

Směrnice děkana č. 14 /2009

**Pravidla grantové soutěže a výběrového řízení
Interní grantové agentury LDF MZLU v Brně**

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Pravidla grantové soutěže a výběrového řízení (dále jen Pravidla) Interní grantové agentury Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy zemědělské a lesnické univerzity (dále jen LDF MZLU) v Brně upravují metodické a organizační postupy spojené s grantovou soutěží na LDF MZLU v Brně, podmínky podávání grantových přihlášek, způsoby a kritéria jejich hodnocení a výběru, podmínky poskytování finančních prostředků určených k podpoře interním grantem univerzity pro projekty výzkumu a vývoje řešené studenty a akademickými, akademickými vědecko-výzkumnými nebo vědecko-výzkumnými pracovníky se studenty MZLU v rámci této grantové soutěže.
2. Pravidla jsou v souladu se Zásadami studentské grantové soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu na MZLU v Brně a se Statutem Interní grantové agentury LDF MZLU v Brně a jsou zpracována Radou Interní grantové agentury (dále jen Rada IGA) LDF MZLU v Brně v souladu s Vyhlášením grantové soutěže MZLU v Brně pro příslušný rok. Pravidla vyhláší děkan LDF MZLU v Brně.
3. V grantové soutěži LDF MZLU v Brně vystupují tyto subjekty:
 - a) **poskytovatel**: děkan LDF MZLU v Brně,
 - b) **navrhovatel**: osoba, která bude odpovědná za řešení grantového projektu; je-li grantový projekt schválen k podpoře interním grantem, stává se navrhovatel projektu jeho řešitelem, řešitelem studentského projektu je student doktorského studijního programu LDF MZLU v Brně nebo akademický pracovník LDF MZLU v Brně,
 - c) **garant**: je-li navrhovatelem student doktorského studijního programu, je garantem projektu zpravidla školitel navrhovatele, který musí být v pracovním právním vztahu k MZLU v Brně, pokud není školitel v pracovním právním vztahu k MZLU v Brně, nebo z jiných důvodů nemůže být garantem, může být garantem jiný akademický pracovník LDF MZLU v Brně.
 - d) **spolupracovník**: další zaměstnanec LDF MZLU v Brně nebo student magisterského nebo doktorského studijního programu LDF MZLU v Brně, který se bude podílet na řešení grantového projektu.
 - e) **řešitelský tým**: pracovníci určení k realizaci schváleného projektu přičemž počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu, v případě studentského projektu, jehož řešitelem je student doktorského studijního programu LDF MZLU v Brně, je vždy členem řešitelského týmu školitel řešitele.
4. Vymezení pojmů:
 - a) **studentská grantová soutěž** (dále jen grantová soutěž): je veřejně vyhlášená soutěž, která vede k udělení finanční podpory na řešení grantových projektů specifického vysokoškolského výzkumu na základě určených podmínek a v souladu s výzkumnou politikou LDF MZLU v Brně,

Pravidla grantové soutěže a výběrového řízení Interní grantové agentury LDF MZLU v Brně

