

V Brně dne 17. 6. 2014

č.j.: 16484/2014-491

Směrnice děkana č. 1/2014

Jednací řád Interní grantové agentury Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Jednací řád Interní grantové agentury (dále jen IGA) Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně (dále jen LDF MENDELU) upravuje metodické a organizační postupy spojené se studentskou grantovou soutěží (dále jen studentskou soutěží) na LDF MENDELU. Jednací řád upravuje postupy při jednání Rady IGA LDF MENDELU.
2. Jednací řád je v souladu s Pravidly pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací vydanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, s rozhodnutím rektora MZLU v Brně č. 19/2009 Zásady studentské grantové soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu na MZLU v Brně, s Pravidly studentské grantové soutěže a výběrového řízení (dále jen Pravidla) Interní grantové agentury LDF MENDELU a se Statutem Interní grantové agentury LDF MENDELU (dále jen Statut).

Čl. 2

Zasedání Rady IGA

1. Řádná zasedání Rady IGA svolává předseda Rady IGA prostřednictvím Kanceláře IGA obvykle 14 dnů před plánovaným termínem zasedání. Mimořádná zasedání jsou svolávána předsedou ad hoc prostřednictvím Kanceláře IGA.
2. Zasedání Rady IGA je usnášeníschopné, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů Rady IGA.
3. Rozhodnutí Rady IGA jsou schvalována konsenzem usnášeníschopné Rady IGA nebo nadpoloviční většinou všech členů Rady IGA. Pokud se rozhodnutí Rady IGA týká studentského projektu, v němž je člen Rady IGA garantem, řešitelem nebo spolupracovníkem, zdrží se tento člen Rady IGA hlasování.

Čl. 3

Změny v průběhu řešení studentského projektu

1. Změny v průběhu řešení studentského projektu, které nutně vyžadují upravení skladby přidělených finančních prostředků (osobní náklady, stipendia, ostatní osobní náklady) nebo změnu doby financování, podléhají rozpočtové úpravě schvalované akademickým senátem LDF MENDELU. Podkladem je žádost Rady IGA na základě žádosti řešitele, která je doplněna doporučením garanta studentského projektu v případě, že řešitelem je student LDF MENDELU.
2. Změny v průběhu řešení studentského projektu, které nutně vyžadují upravení skladby přidělených finančních prostředků v položkách Provozní náklady, Náklady na služby a Cestovné jsou schvalovány Radou IGA LDF MENDELU na základě předložené žádosti, která je doplněna doporučením garanta studentského projektu v případě, že řešitelem je student LDF MENDELU. Rozhodnutí Rady IGA je konečné.
3. Žádost o změnu v průběhu řešení studentského projektu o upravení skladby přidělených finančních prostředků není nutné podávat při změnách v položkách Provozní náklady, Náklady na služby a Cestovné do výše 20% přidělených finančních prostředků.
4. Změny v průběhu řešení studentského projektu, které nutně vyžadují změnu garanta studentského projektu nebo rozšíření cílů studentského projektu u všech programů, jsou schvalovány Radou IGA. V případě změny garanta v průběhu řešení studentského projektu je uzavřen s řešitelem a garantem dodatek smlouvy. Rozhodnutí Rady IGA je konečné.
5. Změny v průběhu řešení studentského projektu, které nutně vyžadují změnu spolupracovníka, jsou schvalovány Kanceláří IGA a mohou být konzultovány s Radou IGA. Rozhodnutí Rady IGA je konečné.

Čl. 4

Žádosti o změny v průběhu řešení studentského projektu

1. Žádosti o změnu v průběhu řešení studentského projektu jsou podávány do Kanceláře IGA řešitelem. Žádosti o změnu v průběhu řešení lze podat do 60 dnů před ukončením financování studentského projektu. Kancelář IGA zajistí administrativní průběh žádosti a informuje žadatele o výsledku žádosti.
2. Žádosti o změnu v průběhu řešení studentského projektu jsou řešeny Radou IGA zpravidla per rollam, pokud kterýkoli z členů z Rady IGA nepodá námitku. V případě námítky je nutno svolat mimořádné zasedání Rady IGA do 14 dnů od podání námítky. V tomto případě je zahájeno řešení žádosti o změnu v průběhu řešení studentského projektu dnem mimořádného zasedání Rady IGA.

3. O zahájení řešení žádosti ve věci změny v průběhu řešení studentského projektu je žadatel informován Kanceláří IGA.
4. Rozhodnutí Rady IGA a Kanceláře IGA je doručeno řešiteli projektu nejpozději do 30 dní od zahájení řešení žádosti Radou IGA nebo Kanceláří IGA.

Čl. 5

Metodické pokyny

1. Metodické pokyny jsou vydávány Radou IGA a upravují především předkládání studentských grantových projektů a odevzdání průběžné, případně závěrečné zprávy pro daný kalendářní rok.
2. Metodické pokyny jsou zveřejňovány na Úřední desce Kanceláří IGA nejméně 30 dní před ukončením řešení studentských projektů.

Čl. 6

Závěrečné ustanovení

1. Jednací řád Interní grantové agentury Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně je vnitřním předpisem LDF MENDELU.
2. Jednací řád IGA LDF MENDELU nabývá platnosti dnem schválení Vědeckou radou LDF MENDELU.



prof. Dr. Ing. Petr Horáček
děkan

Schváleno VR LDF MENDELU dne 19.6.2014