

Směrnice děkana č. 13 /2009

Jednací řád Interní grantové agentury LDF MZLU v Brně

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Jednací řád Interní grantové agentury (dále jen IGA) Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy zemědělské a lesnické univerzity (dále jen LDF MZLU) v Brně upravuje metodické a organizační postupy spojené s grantovou soutěží na LDF MZLU v Brně.
2. Jednací řád je v souladu s Pravidly grantové soutěže a výběrového řízení (dále jen Pravidla) Interní grantové agentury LDF MZLU v Brně, se Statutem Interní grantové agentury LDF MZLU v Brně (dále jen Statut) a s Vyhlášením grantové soutěže IGA LDF MZLU v Brně pro daný kalendářní rok (dále jen vyhlášení).

Čl. 2

Zasedání Rady IGA

1. Řádná zasedání Rady IGA svolává předseda Rady IGA prostřednictvím Kanceláře IGA 14 dnů před plánovaným termínem zasedání. Mimořádná zasedání jsou svolávána předsedou ad hoc prostřednictvím Kanceláře IGA.
2. Zasedání Rady IGA je usnášeníschopné, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů Rady IGA.
3. Rozhodnutí Rady IGA jsou schvalována konsenzem usnášeníschopné Rady IGA nebo nadpoloviční většinou všech členů Rady IGA LDF MZLU v Brně. Pokud se rozhodnutí Rady IGA týká projektu, v němž je člen Rady IGA garantem nebo spolupracovníkem, zdrží se tento člen Rady IGA hlasování.

Čl. 3

Žádosti o změny v průběhu řešení grantového projektu

1. Žádosti o změnu v průběhu řešení grantového projektu jsou podávány do Kanceláře IGA. Žádosti o změnu v průběhu řešení lze podat do 30 dnů před ukončením financování projektu. Kancelář IGA zajistí administrativní průběh žádosti a informuje žadatele o výsledku žádosti nejpozději do 30 dní od zahájení řešení žádosti Radou IGA.
2. Žádosti o změnu v průběhu řešení grantového projektu jsou řešeny Radou IGA per rollam, pokud kterýkoli z členů z Rady IGA nepodá námitku. V případě námítky je nutno svolat mimořádné zasedání Rady IGA do 14 dnů od podání námítky. V tomto případě je zahájeno řešení žádosti o změnu v průběhu řešení grantového projektu dnem mimořádného zasedání Rady IGA.
3. O zahájení řešení žádosti ve věci změny v průběhu řešení grantového projektu je žadatel informován Kanceláří IGA elektronicky.

Čl. 4

Změny v průběhu řešení grantového projektu

1. Změny v průběhu řešení grantového projektu, které nutně vyžadují upravení skladby přidělených prostředků nebo změnu doby financování, jsou schvalovány děkanem LDF MZLU v Brně na základě předložené žádosti, která je u programů I, II a IV doplněna doporučením garanta projektu.
2. Žádost o změnu v průběhu řešení o upravení skladby přidělených prostředků není nutně podávat při změnách v položkách Provozní náklady, Náklady na služby a Cestovné do výše 10% přiděleného grantu.

3. Změny v průběhu řešení grantového projektu, které nutně vyžadují změnu spolupracovníka u programu III, garanta nebo rozšíření cílů projektu všech programů, jsou schvalovány Radou IGA. V případě změny garanta v průběhu řešení grantového projektu je uzavřen s řešitelem a garantem dodatek smlouvy.
4. Změny v průběhu řešení grantového projektu, které nutně vyžadují změnu spolupracovníka u programů I, II a IV, jsou schvalovány Kanceláří IGA a jsou konzultovány s předsedou nebo místopředsedou Rady IGA.
5. Rozhodnutí Rady IGA a Kanceláře IGA je doručeno řešiteli projektu do 14 dní od zahájení řešení žádosti Radou IGA nebo Kanceláří IGA.
6. Rozhodnutí děkana LDF MZLU v Brně je doručeno řešiteli projektu do 30 dní od zahájení řešení žádosti Radou IGA nebo Kanceláří IGA. Rozhodnutí děkana LDF MZLU v Brně je konečné.

Čl. 5

Grantová přihláška s formálními nedostatky

1. Navrhovatel a garant grantové přihlášky s formálními nedostatky, které lze odstranit, mohou být po ukončení podávání přihlášek vyzváni Kanceláří IGA k jejich neprodlenému odstranění. V případě neodstranění nedostatků je přihláška vyřazena Radou IGA LDF MZLU v Brně před dalším hodnocením ze soutěže. Navrhovatel a garant projektu jsou o takové skutečnosti písemně informováni.
2. Grantová přihláška s formálními nedostatky, které nelze odstranit, je Radou IGA LDF MZLU v Brně před dalším hodnocením vyřazena ze soutěže. Formálními nedostatky se rozumí nesplnění podmínek zadávací dokumentace dle Pravidel.
3. Navrhovatel a garant grantové přihlášky s formálními nedostatky, které nelze odstranit, jsou informováni písemně, nebo elektronicky Kanceláří IGA o vyřazení grantové přihlášky nejpozději do 7 dnů od rozhodnutí Rady IGA LDF MZLU v Brně.
4. Rozhodnutí Rady IGA LDF MZLU v Brně je konečné.

Doc. Dr. Ing. Petr Horáček
děkan LDF MZLU v Brně