- b) **grantový projekt:** projekt, v němž řešitel vyjadřuje, jakým způsobem a za jakých podmínek přispěje k naplnění cílů vyhlášené grantové soutěže,
 - c) **grant:** finanční prostředky přidělené na řešení grantového projektu,
 - d) **soutěžní lhůta:** začíná dnem zveřejnění vyhlášení grantové soutěže a končí dnem ukončení příjmu grantových přihlášek, zpravidla od 15. června do 31. října kalendářního roku.
 - e) **grantová přihláška:** soubor dokumentů obsahujících informace potřebné k posouzení kvality grantového projektu, přiměřenosti finančních požadavků, schopností a možností navrhovatele a týmu projekt řešit,
 - f) **hodnotící lhůta:** začíná dnem ukončení soutěžní lhůty a končí dnem vyhlášení výsledků, zpravidla od 1. listopadu daného roku do 31. ledna následujícího roku.
 - g) **grantové řízení:** postup mezi podáním návrhu grantového projektu a vyhlášením výsledků grantové soutěže,
 - h) **smlouva:** na návrh Rady Interní grantové agentury LDF MZLU v Brně ji uzavírá s řešitelem projektu děkan LDF MZLU v Brně, podpisem smlouvy se řešitel (případně řešitel a garant) zavazuje (zavazují), že se bude s finančními prostředky nakládat v souladu s podmínkami uvedenými v Pravidlech a ve smlouvě, smlouva nesmí v žádné části odporovat údajům z grantové přihlášky, na jejímž základě byl grant udělen.
 - i) **doba řešení projektů:** doba řešení studentských projektů je 1 až 3 roky dle programu.
5. Organizační struktura Interní grantové agentury (dále jen IGA) LDF MZLU v Brně
- a) Organizačním a výkonným orgánem grantové agentury je Rada Interní grantové agentury LDF MZLU v Brně. Pravidla sestavení Rady IGA jsou upravena Rozhodnutím děkana LDF MZLU v Brně. Předsedou Rady IGA je děkan LDF MZLU v Brně, případně jím pověřený proděkan. Členové Rady IGA jsou garanty jednotlivých oborů vyhlášených v rámci studentské grantové soutěže v souladu s výzkumnou politikou a dlouhodobým záměrem MZLU v Brně.
 - b) Jednání Rady IGA se řídí Jednacím řádem IGA LDF MZLU v Brně (dále jen Jednací řád).
 - c) Administrativní a organizační složkou grantové agentury je Kancelář Interní grantové agentury LDF MZLU v Brně, kterou vede tajemník IGA LDF MZLU v Brně.
 - d) Odborné posudky grantových přihlášek zpracovávají lektori pověřeni garanty jednotlivých oborů, které určuje Rada Interní grantové agentury LDF MZLU v Brně.
 - e) Konečné přijetí projektů a udělení interních grantů děkanem fakulty je limitováno finančními prostředky přidělenými do rozpočtu IGA LDF MZLU v Brně. Příjemce účelové podpory z veřejných prostředků poskytovaných na výzkum, který je prováděn studenty při uskutečňování akreditovaných doktorských nebo magisterských studijních programů a který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním, (dále jen „specifický vysokoškolský výzkum“) je MZLU v Brně. Finanční prostředky jsou rozděleny dle klíče pro rozdělení prostředků, který reflektuje klíč využívaný poskytovatelem Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR.

Čl. 2

Finanční politika grantové soutěže LDF MZLU v Brně

- 1. Finanční prostředky grantu
 - 1.1. Z grantu lze hradit pouze uznatelné náklady, které poskytovatel schválí jako nutné pro řešení projektu, musí být zdůvodněné a účetně prokazatelné. Z grantu lze hradit pouze neinvestiční náklady.

Pravidla grantové soutěže a výběrového řízení Interní grantové agentury LDF MZLU v Brně

