

**MENDELOVA ZEMĚDĚLSKÁ A LESNICKÁ UNIVERZITA V BRNĚ
DĚKANÁT LESNICKÉ A DŘEVAŘSKÉ FAKULTY
ZEMĚDĚLSKÁ 3, 613 00 BRNO**

V Brně dne 1.7.2008
Č.j.: D - 976 /2008

Směrnice děkana č. 7/2008

**Pravidla grantové soutěže a výběrového řízení
Interní grantové agentury LDF MZLU v Brně**

**Čl. 1
Základní ustanovení**

1. Pravidla grantové soutěže a výběrového řízení (dále jen Pravidla) Interní grantové agentury Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy zemědělské a lesnické univerzity (dále jen LDF MZLU) v Brně upravují metodické a organizační postupy spojené s grantovou soutěží na LDF MZLU v Brně, podmínky podávání grantových přihlášek, způsoby a kritéria jejich hodnocení a výběru, podmínky poskytování finančních prostředků určených k podpoře interním grantem univerzity pro projekty výzkumu a vývoje řešené studenty a akademickými, vědeckými a technickými pracovníky se studenty MZLU v rámci této grantové soutěže.
2. Pravidla jsou v souladu se *Statutem Interní grantové agentury LDF MZLU v Brně* zpracována Radou Interní grantové agentury LDF MZLU v Brně spolu s Vyhlášením grantové soutěže MZLU v Brně pro příslušný rok. Pravidla vyhláší děkan LDF MZLU v Brně.
3. V grantové soutěži LDF MZLU v Brně vystupují tyto subjekty:
 - a) poskytovatel: děkan LDF MZLU v Brně,
 - b) navrhovatel: osoba, která bude odpovědná za řešení grantového projektu; je-li grantový projekt schválen k podpoře interním grantem, stává se navrhovatel projektu jeho řešitelem,
 - c) garant: je-li navrhovatelem student doktorského studijního programu, je garantem projektu osoba v pracovně právním vztahu k MZLU v Brně (zpravidla školitel),
 - d) spoluřešitel: další zaměstnanec LDF MZLU v Brně nebo student MZLU v Brně, který se bude podílet na řešení grantového projektu.
4. Vymezení pojmů:
 - a) grantová soutěž: je veřejně vyhlášené řízení, které vede k udělení finanční podpory na řešení grantových projektů na základě určených podmínek a v souladu s výzkumnou politikou LDF MZLU v Brně,
 - b) grantový projekt: projekt, v němž řešitel vyjadřuje, jakým způsobem a za jakých podmínek přispěje k naplnění cílů vyhlášené grantové soutěže,
 - c) grant: finanční prostředky přidělené na řešení grantového projektu,

- d) soutěžní lhůta: začíná dnem zveřejněného vyhlášení grantové soutěže a končí dnem ukončení příjmu grantových přihlášek, zpravidla od 1. července do 31. října kalendářního roku,
 - e) grantová přihláška: soubor dokumentů obsahujících informace potřebné k posouzení kvality grantového projektu, přiměřenosti finančních požadavků, schopností a možností navrhovatele a týmu projekt řešit,
 - f) hodnotící lhůta: začíná dnem ukončení soutěžní lhůty a končí dnem vyhlášení výsledků, zpravidla od 31. října daného roku do 31. ledna následujícího roku,
 - g) grantové řízení: postup mezi podáním návrhu grantového projektu a vyhlášením výsledků grantové soutěže,
 - h) smlouva: na návrh Rady Interní grantové agentury LDF MZLU v Brně ji uzavírá s řešitelem projektu děkan, podpisem smlouvy se řešitel zavazuje, že bude s finančními prostředky nakládat v souladu s podmínkami uvedenými v „Pravidlech“ a ve smlouvě, smlouva nesmí v žádné části odporovat údajům z grantové přihlášky, na jejímž základě byl grant udělen.
5. Organizační struktura Interní grantové agentury (dále jen IGA) LDF MZLU v Brně
- a) Organizačním a výkonným orgánem grantové agentury je Rada Interní grantové agentury LDF MZLU v Brně.
 - b) Administrativní a organizační složkou grantové agentury je Kancelář Interní grantové agentury LDF MZLU v Brně, kterou vede tajemník IGA LDF MZLU v Brně.
 - c) Odborné posudky grantových přihlášek zpracovávají lektori pověřeni garanty jednotlivých oborů, které určuje Rada Interní grantové agentury LDF MZLU v Brně.
 - d) Konečné přijetí projektů a udělení interních grantů děkanem univerzity je limitováno finančními prostředky přidělenými IGA LDF MZLU v Brně z rozpočtu LDF MZLU v Brně.

