

**MENDELOVA ZEMĚDĚLSKÁ A LESNICKÁ UNIVERZITA V BRNĚ
DĚKANÁT LESNICKÉ A DŘEVAŘSKÉ FAKULTY
ZEMĚDĚLSKÁ 3, 613 00 BRNO**

V Brně dne 29.6.2007
Č.j.: 41/846/2007

Směrnice děkana č. 4/2007

**Pravidla grantové soutěže a výběrového řízení
Interní grantové agentury LDF MZLU v Brně**

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Pravidla grantové soutěže a výběrového řízení (Pravidla) Interní grantové agentury LDF MZLU v Brně (MZLU) upravují metodické a organizační postupy spojené s grantovou soutěží na LDF MZLU, podmínky podávání grantových přihlášek, způsoby a kritéria jejich hodnocení a výběru, podmínky poskytování finančních prostředků určených k podpoře interním grantem univerzity pro projekty výzkumu a vývoje řešené studenty a akademickými pracovníky se studenty MZLU v rámci této grantové soutěže.
2. Pravidla jsou v souladu se *Statutem Interní grantové agentury MZLU v Brně* zpracována Radou Interní grantové agentury LDF MZLU spolu s Vyhlášením grantové soutěže MZLU pro příslušný rok. Pravidla vyhláší děkan LDF MZLU.
3. V grantové soutěži MZLU vystupují tyto subjekty:
 - a) poskytovatel: děkan LDF MZLU,
 - b) navrhovatel: osoba, která bude odpovědná za řešení grantového projektu; je-li grantový projekt schválen k podpoře interním grantem, stává se navrhovatel projektu jeho řešitelem,
 - c) garant: je-li navrhovatelem student doktorského studijního programu, je garantem projektu osoba v pracovně právním vztahu k MZLU (zpravidla školitel),
 - d) spolupracovník: další zaměstnanec nebo student MZLU, který se bude podílet na řešení grantového projektu.
4. Vymezení pojmů:
 - a) grantová soutěž: je veřejně vyhlášené řízení, které vede k udělení finanční podpory na řešení grantových projektů na základě určených podmínek a v souladu s výzkumnou politikou MZLU,
 - b) grantový projekt: projekt, v němž řešitel vyjadřuje, jakým způsobem a za jakých podmínek přispěje k naplnění cílů vyhlášené grantové soutěže,
 - c) grant: finanční prostředky přidělené na řešení grantového projektu,
 - d) soutěžní lhůta: začíná dnem zveřejněného vyhlášení grantové soutěže a končí dnem ukončení příjmu grantových přihlášek, zpravidla od 15. června do 30. října kalendářního roku.
 - e) grantová přihláška: soubor dokumentů obsahujících informace potřebné k posouzení kvality grantového projektu, přiměřenosti finančních požadavků, schopností a možností navrhovatele a jeho spolupracovníků projekt řešit,

- f) hodnotící lhůta: začíná dnem ukončení soutěžní lhůty a končí dnem vyhlášení výsledků, zpravidla od 30. října daného roku do 15. ledna následujícího roku.
- g) grantové řízení: postup mezi podáním návrhu grantového projektu a vyhlášením výsledků grantové soutěže,
- h) smlouva: na návrh Rady grantové agentury LDF MZLU ji uzavírá s řešitelem projektu děkan, podpisem smlouvy se řešitel zavazuje, že bude s finančními prostředky nakládat v souladu s podmínkami uvedenými v „Pravidlech“ a ve smlouvě, smlouva nesmí v žádné části odporovat údajům z grantové přihlášky, na jejímž základě byl grant udělen.

5. Organizační struktura Interní grantové agentury LDF MZLU

- a) Organizačním a výkonným orgánem grantové agentury je Rada Interní grantové agentury LDF MZLU.
- b) Administrativní a organizační složkou grantové agentury je Kancelář Interní grantové agentury LDF MZLU, kterou vede tajemník IGA LDF MZLU v Brně.
- c) Poradními orgány grantové agentury je Oponentní rada, jejíž členové vykonávají funkci zpravodajů grantových projektů.
- d) Odborné posudky grantových přihlášek zpracovávají lektori pověřeni Oponentní radou, která je jmenována děkanem na návrh Rady Interní grantové agentury LDF MZLU.
- e) Konečné přijetí projektů a udělení interních grantů děkanem univerzity je limitováno finančními prostředky přidělenými IGA LDF MZLU z rozpočtu LDF MZLU.