- 1.2. Všechny finanční požadavky musí být uvedeny v grantové přihlášce, specifikovány podle položek a z návrhu musí vyplývat jejich účelnost. Zahrnují zejména:
- a) osobní náklady, včetně stipendií na výzkum, experimentální vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách,
 - aa) podíl osobních nákladů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení studentského projektu musí činit více než 60 % na celkových osobních nákladech (včetně stipendií), hrazených v rámci uznatelných nákladů studentského projektu
 - ab) pojistné na sociální zabezpečení a všeobecné zdravotní pojištění
 - ac) stipendia studentům magisterského nebo doktorského studia – navýšení musí odpovídat jejich spoluúčasti při řešení grantového projektu.
 - ad) ostatní osobní náklady na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, které byly uzavřeny v přímé souvislosti s řešením projektu;
 - ae) na zvýšení pohyblivé složky mzdy zaměstnanců, kteří se na řešení grantového projektu podílejí nebo jsou garantem doktorského projektu, a to nejvýše do 10 % neinvestičních nákladů (bez pojištění).
 - b) Věcné náklady
 - ba) náklady na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku (včetně knih)
 - bb) další provozní náklady - materiál, cestovní náklady (úhrady cestovních výloh řešitelů při tuzemských nebo zahraničních cestách), náklady na aktivní účast na konferencích, pokud přímo souvisejí s řešením grantového projektu
 - bc) náklady na služby využívané výhradně pro řešení grantového projektu - zakázky, konzultace, poradenství, publikační a ediční náklady aj.
- 1.3. Limity finančních prostředků pro jednotlivé vyhlášené okruhy jsou specifikovány v čl. 4 odst. 4. Podpora projektu na jeden kalendářní rok může činit nejvýše 3 000 000 Kč
- 1.4. Hospodaření s grantem
- a) Disponování s grantem mimo schválený rozpočet je porušením rozpočtové kázně a je důvodem k zastavení financování grantového projektu, příp. k dalším sankcím podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.
 - b) Garant projektu odpovídá za finanční stránku grantového projektu z hlediska jeho struktury schválené IGA LDF MZLU v Brně, z hlediska dodržení obecně závazných právních předpisů i z hlediska pracovně právního v případě, kdy řešitelem je student doktorského studijního programu nemající pracovně právní vztah k MZLU v Brně. Garant současně nese odpovědnost za odbornou stránku řešení projektu vůči IGA LDF MZLU v Brně.
 - c) Veškeré náklady na řešení grantu jsou evidovány pod číslem uděleného grantu a účetnictví grantu je vedeno odděleně pro každý projekt. Řešitel se řídí v této oblasti pokyny ekonomického odboru rektorátu MZLU v Brně.
 - d) Pokud dojde v průběhu řešení grantového projektu ke změnám, které nutně vyžadují upravit skladbu přidělených prostředků nebo které vedou k předčasnému ukončení řešeného projektu, jsou tyto skutečnosti řešitelem formou žádosti s návrhem na jejich řešení písemně oznámeny Kanceláři IGA LDF MZLU v Brně, a to neprodleně po jejich vzniku. Žádosti o změny v průběhu řešení grantového projektu se řídí Jednacím řádem.
 - e) Nespoteřebované finanční věcné prostředky je řešitel povinen vrátit IGA LDF MZLU v Brně nejpozději do 30. listopadu roku řešení projektu.
 - f) Osobní náklady a stipendia je povinen řešitel vyčerpat do 31. prosince příslušného roku řešení; pokud nastanou skutečnosti, které brání v řádném vyčerpání osobních nákladů do tohoto termínu, je řešitel oznámit tuto skutečnost písemně kanceláři IGA do 30. listopadu roku řešení a prostředky vrátit IGA LDF MZLU v Brně.

g) Dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, které byly uzavřeny v přímé souvislosti s řešením projektu musí být uzavřeny do 31. října roku řešení a vyčerpány do 30. listopadu roku řešení.

Čl. 3

Grantová přihláška

1. Grantová přihláška se podává ve trojím vyhotovení obvykle v termínu od 30. června do 31. října roku vyhlášení. Termín podávání grantových přihlášek může být upraven Vyhlášením pro daný kalendářní rok. Grantová přihláška je podávána Kanceláři IGA LDF MZLU v Brně na příslušných formulářích v listinné a elektronické podobě (dle Vyhlášení pro příslušný rok). Vzory formulářů jsou přílohou Vyhlášení grantové soutěže IGA LDF MZLU v Brně.
 - A: Přihláška k udělení interního grantu LDF MZLU v Brně – Základní údaje o projektu
 - B: Přihláška k udělení interního grantu LDF MZLU v Brně – Rozpočet nákladů na řešení projektu
 - C: Přihláška k udělení interního grantu LDF MZLU v Brně – Zdůvodnění návrhu projektu.
 - D: Přihláška k udělení interního grantu LDF MZLU v Brně – Charakteristika řešitelského týmu
2. Grantová přihláška musí v souladu s čl. 1 odst. 4e těchto Pravidel obsahovat všechny základní informace o obsahu návrhu projektu, o navrhovatelích a o předpokládaných nákladech na řešení projektu (formuláře A, B, C, D + závazné přílohy).
3. Grantovou přihlášku podepisuje navrhovatel, případech, kdy navrhovatelem je student doktorského studijního programu přihlášku podepisuje rovněž garant. V případě programu V rovněž vedoucí příslušné organizační jednotky LDF MZLU v Brně.
4. Závaznou přílohou grantové přihlášky je prohlášení, že navrhovaná problematika není obsahem řešení již financovaného externího grantu. V případě, že se jedná o rozšířené řešení této problematiky, musí být explicitně uvedeno, v čem spočívá nadstandardnost tohoto návrhu. Prohlášení podepisuje navrhovatel, kdy navrhovatelem je student doktorského studijního programu přihlášku podepisuje rovněž garant.

