



**12/2019  
NAŘÍZENÍ DĚKANA**

**Spolufinancování projektů na pracovištích Lesnické a dřevařské fakulty  
Mendelovy univerzity v Brně**

Určeno: Všem	č. j.: 14779/2019-491	ze dne: 9. 7. 2019
Správce předpisu:		
Zpracovatel:	tajemník	
Schválil:	Děkan LDF	dne: 9. 7. 2019
Počet stran: 1	Počet příloh: 0	Platnost ode dne: 9. 7. 2019
		Účinnost ode dne: 9. 7. 2019
		Zneplatněno dne:

**Záznam o revizích**

Datum revize	Závěr revize	Revidoval	Datum příští revize

**Záznam o změnách**

Číslo	Článek	Popis změny	Schválil, dne

**Seznam souvisejících předpisů**

Název předpisu	Místo odkazu	Odkazované části

## **Preambule**

S přihlédnutím k potřebám Lesnické a dřevařské fakulty Mendelovy univerzity v Brně (dále jen LDF) za účelem efektivnosti práce a tvůrčí činnosti zaměstnanců LDF v oblasti projektové.

## **Článek I**

1. Nařízení děkana upravuje postup při přípravě a realizaci spolufinancování projektů na pracovištích LDF.
2. V případě, že je ze strany poskytovatele finančních prostředků (dále poskytovatel) požadováno spolufinancování projektu, poskytovatel specifikuje prostředky, které je možné použít příjemcem na spolufinancování projektů. Prostředky na spolufinancování projektů jsou rozděleny na tzv. veřejné a neveřejné zdroje. Navrhovatel projektu (dále navrhovatel) má povinnost seznámit se s pravidly poskytovatele a specifikací prostředků (typu zdroje), které lze pro spolufinancování projektu použít. Pokud poskytovatel umožňuje použít na spolufinancování projektu veřejné i neveřejné zdroje, navrhovatel, ve spolupráci se správcem rozpočtu svého pracoviště, zvolí vhodnou variantu.
3. Povinnost spolufinancování projektu uvede navrhovatel do formuláře Projektového záměru a následně do Průvodního listu projektu. Spolufinancování projektů je nutné primárně provést z rozpočtu pracoviště, na kterém je projekt evidován, resp. v souladu s údaji uvedenými v Průvodním listu projektu (viz bod 4). O dofinancování projektu z rozpočtu ústavu rozhoduje vedoucí ústavu.
4. Do Průvodního listu projektu uvede navrhovatel zdroj a výši spolufinancování projektu vč. jména a podpisu příkazce a správce rozpočtu daného zdroje. Pokud se jedná o projekt, na jehož spolufinancování se podílí více součástí fakulty/univerzity, uvedou se do Průvodního listu projektu všechny zdroje, vč. všech jmen a podpisů příkazců a správců rozpočtu daných zdrojů. Pokud v Průvodním listu projektu rozdělení uvedeno není, má se za to, že rozdělení spolufinancování je stanoveno rovným dílem mezi uvedené zdroje.
5. V případě, že pracoviště navrhovatele nedisponuje dostatkem veřejných/neveřejných zdrojů a pravidla výzvy umožňují přenést povinnost spolufinancování projektu z pracoviště navrhovatele na partnera projektu (příp. jiný subjekt), vyjedná navrhovatel možnosti převzetí spolufinancování projektu partnerem.
6. Projekty spolufinancované z tzv. neveřejných zdrojů, je nutné spolufinancovat z prostředků získaných formou darů, příspěvků partnera a/nebo jako nedaňový výdaj z doplňkové činnosti hrazený ze zisku.