Čl. 2

Finanční politika grantové soutěže LDF MZLU

1. Finanční prostředky grantu

- 1.1. Z grantu lze hradit pouze uznané náklady, které poskytovatel (děkan LDF MZLU) schválí jako nutné pro řešení projektu, musí být zdůvodněné a účetně prokazatelné. Z grantu lze hradit pouze neinvestiční náklady.
- 1.2. Všechny finanční požadavky musí být uvedeny v grantové přihlášce, specifikovány podle položek a z návrhu musí vyplývat jejich účelnost. Zahrnují zejména:
 - a) věcné náklady
 - aa) provozní náklady (např. materiál, drobný hmotný a nehmotný majetek, knihy)
 - ab) náklady na služby využívané výhradně pro řešení grantového projektu (zakázky, konzultace, poradenství, publikační a ediční náklady aj.)
 - ac) cestovní náklady (úhrady cestovních výloh řešitelů při tuzemských nebo zahraničních cestách nebo náklady na aktivní účast na konferencích, pokud přímo souvisejí s řešením grantového projektu)
 - ad) sociální a zdravotní pojištění (35 % mzdových nákladů)
 - ae) stipendia studentům bakalářského, magisterského nebo doktorského studia – navýšení musí odpovídat jejich spoluúčasti při řešení grantového projektu.
 - b) mzdové náklady
 - ba) na ostatní osobní náklady na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, které byly uzavřeny v přímé souvislosti s řešením projektu; např. zajištění smluvních závazků pro studenty – řešitele a spoluřešitele, lektorské posudky pro závěrečné oponentní řízení atd.

- bb) na zvýšení pohyblivé složky mzdy zaměstnanců, kteří se na řešení grantového projektu podílejí nebo jsou garantem doktorského projektu (odměny), a to nejvýše do 2 % neinvestičních nákladů (včetně pojištění).
- c) Investiční náklady
Náklady na investiční majetek hmotného a nehmotného charakteru. Požadavky na investiční majetek jsou možné pouze v programech, které požadavek na investiční majetek umožňují.
- 1.3. Limity finančních prostředků pro jednotlivé vyhlášené okruhy jsou specifikovány v čl. 4 odst. 2.
- 1.4. Hospodaření s grantem
- a) Disponování s grantem mimo schválený rozpočet je porušením rozpočtové kázně a je důvodem k zastavení financování grantového projektu, příp. k dalším sankcím podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.
- b) Garant projektu odpovídá za finanční stránku grantového projektu z hlediska jeho struktury schválené IGA LDF MZLU, z hlediska dodržení obecně závazných právních předpisů i z hlediska pracovní právního v případě, kdy řešitelem je student doktorského studijního programu nemající pracovní vztah k MZLU. Garant současně nese odpovědnost za odbornou stránku řešení projektu vůči IGA LDF MZLU.
- c) Veškeré náklady na řešení grantu jsou evidovány pod číslem uděleného grantu a účetnictví grantu je vedeno odděleně pro každý projekt. Řešitel se řídí v této oblasti pokyny ekonomického odboru rektorátu.
- d) Pokud dojde v průběhu řešení grantového projektu ke změnám, které nutně vyžadují upravit skladbu přidělených prostředků nebo které vedou k předčasnému ukončení řešeného projektu (dlouhodobá nemoc, dlouhodobá zahraniční cesta, garant doktorského projektu nedoporučuje pokračovat v řešení projektu aj.), jsou tyto skutečnosti řešitelem formou žádosti s návrhem na jejich řešení písemně oznámeny Kanceláři IGA LDF MZLU, a to neprodleně po jejich vzniku. Žádost o povolení změny je doložena vyjádřením děkana fakulty, u doktorského projektu rovněž vyjádřením garanta.
- e) Nespotřebované finanční prostředky je řešitel povinen vrátit IGA LDF MZLU nejpozději do 30. listopadu roku řešení projektu.
- f) Po ukončení projektu přecházejí předměty zakoupené a pořízené z grantových prostředků, včetně nehmotného majetku, do majetku pracoviště řešitele grantového projektu.

Čl. 3

Grantová přihláška

1. Grantová přihláška se podává ve trojím vyhotovení v termínu od 30. června do 30. října roku vyhlášení. Kanceláři IGA LDF MZLU na příslušných formulářích a v elektronické podobě (disketa, CD, síť dle Vyhlášení pro příslušný rok). Vzory formulářů jsou přílohou těchto Pravidel, tj. formuláře:
- A: Přihláška k udělení interního grantu LDF MZLU – Základní údaje o projektu
B: Přihláška k udělení interního grantu LDF MZLU – Rozpočet nákladů na řešení projektu
C: Přihláška k udělení interního grantu LDF MZLU – Zdůvodnění návrhu projektu.

