

Studijní obor:

ROSTLINOLÉKAŘSTVÍ



Individuální studijní plán

Studium v doktorských programech probíhá podle individuálního studijního plánu studenta (ISP).

ISP sestavuje na začátku studia student společně se svým školitelem v Portálu studenta v UIS. ISP obsahuje předměty pro jednotlivá období s termíny jejich splnění, další úkoly vyplývající ze studia (např. povinné publikace a stáže), název a stručnou charakteristiku disertační práce, časový plán studia, příp. další činnosti a aktivity.

Plán lze editovat do doby, než ho školitel schválí a postoupí k dalšímu posouzení.

K navrženému plánu se vyjádří školitel, příp. školitel-specialista a vedoucí ústavu. Následně individuální studijní plán projedná a odsouhlasí oborová rada a předloží jej prostřednictvím studijního oddělení ke schválení děkanovi fakulty.

O aktuálním stavu schvalovacího procesu informují následující ikony:



Zelená - kompletní studijní plán. Obsahuje všechny předepsané náležitosti a je schválen všemi příslušnými osobami.



Červená - nekompletní studijní plán. Je neúplný, není vyplněna některá z jeho částí nebo není schválen.

ISP musí být schválen do tří měsíců od zápisu do studia.

Studijní povinnosti vyplývající z Individuálního studijního plánu jsou pro studenta závazné.

Pokyny k tvorbě ISP:



V aplikaci UIS po přihlášení otevřete v oddíle „Moje studium“ odkaz „Portál studenta“ a následně „Individuální plán“. Ikonka je zatím červená, jakmile budete mít ISP schválený, změní barvu na zelenou.

Po kliknutí na ikonu se dostanete k nastavení plánu.

Na řádku vidíte v kolonce „Stav“ tři malé ikonky, které změní barvu na zelenou, jak bude ISP procházet jednotlivými schvalovacími kroky.

Samotný plán vytvoříte pod ikonou „Vkládání“. Začněte první záložkou „Zkoušky“, kde vyberete čtyři předměty (tři odborné a jeden cizí jazyk), které budete v průběhu studia studovat.

- **Zkoušky:**

Zkoušky z odborných předmětů

v průběhu studia student absolvuje minimálně tři odborné předměty, které jsou akreditovány pro obor Rostlinolékařství:

Bioklimatologie
Ekologie
Fytofarmakologie
Herbologie
Obecná botanika
Obecná produkce rostlinná
Pěstování polních plodin
Metodologie vědecké práce
Speciální botanika
Šlechtění a reprodukce odrůd
Výživa a hnojení zemědělských kultur
Travné ekosystémy
Zahradnická výroba
Zemědělská entomologie
Zemědělská fytopatologie
Zemědělská zoologie



Vyberte z nabídky 3 odborné předměty, které nejlépe vyhovují Vašemu odbornému zaměření. Povinně musíte mít vložen alespoň jeden předmět v prvním a ve druhém ročníku. Ostatní předměty můžete vložit do jednoho ročníku studia, nebo na každý rok jeden. Může se tak stát, že v některém ročníku nebudete mít zkoušku žádnou.

Z rolovací nabídky vyberte předmět, vyplňte termín, do kterého se zavazujete zkoušku absolvovat – nejpozději do 31. 8. každého akademického roku (v posledním ročníku studia do 28. 2.) – a potvrďte tlačítkem „Přidat předmět“.

U některých předmětů si můžete vybrat zkoušejícího. První v nabídce je vždy garant předmětu, pokud ale vyberete jiného examinátora, nezapomeňte volbu potvrdit tlačítkem „Uložit examinátory“.

Zkoušku můžete vykonat i u svého školitele, což v minulých letech nebylo možné.



Do svého ISP můžete samozřejmě zařadit i další předměty akreditované pro doktorské studium, ať už z nabídky pro Váš obor, nebo jiných oborů Agronomické fakulty, celé univerzity i z jiných univerzit. Tyto předměty budou nad rámec povinných předmětů, avšak po jejich přidání do ISP je pro Vás jejich úspěšné absolvování závazné!

Zkouška z cizího jazyka:

student je povinen vykonat zkoušku z anglického, příp. německého jazyka. Zkouška může být nahrazena zkouškou z předmětu Zemědělská fytopatologie v angličtině s podmínkou, že si tento předmět student nezapíše v českém jazyce.



Nyní zkontrolujte, že jste si vybrali nejméně čtyři zkoušky – tři z odborných předmětů akreditovaných pro váš obor a jednu z cizího jazyka! Zkontrolujte také termíny zkoušek, jestli patří do zvoleného ročníku. Jednotlivé ročníky začínají 1. 9. a končí 31. 8.

- **Další studijní úkoly:**

Povinná publikační činnost

alespoň jedna publikace v časopise s IF vedeném v databázi WoS.

Prezentace disertační práce

před odevzdáním disertační práce se bude konat seminář s prezentací výsledků před odbornou veřejností ústavu či fakulty.

