



**Lesnická
a dřevařská
fakulta**

2/2018

SMĚRNICE DĚKANA

Pravidla studentské grantové soutěže a výběrového řízení Interní grantové agentury Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně

Určeno:	Všem ústavům LDF	č. j.:	16453/2018-491	ze dne:	6. 8. 2018
Správce předpisu:					
Zpracovatel:	Předseda Rady IGA				
Schválil:	Děkan LDF			dne:	21. 8. 2018
Počet stran:	8	Počet příloh:	0	Platnost ode dne:	31. 8. 2018
				Účinnost ode dne:	31. 8. 2018
				Zneplatněno dne:	

Záznam o revizích

Datum revize	Závěr revize	Revidoval	Datum příští revize

Záznam o změnách

Číslo	Článek	Popis změny	Schválil, dne

Seznam souvisejících předpisů

Název předpisu	Místo odkazu	Odkazované části
Rozhodnutí rektora 19/2009	článek 1	odst. 1

Preambule

1. Pravidla studentské grantové soutěže a výběrového řízení (dále jen Pravidla) Interní grantové agentury (dále jen IGA) Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně (dále jen LDF MENDELU) upravují metodické a organizační postupy spojené se studentskou grantovou soutěží na LDF MENDELU, podmínky podávání grantových přihlášek, způsoby a kritéria jejich hodnocení a výběru, podmínky poskytování finančních prostředků určených k podpoře interním grantem univerzity pro projekty výzkumu a vývoje řešené studenty a akademickými, akademickými vědeckovýzkumnými nebo vědecko-výzkumnými pracovníky se studenty MENDELU v rámci studentské grantové soutěže.

Čl. 1

Základní ustanovení

- 1) Pravidla jsou v souladu s Pravidly pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací vydanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, v souladu s rozhodnutím rektora č. 19/2009 Zásady studentské grantové soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu na MZLU v Brně a v souladu se Statutem Interní grantové agentury Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně.
- 2) Ve studentské grantové soutěži LDF MENDELU vystupují tyto subjekty:
 - a) poskytovatel: děkan LDF MENDELU,
 - b) navrhovatel: osoba, která sestavuje grantovou přihlášku; po schválení projektu se stává řešitelem,
 - c) řešitel: osoba, která je odpovědná za řešení studentského grantového projektu; řešitelem studentského grantového projektu je student doktorského studijního programu v prezenční formě studia na LDF MENDELU nebo akademický, případně akademický vědecko-výzkumný pracovník, LDF MENDELU (dále jen akademický pracovník),
 - d) garant: je-li navrhovatelem student doktorského studijního programu, je garantem studentského grantového projektu zpravidla školitel navrhovatele, který musí být v pracovně právním vztahu k LDF MENDELU, pokud není školitel v pracovně právním vztahu k LDF MENDELU, nebo z jiných důvodů nemůže být garantem, může být garantem jiný akademický pracovník LDF MENDELU,
 - e) spolupracovník: další zaměstnanec MENDELU nebo student magisterského nebo doktorského studijního programu LDF MENDELU, který se bude podílet na řešení studentského grantového projektu,
 - f) řešitelský tým: pracovníci řešící schválený studentský grantový projekt, přičemž počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu musí být alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu, v případě studentského grantového projektu, jehož řešitelem je student doktorského studijního programu LDF MENDELU, je vždy členem řešitelského týmu školitel řešitele.
- 3) Vymezení pojmů:
 - a) studentská grantová soutěž: je veřejně vyhlášená soutěž, která vede k udělení finanční podpory na řešení studentských grantových projektů specifického vysokoškolského výzkumu na základě určených podmínek a v souladu s výzkumnou a inovační politikou a dlouhodobým výzkumným záměrem LDF MENDELU,
 - b) studentský grant: finanční prostředky přidělené na řešení studentského grantového projektu,
 - c) soutěžní lhůta: začíná dnem Vyhlášení studentské grantové soutěže a výběrového řízení Interní grantové agentury LDF MENDELU (dále jen Vyhlášení) a končí dnem ukončení příjmu grantových přihlášek, délka soutěžní lhůty je nejméně 43 kalendářních dní,
 - d) grantová přihláška: soubor dokumentů obsahujících informace potřebné k posouzení kvality, přiměřenosti finančních požadavků, schopností a možností navrhovatele a řešitelského týmu řešit předložený projekt,