2. Grantová přihláška musí v souladu s čl. 1 odst. 4e těchto Pravidel obsahovat všechny základní informace o obsahu návrhu projektu, o navrhovatelích a o předpokládaných nákladech na řešení projektu (formuláře A, B, C + závazné přílohy).
3. Grantovou přihlášku podepisuje navrhovatel, případně garant v případech, kdy navrhovatelem je student doktorského studijního programu.
4. Závaznou přílohou grantové přihlášky je prohlášení o tom, že navrhovaná problematika není obsahem řešení již financovaného externího grantu. V případě, že se jedná o rozšířené řešení této problematiky, musí být explicitně uvedeno, v čem spočívá nadstandardnost tohoto návrhu. Prohlášení podepisuje navrhovatel.

Čl. 4

Programy, okruhy a obory pro grantovou soutěž LDF MZLU

1. V souladu s pravidly grantové soutěže LDF MZLU mohou podávat návrhy grantových projektů (grantové přihlášky) studenti a akademičtí pracovníci se studenty LDF MZLU v těchto programech:

Program I Výzkumný projekt (výstupem je publikace v oblasti základního a aplikovaného výzkumu)

Program II Prezentace výsledků a spolupráce (výstupem je aktivní účast na konferenci v zahraničí)

Program III Výzkumné týmy (výstupem jsou společné publikace interdisciplinárního charakteru)

Program IV Inovace technologií (výstupem je pořízení investičního majetku v návaznosti na výzkum a vývoj LDF MZLU v Brně)

2. Grantové přihlášky pro program I a program II podávají studenti doktorských studijních programů, v programu III jsou navrhovatelé akademičtí pracovníci, spolunavrhovatelé studenti doktorských studijních programů, u programu IV jsou navrhovatelé a spolunavrhovatelé akademičtí pracovníci, případně studenti doktorských studijních programů.
3. Doktorand může být navrhovatelem pouze jednoho projektu v okruhu I, II a III, maximálně u jednoho dalšího projektu v těchto okruzích může být spolunavrhovatelem. Akademický pracovník může být garantem nebo navrhovatelem, resp. spolunavrhovatelem max. dvou projektů v okruzích I, II a III.

4. Specifikace programů:

I. Výzkumný projekt

Projekty na podporu výzkumných projektů jsou určeny vědecko-výzkumným a a dalším tvůrčím tématům, které jsou zejména předmětem doktorských disertačních prací, resp. dalších tvůrčích aktivit doktorandů. Navrhovatelem je doktorand v prezenční formě studia na MZLU, garantem projektu je akademický pracovník MZLU, zpravidla školitel. Spoluřešitelem mohou být studenti studijních programů na LDF MZLU v Brně. Lze podat návrhy projektů s podporou interním grantem do výše 100 tis. Kč. Odměna školitele může činit max. 5 tis. Kč. Příspěvek ke stipendiu doktoranda může činit max. 12 tis. Kč za dobu řešení. Z grantu nelze hradit náklady

na údržbu a opravy. Závaznou podmínkou řešení projektu je prezentace řešené problematiky v původní vědecké práci v roce následujícím po ukončení řešení. Při oponentním řízení je nutno předložit rukopis publikace v anglickém jazyce, případně prototyp výrobku dle charakteru projektu. Tento program se nečlení na okruhy.

II. Prezentace výsledků a spolupráce

Projekty na podporu prezentace výsledků a mezinárodní spolupráci ve výzkumu a tvůrčí činnosti. Řešení se předpokládá ve třech okruzích:

- a. Prezentace výsledků na světovém, nebo evropském kongresu, sympoziu, případně semináři či výstavě které se konají v roce řešení. Podmínkou je aktivní účast, minimálně prezentací posteru či výrobku s uvedením ve sborníku či katalogu.
- b. Podpora stáže na zahraničním pracovišti pro studenty doktorských studijních programů. Podmínkou je výstup na úrovni vědecké publikace nebo prototypu.
- c. Podporu přijetí zahraničního hosta v rámci bilaterální vědecké spolupráce. Podmínkou je společná vědecká spolupráce vyjádřená vědeckou publikací a veřejná přednáška hosta.

Navrhovatelem v okruzích a. a b. je doktorand v prezenční formě studia na LDF MZLU, garantem projektu je akademický pracovník MZLU, zpravidla školitel, který však může čerpat prostředky grantu na cestovné maximálně do výše 30% nákladů (vložené, cestovní náklady). Spoluřešitelem může být maximálně jeden student studijních programů LDF MZLU v Brně. Cestovní náklady doktoranda a dalšího studenta mohou být hrazeny v plné výši. U okruhu c. je navrhovatelem akademický pracovník. V programu lze podat návrhy projektů s podporou interním grantem do výše 80 tisíc Kč nákladů na cestovné, pobytové náklady a služby (náklady na komunikaci, prezentaci výsledků, vizové náklady atd.). Mzdové prostředky není možno čerpat. Příspěvek ke stipendiu doktoranda může činit max. 6 tisíc Kč za dobu řešení. Z grantu nelze hradit náklady na údržbu a opravy, ani další věcné náklady. Úkol je považován za splněný předložením abstraktu z konference, sborníku z konference, publikací ve vědeckém časopise..