Další požadavky

- zapojení do výuky ve cvičeních, seminářích a odborných exkurzích
- aktivní účast na veřejných seminářích a konferencích
- dle možností absolvování stáží na odborných pracovištích v ČR a v zahraničí

i *Další studijní úkoly projednejte s Vaším školitelem. Je možné, že od Vás bude vyžadovat kromě povinných úkolů např. stáž na odborném pracovišti v ČR nebo v zahraničí, rozsáhlejší publikační činnost, další prezentace výsledků Vaší vědecké práce apod.*

• **Disertační práce**

Po nástupu do studia upřesní student název a stručnou charakteristiku v ISP.

i *Téma své disertační práce jste si vybrali už při podávání přihlášky ke studiu a ve Vašem ISP se tento název automaticky přednastavil. Pokud došlo k úpravě názvu, musí jej Váš školitel nyní změnit i v ISP.*

Také pokud jste v přihlášce uvedli „Volné téma“, je nutné přepsat tento text a uvést téma Vaší DisP.

Poté vložte stručnou charakteristiku Vaší DisP a potvrďte tlačítkem „uložit“.

• **Časový plán studia**

Zpracování literární rešerše DisP

i *Nejpozději do konce prvního ročníku – do 31. 8.*

Ukončení experimentální části DisP

i *Zpravidla ve třetím ročníku – do 31. 8.*

Předložení DisP

i *Minimálně tři měsíce před plánovanou obhajobou – ve 4. ročníku do 31. 5.*

Státní doktorská zkouška

i *Nejdříve ve čtvrtém ročníku studia (Státní doktorská zkouška vždy předchází obhajobě disertační práce) – do 31. 8.*

Obhajoba disertační práce

i *Ve stejném dni jako státní doktorská zkouška, nebo po státní doktorské zkoušce kdykoliv v průběhu posledního ročníku studia – do 31. 8.*

• **Kontrola plnění ISP**

i *Poslední záložka „Kontrola plnění ISP“ slouží ke kontrole, jestli jste vše správně vyplnili!*

Po vyplnění všech formulářů individuálního studijního plánu se k návrhu vyjádří školitel, příp. školitel-specialista a vedoucí ústavu. Následně ISP projedná a odsouhlasí oborová rada. V okamžiku, kdy potvrdí souhlasné stanovisko všechny uvedené osoby (ikonka u jejich funkce změní barvu na zelenou), je potřeba dokument jedenkrát vytisknout, nechat podepsat (student, školitel, příp. školitel-specialista, vedoucí ústavu a předseda oborové rady) a doručit na studijní oddělení ke schválení děkanem fakulty.

i *Před vytisknutím ISP můžete požádat studijní referentku o kontrolu, zda je vše správně vyplněno.*

Po schválení děkanem zadá systémový integrátor zvolené předměty prvního ročníku do UIS a tím je proces tvorby individuálního studijního plánu ukončen.

Kontrola plnění individuálního studijního plánu v průběhu studia:

K postupu do dalšího ročníku studia jsou důležité tři termíny:

- **31. srpen.** Akademický rok končí 31. srpna. Do tohoto data je nutné úspěšně vykonat zkoušky ze všech zvolených předmětů a další studijní povinnosti daného ročníku uvedené v ISP.



Pokud Vám zkoušející zapsal výsledek zkoušky pouze do studijního průkazu, požádejte studijní referentku o jeho zapsání do UIS.



V případě, že nestihnete vykonat zkoušku z některého předmětu, nebo potřebujete provést jinou změnu v ISP, musíte zpravidla do 25. 8. podat na studijní oddělení Žádost o změnu ISP podepsanou Vaším školitelem a předsedou oborové rady.

- **1. září.** Dalším důležitým termínem je 1. září, kdy školitel a předseda oborové rady vyplní v UIS výroční hodnocení studenta. Teprve poté je možné provést zápis do dalšího ročníku.
- **Polovina září.** Záписy do dalších ročníků se konají zpravidla v polovině září, přesné termíny jsou studentům oznámeny prostřednictvím webových stránek fakulty.

Další informace k ISP:

- ✓ **prof. Radovan Pokorný, Ph.D.** - *garant oboru (předseda oborové rady)*
e-mail: radovan.pokorny@mendelu.cz, ☎ 545 133 045,
Ústav pěstování, šlechtění rostlin a rostlinolékařství (budova A)
- ✓ *Váš školitel*
- ✓ **Bc. Alena Martauzová** - *studijní referentka (příjímací řízení, 1. a 2. ročník doktorského studia)*
e-mail: alena.martauzova@mendelu.cz, ☎ 545 133 114, Studijní oddělení AF (budova C)
- ✓ **Ing. Lucie Melišová, Ph.D.** - *studijní referentka (3. a 4. ročník studia, státní doktorské zkoušky a obhajoby)*
e-mail: lucie.melissova@mendelu.cz, ☎ 545 133 388, Studijní oddělení AF (budova C)
- ✓ **David Dozbaba** - *systémový integrátor pro doktorská studia*
e-mail: david.dozbaba@mendelu.cz, ☎ 545 133 098, Studijní oddělení AF (budova C)

Studijní povinnosti byly zpracovány na základě akreditačního spisu pro obor Rostlinolékařství.