- e) hodnotící lhůta: začíná dnem ukončení soutěžní lhůty a končí dnem vyhlášení výsledků výběrového řízení; hodnotící lhůta trvá zpravidla od 1. listopadu daného roku do 31. ledna následujícího roku a je uvedena ve Vyhlášení pro daný kalendářní rok,
- f) grantové řízení: postup mezi podáním návrhu studentského grantového projektu a vyhlášením výsledků studentské grantové soutěže,
- g) smlouva: na návrh Rady IGA LDF MENDELU ji uzavírá s řešitelem studentského grantového projektu děkan LDF MENDELU; podpisem smlouvy se řešitel, případně řešitel a garant, zavazují, že budou s přidělenými finančními prostředky nakládat v souladu s podmínkami uvedenými v Pravidlech a s podmínkami uvedenými ve smlouvě; smlouvu vždy bere svým podpisem na vědomí vedoucí příslušné organizační jednotky LDF MENDELU, které je řešitel členem,
- h) doba řešení projektů: doba řešení studentských grantových projektů je 1 až 3 roky podle programu uvedeného ve čl. 4 těchto Pravidel.

Čl. 2

Finanční politika studentské grantové soutěže LDF MENDELU

- 1) Konečné přijetí studentských grantových projektů a udělení studentských grantů děkanem LDF MENDELU je limitováno finančními prostředky přidělenými do rozpočtu IGA LDF MENDELU. Příjemcem účelové podpory z veřejných prostředků poskytovaných na výzkum (dále jen „specifický vysokoškolský výzkum“), který je prováděn studenty v rámci akreditovaných doktorských nebo magisterských studijních programů, a který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním, je MENDELU.
- 2) Finanční prostředky mohou být rovněž dotovány sponzorskými dary, případně příjmy MENDELU/LDF MENDELU.
- 3) Finanční prostředky grantu
 - 3.1 Ze studentského grantu lze hradit pouze uznatelné náklady, které poskytovatel schválí jako nutné pro řešení studentského grantového projektu. Tyto uznatelné náklady musí být zdůvodněné a účetně prokazatelné. Ze studentského grantu lze hradit pouze neinvestiční náklady,
 - 3.2 Všechny finanční požadavky musí být uvedeny v grantové přihlášce studentského grantového projektu, musí být specifikovány podle finančních položek a z návrhu studentského grantového projektu musí vyplývat jejich účelnost. Finanční požadavky mohou zahrnovat:
 - a) osobní náklady, včetně stipendií, na výzkum, experimentální vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách:
 - podíl osobních nákladů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení studentského projektu, na celkových osobních nákladech (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů studentského projektu, činí více než 60 %,
 - pojištění na sociální zabezpečení a všeobecné zdravotní pojištění podle platných právních předpisů,
 - stipendia studentů doktorského nebo magisterského studijního programu musí odpovídat jejich podílu na řešení studentského grantového projektu,
 - ostatní osobní náklady na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, které byly uzavřeny v přímé souvislosti s řešením studentského grantového projektu,
 - zvýšení pohyblivé složky mzdy zaměstnanců, kteří jsou garantem nebo členem řešitelského týmu studentského grantového projektu; zvýšení pohyblivé složky mzdy zaměstnanců může představovat maximálně 10 % uznatelných nákladů,
 - b) věcné náklady na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách:

- provozní náklady (spotřební materiál, drobný hmotný majetek, literatura, software, aj.) využívané pro řešení studentského grantového projektu,
- náklady na služby využívané výhradně pro řešení studentského grantového projektu (zakázky, konzultace, poradenství, publikační a ediční náklady, aj.),
- cestovní náklady využívané výhradně pro řešení studentského grantového projektu (cestovní náklady řešitelů a členů řešitelského týmu na tuzemské nebo zahraniční cesty, náklady na aktivní účast na konferencích),