ČI. 2

Finanční politika grantové soutěže LDF MZLU v Brně

- 1. Finanční prostředky grantu
 - 1.1. Z grantu lze hradit pouze uznané náklady, které poskytovatel (děkan LDF MZLU v Brně) schválí jako nutné pro řešení projektu, musí být zdůvodněné a účetně prokazatelné. Z grantu lze hradit pouze neinvestiční náklady.
 - 1.2. Všechny finanční požadavky musí být uvedeny v grantové přihlášce, specifikovány podle položek a z návrhu musí vyplývat jejich účelnost. Zahrnují zejména:
 - a) věcné náklady
 - aa) provozní náklady (např. materiál, drobný hmotný a nehmotný majetek, knihy)
 - ab) náklady na služby využívané výhradně pro řešení grantového projektu (zakázky, konzultace, poradenství, publikační a ediční náklady aj.)
 - ac) cestovní náklady (úhrady cestovních výloh řešitelů při tuzemských nebo zahraničních cestách nebo náklady na aktivní účast na konferencích, pokud přímo souvisejí s řešením grantového projektu)
 - ad) sociální a zdravotní pojištění (35 % mzdových nákladů)

- ae) stipendia studentům bakalářského, magisterského nebo doktorského studia – navýšení musí odpovídat jejich spoluúčasti při řešení grantového projektu.
 - b) mzdové náklady
 - ba) na ostatní osobní náklady na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, které byly uzavřeny v přímé souvislosti s řešením projektu; např. zajištění smluvních závazků pro studenty – řešitele a spoluřešitele, lektorské posudky pro závěrečné oponentní řízení atd.
 - bb) na zvýšení pohyblivé složky mzdy zaměstnanců, kteří se na řešení grantového projektu podílejí nebo jsou garantem doktorského projektu (odměny), a to nejvýše do 2 % neinvestičních nákladů (včetně pojištění).
 - c) Investiční náklady
 - Náklady na investiční majetek hmotného a nehmotného charakteru. Požadavky na investiční majetek jsou možné pouze v programech, které požadavek na investiční majetek umožňují a pokud jsou vypsány.
- 1.3. Limity finančních prostředků pro jednotlivé vyhlášené okruhy jsou specifikovány v čl. 4 odst. 2.
- 1.4. Hospodaření s grantem
- a) Disponování s grantem mimo schválený rozpočet je porušením rozpočtové kázně a je důvodem k zastavení financování grantového projektu, příp. k dalším sankcím podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.
 - b) Garant projektu odpovídá za finanční stránku grantového projektu z hlediska jeho struktury schválené IGA LDF MZLU v Brně, z hlediska dodržení obecně závazných právních předpisů i z hlediska pracovních právních vztahů v případě, kdy řešitelem je student doktorského studijního programu nemající pracovní právní vztah k MZLU v Brně. Garant současně nese odpovědnost za odbornou stránku řešení projektu vůči IGA LDF MZLU v Brně.
 - c) Veškeré náklady na řešení grantu jsou evidovány pod číslem uděleného grantu a účetnictví grantu je vedeno odděleně pro každý projekt. Řešitel se řídí v této oblasti pokyny ekonomického odboru rektorátu MZLU v Brně.
 - d) Pokud dojde v průběhu řešení grantového projektu ke změnám, které nutně vyžadují upravit skladbu přidělených prostředků nebo které vedou k předčasnému ukončení řešeného projektu (dlouhodobá nemoc, dlouhodobá zahraniční cesta, garant doktorského projektu nedoporučuje pokračovat v řešení projektu aj.), jsou tyto skutečnosti řešitelem formou žádosti s návrhem na jejich řešení písemně oznámeny Kanceláři IGA LDF MZLU v Brně, a to neprodleně po jejich vzniku. Žádost o povolení změny je doložena vyjádřením děkana fakulty, u doktorského projektu rovněž vyjádřením garanta.
 - e) Nespotřebované finanční prostředky je řešitel povinen vrátit IGA LDF MZLU v Brně nejpozději do 30. listopadu roku řešení projektu.
 - f) Po ukončení projektu přecházejí předměty zakoupené a pořízené z grantových prostředků, včetně nehmotného majetku, do majetku pracoviště řešitele grantového projektu.