III. Výzkumné týmy

Granty na podporu výzkumu jsou určeny na podporu řešení projektů, k jejichž řešení je třeba interdisciplinárního přístupu a vytvoření týmů z různých pracovišť LDF MZLU v Brně. Navrhovatelem je akademický pracovník, spoluřešitelé jsou studenti v doktorských studijních programech, případně magisterských studijních programech. Předpokladem je řešení společné problematiky v rámci týmu. Podmínkou je, že na řešení projektu se účastní minimálně 3 studenti doktorských studijních programů. Na projektu mohou participovat studenti magisterských studijních programů. Lze podat návrhy projektů s podporou interním grantem do výše 300 tisíc Kč. Odměna školitele může činit max. 2% z neinvestičních nákladů projektu. Příspěvek ke stipendiu na jednoho studenta může činit max. 12 tisíc Kč za dobu řešení. Z grantu nelze hradit náklady na údržbu a opravy. Závaznou podmínkou řešení projektu je prezentace řešené problematiky v původní vědecké práci v roce následujícím po ukončení řešení, pro oponentní řízení je potřeba předložit rukopis práce v anglickém jazyce.

IV. Inovace technologií

Granty na podporu inovace přístrojového vybavení investičního charakteru laboratoří, zkušebních stanic, přístrojového vybavení pro terénní výzkum, infrastruktury apod. Navrhovatelem je akademický pracovník, podmínkou je účast dalších spoluřešitelů, kteří budou ve svých disciplínách vybavení využívat. v návaznosti na koncepci a záměry výzkumu na LDF MZLU. Podmínkou je

specifikace využití vybavení a přístupnost pořízených technologií studentům pregraduálních a postgraduálních studijních programů. Lze čerpat prostředky na investice a náklady na služby, případně provozní náklady související s pořízením investičního majetku. Součástí návrhu projektu jsou cenové nabídky na pořízení investičního majetku. V návrhu projektu je třeba popsat další způsoby dofinancování. Přednostně budou financovány projekty, které počítají s financováním z externích zdrojů. Příspěvek fakulty je omezen výší 1 milionu Kč.

5. Obory, ve kterých jsou podávány projekty:

Skupina: Biologické a environmentální vědy

1. botanika, mykologie, fytopatologie
2. ekofyziologie rostlin, stresová ekologie
3. geobiocenologie, geologie a pedologie, lesnická typologie
4. ochrana lesa, aplikovaná zoologie a myslivost
5. pěstování a zakládání lesa

Skupina: Technika a technologie

1. hospodářská úprava lesa,
2. lesnická a dřevařská technika a technologie
3. lesnická politika, ekonomika a finančnictví
4. procesy tvorby nábytku, dřevostavby
5. design přírodních materiálů

Skupina: Interdisciplinární a aplikovaný výzkum

1. bioenergetika
2. dálkový průzkum země, geodézie
3. matematika a statistika
4. numerické simulace, vizualizace, informatika
5. tvorba a ochrana krajiny, inženýrské stavby

Čl. 5

Hodnocení grantové přihlášky

1. Grantová přihláška s formálními nedostatky je Radou Interní grantové agentury LDF MZLU před dalším hodnocením vyřazena ze soutěže. Formálními nedostatky se rozumí především nesplnění podmínek zadávací dokumentace dle Pravidel.
2. Pro hodnocení grantových přihlášek je děkanem jmenována oponentní rada, ve které každý člen zastupuje jeden obor jako garant oboru. Členy oponentní rady jsou členové rady IGA.
3. Členové oponentní rady stanoví na návrh příslušného garanta oboru oponenta pro každý projekt, druhý posudek je zpracován příslušným garantem zastoupeným v oponentní radě pro daný obor.
4. Posudky jsou zpracovány na základě
 1. odborné hodnoty návrhu projektu
 2. Reálnosti dosažení výsledků za dobu řešení, případně návaznost na již probíhající výzkum
 3. finančních požadavků, zejména vzhledem k jejich přiměřenosti k obsahu řešení

4. způsobilosti řešitelského týmu, zejména posouzení odborných předpokladů na základě vědeckých publikací řešitelského týmu za posledních pět let a technického a institucionálního zázemí pracoviště
5. Posudky jsou zpracovány na formulářích, jejichž součástí je přesně definované bodové hodnocení a které jsou zveřejněny k datu vyhlášení soutěže.
6. Oponentní rada předá pořadí projektů v jednotlivých okruzích, návrhy financování projektů, včetně celé agendy, Radě Interní grantové agentury v termínu, který je stanoven ve Vyhlášení soutěže pro daný rok, zpravidla do konce kalendářního roku předcházejícímu roku řešení.
7. Rada Interní grantové agentury LDF MZLU na základě podkladů předaných Oponentní radou zpracuje návrh podporovaných projektů s ohledem na disponibilní rozpočet IGA LDF MZLU pro daný rok a sestaví návrh seznamu grantových přihlášek, které doporučí děkanovi k udělení interního grantu. V případě sporných stanovisek Oponentní rady a lektorů má Rada Interní grantové agentury LDF MZLU právo vyžádat si další doplňující posudky externích oponentů a provést změny.