3.3 Limity finančních prostředků pro jednotlivé vyhlášené okruhy jsou specifikovány v článku 4 odstavci 5,

3.4 Hospodaření se studentským grantem:

- a) disponování s finančními prostředky studentského grantu mimo schválený rozpočet je porušením rozpočtové kázně a je důvodem k zastavení financování studentského grantového projektu, příp. k dalším sankcím podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech,
- b) garant studentského grantového projektu odpovídá za finanční stránku studentského grantového projektu z hlediska jeho struktury schválené Radou IGA LDF MENDELU, z hlediska dodržení obecně závazných právních předpisů i z hlediska pracovně právního v případě, kdy řešitelem je student doktorského studijního programu. Garant současně nese odpovědnost za odbornou stránku řešení projektu vůči IGA LDF MENDELU,
- c) veškeré finanční náklady na řešení studentského grantového projektu jsou evidovány pod číslem uděleného studentského grantu a účetnictví studentského grantu je vedeno odděleně pro každý studentský grantový projekt. Řešitel se řídí v této oblasti pokyny Ekonomického odboru rektorátu MENDELU,
- d) Pokud dojde v průběhu řešení studentského grantového projektu ke změnám, které nutně vyžadují upravit skladbu přidělených finančních prostředků, nebo které vedou k předčasnému ukončení řešení studentského grantového projektu, jsou tyto skutečnosti řešitelem formou žádosti s návrhem na jejich řešení písemně oznámeny Kanceláři IGA LDF MENDELU, a to neprodleně po jejich vzniku. Žádosti o změny v průběhu řešení studentského grantového projektu se řídí Jednacím řádem IGA LDF MENDELU,
- e) Nevyužité finanční věcné prostředky je řešitel povinen vrátit IGA LDF MENDELU nejpozději do 30. listopadu roku řešení studentského grantového projektu,
- f) Osobní náklady a stipendia je povinen řešitel vyčerpat do 31. prosince příslušného roku řešení; pokud nastanou skutečnosti, které brání v řádném vyčerpání osobních nákladů do tohoto termínu, je řešitel povinen oznámit tuto skutečnost písemně kanceláři IGA do 30. listopadu roku řešení studentského grantového projektu a nevyčerpané finanční prostředky vrátit IGA LDF MENDELU,
- g) Dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, které byly uzavřeny v přímé souvislosti s řešením studentského grantového projektu, musí být uzavřeny do 31. října roku řešení a musí být vyčerpány do 30. listopadu roku řešení.

Čl. 3

Grantová přihláška

- 1) Grantová přihláška se podává v termínu stanoveném děkanem fakulty. Vyhlášení pro daný kalendářní rok upravuje i formu podávání přihlášky (listinná a elektronická podoba).
- 2) Grantová přihláška obsahuje všechny základní informace o navrhované problematice studentského grantového projektu, o navrhovateli a o předpokládaných finančních nákladech na řešení studentského grantového projektu.
- 3) Grantovou přihlášku podepisuje navrhovatel, a pokud je navrhovatelem student doktorského studijního programu, tak přihlášku podepisuje rovněž garant. Grantovou přihlášku podepisuje vždy vedoucí příslušné organizační jednotky LDF MENDELU, které je navrhovatel členem.

- 4) Závaznou přílohou grantové přihlášky je prohlášení, že navrhovaná problematika studentského grantového projektu není obsahem řešení již financovaného externího grantu. V případě, že se jedná o rozšířené řešení financovaného externího grantu, musí být explicitně uvedeno, v čem spočívá nadstandardnost návrhu studentského grantového projektu. Prohlášení podepisuje navrhovatel, a pokud je navrhovatelem student doktorského studijního programu, tak prohlášení podepisuje rovněž garant.

