

Metodický pokyn k přípravě Závěrečných zpráv Interní grantové agentury v roce 2008

I. Úvodní informace

1. Termín odevzdání: do 31.12.2008
2. Místo odevzdání: Kancelář Interní grantové agentury (dále jen IGA), iga.ldf@mendelu.cz
3. Formální náležitosti
 - a. Titulní list
 - b. Výkaz o hospodaření
 - c. Odborná zpráva

II. Titulní list s finanční zprávou

1. odevzdává se v elektronické a listinné formě na příslušném formuláři (Příloha 1), elektronická forma je odevzdána ve formátu pdf, který obsahuje
 - a. Údaje o projektu a jeho řešitelích
 - b. Anotaci výsledků projektu
 - c. Seznam publikačních výstupů vztahujících se k řešené problematice projektu
 - d. Výkaz o hospodaření, doložený čerpáním prostředků ze SAP
 - e. Zdůvodnění finančního čerpání
 - i. Komentář k využití prostředků
 - ii. Komentář ke změnám v čerpání prostředků

III. Odborná zpráva

1. V souladu s Pravidly grantové soutěže a výběrového řízení Interní grantové agentury LDF MZLU v Brně (dále jen Pravidla) je za výstup považována vědecká publikace, nebo její rukopis. Odborná zpráva je rovněž odevzdávána v listinné a elektronické formě, elektronická forma je odevzdána ve formátu pdf.

Program I a III

2. Závěrečná zpráva projektů, u kterých byla v průběhu řešení publikována vědecká publikace tématicky odpovídající řešené problematice projektu v plně recenzovaném periodiku v anglickém jazyce, obsahuje pouze Formulář A tohoto metodického pokynu a Výkaz o hospodaření. Výstupem řešení je již zpracovaná vědecká publikace. Další Odborná zpráva se nezpracovává. Je-li ukončeno recenzní řízení a publikace je přijata, je nutno potvrzení o přijetí doložit k Závěrečné zprávě. Výstupem řešení je již zpracovaná vědecká publikace. Další Odborná zpráva se nezpracovává. V těchto případech k Závěrečné zprávě projektu nejsou zpracovány oponentské posudky.
3. Mimo projektů ukončených výsledky uvedenými v bodě 2 je u všech ostatních zpracována Odborná zpráva, která je posouzena dvěma oponenty, z nichž je minimálně jeden externí.
4. Odborná zpráva se zpracovává ve struktuře a rozsahu původní vědecké práce nebo monografie:
 - a. Úvod
 - b. Literární přehled problematiky
 - c. Materiál a metody

- d. Výsledky
 - e. Diskuse
 - f. Závěr
 - g. Seznam použité literatury
 - h. Přílohy
5. Odborná zpráva musí mít charakter a rozsah manuskriptu příspěvku do vědeckého periodika.
 6. U technických projektů zaměřených na projektování, může mít výstup následující strukturu
 - a. Technická zpráva
 - b. Vlastní návrh projektu
 - c. Návrh realizace projektu
 7. Publikační výstupy uvedené v Seznamu publikačních výstupů jsou přílohou Odborné zprávy.

Program II

1. Závěrečná zpráva projektů, u kterých byla v průběhu řešení uveřejněna publikace ve vědeckém časopise, abstrakt, nebo příspěvek ve sborníku z vědecké konference, obsahuje pouze Formulář A tohoto metodického pokynu a Výkaz o hospodaření. Výstupem řešení je již zpracovaná publikace. Další Odborná zpráva se nezpracovává.
2. Uveřejněné publikace jsou přílohou Závěrečné zprávy.
3. Oponentské posudky nejsou požadovány, posudek zpracuje zpravodaj projektu.

IV. Další ustanovení

1. Odborná zpráva bez uvedených formálních náležitostí bude po projednání Radou IGA vrácena řešiteli k dopracování.
2. Nepřijetí odborné zprávy je sděleno řešiteli a garantovi projektu písemně. Řešitel projektu je povinen zprávu dopracovat do 1 měsíce od sdělení Rady IGA.
3. Rada IGA stanoví náhradní termín projednání projektů, jejichž řešení nebylo přijato.

V Brně dne 20. listopadu 2008

Doc. Dr. Ing. Libor Jankovský
Předseda Rady IGA