Čl. 6

Ukončení řešení grantového projektu

1. Řešitelé interních grantových projektů ukončí řešení do 15. prosince roku řešení. V termínu od 2. ledna do 28. února roku následujícímu roku řešení se uskuteční závěrečná oponentní řízení grantových projektů. Oponentní řízení organizuje Kancelář IGA LDF MZLU v Brně.
2. Oponentní řízení posuzuje výsledky řešeného grantového projektu na základě:
 1. závěrečné zprávy o řešení grantového projektu,
 2. výkazu o hospodaření s prostředky IGA MZLU,
 3. dvou lektorských posudků.
3. O průběhu oponentního řízení se pořizuje Protokol o závěrečném oponentním řízení.
4. Dokumentaci o výsledcích řešení a oponentního řízení grantového projektu, tj. závěrečná zpráva o řešení grantového projektu, výkaz o hospodaření s prostředky IGA LDF MZLU, lektorské posudky a protokol o závěrečném oponentním řízení grantového projektu, jsou předány Kanceláři IGA LDF MZLU Radě grantové agentury LDF MZLU, která provede závěrečné zhodnocení.
5. V případě, že při oponentním řízení je konstatováno, že nebyly splněny podmínky řešení, je řešitel, případně garant povinen provést nápravu do termínu stanoveného Radou Interní grantové agentury. Do té doby nemá právo čerpat další prostředky z jiných projektů IGA, pokud děkan nerozhodne jinak.

Čl. 7

Závěrečné ustanovení

1. Pravidla grantové soutěže a výběrového řízení IGA LDF MZLU nabývají platnosti dnem 21. června 2007.

Doc. Dr. Ing. Petr Horáček
děkan fakulty

Příloha 1
Příhláška k udělení grantu LDF MZLU v Brně

Formulář A - vzor

Příhláška
k udělení interního grantu LDF MZLU v Brně
ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PROJEKTU

Akronym projektu

- 1) **Program: I. Výzkumný projekt** **Okruh není**
- 2) **Obor: 1.botanika, mykologie, fytopatologie**
- 3) **Název projektu:**
- 4) **Navrhovatel (příjmení, jméno, tituly):**
- 5) **Pracoviště navrhovatele (fakulta, ústav, pracovní zařazení, telefon, e-mail)**
- 6) **Garant projektu u programu I a II (příjmení, jméno, fakulta, ústav, pracovní zařazení, telefon, e-mail)**
- 7) **Spolupracovníci (příjmení, jméno, fakulta, ústav, pracovní zařazení, telefon, e-mail)**
- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
- 8) **Požadované finanční prostředky celkem, v tis. Kč (podrobný rozpis dle položek – formulář B) CZK**
- 9) **Anotace projektu**

Datum: 4.7.2007

Podpis navrhovatele:

Podpis garanta doktorského projektu:

Podpisy spolupracovníků:

Příloha 1
Příhláška k udělení grantu LDF MZLU v Brně

Formulář B - vzor

Příhláška
k udělení interního grantu MZLU v Brně
ROZPOČET NÁKLADŮ NA ŘEŠENÍ PROJEKTU
(plánované finanční prostředky v souladu s platnými finančními předpisy)

Akronym projektu

- 1) Program: I. Výzkumný projekt Okruh není
2) Název projektu:
3) Navrhovatel:
4) Pracoviště navrhovatele:
5) Garant projektu u programu I a II:

Neinvestiční prostředky

Ukazatel	Požadavek (v tis. Kč)	Úpravy IGA LDF MZLU v Brně (nevyplňovat)
1. Provozní náklady (spotřební materiál, drobný hmotný majetek, literatura, software)		
2. Náklady na služby		
3. Pojištění (ze mzdových prostředků)		
4. Cestovné (zahraniční, tuzemské, vložné)		
5. Stipendium		
6. Celkem ř. 1-5		
7. Mzdy (odměny)		
8. Dohody		
9. Celkem (ř. 6+7+8)		

Investiční prostředky (pouze pro projekty programu IV)

Specifikace položky investičního majetku (položky musí být doloženy aktuální cenovou nabídkou)	Požadavek (v tis. Kč)	Úpravy IGA LDF MZLU v Brně (nevyplňovat)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6. Celkem		

Podrobný komentář a specifikace dle položek

Podpis navrhovatele:

