.

Čl. 4

Zbrojíř

Zbrojíře jmenuje rektor MZLU v Brně. Povinnosti zbrojíře:

- a) vydat zbraň nebo střelivo pouze fyzické osobě, která je u držitele zbrojní licence v pracovním, členském nebo obdobném poměru, a to pouze za předpokladu, že tato fyzická osoba je držitelem zbrojního průkazu příslušné skupiny a zbraň nebo střelivo požívá pouze k účelu, který je uveden ve zbrojním průkazu
- b) zabezpečit zbrojní licenci, průkaz zbraně nebo další doklady vydané podle Zbrojního zákona proti ztrátě, zneužití nebo odcizení
- c) zabezpečit zbraň nebo střelivo proti zneužití, ztrátě nebo odcizení
- d) dodržovat podmínky přechovávání nebo skladování střeliva
- e) plnit úkoly stanovené vnitřním předpisem vydaným podle § 39 odst. 1 písm. d).

Čl. 5

Základní evidence zbraní

Zbraně určené pro výuku, výcvik ve střelbě a půjčování zbraní jsou vedeny podle zákona č. 119/2002 Sb. v Záznamních knihách:

1. Záznamní kniha – Zbraně kategorie „A“. Jedná se o zakázané zbraně, zakázané střelivo nebo zakázané doplňky zbraní.
2. Záznamní kniha – Zbraně kategorie „B“. Jedná se o zbraně podléhající povolení.
3. Záznamní kniha – Zbraně kategorie „C“. Jedná se o zbraně podléhající ohlášení.
4. Záznamní kniha – Zbraně kategorie „D“. Jedná se o zbraně ostatní.

Část II. Držení, nošení a ukládání zbraní v majetku MZLU v Brně

Čl. 1

Základní evidence pro výuku a výcvik

Výdej zbraní je možný pouze osobě, která je k držiteli zbrojní licence v pracovním, členském nebo obdobném poměru a má zbrojní průkaz příslušné skupiny. Zbraně je možné vydat pro:

1. Výuku zaměřenou do oblasti zbraní
2. Výcvik ve střelbě
3. Přípravu ke zkoušce z myslivosti
4. Výcvik a přípravu k výkonu práva myslivosti.

Výdej a příjem zbraní je veden v příslušné formě:

1. Kniha výdeje a příjmu zbraní a střeliva – evidence zbraní a střeliva, které držitel licence vlastní, vydaných a přijatých zbraní.
2. Kniha střeliva – evidence přehledu o vydaném a přijatém množství střeliva.

Držitel zbrojní licence vede evidenci obsahující přehled o vydaných a přijatých zbraních a střelivu. Evidenci vede v knize výdeje a příjmu zbraní a střeliva (dále jen "kniha výdeje a příjmu").

Kniha výdeje a příjmu je rozdělena na oddíly "Vydáno" a "Vráceno". V knize výdeje a příjmu se při výdeji a příjmu zbraní a střeliva uvádí:

- a) pořadové číslo zápisu
- b) do oddílu "Vydáno"
 1. datum vydání zbraně a střeliva
 2. údaje o zbraní
 3. druh a počet vydaného střeliva
 4. jméno, příjmení, číslo zbrojního průkazu a podpis osoby, která přijala zbraň nebo střelivo
- c) do oddílu "Vráceno"
 1. datum vrácení zbraně nebo střeliva
 2. počet vrácených zbraní nebo střeliva
 3. podpis osoby, která převzala vrácenou zbraň nebo střelivo.

Čl. 2

Uložení zbraní a střeliva

Zbraně kategorie **B** a **C**, určené pro výuku a výcvik jsou uloženy v samostatné místnosti trezorového typu v samostatné skříni. Střelivo je uloženo samostatně v trezorové skříni, rozdělené podle druhu a ráže.

Zbraně kategorie **D** – jedná se o zbraně znehodnocené a zbraně, na kterých byl provedený řez. Tyto zbraně jsou uloženy v trezorové místnosti ve vitrínách a ve vitríně na chodbě. Vitrína je uzamčena. Celý prostor vitríny a prostor před vitrínou je zabezpečený elektronickým zabezpečovacím systémem, jehož signalizace je vyvedena do místnosti vrátného a ostražky.

Vstup do trezorové místnosti je opatřen trezorovými dveřmi, okno v místnosti je opatřeno mříží. Celý prostor včetně vstupu je opatřený elektronickým zabezpečovacím systémem, jehož signalizace je vyvedena do místnosti vrátného a ostražky.