7. Projekty spolufinancované z tzv. veřejných zdrojů, je nutné spolufinancovat ze zdrojů příspěvku MŠMT a/nebo výnosů ze vzdělávací činnosti a/nebo fondu provozních prostředků.
8. Pokud pracoviště navrhovatele nedisponuje dostatkem neveřejných/veřejných zdrojů pro spolufinancování projektu a je vyloučena možnost přenesení povinnosti spolufinancování projektu na partnera projektu a pravidla výzvy neumožňují substitučně využít dostupné zdroje pracoviště navrhovatele, může vedoucí pracoviště navrhovatele požádat o uvolnění neveřejných/veřejných prostředků z rozpočtu děkanátu LDF. Žádost je podávána tajemníkovi prostřednictvím formuláře v Příloze 1 tohoto nařízení. Děkan po konzultaci s tajemníkem a s ohledem na stav zdroje neveřejných/veřejných prostředků v rozpočtu děkanátu LDF může rozhodnout o uvolnění prostředků na spolufinancování projektu z rozpočtu děkanátu LDF v případě strategických projektů, jejichž realizace a výsledky jsou zásadní pro rozvoj LDF, příp. její součástí.
9. V případě závažných důvodů vzniklých během realizace projektu může vedoucí pracoviště řešitele požádat o uvolnění neveřejných/veřejných prostředků z rozpočtu děkanátu LDF. Žádost je podávána tajemníkovi prostřednictvím formuláře v Příloze 1 tohoto nařízení. Děkan po konzultaci s tajemníkem, a s ohledem na stav zdroje neveřejných/veřejných prostředků v rozpočtu děkanátu LDF, může rozhodnout o uvolnění prostředků z rozpočtu děkanátu LDF v případě strategických projektů, jejichž realizace a výsledky jsou zásadní pro rozvoj LDF, příp. její součástí.
10. V případě, že je projekt poskytovatelem schválen k realizaci, řešitel projektu vyplní finální částky rozpočtu projektu za jednotlivé roky realizace vč. vyměřeného spolufinancování a typu zdroje do formuláře v Příloze 2 nařízení. Formulář předá řešitel tajemníkovi do 10 dnů od obdržení právního aktu o podpoře projektu vč. konečné výše přidělených prostředků. Pokud je pro spolufinancování projektu schváleno využití zdroje děkanátu LDF (viz bod 9), děkan po konzultaci s tajemníkem schválí konkrétní výši spolufinancování daného projektu do 30 dnů od obdržení formuláře. V případě změny rozpočtu projektu s dopadem na výši spolufinancování má řešitel povinnost bezodkladně informovat tajemníka a doložit ke schválení aktuální rozpis výše spolufinancování po dobu realizace projektu prostřednictvím aktualizovaného formuláře v Příloze 2.
11. Při přidělení neveřejných prostředků z rozpočtu děkanátu LDF řešiteli projektu je pracoviště, v rámci něhož je projekt evidován, povinno poskytnout stejné množství veřejných prostředků pracovišti děkanátu LDF, pokud není ustanoveno děkanem jinak.

## **Článek II**

1. Tímto nařízením se ruší Směrnice děkana č. 9/2008 ze dne 2. září 2008, č.j.D-1202/2008.
2. Tato nařízení nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.



prof. Dr. Ing. Libor Jankovský  
děkan

### Žádost o spolufinancování projektu z prostředků děkanátu LDF MENDELU v Brně

Pracoviště	Navrhovatel	Poskytovatel	Č. projektu	Název projektu

Rok	Celková výše poskytnutých prostředků bez spolufinancování	Požadovaná částka spolufinancování z veřejných zdrojů	Požadovaná částka spolufinancování z neveřejných zdrojů

**Vyjádření vedoucího ústavu:**

Výše požadovaných veřejných/neveřejných prostředků pro spolufinancování projektu není v možnostech ústavu. Obsah, předpokládané cíle a výstupy projektu jsou zpracovány ve vysoké kvalitě. Realizaci projektu podporuji a žádám o spolufinancování projektu z prostředků děkanátu LDF MENDELU v navrhované struktuře (viz tab.)

Dne.....

vedoucí ústavu

**Vyjádření tajemníka fakulty:**

Výše požadovaných veřejných/neveřejných prostředků **je/není\*** přijatelná pro přenesení povinnosti spolufinancování projektu v navrhované struktuře na děkanát LDF MENDELU.

Dne.....

tajemník LDF MENDELU

**Vyjádření děkana:**

**Souhlasím/nesouhlasím\*** se spolufinancováním projektu z veřejných/neveřejných zdrojů děkanátu LDF MENDELU.

Dne.....

děkan LDF MENDELU

\* nehodící se škrtněte

## Žádost o spolufinancování projektu z prostředků LDF MENDELU

Pracoviště LDF	Řešitel	Poskytovatel	Č. projektu	SPP prvek a zdroj	Název projektu

Rok	Celková výše poskytnutých prostředků bez spolufinancování	Požadovaná částka spolufinancování z veřejných zdrojů	Požadovaná částka spolufinancování z neveřejných zdrojů

Poznámka: Přílohou žádosti je kopie smlouvy s poskytovatelem grantu a schválený rozpočet projektu.

Navrhovatel/spolunavrhovatel projektu:

**Vyjádření vedoucího ústavu:**

Částka z veřejných zdrojů ústavu:

Zdroj dofinancování:

Částka z neveřejných zdrojů ústavu:

Zdroj dofinancování:

Dne.....

vedoucí ústavu

**Vyjádření tajemníka fakulty:**

Částka z veřejných zdrojů:

Zdroj dofinancování:

Částka z neveřejných zdrojů:

Zdroj dofinancování:

Dne.....

tajemník LDF MENDELU

**Vyjádření děkana:**

Souhlasí/nesouhlasí

Dne.....

děkan LDF MENDELU