



Lesnická
a dřevařská
fakulta

Mendelova
univerzita
v Brně



V Brně dne 23. 9. 2010

č.j.. 1070/2010-491

Směrnice děkana č. 6/2010 o výkonu praxí pro akademický rok 2010/2011“

Garantem systému praxí na LDF MENDELU je proděkan pro vnitřní vztahy doc. Dr. Ing. Petr Maděra, organizace praxí je součástí referátu studijního oddělení děkanátu, zodpovědnou osobou je paní Ing. Elena Ječmenová, vedoucí studijního oddělení.

Na studenta, který vykonává praktickou výuku a praxi, se vztahují obecné předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a pracovních podmínkách žen ve znění § 132 až 138 a § 150 zákoníku práce, tak jak ukládá § 62 zákona 111/1998 Sb. o vysokých školách.

Na LDF rozlišujeme tyto druhy praxí:

- 1) **Výrobní praxe povinné** – zaměřené na poznání dělnických výkonů, povinné u některých níže jmenovaných bakalářských studijních programů. Minimální délka trvání a ohodnocení kredity vychází z platných akreditačních spisů a odpovídajících aktuálních studijních plánů.
- 2) **Provozní praxe povinné** – zaměřené na základní poznání řídicích, organizačních, plánovacích či jiných odborných výkonů. U některých níže jmenovaných bakalářských studijních programů jsou povinné, minimální délka trvání a ohodnocení kredity vychází z platných akreditačních spisů a odpovídajících aktuálních studijních plánů.
- 3) **Provozní praxe volitelné** - zaměřené na detailní poznání řídicích, organizačních, plánovacích či jiných odborných profesně odpovídajících výkonů. Trvají maximálně 6 měsíců. Za každý ukončený měsíc praxe náleží studentu 3 kredity, max. však 18 kreditů.

Povinné praxe

Studijní program:

Lesnictví, Les – Arboristika, Les – Tropy, Dřevařství a Krajinářství

Druh studia: bakalářské

Podle zákona o vysokých školách (111/1998 Sb.) je bakalářský studijní program zaměřen na přípravu k výkonu povolání. Proto je praxe uskutečňována tak, aby se student seznámil s praktickými činnostmi souvisejícími s lesnickým hospodařením, úpravami krajiny a výrobou v dřevařském oboru. Činnosti se týkají jak dělnických výkonů (výrobní praxe), tak řídicích, organizačních, plánovacích či jiných výkonů (provozní praxe).

Výrobní praxe

probíhají v prvním ročníku, v zimním a letním semestru a trvají 1 týden, počet kreditů 3.

Uskutečňují se na ŠLP Mendelovy univerzity, a jsou podle výkonových norem podnikem placeny. Výrobní praxe je zaměřena na výkon dělnických prací, jako je práce v lesní školce, příprava prostředí pro zalesňování, zalesňování, péče o kultury, pěstební práce apod. Splnění podmínek praxe oznamují jednotlivá polesí. Jeden den je výrobní praxe u studijního programu dřevařství zaměřena speciálně na dřevařskou výrobu. K získání zápočtu je nutno odpracovat 30 Nh (normohodin). Pro formu studia kombinovanou si místo praxe vybírají studenti sami. K získání zápočtu je nutné písemné potvrzení instituce (firmy) o vykonané praxi či současném zaměstnaneckém nebo podnikatelském poměru ve studovaném oboru.

Náhradní praxi lze absolvovat po souhlasu studijního oddělení do stanoveného termínu podání žádosti o vykonání BC státní zkoušky.

Studijní program LES – Tropy absolvuje provozní praxi v trvání 15 dní na Školním lesním podniku Masarykův les Křtiny. Z toho 5 pracovních dnů bude totožných s výrobní praxí ostatních oborů (výše uvedeno), 10 pracovních dnů proběhne mimo výuku, pro určených skupinách bude studentům podrobně představena činnost lesního závodu (všechny činnosti a provozy na ŠLP, včetně lesních hospodářských plánů), aby získali ucelenou představu o lesnickém provozu.

Provozní praxe povinná

probíhají ve druhém ročníku, mimo výuku zejména v měsících červenci a srpnu a trvají minimálně 1 týden (tj. 40 hodin), počet kreditů 3.

