

# TRENDY A TRADICE 2010

## Pokyny pro zpracování odborného příspěvku

(1) **Příspěvek psát** v textovém editoru Microsoft Word verze 6 a vyšší ve fontu Times New Roman.

(2) **Okraje** - levý 35 mm, pravý 25 mm, horní 25 mm a dolní 25 mm.

(3) **Příspěvek** může mít max. rozsah 6 stran formátu A4, psaných s řádkováním 1, včetně tabulek a obrázků.

(4) **Název příspěvku** uvedený v českém jazyce začít psát do prvního řádku velkými písmeny, tučně. Název ve fontu Times New Roman 14, tučně. Pod český název umístit název příspěvku v anglickém jazyce. Název psát velkými písmeny, ve fontu Times New Roman 14.

(5) **Jména autorů** (jméno a příjmení) bez titulů psát velkými písmeny pod názvem po vynechání jednoho řádku, ve fontu Times New Roman 12.

(6) **Abstract** - v anglickém jazyce umístit po vynechání řádku pod název organizace, ve fontu Times New Roman 12. Souhrn v českém jazyce uvést na konci příspěvku za použitou literaturou.

(7) **Klíčová slova** - v anglickém jazyce umístit po vynechání jednoho řádku, klíčová slova v českém jazyce, umístit po vynechání řádku za českým souhrnem ve fontu Times New Roman 12.

(8) **Text** – psát po vynechání řádku pod klíčová slova. Text rozdělit na úvod, materiál a metody, výsledky a diskuzi, závěr a použitou literaturu. Nadpisy kapitol psát velkými písmeny, tučně, zarovnat na střed, odstavec začínat na novém řádku.

(9) **Obrázky a tabulky** - umístěné v textu, tabulky uvést v českém jazyce nad tabulkou, text obrázku pod obrázek.

(10) **Literatura** – literární prameny uvádět v abecedním pořadí, dle normy ČSN ISO 690-2:2000.

(11) **Kontaktní adresa** – umístit na konci příspěvku, uvést celé jméno i tituly a adresu pracoviště včetně PSČ