Čl. 4

Programy, okruhy a obory pro grantovou soutěž LDF MZLU v Brně

1. V souladu s pravidly grantové soutěže LDF MZLU v Brně mohou podávat návrhy grantových projektů (grantové přihlášky) studenti a akademičtí pracovníci LDF MZLU v Brně v těchto programech:
 - Program I Výzkumný projekt** (výstupem je publikace v oblasti základního a aplikovaného výzkumu)
 - Program II Prezentace výsledků** (výstupem je aktivní účast na konferenci v zahraničí)
 - Program III Výzkumné týmy** (výstupem jsou společné publikace interdisciplinárního charakteru)
 - Program IV Kooperace** (výstupem je společná publikace se zahraničním partnerem)
 - Program V Komplexní oborový projekt** (výstupem je společná činnost a publikace ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích)

2. Grantové přihlášky pro program I, program II a program IV podávají studenti doktorských studijních programů, v programu III a V jsou navrhovatelé akademičtí pracovníci LDF MZLU v Brně, spolupracovníci, členové řešitelského týmu, studenti magisterských a doktorských studijních programů a akademičtí, akademičtí vědecko-výzkumní a vědeckovýzkumní pracovníci LDF MZLU v Brně.
3. Studenti doktorských studijních programů mohou být navrhovatelem pouze jednoho projektu v programu I, II a IV, maximálně u jednoho dalšího projektu v těchto programech mohou být spolupracovníky. Jeden školitel může být garantem maximálně tří projektů v programech I, II, III a IV a jeden akademický pracovník může být navrhovatelem pouze dvou projektů v programu III a pouze dvou projektů v programu V. Jeden akademický, akademický vědecko-výzkumný, nebo vědecko-výzkumný pracovník může být spolupracovníkem, členem řešitelského týmu, maximálně tří projektů v programech I, II, III, IV a V.
4. Specifikace programů:

I. Výzkumný projekt

Projekty na podporu výzkumných projektů jsou určeny vědecko-výzkumným a dalším tvůrčím tématům, které jsou zejména předmětem doktorských disertačních prací, resp. dalších tvůrčích aktivit studentů doktorských studijních programů. Navrhovatelem je student doktorského studijního programu v prezenční formě studia na LDF MZLU v Brně, garantem projektu je školitel navrhovatele, pracovník MZLU v Brně. Spolupracovníky mohou být studenti magisterských studijních programů na LDF MZLU v Brně a akademičtí, akademičtí vědecko-výzkumní, nebo vědecko-výzkumní pracovníci LDF MZLU v Brně. Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu. Lze podat návrhy projektů s podporou interním grantem do výše 100 tis. Kč. Příspěvek ke stipendiu jednoho studenta doktorského studijního programu může činit max. 36 tis. Kč za dobu řešení. Příspěvek ke stipendiu lze žádat pro navrhovatele a studenty spolupracovníky. Z grantu nelze hradit náklady na údržbu a opravy. Doba řešení projektu je zpravidla 1 kalendářní rok. Závaznou podmínkou řešení projektu je prezentace řešené problematiky v původní vědecké práci v roce následujícím po ukončení řešení. Při oponentním řízení je nutno předložit rukopis publikace, případně prototyp výrobku dle charakteru projektu. Tento program se nečlení na okruhy.

II. Prezentace výsledků

Projekty na podporu prezentace výsledků na světovém nebo evropském kongresu, sympoziu, případně semináři či výstavě, které se konají v roce řešení. Podmínkou je aktivní účast a to minimálně prezentací posteru či výrobku s uvedením ve sborníku či katalogu.