V **prezenční** formě studia si místo vykonání praxe zajišťují studenti sami na základě „Smlouvy o zajištění odborné praxe“, což je závazek organizace, která umožní studentovi (studentce) provozní praxi uskutečnit. Smlouvu si studenti vyzvednou na studijním oddělení I. poschodí LDF dv. č. N2058. Tuto smlouvu je nutno odevzdat potvrzenou oběma stranami na studijního oddělení LDF ještě před nástupem na praxi. Náklady na ubytování a stravu v době výkonu praxe si student hradí sám; úhrada mzdy není nárokovou složkou - je věcí dohody studenta a firmy. Pokud studenti neuspějí při individuální volbě pracoviště, bude jim výkon provozní praxe nabídnut na ŠLP ML Křtiny. Provozní praxe je zaměřena na výkon prací THP u

libovolného subjektu v oboru dřevařském (seznámení se strojním zařízením a technologií provozu dřevozpracujícího nebo nábytkářského závodu na úrovni mistra, THP), z krajinného inženýrství nebo lesního hospodářství (LČR, LAS, ZVS, Podniky povodí s.p., AOPK, CHKO, NP, komunální a soukromé majetky apod.) nebo na kvalifikovaný výkon prací při zjišťování zásob dřevní hmoty, vyznačování pěstebních zásahů, zpracovávání LHP a jinou plánovací činnost v LH. K získání zápočtu je nutný záznam o průběhu praxe s minimálním rozsahem 1 normostrany A4 stvrzená organizací, ze kterého je zřetelné, že se jednalo o provozní činnost. Záznam je nutno odevzdat na studijního oddělení nejpozději do 19. srpna 2011. Zápočet bude udělen po kontrole záznamu garantem praxe. Tiskopis je možno si vyzvednout opět ve zmíněné pracovně. Akceptována je též zahraniční praxe.

Pro formu studia kombinovaného si místo praxe vybírá student sám. K získání zápočtu je nutné písemné potvrzení organizace o vykonané praxi nebo o současném zaměstnaneckém či podnikatelském poměru v lesnickém nebo dřevařském oboru. Možno též použít tiskopis záznamu o průběhu praxe.

Náhradní praxi lze absolvovat po souhlasu studijního oddělení do stanoveného termínu podání žádosti o vykonání BC státní zkoušky.

Studijní program: Nábytek

Druh studia: bakalářské

Obor: Tvorba a výroba nábytku

Předdiplomní praxe

probíhají ve druhém ročníku, v měsících červenci a srpnu nejméně 2 týdny (tj. 80 hodin), počet kreditů 3.

Praxe je zaměřena na prohloubení, zvýšení a doplnění znalostí výroby, tvorby a prodeje nábytku, s ohledem na téma bakalářské práce. Student si praxi zajistí individuálně, možnost je také ve výrobních provozech u člena Asociace českých nábytkářů, která se zavázala odborné praxe v rámci své členské základny realizovat. Vykonání praxe je zajištěno na základě „Smlouvy o zajištění odborné praxe“, což je závazek organizace, která umožní studentovi (studentce) provozní praxi uskutečnit. Smlouvu si studenti vyzvednou na studijním oddělení I. poschodí LDF dv .č. N2058. Tuto smlouvu je nutno odevzdat potvrzenou oběma stranami na oddělení praxí LDF ještě před nástupem na praxi. Náklady na ubytování a stravu v době výkonu praxe si student hradí sám; úhrada mzdy není nárokovou složkou - je věcí dohody studenta a firmy. Podmínkou pro udělení zápočtu je zpráva o průběhu provozní praxe s minimálním rozsahem 1 normostrany A4 stvrzená organizací. Záznam je nutno odevzdat na studijního oddělení nejpozději do 19. srpna 2011. Zápočet bude udělen po kontrole záznamu garantem praxe. Tiskopis si studenti vyzvednou v pracovně N2058. Náhradní praxi lze absolvovat po souhlasu studijního oddělení do stanoveného termínu podání žádosti o vykonání BC státní zkoušky.

Volitelná praxe

Všechny studijní programy

Pro uznání praxe je nezbytné, aby byla profesně blízká oboru studia, což student doloží předložením plánované náplně praxe potvrzené firmou, ve které bude praxe vykonávána. Náplň praxe musí být předložena minimálně jeden měsíc před nástupem na praxi na oddělení praxe LDF k odsouhlasení, což je nezbytnou podmínkou pro přiznání kreditů. Jako provozní praxe může být uznána i praxe v zahraničí při dodržení podmínky profesní shody s oborem studia. Provozní praxe volitelná může být vykonávána v bakalářském i magisterském studijním programu vyučovaném na LDF MENDELU a musí být studentem řádně zapsaná v termínech pro zápis jako volitelný předmět. Pro udělení kreditu absolvent předloží hodnocení praxe s minimálním rozsahem 1 normostrany A4 a posudek zaměstnavatele.



Doc. Dr. Ing. Petr Horáček
děkan LDF