Čl. 4

Programy a oblasti pro studentskou grantovou soutěž LDF MENDELU

- 1) V souladu s Pravidly mohou podávat návrhy studentských grantových projektů (grantové přihlášky) studenti a akademičtí pracovníci LDF MENDELU v těchto programech:
Program I Výzkumný doktorský projekt (výsledkem je výstup ve výzkumné a inovační činnosti, jednoletý projekt)
Program II Týmový postdoktorský projekt (výstupem jsou společné publikace ve výzkumu, vývoji a inovacích v dané oblasti; preferováno je propojení výzkumu s partnerem mimo LDF a vytváření společných týmů; maximálně tříletý projekt)
- 2) Grantové přihlášky pro program I předkládají studenti doktorských studijních programů v prezenční formě studia, grantové přihlášky pro program II předkládají akademičtí pracovníci LDF MENDELU s titulem Ph.D., kteří v roce podání návrhu dosáhli věku nejvýše 35 let. Spolupracovníky a členy řešitelského týmu jsou studenti magisterských a doktorských studijních programů, akademičtí, akademičtí vědecko-výzkumní a vědecko-výzkumní pracovníci LDF MENDELU.
- 3) Vyhlášení na daný kalendářní rok oznamuje programy, do kterých je možno podávat grantové přihlášky v daném kalendářním roce. Ve vyhlášení mohou být dále specifikovány podmínky pro jednotlivé programy.
- 4) Omezení pro podávání grantových přihlášek:
 - a) student doktorského studijního programu může být navrhovatelem pouze jednoho studentského grantového projektu v programu I,
 - b) jeden akademický pracovník může být garantem maximálně tří navrhovaných studentských grantových projektů v programu I,
 - c) jeden akademický pracovník může být navrhovatelem pouze jednoho projektu v programu II.
- 5) Specifikace programu:
 - I. **Výzkumný projekt**
 - a) studentské grantové projekty jsou určeny na podporu vědecko-výzkumných aktivit, které jsou předmětem doktorských disertačních prací nebo dalších vědeckovýzkumných a inovativních aktivit studentů doktorských studijních programů LDF MENDELU, a které jsou hodnoceny v RIV,
 - b) navrhovatelem Výzkumného projektu je student doktorského studijního programu v prezenční formě studia na LDF MENDELU, garantem Výzkumného projektu je akademický pracovník. Spolupracovníky na Výzkumném projektu mohou být studenti doktorských a magisterských studijních programů LDF MENDELU, akademičtí, akademičtí vědecko-výzkumní nebo vědecko-výzkumní pracovníci MENDELU; počet studentů doktorských a magisterských studijních programů v řešitelském týmu musí být alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu,
 - c) řešitel musí být studentem doktorského studijního programu v prezenční formě studia na LDF MENDELU po celou dobu řešení projektu,
 - d) maximální výše navrhovaných finančních prostředků na výzkumný projekt je 100 tisíc Kč,
 - e) příspěvek ke stipendiu jednoho studenta doktorského nebo magisterského studijního programu může činit maximálně 50 tisíc Kč na dobu řešení studentského grantového projektu; příspěvek ke stipendiu lze žádat pro navrhovatele a studenty členy řešitelského týmu,

- f) podíl osobních nákladů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení studentského projektu, na celkových osobních nákladech (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů studentského projektu, činí více než 60 %; ze studentského grantu nelze hradit náklady na údržbu a opravy,
- g) doba řešení Výzkumného projektu je jeden kalendářní rok,
- h) závaznou podmínkou řešení Výzkumného projektu je prezentace řešené problematiky v roce řešení na studentské vědecké konferenci SilvaNet – WoodNet,
- i) při oponentním řízení je nutno předložit rukopis publikačního výsledku, případně prototyp výrobku podle charakteru studentského grantového projektu,
- j) řešitel je povinen evidovat projekt a napojení publikačních výsledků prostřednictvím Univerzitního informačního systému (UIS) a OBD,
- k) řešitel a spolupracovníci jsou povinni uvádět zdroj finanční podpory v magisterských a disertačních pracích,
- l) při závěrečném hodnocení je nutno předložit nejméně jeden publikační výstup hodnocený v RIV nebo v RUV.
- m) projekt je považován za splněný po realizaci publikačního výsledku, nejpozději v roce následujícím po ukončení financování projektu,