Čl. 3

Grantová přihláška

1. Grantová přihláška se podává ve trojím vyhotovení v termínu od 1. července do 31. října roku vyhlášení. Kanceláři IGA LDF MZLU v Brně na příslušných formulářích v listinné a elektronické podobě (dle Vyhlášení pro příslušný rok). Vzory formulářů jsou přílohou těchto Pravidel, tj. formuláře:
A: Přihláška k udělení interního grantu LDF MZLU v Brně – Základní údaje o projektu
B: Přihláška k udělení interního grantu LDF MZLU v Brně – Rozpočet nákladů na řešení projektu
C: Přihláška k udělení interního grantu LDF MZLU v Brně – Zdůvodnění návrhu projektu.
2. Grantová přihláška musí v souladu s čl. 1 odst. 4e těchto Pravidel obsahovat všechny základní informace o obsahu návrhu projektu, o navrhovatelích a o předpokládaných nákladech na řešení projektu (formuláře A, B, C + závazné přílohy).
3. Grantovou přihlášku podepisuje navrhovatel, případně garant v případech, kdy navrhovatelem je student doktorského studijního programu.
4. Závaznou přílohou grantové přihlášky je prohlášení o tom, že navrhovaná problematika není obsahem řešení již financovaného externího grantu. V případě, že se jedná o rozšířené řešení této problematiky, musí být explicitně uvedeno, v čem spočívá nadstandardnost tohoto návrhu. Prohlášení podepisuje navrhovatel.

Čl. 4

Programy, okruhy a obory pro grantovou soutěž LDF MZLU v Brně

1. V souladu s pravidly grantové soutěže LDF MZLU v Brně mohou podávat návrhy grantových projektů (grantové přihlášky) studenti a akademičtí pracovníci spolu se studenty LDF MZLU v Brně v těchto programech:

Program I Výzkumný projekt (výstupem je publikace v oblasti základního a aplikovaného výzkumu)

Program II Prezentace výsledků (výstupem je aktivní účast na konferenci v zahraničí)

Program III Výzkumné týmy (výstupem jsou společné publikace interdisciplinárního charakteru)

Program IV Kooperace (výstupem je společná publikace se zahraničním partnerem)

2. Grantové přihlášky pro program I, program II a program IV podávají studenti doktorských studijních programů, v programu III jsou navrhovateli akademičtí pracovníci, spoluřešiteli studenti doktorských studijních programů.
3. Studenti doktorských studijních programů mohou být navrhovatelem pouze jednoho projektu v programu I, II a IV, maximálně u jednoho dalšího projektu v těchto programech mohou být spoluřešitelem. Jeden akademický, vědecký, nebo technický pracovník může být garantem resp. spoluřešitelem maximálně dvou projektů v programech I, II, III a IV a navrhovatelem pouze dvou projektů v programu III.
4. Specifikace programů:

I. Výzkumný projekt

Projekty na podporu výzkumných projektů jsou určeny vědecko-výzkumným a dalším tvůrčím tématům, které jsou zejména předmětem doktorských disertačních prací, resp. dalších tvůrčích aktivit studentů doktorských studijních programů. Navrhovatelem je student doktorského studijního programu v prezenční formě studia na LDF MZLU v Brně, garantem projektu je akademický, vědecký, nebo technický pracovník MZLU v Brně, zpravidla školitel. Spoluřešitelem mohou být studenti studijních programů na LDF MZLU v Brně. Lze podat návrhy projektů s podporou interním grantem do výše 100 tis. Kč. Odměna garanta může činit max. 3 tis. Kč. Příspěvek ke stipendiu studenta doktorského studijního programu může činit max. 12 tis. Kč za dobu řešení. Z grantu nelze hradit náklady na údržbu a opravy. Závaznou podmínkou řešení projektu je prezentace řešené problematiky v původní vědecké práci v roce následujícím po ukončení řešení. Při oponentním řízení je nutno předložit rukopis publikace, případně prototyp výrobku dle charakteru projektu. Tento program se nečlení na okruhy.

