



Provozně
ekonomická
fakulta

Doktorské studijní programy 2013/2014

pro studenty zahajující studium
v akademickém roce 2013/2014 a později

3. vydání



Provozně ekonomická fakulta MENDELU
Zemědělská 1, 613 00 Brno
tel.: 545 132 703

email: studijni@pef.mendelu.cz
www: <http://www.pef.mendelu.cz/>

Mendelova
univerzita
v Brně



Obsah

1	Základní informace o fakultě.....	5
1.1	Kontaktní údaje.....	5
1.2	Odborná pracoviště fakulty	5
2	Principy studia doktorských studijních programů	7
2.1	Základní studijní předpisy	7
2.2	Oborová rada.....	7
2.3	Školitel.....	7
2.4	Struktura studia	8
2.5	Publikační činnost.....	10
3	Program Ekonomika a management (EM)	11
3.1	Oborová rada.....	11
3.2	Profil absolventa	11
3.3	Cíle studia	11
3.4	Obor Řízení a ekonomika podniku (ŘEP).....	12
3.4.1	Státní doktorská zkouška	15
3.4.2	Obhajoba disertační práce	15
4	Program Hospodářská politika a správa (HPS).....	17
4.1	Oborová rada.....	17
4.2	Profil absolventa	17
4.3	Cíle studia	17
4.4	Obor Finance (F)	18
4.4.1	Státní doktorská zkouška	21
4.4.2	Obhajoba disertační práce	22
5	Program Systémové inženýrství a informatika (SII)	23
5.1	Oborová rada.....	23
5.2	Profil absolventa	23
5.3	Cíle studia	24
5.4	Obor Ekonomická informatika (EI).....	24
5.4.1	Státní doktorská zkouška	26
5.4.2	Obhajoba disertační práce	26

1 Základní informace o fakultě

1.1 Kontaktní údaje

Adresa fakulty: Provozně ekonomická fakulta
Mendelova univerzita v Brně
Zemědělská 1
613 00 Brno

Telefon: 545 132 703
Fax: 545 132 727
E-mail: info@pef.mendelu.cz
WWW stránky: <http://www.pef.mendelu.cz>

Agenda doktorského studia: Dagmar Škubalová, dskub@mendelu.cz

Úřední hodiny: pondělí 9-12
středa 9-12
čtvrtek 9-12
pátek 9-12 (pouze pro studenty kombinované formy studia)

1.2 Odborná pracoviště fakulty

110 – Ústav ekonomie (ÚE)

vedoucí: Ing. Marcel Ševela, Ph.D. tel.: 545 132 504
sekretariát: Silvie Ryšavá e-mail: econom@mendelu.cz

111 – Ústav podnikové ekonomiky (ÚPE)

vedoucí: doc. Ing. Dana Martinovičová, Ph.D. tel.: 545 132 601
sekretariát: Ing. Jarmila Hrdinová e-mail: jarmila.hrdinova@mendelu.cz

112 – Ústav managementu (ÚMA)

vedoucí: doc. Ing. Ida Vajčnerová, Ph.D. tel.: 545 132 501
sekretariát: Hana Haluzová e-mail: manage@mendelu.cz

113 – Ústav statistiky a operačního výzkumu (ÚSO)

vedoucí: doc. Mgr. Ing. Jitka Janová, Ph.D. tel.: 545 132 401
sekretariát: Ing. Jitka Pernicová e-mail: jitka.pernicova@mendelu.cz

114 – Ústav účetnictví a daní (ÚÚD)

vedoucí: doc. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D. tel.: 545 132 303
sekretariát: Irena Ortčíková e-mail: suud@mendelu.cz

115 – Ústav marketingu a obchodu (ÚMO)

vedoucí: Ing. Lea Kubíčková, Ph.D. tel.: 545 132 301
sekretariát: Olga Vondrová e-mail: market@mendelu.cz

116 – Ústav informatiky (ÚI)

vedoucí: doc. Ing. Arnošt Motyčka, CSc. tel.: 545 132 201
sekretariát: Blanka Krejčí e-mail: ui@pef.mendelu.cz

117 – Ústav práva a humanitních věd (ÚPHV)

vedoucí: doc. JUDr. Martin Janků, CSc.

tel.: 545 132 204

sekretariát: Helena Gregrová

e-mail: helena.gregrova@mendelu.cz

118 – Ústav financí (ÚF)

vedoucí: doc. Ing. Vlasta Kašparovská, Ph.D.

tel.: 545 132 450

sekretariát: Irena Marečková

e-mail: finance@mendelu.cz

172 – Výzkumné centrum (VYZC)

vedoucí: Ing. Petr Rozmahel, Ph.D.

tel.: 545 132 604

sekretariát: Lucie Kamenická, DiS.

vyzc@pef.mendelu.cz

2 Principy studia doktorských studijních programů

2.1 Základní studijní předpisy

Základními předpisy upravujícími doktorské studium jsou příslušná ustanovení zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a Studijní a zkušební řád Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „MENDELU“), který je součástí vnitřních předpisů univerzity. Studium v doktorských studijních programech (DSP) sleduje a hodnotí oborová rada jmenovaná pro daný studijní program. Veškeré předpisy jsou dostupné v elektronické formě v univerzitním informačním systému na adrese <<http://is.mendelu.cz>>.

Přijímání ke studiu se řídí Podmínkami pro přijetí ke studiu v akreditovaných studijních programech na Provozně ekonomické fakultě MENDELU platnými pro příslušný akademický rok. Tyto podmínky jsou zveřejňovány v zákonné lhůtě na úřední desce fakulty. Dostupné jsou rovněž v elektronické formě na adrese <http://www.pef.mendelu.cz/uredni_deska.php>.

Přesné časové rozvržení akademického roku stanovuje **harmonogram akademického roku**. V harmonogramu je stanoven zejména začátek a konec akademického roku, období zápisů, období přijímacího řízení, apod. Harmonogram aktuálního akademického roku je zveřejněn v univerzitním informačním systému.

2.2 Oborová rada

Studium v doktorském studijním programu sleduje a hodnotí oborová rada.

Oborová rada zejména:

- garantuje obsahové zaměření a vědeckou profilaci vědního oboru, projednává změny ve struktuře předmětů, které jsou součástí příslušného doktorského studijního programu, a stanovuje předměty státní doktorské zkoušky,
- navrhuje členy komisí pro přijímací zkoušky a školitele,
- vyjadřuje se k individuálnímu studijnímu plánu studenta a jeho případným změnám,
- kontroluje a hodnotí probíhající studium v daném doktorském studijním oboru a výsledek tohoto hodnocení předkládá nejméně jednou ročně děkanovi,
- navrhuje oponenty a termíny obhajob disertačních prací,
- navrhuje děkanovi členy zkušebních komisí pro státní doktorské zkoušky a obhajoby disertačních prací.

Oborová rada se schází minimálně 1x ročně.

2.3 Školitel

Studium v doktorských studijních programech probíhá pod vedením školitele.

Školitel se podílí na vzdělávání studenta, kdy zejména:

- sestavuje za účasti studenta jeho individuální studijní plán,
- navrhuje za účasti studenta téma disertační práce,

- poskytuje studentovi, konzultace při zpracování disertační práce,
- dbá o zapojení studenta do vědecké, pedagogické a další tvůrčí činnosti a o jeho účast na vědeckých seminářích a konferencích,
- sleduje plnění individuálního studijního plánu studenta a každoročně předkládá prostřednictvím oborové rady děkanovi návrhy na opatření sledující splnění cílů studia,
- vyjadřuje se k veškerým žádostem studenta týkajícím se studia v jeho průběhu.