II. Týmový postdoktorový projekt

- a) studentské grantové projekty na podporu koncepčního výzkumu zaměřeného na mezioborovou spolupráci na LDF MENDELU v souladu s Dlouhodobým záměrem LDF,
- b) navrhovatelem projektu je mladý akademický pracovník LDF MENDELU s titulem Ph.D., který v kalendářním roce podání návrhu dosáhl věku nejvýše 35 let. U osob pečujících o nezletilé děti se věková hranice posunuje o dobu prokazatelně strávenou na mateřské a rodičovské dovolené. U osob, které prodělaly dlouhodobou nemoc, se nezapočítává doba pracovní neschopnosti. Pokud relevantní, uvede tyto skutečnosti navrhovatel v samostatné příloze k návrhu projektu,
- c) členové řešitelského týmu jsou studenti magisterských a doktorských studijních programů LDF MENDELU a akademičtí, akademičtí vědecko-výzkumní nebo vědecko-výzkumní pracovníci MENDELU, kteří se podílejí na řešení společného výzkumného tématu. Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu. V průběhu řešení projektu, v případě, že některý student ukončí studium, může být nahrazen studentem novým, tak aby byl zachován minimálně stejný poměr studentů a ostatních členů řešitelského týmu,
- d) podíl osobních nákladů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení studentského grantového projektu musí činit více než 60 % na celkových osobních nákladech (včetně stipendií), hrazených v rámci uznatelných nákladů studentského grantového projektu. Příspěvek ke stipendiu na jednoho studenta může činit maximálně 50 tisíc Kč za rok. Ze studentského grantu nelze hradit náklady na údržbu a opravy. Lze podat studentský grantový projekt do maximální výše 500 tis. Kč na jeden kalendářní rok (maximálně 1,5 mil. Kč na celou dobu řešení studentského grantového projektu),
- e) doba řešení studentského grantového projektu jsou maximálně tři kalendářní roky,
- f) řešitel je povinen předkládat průběžné zprávy v jednotlivých letech řešení studentského grantového projektu podle pokynů Rady IGA,
- g) závaznou podmínkou řešení studentského projektu je prezentace řešené problematiky v jednotlivých letech řešení na studentské vědecké konferenci SilvaNet – WoodNet a realizace společného publikačního výsledku s projektovým partnerem,
- h) řešitel je povinen evidovat projekt a napojení publikačních výsledků prostřednictvím Univerzitního informačního systému (UIS) a OBD,
- i) řešitel a spolupracovníci jsou povinni uvádět zdroj finanční podpory v magisterských a disertačních pracích,

- j) při závěrečném hodnocení je nutno předložit nejméně jeden impaktovaný publikační výstup a další dva publikační výstupy hodnocené v RIV nebo v RUV,
 - k) projekt je považován za splněný po realizaci publikačních výsledků, nejpozději v roce následujícím po ukončení financování projektu.
- 6) Oblasti, ve kterých jsou navrhovány studentské grantové projekty, jsou definovány výzkumnou a inovační politikou LDF a dlouhodobým výzkumným záměrem LDF MENDELU.

