

Město Mikulov
Městský úřad

OZNÁMENÍ
o vyhlášení výběrového řízení

Město Mikulov vyhlašuje dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

výběrové řízení na funkci

odborný/á referent/ka odboru stavebního a životního prostředí
Městského úřadu Mikulov

Druh práce:

Zajišťování péče o veřejnou zeleň, koordinace státní správy na úsecích ochrany ovzduší, ochrany zvířat proti týrání, výkon státní správy v oblasti veterinární péče, v oblasti rostlinolékařské péče, v oblasti péče o válečné hroby a pietní místa, správa položky rozpočtu města - zeleň.

Místo výkonu práce:

Mikulov

Platová třída odpovídající druhu práce:

PT 10

Předpokládané datum nástupu:

01.06.2020

Doba trvání pracovního poměru:

zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

Fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Požadavky:

- vysokoškolské vzdělání (se zaměřením na zahradnictví nebo ochranu životního prostředí, zahradnictví výhodou)
- uživatelská znalost práce s PC
- organizační a komunikační schopnosti
- ŘP sk. B
- Znalost odborné péče o veřejnou zeleň a dřeviny výhodou
- znalost zákonů v oblasti výše uvedené přidělené agendy výhodou
- znalost čtení projektové dokumentace staveb výhodou

Náležitosti písemné přihlášky k výběrovému řízení:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Výčet dokladů, které se připojí k písemné přihlášce:

- strukturovaný životopis **vlastnoručně podepsaný, ve kterém se mimo jiné uvedou údaje o všech dosavadních zaměstnáních, včetně uvedení zaměstnavatele, druhu vykonávané práce a období**, dále údaje o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Bližší informace poskytne Mgr. Martin Sedliský, e-mail: sedlisky@mikulov.cz, tel. 519 444 561.

Pro zajištění pružné vzájemné komunikace žádáme uchazeče o uvedení telefonního čísla a e-mailové adresy.

Písemnou přihlášku se všemi náležitostmi a požadovanými doklady doručte nejpozději do 17.04.2020 do 12.00 hod. osobně na podatelnu MěÚ Mikulov nebo poštou na adresu **Městského úřadu Mikulov, Náměstí 1, 692 20 Mikulov.**

Pro posouzení splnění termínu podání přihlášky je rozhodující datum doručení.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu, případně nevybrat žádného uchazeče.

V Mikulově dne 23.03.2020

JUDr. Jiří Večeřa
tajemník Městského úřadu



VVVĚŠENO DNE 23. 03. 2020
SEJMUTO DNE

Městský úřad Mikulov
odbor organizační
a vnitřních věcí