Děkan může ze závažných důvodů zrušit pověření školitele a určit studentovi školitele jiného. V návaznosti na zaměření disertační práce může školitel doporučit prostřednictvím oborové rady děkanovi ustanovení školitele specialisty.

2.4 *Struktura studia*

Studium v doktorských studijních programech uskutečňovaných na Provozně ekonomické fakultě (dále jen „PEF“) probíhá na základě „Individuálního studijního plánu“ (ISP), který každý student sestaví ve spolupráci se svým školitelem, a který po projednání na školícím pracovišti schvaluje oborová rada příslušného doktorského studijního programu. Individuální plán obsahuje rozvržení studijních povinností v rámci standardní doby studia, která činí 3 roky, plán dalších aktivit přímo souvisejících se studiem, a také téma a základní obsahové charakteristiky disertační práce. Povinností doktoranda je předložit vyplněný a vlastnoručně podepsaný ISP svému školiteli, který připojí vlastní podpis, zajistí projednání plánu na školícím pracovišti, podpis vedoucího školícího pracoviště a odevzdání plánu na děkanát PEF pracovníkovi agendy doktorského studia do termínu určeného harmonogramem akademického roku.

Základní součástí individuálních studijních plánů je rozvržení studia povinných a povinně volitelných předmětů. Příprava na zkoušky probíhá formou hromadných konzultací (pro povinné předměty studijního programu), individuálních konzultací (pro předměty volitelné) a prostřednictvím samostudia doporučené literatury.

Vzhledem ke klíčovému důrazu doktorského studia na oblast vlastního výzkumu, jehož výsledky se promítnou do disertační práce, je součástí studijních povinností prezentace tezí disertační práce (tj. cíle, metodiky a hlavních teoretických základů práce) a prezentace rozpracované disertační práce (tj. prvních již dosažených výsledků výzkumu). Cílem těchto prezentací je posoudit vhodnost zvoleného tématu práce a relevanci zamýšleného metodického postupu práce.

Dále ISP uvádí ostatní aktivity spojené se studiem, tj. publikační aktivity, podávání grantů (např. v rámci Interní grantové agentury PEF MENDELU), účast na konferencích (zejména těch, které jsou pořádány PEF), pobytu na zahraniční univerzitě, výukových aktivit (zejména v případě studentů prezenční formy studia) apod.

Významnou součástí ISP je navržení tématu a popis základní představy o zaměření disertační práce. Téma disertační práce musí být v souladu se zapsaným studijním oborem a je schvalováno (jako součást ISP) oborovou radou příslušného doktorského studijního programu.

Individuální plán rovněž uvádí předpokládaný termín podání přihlášky ke Státní doktorské zkoušce (po složení všech dílčích zkoušek) a předpokládaný termín předložení finální verze disertační práce (práci lze obhajovat až po úspěšném složení Státní doktorské zkoušky).

Organizace komisionálních zkoušek

První i druhý ročník studia se ve všech doktorských studijních programech na PEF vždy ukončuje komisionální zkouškou. Zkušební komisi pro komisionální zkoušku jmenuje děkan na návrh předsedy oborové rady příslušného doktorského studijního programu. Předsedou zkušební komise je předseda oborové rady či jím pověřený člen oborové rady. Komise je minimálně pětičlenná a zpravidla ji tvoří předseda, zkoušející za jednotlivé součásti komisionální zkoušky, školitel, eventuelně další odborníci z daného nebo příbuzného oboru. Zkušební komise je schopná usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.

Komisionální zkoušky se konají každoročně v průběhu měsíce května. Komisionální zkouška sestává z těchto částí: obhajoba příslušné fáze řešení disertační práce (ať už jejích tezí – v případě komisionální zkoušky 1 – či její rozpracované verze – v případě komisionální zkoušky 2) a zkouška z jednotlivých (zpravidla dvou) předmětů. Komisionální zkouška začíná prezentací, na kterou má student k dispozici cca 15 minut, následuje diskuse k prezentaci a zkouška z jednotlivých předmětů.

V rámci komisionální zkoušky jsou hodnoceny jednak její jednotlivé součásti (používá se běžná klasifikační stupnice dle čl. 14, odst. 7 Studijního a zkušebního řádu MENDELU) a jednak její celkový výsledek, který je hodnocen klasifikačními stupni „prospěl“ či „neprospěl“. Klasifikační stupeň „neprospěl“ je použit v případě, že minimálně jednu součást komisionální zkoušky komise klasifikovala stupněm „F – nevyhověl“. O hodnocení jednotlivých součástí komisionální zkoušky rozhoduje zkušební komise hlasováním, přičemž v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise. Nedostaví-li se student bez omluvy ke zkoušce, je klasifikován stupněm „neprospěl“.

Je-li celkový výsledek komisionální zkoušky „neprospěl“, musí být student prokazatelně seznámen s výsledkem a může se přihlásit na opravný termín. Opravný termín komisionální zkoušky se každoročně koná v posledním týdnu měsíce srpna. Neurčí-li zkušební komise jinak, jsou opakovány všechny součásti komisionální zkoušky bez ohledu na klasifikaci z jednotlivých předmětů. Pokud je student opakovaně klasifikován stupněm „neprospěl“, je jeho doktorské studium ukončeno.

Hodnocení studia

V závěru každého akademického roku zpracovává školitel „Zprávu o průběhu doktorského studia“ v daném akademickém roce, kterou předkládá předsedovi oborové rady příslušného DSP prostřednictvím pracovníka agendy doktorského studia na děkanátě PEF. Tato zpráva hodnotí naplňování ISP doktorandem a reaguje na případné změny, k nimž v průběhu daného akademického roku došlo. Závěrem zprávy je doporučení školitele ve vztahu k dalšímu pokračování studia.

Přerušení studia

Standardní doba studia v doktorských studijních programech uskutečňovaných PEF je tři roky. Studium je organizováno ve studijních ročnících. Děkan může na žádost studenta a po vyjádření jeho školitele studium na nezbytně nutnou dobu i opakovaně přerušit. Studium se zpravidla přerušuje na celý akademický rok.

Celková doba přerušení studia nesmí přesáhnout tři studijní ročníky. Žádosti o přerušení studia se vyhoví, pokud student splnil podmínky pro postup do studia v dalším ročníku (úspěšně vykonal příslušnou komisionální zkoušku).

2.5 Publikační činnost

V rámci doktorského studia je rovněž povinností studenta prezentovat dílčí či finální výsledky svého výzkumu prostřednictvím publikací ve sbornících z konferencí a ve vědeckých časopisech. Tato povinnost vychází z ustanovení zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, který v paragrafu 47, odst. 4 uvádí, že „Disertační práce musí obsahovat původní a uveřejněné výsledky nebo výsledky přijaté k uveřejnění“.

Disertační práci lze tedy obhajovat pouze v případě, že obsahuje výsledky, které již byly publikovány (či byly k publikování přijaty). Minimálním požadavkem oborových rad doktorských studijních programů na PEF je publikování jednoho příspěvku v rámci sborníku z konference a jednoho článku v recenzovaném časopise uplatnitelném v RIV¹.