Podpis garanta doktorského projektu:

Datum: 4.7.2007

Příhláška
k udělení interního grantu LDF MZLU v Brně
ZDŮVODNĚNÍ NÁVRHU PŘIHLÁŠKY

Akronym projektu

- 1) **Program: I. Výzkumný projekt** **Okruh není**
2) **Název projektu:**
3) **Navrhovatel (příjmení, jméno, tituly):**

Obsah projektu (max. pět stran textu dle osnovy), text uvést za formulář jako přílohu

Osnova pro program I a III:

- a) Cíl řešení
- b) Současný stav řešené problematiky (literární přehled problematiky včetně seznamu použité literatury)
- c) Způsob řešení (metodika)
- d) Návaznost projektu (na předchozí projekty, na výzkumný záměr fakulty, předpokládaná spolupráce s odbornými institucemi)
- e) Předpokládaná prezentace výsledku řešení
- f) Odborná charakteristika řešitelského kolektivu (včetně publikací za posledních pět let a popisu technického a institucionálního zázemí pracoviště)
- g) Přílohy: Prohlášení o tom, že navrhovaná problematika není obsahem řešení již financovaného externího grantu. V případě, že se jedná o rozšíření řešení této problematiky, musí být uvedeno, v čem spočívá nadstandartnost návrhu.

Osnova pro program II

- a) Abstrakt prezentace na konferenci nebo popis prezentované problematiky na konferenci nebo popis aktivity
- b) Pozvánka na akci
- c) Zdůvodnění přínosu účasti na konferenci pro obor, fakultu
- d) Návaznost projektu (na předchozí projekty, na výzkumný záměr fakulty, předpokládaná spolupráce s odbornými institucemi)
- e) Předpokládaná prezentace výsledku řešení
- f) Odborná charakteristika řešitelského kolektivu

Osnova pro program IV

- a) Cíl řešení
- b) Charakteristika současného stavu, koncepce řešení
- c) Způsob řešení, návrh vybavení investičním majetkem, návaznost na další systém financování,
- d) Návaznost projektu (na předchozí projekty, na výzkumný záměr fakulty, předpokládaná spolupráce s odbornými institucemi)
- e) Předpokládaná prezentace výsledku řešení
- f) Odborná charakteristika řešitelského kolektivu

Viz příloha Zdůvodnění návrhu projektu

Datum: 4.7.2007

Podpis navrhovatele:

Zdůvodnění návrhu projektu

zde vložit text návrhu projektu

Lektorský posudek projektu IGA LDF MZLU - vzor

Evidenční číslo projektu: IGA LDF MZLU

Příjmení:	Pracoviště:
Jméno:	
Tituly:	
Tel:	Email:

Celkové hodnocení projektu

(vyplní se automaticky po vyplnění části 1 – 10 Hodnocení projektu)

Kritérium:	Body
1. Aktuálnost a originalita tématu	0
2. Společenská závažnost tématu, očekávané přínosy	0
3. Očekávaný praktický dopad získaných výsledků	0
4. Zpracování návrhu	0
5. Metodika	0
6. Vymezení cílů	0
7. Reálnost časového řešení projektu	0
8. Zpracování finanční rozvahy projektu	0
9. Způsobilost řešitelského týmu	0
10. Návrh lektora	0
Celkový počet bodů:	0

Čestně prohlašuji, že nejsem přímo ani nepřímo zainteresovaný na posuzovaném projektu a mé hodnocení je založeno pouze na objektivních kritériích. Jsem si vědom anonymity posuzování projektu a skutečnosti, že údaje uvedené v návrhu projektu jsou důvěrné.

4. 7. 2007

.....
Datum

.....
Podpis lektora

Návod na vyplnění posudku

Formulář je nutno vyplnit v MS Word. V zamčeném formuláři posudku je možno vyplnit pouze šedě vyznačená pole. Některá pole jsou uzamčena a automaticky se do nich přenáší hodnoty z formuláře. Do políček formuláře u každého z kritérií vložte počet bodů, který odpovídá danému tvrzení, které se nejvíce blíží Vašemu hodnocení projektu. Data se vyplňují automaticky. Pokud Vám automatický formulář ve Vaší verzi textového editoru nefunguje, vyžádejte si prosím neformulářovou verzi posudku a bodové hodnoty sečtěte ručně.

