

Studijní obor:

# TECHNOLOGIE ODPADŮ



## Individuální studijní plán

Studium v doktorských programech probíhá podle individuálního studijního plánu studenta (ISP).

ISP sestavuje na začátku studia student společně se svým školitelem v Portálu studenta v UIS. ISP obsahuje předměty pro jednotlivá období s termíny jejich splnění, další úkoly vyplývající ze studia (např. povinné publikace a stáže), název a stručnou charakteristiku disertační práce, časový plán studia, příp. další činnosti a aktivity.

Plán lze editovat do doby, než ho školitel schválí a postoupí k dalšímu posouzení.

K navrženému plánu se vyjádří školitel, příp. školitel-specialista a vedoucí ústavu. Následně individuální studijní plán projedná a odsouhlasí oborová rada a předloží jej prostřednictvím studijního oddělení ke schválení děkanovi fakulty.

O aktuálním stavu schvalovacího procesu informují následující ikony:



Zelená - kompletní studijní plán. Obsahuje všechny předepsané náležitosti a je schválen všemi příslušnými osobami.



Červená - nekompletní studijní plán. Je neúplný, není vyplněna některá z jeho částí nebo není schválen.

ISP musí být schválen do tří měsíců od zápisu do studia.

Studijní povinnosti vyplývající z Individuálního studijního plánu jsou pro studenta závazné.

### Pokyny k tvorbě ISP:



*V aplikaci UIS po přihlášení otevřete v oddíle „Moje studium“ odkaz „Portál studenta“ a následně „Individuální plán“. Ikonka je zatím červená, jakmile budete mít ISP schválený, změní barvu na zelenou.*

*Po kliknutí na ikonu se dostanete k nastavení plánu.*

*Na řádku vidíte v kolonce „Stav“ tři malé ikonky, které změní barvu na zelenou, jak bude ISP procházet jednotlivými schvalovacími kroky.*

*Samotný plán vytvoříte pod ikonou „Vkládání“. Začněte první záložkou „Zkoušky“, kde vyberete čtyři předměty (tři odborné a jeden cizí jazyk), které budete v průběhu studia studovat.*

- **Zkoušky:**

**Zkoušky z odborných předmětů**

v průběhu studia student absolvuje minimálně tři odborné předměty, které jsou akreditovány pro obor Technologie odpadů:

Automatizované systémy řízení procesů v OH  
Biochemie technologií odpadů  
Čistší produkce  
Environmentální management a audit  
Environmentální zemědělské a potravinářské technologie a techniky  
Informační systémy v OH  
Legislativa odpadového hospodářství  
Metody chemických analýz  
Mikrobiologie technologií odpadů  
Servisní a komerční činnost v technice OH  
Technika zpracování odpadů  
Termomechanika a mechanika tekutin v technologiích odpadů  
Zemědělské a potravinářské odpady



*Vyberte z nabídky 3 odborné předměty, které nejlépe vyhovují Vašemu odbornému zaměření. Povinně musíte mít vložen alespoň jeden předmět v prvním a ve druhém ročníku. Ostatní předměty můžete vložit do jednoho ročníku studia, nebo na každý rok jeden. Může se tak stát, že v některém ročníku nebudete mít zkoušku žádnou.*

*Z rolovací nabídky vyberte předmět, vyplňte termín, do kterého se zavazujete zkoušku absolvovat – nejpozději do 31. 8. každého akademického roku (v posledním ročníku studia do 28. 2.) – a potvrďte tlačítkem „Přidat předmět“.*

*U některých předmětů si můžete vybrat zkoušejícího. První v nabídce je vždy garant předmětu, pokud ale vyberete jiného examinátora, nezapomeňte volbu potvrdit tlačítkem „Uložit examinátory“.*

*Zkoušku můžete vykonat i u svého školitele, což v minulých letech nebylo možné.*



*Do svého ISP můžete samozřejmě zařadit i další předměty akreditované pro doktorské studium, ať už z nabídky pro Váš obor, nebo jiných oborů Agronomické fakulty, celé univerzity i z jiných univerzit. Tyto předměty budou nad rámec povinných předmětů, avšak po jejich přidání do ISP je pro Vás jejich úspěšné absolvování závazné!*

**Zkouška z cizího jazyka:**

student je povinen vykonat zkoušku z anglického, příp. německého jazyka.



*Nyní zkontrolujte, že jste si vybrali nejméně čtyři zkoušky – tři z odborných předmětů akreditovaných pro váš obor a jednu z cizího jazyka! Zkontrolujte také termíny zkoušek, jestli patří do zvoleného ročníku. Jednotlivé ročníky začínají 1. 9. a končí 31. 8.*

- **Další studijní úkoly:**

**Povinná publikační činnost**

alespoň jedna publikace v časopise s IF vedeném v databázi WoS nebo jedna publikace v časopise bez IF vedeném v databázi Scopus, u které je doktorand prvním autorem.

**Prezentace disertační práce**

před odevzdáním disertační práce se bude konat seminář s prezentací výsledků před odbornou veřejností ústavu či fakulty.