¹ RIV – Rejstřík informací o výsledcích, v němž jsou shromažďovány informace o výsledcích projektů výzkumu a vývoje a výzkumných záměrů podporovaných z veřejných prostředků podle [zákona č. 130/2002 Sb.](#), o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů <<http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=956>>.

3 Program Ekonomika a management (EM)

3.1 *Oborová rada*

- Předseda:** prof. Ing. Pavel Tomšík, CSc.
- Interní členové:** prof. PhDr. Kamil Fuchs, CSc.
doc. Mgr. Ing. Jitka Janová, Ph.D.
doc. JUDr. Ing. Radek Jurčík, Ph.D.
doc. Ing. Dana Martinovičová, Ph.D.
doc. Ing. Ivana Rábová, Ph.D.
prof. Ing. Jana Stávková, CSc.
doc. Ing. Pavel Syrovátka, Ph.D.
doc. Ing. Pavel Žufan, Ph.D.
- Externí členové:** prof. Ing. Drahomíra Pavelková, Ph.D. – UTB ve Zlíně
prof. Ing. Mária Režňáková, CSc. – VUT v Brně
doc. Ing. Ivana Tichá, Ph.D. – ČZU v Praze

3.2 *Profil absolventa*

Absolvent získá všeobecné, odborné a speciální znalosti a dovednosti pro samostatnou vědeckou a odbornou tvůrčí práci s možností uplatnit se ve výzkumu a vývoji, v ekonomicky zaměřeném školství, i v oblasti vysoce kvalifikovaného odborného poradenství. Profilace absolventa bude vedena ve směru samostatné tvůrčí práce i práce v týmu a schopností komplexně, resp. interdisciplinárně analyzovat a následně syntetizovat získané poznatky a transformovat je do podoby kvalifikovaných rozhodnutí. Ucelené spektrum znalostí a dovedností umožní absolventům kvalifikovaně řešit složité situace nejen z pohledu současného stavu, ale i z hlediska predikce budoucího vývoje v příslušné oblasti odbornosti.

3.3 *Cíle studia*

Cíle oboru „Řízení a ekonomika podniku“ jsou následující:

- rozvíjet znalosti studentů v oblasti ekonomických a manažerských věd;
- rozvíjet schopnosti studentů sledovat aktuální vývoj poznání v oblastech souvisejících se zaměřením disertační práce a dále toto poznání rozšiřovat a obohacovat;
- vybavit studenty znalostí nástrojů, s jejichž pomocí jsou studovány, kontrolovány a rozvíjeny nejsložitější ekonomické a manažerské procesy;
- ozřejmit interdisciplinární vazby zvoleného zaměření do příbuzných oborů;
- rozvíjet schopnost studentů používat pokročilé a specializované dovednosti a techniky, k řešení kritických problémů ve výzkumu a v inovacích;
- rozvíjet schopnost studentů rozšiřovat a opětovně definovat existující znalosti a metodické postupy;
- přispívat k rozvoji schopnosti studentů zapojit se do mezinárodní vědecké komunity a sdílet s ní informace;

- vybavit studenty kompetencí projevovat autoritu, schopnost inovace, samostatnost, vědeckou a profesionální integritu a trvalou oddanost vytváření nových myšlenek a postupů.

3.4 Obor Řízení a ekonomika podniku (ŘEP)

Hlavní studijní oblasti studia v oboru „Řízení a ekonomika podniku“ vycházejí ze tří povinných předmětů, kterými jsou Ekonomie, Management a Metodologie vědy. Dále si studenti volí předmět (příp. předměty) související s tématem disertační práce, který je obvykle garantován ústavem, na kterém jsou v rámci doktorského studia zařazeni.

Doporučený studijní plán

Předměty	Ukončení	Ústav
1. ročník studia		
DEK / Ekonomie pro DSP	KZk1*	110
DMV / Metodologie vědy pro DSP	KZk1*	115
DOT / Obhajoba tezí**	KZk1*	172
2. ročník studia		
DMA / Management pro DSP	KZk2*	112
DORD / Obhajoba rozpracované disertační práce**	KZk2*	172
Povinně volitelný předmět (z nabídky viz níže)	KZk2*	
DPCI / Publikační činnost I***	Zápočet	
3. ročník studia		
DPCII / Publikační činnost II****	Zápočet	
SDZ / Státní doktorská zkouška		
DISP / Disertační práce	Zápočet	
DOP / Obhajoba disertační práce		
Skupina předmětů povinně volitelných (nutno odstudovat min. jeden)		
DISPA / Business Information Systems	KZk2*	116
DOPA / Business Law	KZk2*	117
DFRA / Financial Management	KZk2*	111
DMZA / International Taxation and Accounting Standards	KZk2*	114
DMOA / Marketing and Trade	KZk2*	115
DMSA / Quantitative Methods	KZk2*	113
DSMA / Strategic Management	KZk2*	112
DTFA / Theory of Finance	KZk2*	118

Poznámky: Zápočet uděluje školitel(ka) poté, co student(ka) vloží nezbytné informace do UIS

* KZk1, KZk2 – Komisionální zkouška,

** Podmínkou obhajoby je získání zápočtu za předchozí prezentaci v rámci Výzkumného centra PEF.

*** Příspěvek na konferenci jako první autor

**** Jeden záznam v RIV jako první autor

1. ročník studia oboru Řízení a ekonomika podniku

V prvním ročníku studia probíhají hromadné konzultace k předmětům „Ekonomie“ a „Metodologie vědy“ v rozsahu cca 16 hodin na předmět, jejichž cílem je představit studentům základní témata pro samostudium.

V průběhu prvního ročníku se rovněž studenti začínají zabývat výzkumem, který se promítne do jejich disertační práce. Do 15. ledna příslušného roku je student povinen předložit rozpracovaný záměr své disertační práce v rozsahu cca 1500 slov na Výzkumné centrum PEF (dále jen „VYZC“). Přípravu a organizaci veřejných prezentací zajišťuje pověřený pracovník VYZC tak, aby prezentace proběhly do konce března příslušného roku. Délka prezentace záměru je max. 20 min. na jednoho studenta. Prezentace probíhá za přítomnosti školitele, zástupce VYZC a alespoň jednoho dalšího odborníka (minimálně Ph.D./CSc.) z oblasti, na kterou se disertační práce zaměřuje. O diskusi, která následuje po prezentaci, je proveden zápis, který obdrží student, školitel a pracovník agendy doktorského studia, a který je podkladem pro Komisionální zkoušku 1.

Prezentace záměru je uzavřena závěrečným doporučením, které může mít tři varianty:

1. pokračovat v prezentovaném směru výzkumu;
2. ve spolupráci se školitelem provést dílčí úpravy a pokračovat v prezentovaném směru výzkumu;
3. ve spolupráci se školitelem provést zásadní úpravy v zaměření práce a opakovat prezentaci záměru.

Prezentaci moderuje zástupce VYZC. O výsledném doporučení rozhoduje komise složená ze zástupce VYZC, školitele a nejméně jednoho dalšího odborníka s titulem minimálně Ph.D. (CSc.) hlasováním. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas školitele.

Po úspěšném absolvování prezentace (získání zápočtu z předmětu „Obhajoba tezí disertační práce“) a případném zapracování připomínek z diskuse doktorand odevzdá teze disertační práce v rozsahu cca 10 stran ve dvojím vyhotovení pracovníkovi agendy doktorského studia děkanátu PEF nejméně 21 dnů před konáním Komisionální zkoušky 1.