II. Prezentace výsledků

Projekty na podporu prezentace výsledků na světovém nebo evropském kongresu, sympoziu, případně semináři či výstavě, které se konají v roce řešení. Podmínkou je aktivní účast a to minimálně prezentací posteru či výrobku s uvedením ve sborníku či katalogu.

Navrhovatelem v okruzích je student doktorského studijního programu v prezenční formě studia na LDF MZLU v Brně, garantem projektu je akademický, vědecký nebo technický pracovník MZLU v Brně, zpravidla školitel, který však může čerpat prostředky grantu na cestovné maximálně do výše 30% navrhovaných nákladů (vložené, cestovní náklady). Spoluřešitelem může být maximálně jeden student studijních programů LDF MZLU v Brně. Cestovní náklady navrhovatele a dalšího studenta mohou být hrazeny v plné výši. V programu lze podat návrhy projektů s podporou interním grantem do výše 60 tisíc Kč nákladů na cestovné, pobytové náklady a služby (náklady na komunikaci, prezentaci výsledků, vizové náklady atd.). Mzdové prostředky není možno čerpat. Příspěvek ke stipendiu studenta doktorského studijního programu může činit max. 6 tisíc Kč za dobu řešení. Z grantu nelze hradit náklady na údržbu a opravy, ani další věcné náklady. Projekt je považován za splněný a ukončený předložením abstraktu z konference, případně recenzovaného sborníku, nebo publikace ve vědeckém časopise.

III. Výzkumné týmy

Granty na podporu výzkumu jsou určeny na podporu řešení projektů, k jejichž řešení je třeba interdisciplinárního přístupu a vytvoření týmů z různých pracovišť LDF MZLU v Brně. Navrhovatelem je akademický, vědecký nebo technický pracovník, spoluřešiteli jsou studenti v prezenční formě studia. Předpokladem je řešení společné problematiky v rámci týmu. Podmínkou řešení projektu je účast minimálně 3 studentů doktorských studijních programů. Lze podat návrhy projektů s podporou interním grantem do výše 300 tisíc Kč. Odměna navrhovatele může činit max. 2% z neinvestičních nákladů projektu. Příspěvek ke stipendiu na jednoho studenta může činit max. 12 tisíc Kč za dobu řešení. Z grantu nelze hradit náklady na údržbu a opravy. Závaznou podmínkou řešení projektu je prezentace řešené problematiky v původní vědecké práci v roce následujícím po ukončení řešení, pro oponentní řízení je potřeba předložit rukopis práce v anglickém jazyce.

IV. Kooperace

Projekty na podporu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a tvůrčí činnosti - podpora stáží na zahraničním pracovišti pro studenty doktorských studijních programů. Podmínkou je výstup na úrovni vědecké publikace nebo prototypu. Navrhovatelem je student doktorského studijního programu v prezenční formě studia na LDF MZLU v Brně, garantem projektu je akademický, vědecký nebo technický pracovník MZLU v Brně, zpravidla školitel, který prostředky grantu čerpat nemůže. Spoluřešitelem může být maximálně jeden student prezenčních forem studijních programů LDF MZLU v Brně. Cestovní náklady studenta prezenčního doktorského studijního programu a dalšího studenta mohou být hrazeny v plné výši. V programu lze podat návrhy projektů s podporou interním grantem do výše 60 tisíc Kč nákladů na cestovné, pobytové náklady a služby (náklady na komunikaci, prezentaci výsledků, vízové náklady atd.). Mzdové prostředky je možno čerpat pouze na ostatní osobní náklady pro studenty, maximálně ve výši 3 tis. Kč. Příspěvek ke stipendiu studenta doktorského studijního programu může činit max. 6 tisíc Kč za dobu řešení. Z grantu nelze hradit náklady na údržbu a opravy, ani další věcné náklady. Projekt je považován za splněný a ukončený předložením abstraktu z konference, případně recenzovaného sborníku, nebo publikace ve vědeckém časopise, případně monografie.