Navrhovatelem je student doktorského studijního programu v prezenční formě studia na LDF MZLU v Brně, garantem projektu je školitel navrhovatele, pracovník LDF MZLU v Brně, který však může čerpat prostředky grantu na cestovné maximálně do výše 30% navrhovaných nákladů (vložené, cestovní náklady). Spolupracovníkem může být maximálně jeden student studijních programů LDF MZLU v Brně. Cestovní náklady navrhovatele a dalšího studenta mohou být hrazeny v plné výši. V programu lze podat návrhy projektů s podporou interním grantem do výše 60 tisíc Kč nákladů na cestovné, pobytové náklady a služby (náklady na komunikaci, prezentaci výsledků, vizové náklady atd.). Cestovné a pobytové náklady mohou být studentovi vypláceny formou stipendia po předložení příslušných dokladů. Příspěvek ke stipendiu studenta doktorského studijního programu může činit max. 36 tisíc Kč za dobu řešení. Z grantu nelze hradit náklady na údržbu a opravy, ani další věcné náklady. Doba řešení projektu je zpravidla 1 kalendářní rok. Projekt je považován za

splněný a ukončený předložením abstraktu z konference, případně recenzovaného sborníku, nebo publikace ve vědeckém časopise.

III. Výzkumné týmy

Granty na podporu výzkumu jsou určeny na podporu řešení projektů, k jejichž řešení je třeba interdisciplinárního přístupu a vytvoření týmů z různých pracovišť LDF MZLU v Brně. Navrhovatelem je akademický pracovník LDF MZLU v Brně, spolupracovníky jsou studenti v prezenční formě studia a akademičtí, akademičtí vědecko-výzkumní, nebo vědecko-výzkumní pracovníci LDF MZLU v Brně. Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu. Předpokladem je řešení společné problematiky v rámci týmu. Podmínkou řešení projektu je účast minimálně 3 studentů doktorských studijních programů akreditovaných na LDF MZLU v Brně. Lze podat návrhy projektů s podporou interním grantem do výše 400 tisíc Kč. Odměna navrhovatele může činit max. 10% z neinvestičních nákladů projektu. Příspěvek ke stipendiu na jednoho studenta může činit max. 36 tisíc Kč za dobu řešení. Z grantu nelze hradit náklady na údržbu a opravy. Doba řešení projektu je zpravidla 1 kalendářní rok. Závaznou podmínkou řešení projektu je prezentace řešené problematiky v původní vědecké práci v roce následujícím po ukončení řešení, pro oponentní řízení je potřeba předložit rukopis práce v anglickém jazyce.

IV. Kooperace

Projekty na podporu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a tvůrčí činnosti - podpora stáží na zahraničním pracovišti pro studenty doktorských studijních programů. Podmínkou je výstup na úrovni vědecké publikace nebo prototypu. Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu. Program IV se člení do dvou okruhů.

- a) Vyjíždějící studenti doktorských studijních programů a mladí vědečtí pracovníci
Navrhovatelem je student doktorského studijního programu v prezenční formě studia na LDF MZLU v Brně nebo mladý akademický pracovník do 35 let, zaměstnanec LDF MZLU v Brně, garantem projektu je u studenta doktorského studijního programu školitel navrhovatele, pracovník MZLU v Brně, v ostatních případech akademický, akademický vědecko-výzkumný nebo vědecko-výzkumný pracovník MZLU v Brně. Spolupracovníkem může být maximálně jeden student prezenčních forem studijních programů MZLU v Brně a maximálně jeden akademický, akademický vědecko-výzkumný nebo vědecko-výzkumný pracovník MZLU v Brně. Cestovní náklady studenta prezenčního doktorského studijního programu a dalšího studenta mohou být hrazeny v plné výši. Cestovní náklady studenta mohou být vypláceny formou stipendia po předložení příslušných dokladů. V programu lze podat návrhy projektů s podporou interním grantem do výše 100 tisíc Kč. Uznatelné náklady jsou cestovné, pobytové náklady a služby (náklady na komunikaci, prezentaci výsledků, vízové náklady, pojištění). Příspěvek ke stipendiu studenta doktorského studijního programu může činit max. 36 tisíc Kč za dobu řešení. Garant projektu může čerpat prostředky na cestovní náklady maximálně do výše 20 tis. Kč. Z grantu nelze hradit náklady na údržbu a opravy, ani další věcné náklady. Doba řešení projektu je zpravidla 1 kalendářní rok. Projekt je považován za splněný a ukončený předložením článku v recenzovaném sborníku, nebo publikace ve vědeckém časopise, případně monografie.
- b) Přijíždějící studenti doktorských studijních programů a mladí vědečtí pracovníci
Navrhovatelem je student doktorského studijního programu v prezenční formě studia na LDF MZLU v Brně nebo mladý akademický pracovník do 35 let, zaměstnanec LDF MZLU v Brně, garantem projektu je u studenta doktorského studijního programu školitel navrhovatele, pracovník MZLU v Brně, v ostatních případech akademický, akademický vědecko-výzkumný nebo vědecko-výzkumný