**Dále uvedená část posudku může být poskytnuta řešiteli.
Hodnocení projektu je anonymní.**

Příloha 2
Lektorský posudek projektu IGA LDF MZLU

Řešitel projektu:
Název projektu:

Hodnocení projektu

1. Aktuálnost a originalita tématu

Tvrzení	Rozsah	Body
1 Jde o téma velmi aktuální a originální, patřící mezi priority světové vědy.	5	X
2 Jde o aktuální téma. Obsahuje originální přístupy. Pokud je téma v zahraničí již řešeno, je na národní české úrovni řešena lokální problematika v kontextu evropské, resp. světové vědy.	4	X
3 Jde o téma významné z hlediska problémů České republiky, řešený problém však vesměs nepřekračuje hranice České republiky. Řešení má prvky originality.	3	X
4 Jde o významné aktuální téma, spíše však standardního charakteru bez významných originálních prvků.	2	X
5 Okrajové téma, které již bylo řešeno i v podmínkách České republiky, opakované, neoriginální řešení.	1	X
6 Vyřešené téma	0	X
Počet bodů		

2. Společenská závažnost tématu, očekávané přínosy

Tvrzení	Rozsah	Body
7 Jde o téma, jehož řešení je významné z hlediska světové vědy, patří mezi priority současného výzkumu. Lze očekávat významné výsledky.	5	X
8 Jde o téma jehož řešení je významné z hlediska mezinárodního. Lze očekávat významné výsledky.	4	X
9 Jde o téma jehož řešení je významné z hlediska problémů České republiky. Řešení přinese významné přínosy z hlediska dopadů v ČR.	3	X
10 Málo významné téma s pouze partikulárním dopadem. Řešením problematiky bude dosaženo přínosů, nelze však očekávat zásadní dopad pro vědu ani praxi.	2	X
11 Málo významné okrajové téma. Získání významných výsledků je sporné. Pouze regionální charakter.	1	X
12 Téma nemá žádný význam	0	X
Počet bodů		

Příloha 2
Lektorský posudek projektu IGA LDF MZLU

3. Očekávaný praktický dopad získaných výsledků

Tvrzení	Rozsah	Body
13 Lze očekávat zásadní dopad pro ekonomiku, sociální sféru, společnost, praktická aplikace vysoce pravděpodobná.	5	X
14 Lze očekávat významný dopad a praktickou aplikaci výsledků.	4	X
15 Lze očekávat praktickou aplikaci výsledků s partikulárním dopadem.	3	X
16 Míra očekávání aplikace výsledků je nízká. Pouze okrajový význam.	2	X
17 Praktická aplikace výsledků je sporná. Bez očekávaného praktického významu.	1	X
18 Žádné využití nelze očekávat	0	X
Počet bodů		

4. Zpracování návrhu

Tvrzení	Rozsah	Body
19 Zpracování projektu svědčí o vynikající znalosti problematiky. Zahrnuty jsou dostupné aktuální poznatky vědy.	9-10	X
20 Návrh projektu svědčí o velmi dobré znalosti problematiky. Zpracovány jsou dostupné prameny. Podaný návrh má všechny náležitosti.	7-8	X
21 Projekt zpracován standardním způsobem na přijatelné úrovni.	5-6	X
22 V návrhu projektu jsou nedostatky.	3-4	X
23 Návrh se zásadními nedostatky.	1-2	X
24 Zpracování návrhu je zcela nevyhovující	0	X
Počet bodů		

5. Metodika

Tvrzení	Rozsah	Body
25 Metodika a její rozpracování je na vynikající úrovni, používány jsou špičkové postupy. V řešení jsou prvky nových přístupů k řešení problému.	9-10	X
26 Metodika a její rozpracování je na výborné úrovni, používány jsou odpovídající metodické postupy. Aplikovány jsou již zaužívané metodické postupy.	7-8	X
27 Metodické postupy odpovídají vytyčeným cílům, jedná se o spíše standardní, zaužívané postupy.	5-6	X
28 Metodické postupy jsou nejasné, není zřejmé, že povedou k vytyčeným cílům.	3-4	X
29 Návrh metodiky se závažnými metodickými chybami s nutnou korekcí.	1-2	X
30 Navržená metodika neodpovídá vytyčeným cílům.	0	X
Počet bodů		

Příloha 2
Lektorský posudek projektu IGA LDF MZLU

6. Vymezení cílů

Tvrzení	Rozsah	Body
31 Cíle jsou zcela jasně vymezené, náročné, reálné, jejich dosažení je autorem v návrhu promyšlené.	5	X
32 Cíle jsou jasně vymezené, reálné.	4	X
33 Vymezení cílů rámcové.	3	X
34 Cíle jsou stanoveny nejasně, jejich dosažitelnost není zřejmá.	2	X
35 Cíle jsou stanoveny vágně a příliš obecně. Cíle projektu jsou sporné.	1	X
36 Cíle práce nejsou stanoveny nebo nejsou reálné.	0	X
Počet bodů		