Čl. 5

Hodnocení grantové přihlášky

- 1) Grantová přihláška s formálními nedostatky je Radou IGA LDF MENDELU před dalším hodnocením vyřazena ze soutěže. Formálními nedostatky se rozumí především nesplnění podmínek zadávací dokumentace podle Pravidel. V případě porušení ustanovení čl. 4, bod 4b jsou vyřazeny všechny přihlášky garantované jedním akademickým pracovníkem.
- 2) Pro hodnocení grantových přihlášek stanoví Rada IGA zpravodaje jednotlivých projektů.
- 3) Rada IGA stanoví na návrh příslušného zpravodaje oponenty pro každý projekt. Zpravodaj může být současně i oponentem.
- 4) Posudky jsou zpracovány na základě:
 - odborné hodnoty návrhu projektu,
 - relevance k výzkumné a inovační politice a dlouhodobému záměru LDF MENDELU,
 - reálnosti dosažení výsledků za dobu řešení, případně návaznosti na již probíhající výzkum, při hodnocení návrhu projektu je významným kritériem kvalita navrhovaných publikačních výstupů,
 - finančních požadavků, zejména vzhledem k jejich přiměřenosti k obsahu řešení,
 - prokázání účinné mezinárodní spolupráce,
 - odborné způsobilosti řešitele a řešitelského týmu.
- 5) Rada IGA LDF MENDELU na základě předaných podkladů zpracuje návrh podporovaných studentských grantových projektů s ohledem na disponibilní rozpočet IGA LDF MENDELU pro daný kalendářní rok a sestaví návrh pořadí předložených studentských grantových přihlášek, které doporučí děkanovi k udělení studentského grantu. V případě sporných stanovisek má Rada IGA LDF MENDELU právo vyžádat si další doplňující posudky externích oponentů.
- 6) Pořadí studentských grantových projektů je zveřejněno na Úřední desce IGA v termínu, který je stanoven ve Vyhlášení soutěže pro daný kalendářní rok. Zveřejnění podporovaných studentských grantových provedenou v návaznosti na finančních prostředcích v rozpočtu LDF MENDELU.

Čl. 6

Průběžná zpráva a ukončení řešení studentského grantového projektu

- 1) Řešitelé studentských grantových projektů ukončí finanční část řešení studentského grantového projektu nejpozději do 30. listopadu roku řešení projektu. Termín odevzdání průběžné, případně závěrečné, zprávy je zpravidla do 31. ledna roku následujícího po roce ukončení financování studentského grantového projektu. Odevzdání průběžné, případně závěrečné, zprávy je upraveno metodickým pokynem Rady IGA pro daný kalendářní rok. Doba řešení studentského grantového projektu je upravena smlouvou.
- 2) Dokumentace o výsledcích řešení studentského grantového projektu, tj. zpráva o řešení studentského grantového projektu, výkaz o hospodaření se studentským grantem, jsou předány Kanceláři IGA LDF MENDELU. Rada IGA LDF MENDELU provede závěrečné zhodnocení.
- 3) V případě, že při závěrečném hodnocení je konstatováno, že nebyly splněny podmínky řešení studentského grantového projektu, je řešitel, případně garant, povinen provést nápravu do termínu stanoveného Radou IGA LDF MENDELU. Do té doby nemá právo čerpat další prostředky z jiných studentských grantových projektů IGA. Rozhodnutí Rady IGA je konečné.

- 4) Za ukončení řešení projektu je považováno předložení publikačního nebo publikačních výstupů nejpozději do 31. prosince roku následujícího po roce řešení anebo do 31. prosince roku následujícího po posledním roce řešení u víceletých projektů.
- 5) Rada IGA LDF MENDELU vyhodnotí do 10. března kalendářního roku následujícího po kalendářním roce poskytnutí studentského grantu výsledky dosažené z poskytnutého studentského grantu způsobem stanoveným MŠMT ČR. Hodnotící zprávu předá do 15. března téhož roku rektorovi MENDELU. U studentských grantových projektů víceletých, které pokračují v následujícím roce, bude rektorovi ve stejném termínu předána průběžná zpráva za daný kalendářní rok.

Čl. 7

Závěrečné ustanovení

- 1) Pravidla studentské grantové soutěže a výběrového řízení Interní grantové agentury Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně jsou vnitřním předpisem LDF MENDELU.
- 2) Tato směrnice nabývá platnosti dnem schválení Vědeckou radou LDF MENDELU a ruší směrnici děkana č. 3/2015.

prof. Dr. Ing. Libor Jankovský
děkan