**Další požadavky**

- zapojení do výuky ve cvičeních, seminářích a odborných exkurzích
- aktivní účast na veřejných seminářích a konferencích
- dle možností absolvování stáží na odborných pracovištích v ČR a v zahraničí

**i** Další studijní úkoly projednejte s Vaším školitelem. Je možné, že od Vás bude vyžadovat kromě povinných úkolů např. stáž na odborném pracovišti v ČR nebo v zahraničí, rozsáhlejší publikační činnost, další prezentace výsledků Vaší vědecké práce apod.

### • **Disertační práce**

Po nástupu do studia upřesní student název a stručnou charakteristiku v ISP.

**i** Téma své disertační práce jste si vybrali už při podávání přihlášky ke studiu a ve Vašem ISP se tento název automaticky přednastavil. Pokud došlo k úpravě názvu, musí jej Váš školitel nyní změnit i v ISP.

Také pokud jste v přihlášce uvedli „Volné téma“, je nutné přepsat tento text a uvést téma Vaší DisP.

Poté vložte stručnou charakteristiku Vaší DisP a potvrďte tlačítkem „uložit“.

### • **Časový plán studia**

Zpracování literární rešerše DisP

**i** Nejpozději do konce prvního ročníku – **do 31. 8.**

Ukončení experimentální části DisP

**i** Zpravidla ve třetím ročníku – **do 31. 8.**

Předložení DisP

**i** Minimálně tři měsíce před plánovanou obhajobou – ve 4. ročníku **do 31. 5.**

Státní doktorská zkouška

**i** Nejdříve ve čtvrtém ročníku studia (Státní doktorská zkouška vždy předchází obhajobě disertační práce) – **do 31. 8.**

Obhajoba disertační práce

**i** Ve stejném dni jako státní doktorská zkouška, nebo po státní doktorské zkoušce kdykoliv v průběhu posledního ročníku studia – **do 31. 8.**

### • **Kontrola plnění ISP**

**i** Poslední záložka „Kontrola plnění ISP“ slouží ke kontrole, jestli jste vše správně vyplnili!

Po vyplnění všech formulářů individuálního studijního plánu se k návrhu vyjádří školitel, příp. školitel-specialista a vedoucí ústavu. Následně ISP projedná a odsouhlasí oborová rada. V okamžiku, kdy potvrdí souhlasné stanovisko všechny uvedené osoby (ikonka u jejich funkce změní barvu na zelenou), je potřeba dokument jedenkrát vytisknout, nechat podepsat (student, školitel, příp. školitel-specialista, vedoucí ústavu a předseda oborové rady) a doručit na studijní oddělení ke schválení děkanem fakulty.

**i** Před vytisknutím ISP můžete požádat studijní referentku o kontrolu, zda je vše správně vyplněno.

Po schválení děkanem zadá systémový integrátor zvolené předměty prvního ročníku do UIS a tím je proces tvorby individuálního studijního plánu ukončen.

## Kontrola plnění individuálního studijního plánu v průběhu studia:

K postupu do dalšího ročníku studia jsou důležité tři termíny:

- **31. srpen.** Akademický rok končí 31. srpna. Do tohoto data je nutné úspěšně vykonat zkoušky ze všech zvolených předmětů a další studijní povinnosti daného ročníku uvedené v ISP.



*Pokud Vám zkoušející zapsal výsledek zkoušky pouze do studijního průkazu, požádejte studijní referentku o jeho zapsání do UIS.*



*V případě, že nestihnete vykonat zkoušku z některého předmětu, nebo potřebujete provést jinou změnu v ISP, musíte zpravidla do 25. 8. podat na studijní oddělení Žádost o změnu ISP podepsanou Vaším školitelem a předsedou oborové rady.*

- **1. září.** Dalším důležitým termínem je 1. září, kdy školitel a předseda oborové rady vyplní v UIS výroční hodnocení studenta. Teprve poté je možné provést zápis do dalšího ročníku.
- **Polovina září.** Zápisy do dalších ročníků se konají zpravidla v polovině září, přesné termíny jsou studentům oznámeny prostřednictvím webových stránek fakulty.

## Další informace k ISP:

- ✓ **prof. Ing. Jan Mareček, DrSc., dr. h. c.** - *garant oboru (předseda oborové rady)*  
e-mail: [jan.marecek@mendelu.cz](mailto:jan.marecek@mendelu.cz), ☎ 545 132 306,  
Ústav zemědělské, potravinářské a environmentální techniky (budova Q)
- ✓ *Váš školitel*
- ✓ **Bc. Alena Martauzová** - *studijní referentka (příjímací řízení, 1. a 2. ročník doktorského studia)*  
e-mail: [alena.martauzova@mendelu.cz](mailto:alena.martauzova@mendelu.cz), ☎ 545 133 114, Studijní oddělení AF (budova C)
- ✓ **Ing. Lucie Melišová, Ph.D.** - *studijní referentka (3. a 4. ročník studia, státní doktorské zkoušky a obhajoby)*  
e-mail: [lucie.melissova@mendelu.cz](mailto:lucie.melissova@mendelu.cz), ☎ 545 133 388, Studijní oddělení AF (budova C)
- ✓ **David Dozbaba** - *systémový integrátor pro doktorská studia*  
e-mail: [david.dozbaba@mendelu.cz](mailto:david.dozbaba@mendelu.cz), ☎ 545 133 098, Studijní oddělení AF (budova C)

Studijní povinnosti byly zpracovány na základě akreditačního spisu pro obor Technologie odpadů.