První ročník je ukončen komisionální zkouškou, která se každoročně koná v termínu od 15. do 31. května. Jejím obsahem je obhajoba tezí disertační práce, ověření znalostí z povinných předmětů „Ekonomie“ a „Metodologie vědy“ a zhodnocení výzkumné, projektové, publikační a další činnosti doktoranda. Opravný termín Komisionální zkoušky 1 se koná v posledním týdnu srpna.

Organizaci komisionálních zkoušek zajišťuje pracovník agendy doktorského studia děkanátu PEF.

2. ročník studia oboru Řízení a ekonomika podniku

Ve druhém ročníku studia probíhají hromadné konzultace k předmětu „Management“ v rozsahu cca 16 hodin, jejichž cílem je představit studentům základní

témata pro samostudium. Konzultace k vybranému volitelnému předmětu probíhají individuálně.

V průběhu druhého ročníku studenti pokračují ve výzkumu, který se promítne do jejich disertační práce. Do 15. ledna příslušného roku je student povinen předložit na VYZC potvrzení o publikování (příp. potvrzení o přijetí k publikaci) vědeckého článku v časopise zahrnutelném do RIV. Předložením potvrzení student naplní podmínku účasti na prezentaci rozpracované disertační práce v rámci Komisionální zkoušky 2 a získá zápočet z předmětu „Obhajoba rozpracované disertační práce“.

Pokud student do daného data potvrzení nepředloží, může získat zápočet z daného předmětu předložením průběžných výsledků zpracovávání disertační práce na VYZC v podobě vědeckého článku a jeho prezentací v rámci VYZC. Vědecký článek se zpracovává dle požadavků vědeckého časopisu zahrnutelného do RIV (dle volby studenta). Student poté obdrží posudek vybraného oponenta obsahující jeho vyjádření k publikovatelnosti článku. Prezentace probíhá za přítomnosti školitele, zástupce VYZC a alespoň jednoho dalšího odborníka z oblasti, na kterou se předložený článek zaměřuje (minimálně s titulem Ph.D. / CSc.). Na podnět školitele mohou být na prezentaci přizváni externí odborníci. Přípravu a organizaci prezentací zajišťuje pověřený pracovník VYZC tak, aby prezentace proběhly do konce března příslušného roku. Délka prezentace je max. 20 min. na jednoho studenta. O diskusi, která následuje po prezentaci je proveden zápis, který obdrží student, školitel a pracovník agendy doktorského studia, a který je podkladem pro Komisionální zkoušku 2, kde nahrazuje potvrzení o publikaci. Prezentace v rámci VYZC je uzavřena závěrečným doporučením, které může mít tři varianty:

1. předložit prezentovaný článek vybranému vědeckému časopisu započitatelnému do RIV;
2. ve spolupráci se školitelem provést dílčí úpravy a předložit prezentovaný článek vybranému vědeckému časopisu;
3. ve spolupráci se školitelem provést zásadní úpravy v prezentovaném článku a prezentaci opakovat.

Prezentaci moderuje zástupce VYZC. O výsledném doporučení rozhoduje komise složená ze zástupce VYZC, školitele a nejméně jednoho dalšího odborníka s titulem minimálně Ph.D. (CSc.) hlasováním. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas školitele.

Po získání zápočtu z předmětu „Obhajoba rozpracované disertační práce“ zakomponuje student článek do rozpracované disertační práce a odevzdá rozpracovanou disertační práci v rozsahu cca 30 stran zpravidla v kroužkové vazbě ve dvojím vyhotovení pracovníkovi agendy doktorských studií děkanátu PEF nejméně 21 dnů před konáním Komisionální zkoušky 2. Součástí rozpracované disertační práce je i seznam dosavadní publikační činnosti doktoranda.

Druhý ročník je ukončen Komisionální zkouškou 2, která se každoročně koná v termínu od 1. do 15. května. Jejím obsahem je obhajoba rozpracované disertační práce, ověření znalostí z povinného předmětu „Management“, z vybraného volitelného předmětu v anglickém jazyce, a zhodnocení výzkumné, projektové, publikační

a další činnosti doktoranda. Opravný termín Komisionální zkoušky 2 se koná v posledním týdnu srpna.

Organizaci komisionálních zkoušek zajišťuje pracovník agendy doktorského studia na děkanátě PEF.

3. ročník studia oboru Řízení a ekonomika podniku

Třetí ročník studia je zaměřen především na složení státní doktorské zkoušky, finalizaci disertační práce a její obhajobu. Studenti publikují dosažené výsledky výzkumu formou vědeckých pojednání – nejčastěji formou vědeckých článků, ale případně též formou monografie či jiného výsledku zahrnutelného do „Rejstříku informací o výsledcích“ (RIV).

3.4.1 Státní doktorská zkouška

Student spolu s žádostí o vykonání státní doktorské zkoušky, kterou podává děkanovi, předkládá i rozpracovanou disertační práci (případně kompletní disertační práci – viz kapitola 3.4.2). Státní doktorská zkouška se koná před zkušební komisí a její průběh a vyhlášení výsledků jsou veřejné (hlasování o výsledku zkoušky je však tajné). Komisi pro státní doktorskou zkoušku jmenuje děkan na základě návrhu předloženého předsedou oborové rady a schváleného oborovou radou. Členy komise jsou jmenováni interní i externí odborníci z řad docentů a profesorů daného oboru. Datum a místo konání státní doktorské zkoušky je zveřejněno na úřední desce fakulty minimálně jeden měsíc před jejím konáním.

U státní doktorské zkoušky je hodnocen její celkový výsledek na klasifikační stupnici „vyhověl“ / „nevyhověl“. O výsledku zkoušky rozhodují členové komise tajným hlasováním. V případě, že byl student u státní doktorské zkoušky klasifikován stupněm „nevyhověl“ (nezískal nadpoloviční většinu hlasů všech členů komise), může zkoušku opakovat v jednom opravném termínu. V případě, že se student bez omluvy nedostaví ke zkoušce, je hodnocen stupněm „nevyhověl“. Nevykoná-li student státní doktorskou zkoušku ani v opravném termínu, je jeho studium ukončeno.

Státní doktorská zkouška se zaměřuje na širší souvislosti problematiky řešené v disertační práci v kontextu dvou klíčových oblastí studia – Ekonomie a Managementu.

3.4.2 Obhajoba disertační práce

Obhajoba disertační práce se může konat pouze po úspěšném absolvování státní doktorské zkoušky. Spolu s žádostí o vykonání obhajoby disertační práce předkládá uchazeč děkanovi:

- disertační práci svázanou v pevné vazbě (4 výtisky),
- autoreferát disertační práce ve formátu A5 o rozsahu cca 30 stran (20 výtisků), strukturovaný životopis a seznam vlastních publikací,
- doklad o uveřejnění původních výsledků práce nebo o výsledcích přijatých k uveřejnění.

Na základě návrhu školitele schváleného oborovou radou děkan jmenuje tři oponenty disertační práce, z nichž alespoň dva nejsou členy akademické obce MENDELU, a nejméně jeden oponent je profesor. Po jmenování oponentů a s ohledem na lhůty platné pro organizaci obhajob děkan na návrh předsedy oborové rady vyhlašuje termín konání obhajoby. Datum a místo konání obhajoby musí být minimálně jeden měsíc před jejím konáním zveřejněny na úřední desce fakulty. Disertační práce musí být minimálně pět pracovních dní před konáním obhajoby dostupná zájemcům na děkanátu fakulty. Obhajoba disertační práce je veřejná (s výjimkou hlasování o výsledku) a kromě jmenovaných členů komise a školitele se jí musí účastnit alespoň dva oponenti.