Celkový přehled o stavu **střeliva** vede zbrojník. Pohyb střeliva se zaznamenává v Knize střeliva. V této knize zbrojník zaznamenává počty přijatého střeliva a celkový konečný zůstatek jednotlivých druhů střeliva. Střelivo je uloženo v trezorové místnosti v plechové trezorové skříni. Je skladováno podle ráže a druhů. Je **ZAKÁZÁNO** střelivo skladovat mimo tento určený prostor. Za skladování střeliva a jeho evidenci plně zodpovídá zbrojník.

Čl. 3

Výdej a příjem zbraní a střeliva

Výdej zbraně a střeliva provádí zbrojník, popř. pověřená osoba. Vydat zbraň nebo střelivo může pouze fyzická osobě, která je k držiteli zbrojní licence v pracovním, členském nebo obdobném poměru, a to za předpokladu, že tato fyzická osoba je držitelem zbrojního průkazu příslušné skupiny a zbraň nebo střelivo používá pouze k účelu, který je uveden ve zbrojním průkazu.

Tuto skutečnost zbrojník zaznamená v Knize výdeje a příjmu zbraní a střeliva. Přebírající osoba tuto skutečnost potvrdí svým podpisem v uvedené knize.

Po skončení zápůjčky zbrojíř, resp. pověřená osoba, převezme vydané zbraně a střelivo, provede kontrolu stavu zbraně a potvrdí svým podpisem v Knize výdeje a příjmu zbraní a střeliva převzetí zbraně.

Zbraně do prostoru ostré střelby se převážejí ve stavu, vylučujícím možnost okamžitého použití, v případě použití prostředku hromadné přepravy osob v samostatných obalech, nebo uzavřených pouzdech. Střelivo se převáží odděleně.

Všichni účastníci výcviku ve střelbě jsou povinni se seznámit:

1. s Provozním řádem střelnice
2. se zásadami bezpečné manipulace se zbraní
3. s povelovou technikou, která bude při provádění střelby použita.

Čl. 4

Postup při provádění kontroly zbraně

Při výdeji a příjmu zbraně je osoba, která tuto zbraň vydává nebo přijímá povinna provést kontrolu stavu každé zbraně a to, před výdejem, tak po převzetí před uložením zbraně. Kontrola se provádí v prostoru k tomu určeném:

1. **V trezorové místnosti** – kompletní kontrola stavu zbraně. Po čas celé manipulace se osoba, která tuto činnost provádí, řídí zásadami pro bezpečnou manipulaci se zbraní v uzavřeném prostoru.
2. **V prostoru střelnice** – kontrola zbraně je provedena v prostoru, který je pro tuto činnost vymezený. Osoba provádějící tuto činnost se řídí Provozním řádem dané střelnice a zásadami pro bezpečnou manipulaci se zbraní.

Čl. 5

Zvláštní ustanovení – mimořádná událost

Za mimořádnou událost lze považovat:

- ztrátu zbraně
- ztrátu střeliva
- vloupání
- přepadení
- zranění zaměstnance nebo studenta
- poškození zbraně s následkem zranění střelce
- poškození zařízení trezorové místnosti
- požár nebo povodeň.

V těchto případech osoba, která zaregistrovala mimořádnou událost tuto skutečnost neprodleně oznámí zbrojíři a statutárnímu zástupci organizace, který ve spolupráci s příslušným útvarem policie podniká potřebné kroky.

Zbrojíř zabezpečí uzavření prostorů, zamezí pohybu osob a čeká na příjezd policie a umožní pověřeným osobám vstup do prostoru. V případě jakéhokoliv zranění přivolá neprodleně rychlou zdravotnickou pomoc, tuto skutečnost okamžitě oznámí zaměstnavateli a dále se řídí jeho pokyny.

Základní telefonní čísla:

- 112** – Jednotné číslo tísňového volání
- 150** – Hasiči
- 155** – Záchraná služba
- 156** – Městská policie
- 158** – Policie

Tato směrnice nabývá platnosti dnem vydání a ruší směrnici čj. 2759/99 ze dne 13. 10. 1999.

Doc. Dr. Ing. Libor Jankovský,
vedoucí ÚOLM

Doc. Dr. Ing. Petr Horáček,
děkan LDF MZLU v Brně

Prof. Ing. Jaroslav Hlušek, CSc.,
rektor MZLU v Brně