pracovník MZLU v Brně. Spolupracovníkem může být maximálně jeden student prezenčních forem magisterských a doktorských studijních programů LDF MZLU v Brně a maximálně jeden akademický, akademický vědecko-výzkumný nebo vědecko-výzkumný pracovník MZLU v Brně. V programu lze podat návrhy projektů s podporou interním grantem do výše 100 tisíc Kč. Cestovní náklady příjíždějícího studenta prezenčního doktorského studijního programu nebo mladého vědeckého pracovníka mohou být hrazeny v plné výši. Musí být dodrženo pravidlo hospodárnosti a nezbytnosti. Dále mohou být hrazeny pobytové náklady v maximální výši 2 tisíce Kč/týden, ubytování a náklady prezentaci výsledků. Příspěvek ke stipendiu studenta doktorského studijního programu může činit max. 36 tisíc Kč za dobu řešení. Z grantu nelze hradit náklady na údržbu a opravy, ani další věcné náklady. Doba řešení projektu je zpravidla 1 kalendářní rok. Projekt je považován za splněný a ukončený předložením článku v recenzovaném sborníku, nebo publikace ve vědeckém časopise, případně monografie ve světovém jazyce (anglický, francouzský, německý nebo španělský).

V. Komplexní oborový projekt

Projekty na podporu společné činnosti ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích pro studenty magisterských a doktorských studijních programů a akademických, akademických vědecko-výzkumných nebo vědecko-výzkumných pracovníků MZLU v Brně. Navrhovatelem projektu je akademický pracovník LDF MZLU v Brně, zpravidla vedoucí organizační součásti (ústavu). Za organizační součást LDF MZLU v Brně (ústav) lze podat jeden projekt. Členové řešitelského týmu jsou studenti magisterských a doktorských studijních programů LDF MZLU v Brně a akademičtí, akademičtí vědecko-výzkumní nebo vědecko-výzkumní pracovníci MZLU v Brně. Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu. Podíl osobních nákladů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení studentského projektu musí činit více než 60 % na celkových osobních nákladech (včetně stipendií), hrazených v rámci uznatelných nákladů studentského projektu. Příspěvek ke stipendiu na jednoho studenta může činit max. 36 tisíc Kč za rok. Z projektu nelze hradit náklady na údržbu a opravy. Lze podat projekt do maximální výše 3 000 000 Kč na jeden kalendářní rok. Doba řešení projektu jsou maximálně 3 kalendářní roky. Závaznou podmínkou řešení projektu je a) prezentace výsledků řešené problematiky v původní vědecké práci nebo dalších výsledků hodnocených RVV v roce následujícím po ukončení řešení, pro oponentní řízení je potřeba předložit rukopis práce v anglickém jazyce, nebo ekvivalentní výstup v případě další tvůrčí činnosti b) prezentace výsledků studentů na studentské vědecké konferenci.

5. Oblasti, ve kterých jsou podávány projekty v programech I, II, III a IV:

Biologické vědy

1. ekologie lesa
2. fytoogie lesa
3. pěstění lesa
4. ochrana lesa a myslivost

Technika a technologie

1. procesy tvorby nábytku
2. technika a mechanizace lesnické výroby
3. technologie zpracování dřeva
4. vlastnosti dřeva a materiálů

Environmentální vědy

1. aplikovaná geoinformatika a užitá geodézie
2. ekonomika a management obnovitelných přírodních zdrojů
3. hospodářská úprava lesa
4. tvorba a ochrana krajiny