7. Realnost časového řešení projektu

Tvrzení	Rozsah	Body
37 Navržené časové řešení je zcela reálné a odpovídá vytyčeným cílům a zvolené metodice.	5	X
38 Navržené časové řešení je reálné, přesto existuje jisté riziko, že časového řešení nebude splněno.	4	X
39 Riziko, že výsledku nebude v řádném čase dosaženo je středně velké	3	X
40 Riziko, že výsledku nebude v řádném čase dosaženo je velké.	2	X
41 Návrh projektu je z hlediska časového řešení nereálný, za jistých okolností je však možno dosáhnout určité části výsledků.	1	X
42 Časové řešení je zcela nereálné nebo úplně chybí.	0	X
Počet bodů		

8. Zpracování finanční rozvahy projektu

Tvrzení	Rozsah	Body
43 Finanční rozvaha projektu je zpracována reálně, v souladu s vytyčenými cíli a přínosy, položky jsou řádně zdůvodněny.	5	X
44 Finanční rozvaha je reálná. Ve finanční rozvaze projektu jsou drobné nejasnosti nebo je jejich zdůvodnění pouze rámcové.	4	X
45 Realnost finanční rozvahy je sporná nebo ve finanční rozvaze jsou významné nejasnosti.	3	X
46 Realnost finanční rozvahy je velmi sporná. Finanční rozvaha je nejasná, obsahuje chyby, požadavky jsou nadhodnoceny.	2	X
47 Realnost finanční rozvahy je pochybná. Finanční rozvaha obsahuje zásadní chyby.	1	X
48 Finanční rozvaha je zcela nereálná či po formální stránce nepřijatelná.	0	X
Počet bodů		

Příloha 2
Lektorský posudek projektu IGA LDF MZLU

9. Způsobilost řešitelského týmu

Tvrzení	Rozsah	Body
49 Kvalifikace řešitele nebo řešitelského týmu je mezinárodně srovnatelná a vybavení pracoviště je vynikající.	5	X
50 Kvalifikace řešitele nebo řešitelského týmu snese mezinárodní srovnání a vybavení pracoviště je odpovídající.	4	X
51 Kvalifikace řešitele nebo řešitelského týmu neodpovídá mezinárodnímu srovnání, vybavení pracoviště je průměrné.	3	X
52 Kvalifikace řešitele nebo řešitelského týmu je standardní a vybavení pracoviště neodpovídá požadavkům řešení	2	X
53 Řešitel či tým nezaručuje splnění záměrů projektu.	1	X
54 Řešitel, resp. řešitelský tým prokázali již dříve neschopnost řešit zásadní úkoly.	0	X
Počet bodů		

10. Návrh lektora

Tvrzení	Rozsah	Body
55 Doporučuji řešit prioritně.	5	X
56 Jde o projekt zasluhující podporu.	4	X
57 Jde o projekt, jehož řešení doporučuji pouze v případě dostatku finančních prostředků	3	X
58 Projekt doporučuji k řešení s výhradou.	2	X
59 Řešení projektu je možno doporučit s vážnou výhradou.	1	X
60 Projekt nedoporučuji k řešení.	0	X
Počet bodů		

Celkový počet bodů <i>(vyplní se automaticky)</i>	0
--	----------

Celkové slovní hodnocení projektu

Navrhují projekt:

Podpořit v plné výši	<input type="checkbox"/>	Podpořit v redukované výši	<input type="checkbox"/>	Zamítnout	<input type="checkbox"/>
-----------------------------	--------------------------	-----------------------------------	--------------------------	------------------	--------------------------

Datum: 4.7.2007

Příloha 3
Výkaz hospodaření s grantovými prostředky IGA LDF MZLU v Brně

VÝKAZ HOSPODAŘENÍ S GRANTOVÝMI PROSTŘEDKY IGA LDF MZLU v Brně
VZOR

Akronym projektu

- 6) Program: I. Výzkumný projekt Okruh není
7) Název projektu:
8) Navrhovatel (příjmení, jméno, tituly):
9) Pracoviště navrhovatele (fakulta, ústav, pracovní zařazení, telefon, e-mail)
10) Garant projektu u programu I a II (příjmení, jméno, fakulta, ústav, pracovní zařazení, telefon, e-mail)

Neinvestiční prostředky

Ukazatel	Přidělené	Čerpané
1. Provozní náklady (spotřební materiál, drobný hmotný majetek, literatura, software)		
2. Náklady na služby		
3. Pojištění (ze mzdových prostředků)		
4. Cestovné (zahraniční, tuzemské, vložné)		
5. Stipendium		
6. Celkem ř. 1-5		
7. Mzdy (odměny)		
8. Dohody		
9. Celkem (ř. 6+7+8)		

Investiční prostředky (pouze pro projekty programu IV)

Specifikace položky investičního majetku (položky musí být doloženy aktuální cenovou nabídkou)	Přidělené	Čerpané
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6. Celkem		

Komentář k čerpání

Podpis navrhovatele:

Podpis garanta doktorského projektu:

Datum: 4.7.2007