5. Obory, ve kterých jsou podávány projekty:

Skupina: Biologické vědy

1. ekologie lesa
2. fytoogie lesa
3. pěstění lesa
4. ochrana lesa a myslivost

Technika a technologie

1. procesy tvorby nábytku
2. technika a mechanizace lesnické výroby
3. technologie zpracování dřeva
4. vlastnosti dřeva a materiálů

Environmentální vědy

1. aplikovaná geoinformatika a užitá geodézie
2. ekonomika a management obnovitelných přírodních zdrojů
3. hospodářská úprava lesa
4. tvorba a ochrana krajiny

Čl. 5

Hodnocení grantové přihlášky

1. Grantová přihláška s formálními nedostatky je Radou Interní grantové agentury LDF MZLU v Brně před dalším hodnocením vyřazena ze soutěže. Formálními nedostatky se rozumí především nesplnění podmínek zadávací dokumentace dle Pravidel.
2. Pro hodnocení grantových přihlášek Rada Interní grantové agentury stanoví zpravodaje jednotlivých projektů. Zpravodajem je zpravidla člen Rady IGA odpovídající za daný obor.
3. Rada Interní grantové agentury stanoví na návrh příslušného zpravodaje zpravidla dva oponenty pro každý projekt a to tak, aby každý projekt byl oponován minimálně jedním externím oponentem. Interním oponentem se rozumí zaměstnanec Lesnické a dřevařské fakulty, MZLU v Brně. Zpravodaj může být současně i oponentem.
4. Posudky jsou zpracovány na základě
 - odborné hodnoty návrhu projektu
 - reálnosti dosažení výsledků za dobu řešení, případně návaznosti na již probíhající výzkum
 - finančních požadavků, zejména vzhledem k jejich přiměřenosti k obsahu řešení
 - odborné způsobilosti řešitelského týmu
5. Posudky jsou zpracovány na formulářích, které jsou zveřejněny k datu vyhlášení soutěže. Vypracované posudky jsou předány do Kanceláře IGA LDF MZLU v Brně.
6. Rada Interní grantové agentury LDF MZLU v Brně na základě předaných podkladů zpracuje návrh podporovaných projektů s ohledem na disponibilní rozpočet IGA LDF MZLU v Brně pro daný rok a sestaví návrh seznamu grantových přihlášek, které doporučí děkanovi k udělení interního grantu. V případě sporných stanovisek má Rada Interní grantové agentury LDF MZLU v Brně právo vyžádat si další doplňující posudky externích oponentů a provést změny.
7. Zveřejnění podporovaných projektů bude provedeno na Úřední desce IGA v termínu, který je stanoven ve Vyhlášení soutěže pro daný rok, zpravidla do konce měsíce ledna roku řešení.

Čl. 6

Ukončení řešení grantového projektu

1. Řešitelé interních grantových projektů ukončí řešení nejpozději do 30. listopadu roku řešení, odevzdání závěrečné zprávy do 15. prosince roku řešení. V termínu od 2. ledna do 28. února roku následujícím roku řešení se uskuteční závěrečná

oponentní řízení grantových projektů. Oponentní řízení organizuje Kancelář IGA LDF MZLU v Brně.

2. Oponentní řízení posuzuje výsledky řešeného grantového projektu na základě:
 - zprávy o řešení grantového projektu,
 - výkazu o hospodaření s prostředky IGA LDF MZLU v Brně,
 - lektorských posudků programů I a III.
3. O průběhu oponentního řízení se pořizuje Protokol o závěrečném oponentním řízení.
4. Dokumentaci o výsledcích řešení a oponentního řízení grantového projektu, tj. zpráva o řešení grantového projektu, výkaz o hospodaření s prostředky IGA LDF MZLU v Brně, lektorské posudky a protokol o závěrečném oponentním řízení grantového projektu, jsou předány Kanceláři IGA LDF MZLU v Brně Radě grantové agentury LDF MZLU v Brně, která provede závěrečné zhodnocení.
5. V případě, že při oponentním řízení je konstatováno, že nebyly splněny podmínky řešení, je řešitel, případně garant povinen provést nápravu do termínu stanoveného Radou Interní grantové agentury. Do té doby nemá právo čerpat další prostředky z jiných projektů IGA, pokud děkan nerozhodne jinak.

Čl. 7

Závěrečné ustanovení

1. Pravidla grantové soutěže a výběrového řízení IGA LDF MZLU v Brně nabývají platnosti dnem 1. června 2008.

Doc. Dr. Ing. Petr Horáček
Děkan fakulty