Výsledek obhajoby se hodnotí klasifikačními stupni „vyhověl“ / „nevyhověl“. O výsledku obhajoby rozhodují členové komise tajným hlasováním. V případě, že byl student u obhajoby disertační práce klasifikován stupněm „nevyhověl“ (nezískal nadpoloviční většinu hlasů všech členů komise), určí zkušební komise způsob přepracování disertační práce a student může obhajobu opakovat v jednom opravném termínu. V případě, že se student bez omluvy nedostaví k obhajobě, je hodnocen stupněm „nevyhověl“. Nevykoná-li student obhajobu ani v opravném termínu, je jeho studium ukončeno.

4 Program Hospodářská politika a správa (HPS)

4.1 *Oborová rada*

Předseda:	doc. Ing. Vlasta Kašparovská, Ph.D.
Místopředseda:	prof. Ing. Jan Široký, CSc.
Interní členové:	prof. Ing. Miroslav Nejezchleba, CSc. doc. Ing. Lubor Lacina, Ph.D. doc. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D. prof. Ing. Iva Živělová, CSc.
Externí členové:	prof. Ing. Václav Bakule, DrSc. – emeritní profesor VŠE v Praze doc. Ing. Hana Březinová, CSc. – BIVŠ, a. s. prof. Dr. Ing. Drahomíra Pavelková – UTB ve Zlíně doc. Ing. Zdeněk Sadovský, CSc. – Akademie Sting, Brno doc. Ing. Jaroslav Sedláček, CSc.

4.2 *Profil absolventa*

Absolvent získá všeobecné, odborné a speciální znalosti a dovednosti pro samostatnou vědeckou a tvůrčí odbornou práci s možností uplatnit se ve výzkumu a vývoji, v ekonomicky zaměřeném školství, v institucích peněžního a kapitálového trhu, v organizačních složkách státu a v samosprávě i v oblasti vysoce kvalifikovaného odborného poradenství. Profilace absolventa bude vedena ve směru samostatné tvůrčí práce i práce v týmu a schopností komplexně, resp. interdisciplinárně analyzovat a následně syntetizovat získané poznatky a transformovat je do podoby kvalifikovaných rozhodnutí. Ucelené spektrum znalostí a dovedností mu umožní kvalifikovaně řešit složité situace nejen z pohledu současného stavu, ale i z hlediska predikce vývoje na trzích s cílem dosáhnout ekonomických přínosů finančních transakcí osobně či institucionálně zarámovaných.

4.3 *Cíle studia*

Cíle oboru „Finance“ jsou následující:

- rozvíjet znalosti studentů v oblasti teorie financí a ekonomie;
- rozvíjet schopnosti studentů sledovat aktuální vývoj poznání v oblastech úzce souvisejících se zvoleným zaměřením disertační práce a dále toto poznání rozšiřovat a obohacovat;
- vybavit studenty znalostí nástrojů, s jejichž pomocí lze kvalifikovaně řešit složité situace nejen z pohledu současného stavu, ale i z hlediska predikce vývoje na trzích s cílem dosáhnout ekonomických přínosů finančních transakcí institucionálně či osobně zarámovaných;
- ozřejmit interdisciplinární vazby zvoleného zaměření do příbuzných oborů;
- rozvíjet schopnost studentů používat pokročilé a specializované dovednosti a techniky k řešení kritických problémů ve výzkumu a v inovacích;

- rozvíjet schopnost studentů rozšiřovat a opětně definovat existující znalosti a profesionální praxi;
- přispívat k rozvoji schopnosti studentů zapojit se do mezinárodní vědecké komunity a sdílet s ní informace;
- vybavit studenty kompetencí projevovat autoritu, schopnost inovace, samostatnost, vědeckou a profesionální integritu a trvalou oddanost vytváření nových myšlenek a postupů.

4.4 Obor Finance (F)

Hlavní studijní oblasti studia v oboru „Finance“ vycházejí ze tří povinných předmětů, kterými jsou „Ekonomie“, „Teorie financí“ a „Metodologie vědy“. Dále si studenti volí předmět (příp. předměty) související s tématem disertační práce, který je obvykle garantován ústavem, na němž jsou v rámci doktorského studia zařazeni. Zkoušku z jednoho předmětu je třeba absolvovat v cizím jazyce.

Doporučený studijní plán

Předměty	Ukončení	Ústav
1. ročník studia		
DEK / Ekonomie pro DSP	KZk1*	110
DMV / Metodologie vědy pro DSP	KZk1*	115
DOT / Obhajoba tezí**	KZk1*	172
2. ročník studia		
DTF / Teorie financí pro DSP	KZk2*	118
DORD / Obhajoba rozpracované disertační práce**	KZk2*	172
Volitelný předmět (z nabídky viz níže)	KZk2*	
DPCI / Publikační činnost I***	Zápočet	
3. ročník studia		
DPCII / Publikační činnost II****	Zápočet	
SDZ / Státní doktorská zkouška		
DODP / Disertační práce	Zápočet	
ODP / Obhajoba disertační práce		

Skupina předmětů povinně volitelných (nutno odstudovat min. jeden)		
DVF / Veřejné finance pro DSP	KZk2*	118
DHP / Hospodářská politika a správa pro DSP	KZk2*	118
DTD / Teorie daní pro DSP	KZk2*	114
DFMS / Finanční účetnictví a mezinár. úč. standardy pro DSP	KZk2*	114
DMZ / Mezinárodní zdanění a daňové systémy pro DSP	KZk2*	114
DBA / Bankovníctví pro DSP	KZk2*	118
DPO / Pojišťovnictví pro DSP	KZk2*	118
DFŘ / Finanční řízení podniku pro DSP	KZk2*	111
DMS / Kvantitativní metody pro DSP	KZk2*	113
DSO / Správní a obchodní právo pro DSP	KZk2*	117
DIS / Informační systémy pro DSP	KZk2*	116

Poznámky: Zkoušku z jednoho předmětu (dle výběru studenta) je třeba složit v cizím jazyce

Zápočet uděluje školitel(ka) poté, co student(ka) vloží nezbytné informace do UIS

*KZk1, KZk2 – Komisionální zkouška

** Podmínkou obhajoby je získání zápočtu za předchozí prezentaci v rámci Výzkumného centra PEF.

*** Příspěvek na konferenci jako první autor

**** Jeden záznam v RIV jako první autor

1. ročník studia oboru Finance

V prvním ročníku studia probíhají hromadné konzultace k předmětům „Ekonomie“ a „Metodologie vědy“ v rozsahu cca 16 hodin na předmět, jejichž cílem je představit studentům základní témata pro samostudium.

