



V Brně dne 1.9.2011
Č.j.: 19357/2011-491

Směrnice děkana č. 3 / 2011

Jednací řád Interní grantové agentury LDF MENDELU

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Jednací řád Interní grantové agentury (dále jen IGA) Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně (dále jen LDF MENDELU) upravuje metodické a organizační postupy spojené se studentskou grantovou soutěží (dále jen grantovou soutěží) na LDF MENDELU. Jednací řád upravuje postupy při jednání Rady IGA LDF MENDELU.
2. Jednací řád je v souladu s Pravidly pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací vydanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v roce 2009, s rozhodnutím rektora MENDELU č. 19/2009 Zásady studentské grantové soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu na MZLU v Brně, s Pravidly studentské grantové soutěže a výběrového řízení (dále jen Pravidla) Interní grantové agentury LDF MENDELU a se Statutem Interní grantové agentury LDF MENDELU (dále jen Statut)

Čl. 2

Zasedání Rady IGA

1. Řádná zasedání Rady IGA svolává předseda Rady IGA prostřednictvím Kanceláře IGA 14 dnů před plánovaným termínem zasedání. Mimořádná zasedání jsou svolávána předsedou ad hoc prostřednictvím Kanceláře IGA.
2. Zasedání Rady IGA je usnášeníschopné, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů Rady IGA.
3. Rozhodnutí Rady IGA jsou schvalována konsenzem usnášeníschopné Rady IGA nebo nadpoloviční většinou všech členů Rady IGA LDF MENDELU. Pokud se rozhodnutí Rady IGA týká studentského projektu, v němž je člen Rady IGA garantem, řešitelem nebo spolupracovníkem, zdrží se tento člen Rady IGA hlasování.

Čl. 3

Žádosti o změny v průběhu řešení studentského projektu

1. Žádosti o změnu v průběhu řešení studentského projektu jsou podávány do Kanceláře IGA. Žádosti o změnu v průběhu řešení lze podat do 60 dnů před ukončením financování projektu. Kancelář IGA zajistí administrativní průběh žádosti a informuje žadatele o výsledku žádosti.
2. Žádosti o změnu v průběhu řešení studentského projektu jsou řešeny Radou IGA per rollam, pokud kterýkoli z členů z Rady IGA nepodá námitku. V případě námítky je nutno svolat mimořádné zasedání Rady IGA do 14 dnů od podání námítky. V tomto případě je zahájeno řešení žádosti o změnu v průběhu řešení grantového projektu dnem mimořádného zasedání Rady IGA.
3. O zahájení řešení žádosti ve věci změny v průběhu řešení studentského projektu je žadatel informován Kanceláří IGA elektronicky.

4. Rozhodnutí Rady IGA a Kanceláře IGA je doručeno řešiteli projektu do 30 dní od zahájení řešení žádosti Radou IGA nebo Kanceláří IGA.
5. Rozhodnutí děkana LDF MENDELU je doručeno řešiteli projektu do 30 dní od zahájení řešení žádosti Radou IGA nebo Kanceláří IGA. Rozhodnutí děkana LDF MENDELU je konečné.

Čl. 4

Změny v průběhu řešení studentského projektu

1. Změny v průběhu řešení studentského projektu, které nutně vyžadují upravení skladby přidělených prostředků nebo změnu doby financování, jsou schvalovány děkanem LDF MENDELU na základě předložené žádosti, která je u programů I, II a IV doplněna doporučením garanta studentského projektu a u programu V vyjádřením vedoucího organizační součásti LDF MENDELU.
2. Žádost o změnu v průběhu řešení o upravení skladby přidělených prostředků není nutné podávat při změnách v položkách Provozní náklady, Náklady na služby a Cestovné do výše 10% přiděleného grantu.
3. Změny v průběhu řešení studentského projektu, které nutně vyžadují změnu spolupracovníka u programu III a V, garanta nebo rozšíření cílů projektu všech programů, jsou schvalovány Radou IGA. V případě změny garanta v průběhu řešení studentského projektu je uzavřen s řešitelem a garantem dodatek smlouvy.
4. Změny v průběhu řešení studentského projektu, které nutně vyžadují změnu spolupracovníka u programů I, II a IV, jsou schvalovány Kanceláří IGA a jsou konzultovány s předsedou nebo místopředsedou Rady IGA.

Čl. 5

Grantová přihláška

1. Navrhovatel a garant grantové přihlášky s formálními nedostatky, které lze odstranit, mohou být po ukončení podávání přihlášek vyzváni Kanceláří IGA k jejich neprodlenému odstranění. V případě neodstranění nedostatků je přihláška vyřazena Radou IGA LDF MENDELU před dalším hodnocením ze soutěže. Navrhovatel a garant projektu jsou o takové skutečnosti písemně informováni.
2. Grantová přihláška s formálními nedostatky, které nelze odstranit, je Radou IGA LDF MENDELU před dalším hodnocením vyřazena ze soutěže. Formálními nedostatky se rozumí nesplnění podmínek zadávací dokumentace dle Pravidel.
3. Navrhovatel a garant grantové přihlášky s formálními nedostatky, které nelze odstranit, jsou informováni písemně, nebo elektronicky Kanceláří IGA o vyřazení grantové přihlášky nejpozději do 7 dnů od rozhodnutí Rady IGA LDF MENDELU.
4. Rozhodnutí Rady IGA LDF MENDELU je konečné.
5. Rada IGA má v pravomoci navrhnout řešiteli změnu rozpočtu.

doc. Dr. Ing. Petr Horáček
děkan LDF MENDELU