Čl. 5

Hodnocení grantové přihlášky

1. Grantová přihláška s formálními nedostatky je Radou Interní grantové agentury LDF MZLU v Brně před dalším hodnocením vyřazena ze soutěže. Formálními nedostatky se rozumí především nesplnění podmínek zadávací dokumentace dle Pravidel.
2. Pro hodnocení grantových přihlášek Rada Interní grantové agentury stanoví zpravodaje jednotlivých projektů. Zpravodajem je zpravidla člen Rady IGA odpovídající za daný obor.
3. Rada Interní grantové agentury stanoví na návrh příslušného zpravodaje zpravidla dva oponenty pro každý projekt a to tak, aby každý projekt byl oponován minimálně jedním externím oponentem. Interním oponentem se rozumí zaměstnanec Lesnické a dřevařské fakulty, MZLU v Brně. Zpravodaj může být současně i oponentem. U projektů programu V jsou stanovování pouze externí oponenti.
4. Posudky jsou zpracovány na základě
 - odborné hodnoty návrhu projektu
 - reálnosti dosažení výsledků za dobu řešení, případně návaznosti na již probíhající výzkum
 - finančních požadavků, zejména vzhledem k jejich přiměřenosti k obsahu řešení
 - odborné způsobilosti řešitelského týmu
5. Posudky jsou zpracovány na formulářích, které jsou zveřejněny k datu vyhlášení soutěže. Vypracované posudky jsou předány do Kanceláře IGA LDF MZLU v Brně.
6. Rada Interní grantové agentury LDF MZLU v Brně na základě předaných podkladů zpracuje návrh podporovaných projektů s ohledem na disponibilní rozpočet IGA LDF MZLU v Brně pro daný rok a sestaví návrh seznamu grantových přihlášek, které doporučí děkanovi k udělení interního grantu. V případě sporných stanovisek má Rada Interní grantové agentury LDF MZLU v Brně právo vyžádat si další doplňující posudky externích oponentů a provést změny.
7. Zveřejnění podporovaných projektů bude provedeno na Úřední desce IGA v termínu, který je stanoven ve Vyhlášení soutěže pro daný rok, zpravidla do konce měsíce ledna roku řešení.

Čl. 6

Ukončení řešení grantového projektu

1. Řešitelé interních grantových projektů ukončí řešení nejpozději do 30. listopadu roku řešení, odevzdání závěrečné zprávy zpravidla do 31. ledna roku následujícího po roce řešení. Odevzdání závěrečné zprávy je dále upraveno vyhlášením pro daný kalendářní rok, případně metodickým pokynem Rady IGA. Doba řešení projektu je upravena smlouvou. V termínu od 2. ledna do 28. února roku následujícímu roku řešení se uskuteční závěrečná oponentní řízení grantových projektů. Oponentní řízení organizuje Kancelář IGA LDF MZLU v Brně.

Pravidla grantové soutěže a výběrového řízení Interní grantové agentury LDF MZLU v Brně

2. Oponentní řízení posuzuje výsledky řešeného grantového projektu na základě:
 - zprávy o řešení grantového projektu,
 - výkazu o hospodaření s prostředky IGA LDF MZLU v Brně,
 - lektorských posudků programů I a III.
3. O průběhu oponentního řízení se pořizuje Protokol o závěrečném oponentním řízení.
4. Dokumentaci o výsledcích řešení a oponentního řízení grantového projektu, tj. zpráva o řešení grantového projektu, výkaz o hospodaření s prostředky IGA LDF MZLU v Brně, lektorské posudky a protokol o závěrečném oponentním řízení grantového projektu, jsou předány Kanceláří IGA LDF MZLU v Brně Radě grantové agentury LDF MZLU v Brně, která provede závěrečné zhodnocení.
5. V případě, že při oponentním řízení je konstatováno, že nebyly splněny podmínky řešení, je řešitel, případně garant, povinen provést nápravu do termínu stanoveného Radou Interní grantové agentury LDF MZLU v Brně. Do té doby nemá právo čerpat další prostředky z jiných projektů IGA, pokud děkan nerozhodne jinak.

Čl. 7

Závěrečné ustanovení

1. Pravidla grantové soutěže a výběrového řízení IGA LDF MZLU v Brně nabývají platnosti dnem 20. listopadu 2009.

Doc. Dr. Ing. Petr Horáček
děkan LDF MZLU v Brně