V průběhu prvního ročníku se rovněž studenti začínají zabývat výzkumem, který se promítne do jejich disertační práce. Do 15. ledna příslušného roku je student povinen předložit rozpracovaný záměr své disertační práce v rozsahu cca 5 stran na VYZC. Přípravu a organizaci veřejných prezentací zajišťuje pověřený pracovník VYZC tak, aby prezentace proběhly do konce března příslušného roku. Délka prezentace záměru je max. 20 min. na jednoho studenta. Prezentace probíhá za přítomnosti školitele, zástupce VYZC a nejméně jednoho dalšího odborníka s titulem minimálně Ph.D. (CSc.) z oblasti, na kterou se disertační práce zaměřuje. O diskusi, která následuje po prezentaci, je proveden zápis, který obdrží student, školitel a pracovník agendy doktorského studia, a který je podkladem pro Komisionální zkoušku 1.

Prezentace záměru je uzavřena závěrečným doporučením, které může mít tři varianty:

1. pokračovat v prezentovaném směru výzkumu;
2. ve spolupráci se školitelem provést dílčí úpravy a pokračovat v prezentovaném směru výzkumu;
3. ve spolupráci se školitelem provést zásadní úpravy v zaměření práce a opakovat prezentaci záměru.

Prezentaci moderuje zástupce VYZC. O výsledném doporučení rozhoduje komise složená ze zástupce VYZC, školitele a nejméně jednoho dalšího odborníka s titulem minimálně Ph.D. (CSc.) hlasováním. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas školitele.

Po úspěšném absolvování prezentace (získání zápočtu z předmětu „Obhajoba tezí disertační práce) a případném zapracování připomínek z diskuse doktorand odevzdá teze disertační práce v rozsahu cca 10 stran ve dvojím vyhotovení pracovníkovi agendy doktorského studia děkanátu PEF nejméně 21 dnů před konáním Komisionální zkoušky 1.

První ročník je ukončen komisionální zkouškou, která se každoročně koná v termínu od 15. do 31. května. Jejím obsahem je obhajoba tezí disertační práce, ověření znalostí z povinných předmětů „Ekonomie“ a „Metodologie vědy“ a zhodnocení výzkumné, projektové, publikační a další činnosti doktoranda. Opravný termín Komisionální zkoušky 1 se koná v posledním týdnu srpna.

Organizaci komisionálních zkoušek zajišťuje pracovník agendy doktorského studia děkanátu PEF.

2. ročník studia oboru Finance

Ve druhém ročníku studia probíhají hromadné konzultace k předmětu „Teorie financí pro DSP“ v rozsahu cca 16 hodin, jejichž cílem je představit studentům základní témata pro samostudium. Konzultace k vybranému volitelnému předmětu probíhají individuálně.

V průběhu druhého ročníku studenti pokračují ve výzkumu, který se promítne do jejich disertační práce. Do 15. ledna příslušného roku je student povinen předložit na VYZC potvrzení o publikování (příp. potvrzení o přijetí k publikaci) vědeckého článku v časopise zahrnutelném do RIV. Předložením potvrzení student naplní podmínku účasti na prezentaci rozpracované disertační práce v rámci Komisionální zkoušky 2 a získá zápočet z předmětu „Obhajoba rozpracované disertační práce“.

Pokud student do daného data potvrzení nepředloží, může získat zápočet z daného předmětu předložením průběžných výsledků zpracovávání disertační práce na VYZC v podobě vědeckého článku a jeho prezentací v rámci VYZC. Vědecký článek se zpracovává dle požadavků vědeckého časopisu zahrnutelného do RIV (dle volby studenta). Student poté obdrží posudek vybraného oponenta obsahující jeho vyjádření k publikovatelnosti článku. Prezentace probíhá za přítomnosti školitele, zástupce VYZC a předem vybraného odborníka z oblasti, na kterou se předložený článek zaměřuje (minimálně s titulem Ph.D. / CSc.). Na podnět školitele mohou být na prezentaci přizváni externí odborníci. Přípravu a organizaci prezentací zajišťuje pověřený pracovník VYZC tak, aby prezentace proběhly do konce března příslušného roku. Délka prezentace je max. 20 min. na jednoho studenta. O diskusi, která následuje po prezentaci je proveden zápis, který obdrží student, školitel a pracovník agendy doktorského studia, a který je podkladem pro Komisionální zkoušku 2, kde nahrazuje potvrzení o publikaci. Prezentace v rámci VYZC je uzavřena závěrečným doporučením, které může mít tři varianty:

1. předložit prezentovaný článek vybranému vědeckému časopisu započitatelnému do RIV;
2. ve spolupráci se školitelem provést dílčí úpravy a předložit prezentovaný článek vybranému vědeckému časopisu;
3. ve spolupráci se školitelem provést zásadní úpravy v prezentovaném článku a prezentaci opakovat.

Prezentaci moderuje zástupce VYZC. O výsledném doporučení rozhoduje komise složená ze zástupce VYZC, školitele a nejméně jednoho dalšího odborníka s titulem minimálně Ph.D. (CSc.) hlasováním. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas školitele.

Po získání zápočtu z předmětu „Obhajoba rozpracované disertační práce“ zakomponuje student článek do rozpracované disertační práce a odevzdá rozpracovanou disertační práci v rozsahu cca 30 stran zpravidla v kroužkové vazbě ve dvojím vyhotovení pracovníkovi agendy doktorských studií děkanátu PEF nejméně 21 dnů před konáním Komisionální zkoušky 2. Součástí rozpracované disertační práce je i seznam dosavadní publikační činnosti doktoranda.

Druhý ročník je ukončen Komisionální zkouškou 2, která se každoročně koná v termínu od 1. do 15. května. Jejím obsahem je obhajoba rozpracované disertační práce, ověření znalostí z povinného předmětu „Teorie financí pro DSP“, z vybraného volitelného předmětu, a zhodnocení výzkumné, projektové, publikační a další činnosti doktoranda. Opravný termín Komisionální zkoušky 2 se koná v posledním týdnu srpna.

Organizaci komisionálních zkoušek zajišťuje pracovník agendy doktorského studia na děkanátě PEF.

3. ročník studia oboru Finance

Třetí ročník studia je zaměřen především na složení státní doktorské zkoušky, finalizaci disertační práce a její obhajobu. Studenti publikují dosažené výsledky výzkumu formou vědeckých pojednání – nejčastěji formou vědeckých článků, ale případně též formou monografie či jiného výsledku zahrnutelného do „Rejstříku informací o výsledcích“ (RIV).

4.4.1 Státní doktorská zkouška

Student spolu s žádostí o vykonání státní doktorské zkoušky, kterou podává děkanovi, předkládá i rozpracovanou disertační práci (případně kompletní disertační práci – viz kapitola 4.4.2). Státní doktorská zkouška se koná před zkušební komisí a její průběh a vyhlášení výsledků jsou veřejné (hlasování o výsledku zkoušky je však tajné). Komisi pro státní doktorskou zkoušku jmenuje děkan na základě návrhu předloženého předsedou oborové rady a schváleného oborovou radou. Členy komise jsou jmenováni interní i externí odborníci z řad docentů a profesorů daného oboru. Datum a místo konání státní doktorské zkoušky je zveřejněno na úřední desce fakulty minimálně jeden měsíc před jejím konáním.

U státní doktorské zkoušky je hodnocen její celkový výsledek na klasifikační stupnici „vyhověl“ / „nevyhověl“. O výsledku zkoušky rozhodují členové komise tajným hlasováním. V případě, že byl student u státní doktorské zkoušky klasifikován stupněm „nevyhověl“ (nezískal nadpoloviční většinu hlasů všech členů komise), může zkoušku opakovat v jednom opravném termínu. V případě, že se student bez omluvy nedostaví ke zkoušce, je hodnocen stupněm „nevyhověl“. Nevykoná-li student státní doktorskou zkoušku ani v opravném termínu, je jeho studium ukončeno.

Státní doktorská zkouška se zaměřuje na širší souvislosti problematiky řešené v disertační práci v kontextu dvou klíčových oblastí studia – Teorie financí a vybraného volitelného předmětu.

4.4.2 Obhajoba disertační práce

Obhajoba disertační práce se může konat pouze po úspěšném absolvování státní doktorské zkoušky.

Spolu s žádostí o vykonání obhajoby disertační práce předkládá uchazeč děkanovi:

- disertační práci svázanou v pevné vazbě (4 výtisky),
- autoreferát disertační práce ve formátu A5 o rozsahu cca 30 stran (20 výtisků), strukturovaný životopis a seznam vlastních publikací,
- doklad o uveřejnění původních výsledků práce nebo o výsledcích přijatých k uveřejnění.

Na základě návrhu školitele schváleného oborovou radou děkan jmenuje tři oponenty disertační práce, z nichž alespoň dva nejsou členy akademické obce MENDELU, a nejméně jeden oponent je profesor. Po jmenování oponentů a s ohledem na lhůty platné pro organizaci obhajob děkan na návrh předsedy oborové rady vyhláší termín konání obhajoby. Datum a místo konání obhajoby musí být minimálně jeden měsíc před jejím konáním zveřejněny na úřední desce fakulty. Disertační práce musí být minimálně pět pracovních dní před konáním obhajoby dostupná zájemcům na děkanátu fakulty. Obhajoba disertační práce je veřejná (s výjimkou hlasování o výsledku) a kromě jmenovaných členů komise a školitele se jí musí účastnit alespoň dva oponenti.

Výsledek obhajoby se hodnotí klasifikačními stupni „vyhověl“ / „nevyhověl“. O výsledku obhajoby rozhodují členové komise tajným hlasováním. V případě, že byl student u obhajoby disertační práce klasifikován stupněm „nevyhověl“ (nezískal nadpoloviční většinu hlasů všech členů komise), určí zkušební komise způsob přepracování disertační práce a student může obhajobu opakovat v jednom opravném termínu. V případě, že se student bez omluvy nedostaví k obhajobě, je hodnocen stupněm „nevyhověl“. Nevykoná-li student obhajobu ani v opravném termínu, je jeho studium ukončeno.

5 Program Systémové inženýrství a informatika (SII)

5.1 *Oborová rada*

Předseda: doc. Ing. Arnošt Motyčka, CSc.

Interní členové: prof. RNDr. Jiří Hřebíček, CSc.
prof. Ing. Jan Mareček, CSc.
doc. Ing. Ivana Rábová, Ph.D.
doc. Dr. Ing. Jiří Rybička
prof. Ing. Jana Stávková, CSc.
prof. RNDr. Ing. Jiří Šťastný, CSc.
doc. Ing. Jan Žižka, CSc.
doc. Ing. Pavel Žufan, Ph.D.

Externí členové: prof. Ing. Tomáš Hruška, CSc. – VUT v Brně
prof. Ing. Jindřich Kaluža, CSc. – VŠB-TU Ostrava
prof. RNDr. Peter Mikulecký, Ph.D. – UHK
prof. Ing. Milan Turčáni, CSc. – UKF v Nitře
prof. Ing. Ivan Vrana, DrSc. – ČZU v Praze
doc. Ing. Jaroslav Zendulka, CSc. – VUT v Brně

5.2 *Profil absolventa*

Cílem studia je poskytnout absolventům všeobecné, odborné a speciální znalosti a dovednosti pro samostatnou vědeckou a tvůrčí odbornou práci v oblasti ekonomické informatiky, informatiky aplikované do všech odvětví našeho hospodářství. Student získává po magisterském studiu nezbytné expertní teoretické znalosti odpovídající dosažené úrovni vědeckého poznání. Zejména je však veden k vědeckému a tvůrčímu využívání dosažené úrovně svého potenciálu v uvedeném oboru odrážejícímu se v oblastech přínosu k rozvoji teoretické základny oboru, jakož i následně ve schopnostech samostatného a tvůrčího rozvoje aplikací v oblasti podnikových IS/ICT.

Absolvent je schopen samostatné vědecké a vývojové činnosti v oblastech analýzy, návrhu, projektování a modelování informačních systémů podniku na bázi informačních a komunikačních technologií, rozvíjet a posouvat úroveň současného vědeckého poznání při zavádění, uplatňování a řízení IS/IT. Má badatelské předpoklady a schopnosti pro práci v softwarovém, informačním a znalostním inženýrství, v expertních systémech, modelování a simulaci procesů a jevů souvisejících s IS/IT podniku, v ekonomice, managementu a organizaci zpracování informací, v systémech environmentálního a jakostního managementu apod. Absolvent je schopen aplikace metod zpracování informace, vývoje rozsáhlých IS/ICT a jejich implementace, ale zejména samostatné tvůrčí práce v uvedených činnostech při uplatnění nabytých mj. i manažerských dovedností. Jeho uplatnění je zejména v badatelsky

zaměřených institucích, organizacích např. typu veřejných vysokých škol, ve vývojových odděleních organizací systémové integrace a tvorby rozsáhlých IS/ICT.

5.3 Cíle studia

Cíle oboru „Ekonomická informatika“ jsou následující:

- rozvíjet teoretické znalosti a tvůrčí schopnosti studentů v oblasti ekonomické informatiky, informatiky aplikované do všech odvětví národních ekonomik;
- vést studenty k vědeckému a tvůrčímu využívání dosažené úrovně jejich potenciálu v oblasti zaměření disertační práce tak, aby se odrážel v oblastech přínosu k rozvoji teoretické základny této oblasti, jakož i následně ve schopnostech samostatného a tvůrčího rozvoje aplikací v rámci podnikových IS/ICT;
- ozřejmit interdisciplinární vazby zvoleného zaměření do příbuzných oborů;
- vybavit studenty badatelskými předpoklady a schopnostmi pro práci v softwarovém, informačním a znalostním inženýrství, v expertních systémech, modelování a simulaci procesů a jevů souvisejících s IS/IT podniku, v ekonomice, managementu a organizaci zpracování informací, v systémech environmentálního a jakostního managementu apod.
- připravit studenty na uplatnění zejména v badatelsky zaměřených institucích, organizacích např. typu veřejných vysokých škol, ve vedoucích pozicích vývojových oddělení organizací systémové integrace a tvorby rozsáhlých IS/ICT.

5.4 Obor Ekonomická informatika (EI)

Hlavní studijní oblasti vycházejí ze dvou povinných předmětů, kterými jsou Ekonomická informatika a Informační systémy. Dále si studenti volí předmět (příp. předměty) související s tématem disertační práce.

Doporučený studijní plán

Předměty	Ukončení	Ústav
1. ročník studia		
DOT / Obhajoba tezí disertační práce	KZk1*	116
DEI / Ekonomická informatika pro DSP	KZk1*	116
Povinně volitelné předměty (nutno odstudovat min. jeden)		
DEK / Ekonomie pro DSP	KZk1*	110
DMA / Management pro DSP	KZk1*	112
DMS / Kvantitativní metody pro DSP	KZk1*	113
2. ročník studia		
DOR / Obhajoba rozpracované disertační práce	KZk2*	116
DIS / Informační systémy pro DSP	KZk2*	116
Volitelný předmět (z nabídky viz níže)	KZk2*	116
JAE / Angličtina	Zkouška	
DPCI / Publikační činnost I**	Zápočet	116

3. ročník studia		
DPCII / Publikační činnost II***	Zápočet	116
SDZ / Státní doktorská zkouška		116
DODP / Disertační práce	Zápočet	116
ODP / Obhajoba disertační práce		116
Skupina předmětů povinně volitelných (nutno odstudovat min. jeden)		
DGISD / GIS; analýza a integrace dat	KZk2*	116
DHM / Hypertextové a multimediální systémy pro DSP	KZk2*	116
DVN / ICT pro modelování a optimalizaci v ekonomice pro DSP	KZk2*	116
DIIS / Integrované informační systémy řízení jakosti, ochrany zdraví a životního prostředí pro DSP	KZk2*	116
DMSS / Modelování a simulace systému	KZk2*	116
DPSK / Počítačové sítě a komunikace pro DSP	KZk2*	116
DSI / Systémové inženýrství pro DSP	KZk2*	116
DUIN / Umělá inteligence a neuronové sítě	KZk2*	116
DZZD / Získávání znalostí z databází	KZk2*	116

Poznámky: Zápočet uděluje školitel(ka) poté, co student(ka) vloží nezbytné informace do UIS

*KZk1, KZk2 – Komisionální zkouška

** Příspěvek na konferenci jako první autor

*** Jeden záznam v RIV jako první autor

1. ročník studia oboru Ekonomická informatika

V prvním ročníku studia probíhají individuální konzultace s garanty předmětu „Ekonomická informatika pro DSP“ a vybraného povinně volitelného předmětu. Student se může ke komisionální zkoušce přihlásit pouze po absolvování těchto konzultací.

V průběhu prvního ročníku se rovněž studenti začínají zabývat výzkumem, který se promítne do jejich disertační práce. V polovině akademického roku studenti prezentují teze své disertační práce na ústavní obhajobě, jejíž organizaci zajišťuje Ústav informatiky.

V písemné podobě v rozsahu minimálně 30 stran se Teze disertační práce odevzdávají zpravidla v kroužkové vazbě ve dvojnásobném vyhotovení na sekretariát Ústavu informatiky nejméně 21 dnů před konáním Komisionální zkoušky 1.

Komisionální zkouška se zpravidla koná poslední pátek v květnu v podobě ústní zkoušky; opravný termín je organizován na konci srpna.

2. ročník studia oboru Ekonomická informatika

Ve druhém ročníku studia probíhají opět individuální konzultace k předmětu „Informační systémy pro DSP“ i k vybranému volitelnému předmětu. Student se může ke komisionální zkoušce přihlásit pouze po absolvování těchto konzultací. V průběhu druhého ročníku studenti pokračují ve výzkumu, který se promítne do

jejich disertační práce. V písemné podobě v rozsahu minimálně 50 stran se Rozpracovaná disertační práce odevzdává zpravidla v kroužkové vazbě ve dvojnásobném vyhotovení na sekretariát Ústavu informatiky nejméně 21 dnů před konáním Komisionální zkoušky 2.

Komisionální zkouška 2 se zpravidla koná poslední pátek v květnu v podobě ústní zkoušky; opravný termín je organizován na konci srpna.

3. ročník studia oboru Ekonomická informatika

Třetí ročník studia je zaměřen především na složení státní doktorské zkoušky, finalizaci disertační práce a její obhajobu. Studenti publikují dosažené výsledky výzkumu formou vědeckých pojednání – nejčastěji formou vědeckých článků, ale případně též formou monografie či jiného výsledku zahrnutelného do „Rejstříku informací o výsledcích“ (RIV).

5.4.1 Státní doktorská zkouška

Student spolu s žádostí o vykonání státní doktorské zkoušky, kterou podává děkanovi, předkládá i rozpracovanou disertační práci (případně kompletní disertační práci – viz kapitola 5.4.2). Státní doktorská zkouška se koná před zkušební komisí a její průběh a vyhlášení výsledků jsou veřejné (hlasování o výsledku zkoušky je však tajné). Komisi pro státní doktorskou zkoušku jmenuje děkan na základě návrhu předloženého předsedou oborové rady a schváleného oborovou radou. Členy komise jsou jmenováni interní i externí odborníci z řad docentů a profesorů daného oboru. Datum a místo konání státní doktorské zkoušky je zveřejněno na úřední desce fakulty minimálně jeden měsíc před jejím konáním.

U státní doktorské zkoušky je hodnocen její celkový výsledek na klasifikační stupnici „vyhověl“ / „nevyhověl“. O výsledku zkoušky rozhodují členové komise tajným hlasováním. V případě, že byl student u státní doktorské zkoušky klasifikován stupněm „nevyhověl“ (nezískal nadpoloviční většinu hlasů všech členů komise), může zkoušku opakovat v jednom opravném termínu. V případě, že se student bez omluvy nedostaví ke zkoušce, je hodnocen stupněm „nevyhověl“. Nevykoná-li student státní doktorskou zkoušku ani v opravném termínu, je jeho studium ukončeno.

Státní doktorská zkouška se zaměřuje na širší souvislosti problematiky řešené v disertační práci v kontextu dvou klíčových oblastí studia – Informační a komunikační technologie, a Informační systémy.

5.4.2 Obhajoba disertační práce

Obhajoba disertační práce se může konat pouze po úspěšném absolvování státní doktorské zkoušky.

Spolu s žádostí o vykonání obhajoby disertační práce předkládá uchazeč děkanovi:

- disertační práci svázanou v pevné vazbě (4 výtisky),
- autoreferát disertační práce ve formátu A5 o rozsahu cca 30 stran (20 výtisků), strukturovaný životopis a seznam vlastních publikací,

- doklad o uveřejnění původních výsledků práce nebo o výsledcích přijatých k uveřejnění.

Na základě návrhu školitele schváleného oborovou radou děkan jmenuje tři oponenty disertační práce, z nichž alespoň dva nejsou členy akademické obce MENDELU, a nejméně jeden oponent je profesor. Po jmenování oponentů a s ohledem na lhůty platné pro organizaci obhajob děkan na návrh předsedy oborové rady vyhlašuje termín konání obhajoby. Datum a místo konání obhajoby musí být minimálně jeden měsíc před jejím konáním zveřejněny na úřední desce fakulty. Disertační práce musí být minimálně pět pracovních dní před konáním obhajoby dostupná zájemcům na děkanátu fakulty. Obhajoba disertační práce je veřejná (s výjimkou hlasování o výsledku) a kromě jmenovaných členů komise a školitele se jí musí účastnit alespoň dva oponenti.

Výsledek obhajoby se hodnotí klasifikačními stupni „vyhověl“ / „nevyhověl“. O výsledku obhajoby rozhodují členové komise tajným hlasováním. V případě, že byl student u obhajoby disertační práce klasifikován stupněm „nevyhověl“ (nezískal nadpoloviční většinu hlasů všech členů komise), určí zkušební komise způsob přepracování disertační práce a student může obhajobu opakovat v jednom opravném termínu. V případě, že se student bez omluvy nedostaví k obhajobě, je hodnocen stupněm „nevyhověl“. Nevykoná-li student obhajobu ani v opravném termínu, je jeho studium ukončeno.

