



**Nařízení děkana č. 6/2018  
o zadávání kvalifikačních prací**

<b>Určeno:</b> všem pracovníkům a studentům FRRMS	<b>č.j.:</b> 23800/2018-391	<b>ze dne:</b> 21. 11. 2018
<b>Předkladatel:</b> proděkan pro akreditace a lidské zdroje		
<b>Schválil:</b> děkan FRRMS		<b>dne:</b> 21. 11. 2018
<b>Počet stran:</b> 3	<b>Počet příloh:</b> 1	<b>Platnost od dne:</b> 22. 11. 2018
		<b>Účinnost od dne:</b> 22. 11. 2018

**Záznam o revizích**

Datum revize	Závěr revize	Revidoval	Datum příští revize

**Záznam o změnách**

Číslo	Článek	Popis změny	Schválil, dne

**Seznam souvisejících předpisů**

Název předpisu	Místo odkazu	Odkazované části
Směrnice rektora č. 5/2018 Činnost garanta studijního programu	Článek 8	Celý předpis

### **Článek 1**

- 1) Tato nařízení upravuje postup schválení zadání bakalářských a diplomových prací (dále „kvalifikační práce“).

### **Článek 2**

- 1) Nejpozději před zahájením výukové části každého semestru ústavy zveřejní návrhy témat kvalifikačních prací, které vycházejí z odborného zaměření jednotlivých pracovníků a výzkumných priorit pracoviště.
- 2) Student může se souhlasem potenciálního vedoucího práce navrhnout vlastní téma kvalifikační práce, je-li v souladu s odbornou orientací ústavu a kapacitními možnostmi jeho pracovníků.

### **Článek 3**

- 1) Zvolené téma práce musí mít přímý vztah k studovanému programu, ve kterém bude student práci obhajovat.

### **Článek 4**

- 1) Dva semestry před semestrem, ve kterém student plánuje obhajovat kvalifikační práci, si student zapíše předmět Bakalářský seminář (pro bakalářské studium) nebo Diplomový seminář (pro navazující magisterské studium).
- 2) Zápočet za Bakalářský či Diplomový seminář uděluje vedoucí práce poté, co student splnil docházku do zmíněných předmětů a má vložené zadání kvalifikační práce v UIS.
- 3) Za vložení zadání kvalifikační práce do UIS odpovídá vedoucí práce.

### **Článek 5**

- 1) Zadání kvalifikační práce podepisuje student, vedoucí práce, vedoucí ústavu, na kterém je práce psaná, a garant studijního programu.
- 2) Vedoucí práce má povinnost zajistit podpisy na zadání kvalifikační práce.
- 3) Vedoucí práce má povinnost předat vedoucímu ústavu zadání kvalifikační práce k podpisu nejpozději v osmém týdnu výuky semestru, který předchází semestru, ve kterém student plánuje kvalifikační práci obhajovat.
- 4) Vedoucí práce má povinnost předat garantovi studijního programu zadání kvalifikační práce k podpisu nejpozději v den zahájení zkouškového období semestru, který předchází semestru, ve kterém student plánuje kvalifikační práci obhajovat.
- 5) Vedoucí práce má povinnost předat studentovi zadání kvalifikační práce opatřené všemi podpisy nejpozději v druhém týdnu semestru, ve kterém student práci plánuje obhajovat.
- 6) V případě, že nebylo nebo nebude možné dodržet výše zmíněné odstavce tohoto článku, je vedoucí práce povinen okamžitě při zjištění této situace kontaktovat proděkana, do jehož kompetence spadá vzdělávací činnost. Proděkan ve spolupráci s vedoucím práce nastaví individuální harmonogram pro podepsání zadání kvalifikační práce tak, aby bylo možné zadání studentovi předat nejpozději v šestém týdnu semestru, ve kterém plánuje obhajobu kvalifikační práci.

- 7) Výjimku z odst. 6) tohoto článku musí schválit děkan fakulty na základě písemné žádosti studenta, která musí obsahovat vyjádření vedoucího práce a vedoucího ústavu (formulář žádosti je Přílohou č. 1)

### **Článek 7**

- 1) Zadaní kvalifikační práce musí být zadáno v UIS.
- 2) Zadaní práce má sloužit jak studentovi, kterému udá cíl jeho kvalifikační práce. Zadaní také slouží komisi SZZ, před kterou student obhajuje práci, a komise posuzuje, zda došlo k naplnění zadání.
- 3) Zadaní musí obsahovat následující části:
  - a. cíl práce
  - b. výzkumnou metodu (nebo alespoň postup, jak má být metoda výzkumu zvolena)
  - c. strukturu práce (tedy jaké části/kapitoly má práce obsahovat)
  - d. přehled použité literatury (minimálně 4 zdroje).

### **Článek 8 – Přejídná ustanovení**

- 1) Garanti studijních programů se na zadání začínají podepisovat od okamžiku implementace Směrnice rektora č. 5/2018 Činnost garanta studijního programu do UIS. Do té doby se na zadání místo garanta studijního programu podepisuje děkan fakulty.
- 2) Do zániku studijních oborů se garanti studijních oborů podepisují na zadání místo garantů studijních programů.

### **Článek 9 – Závěrečná ustanovení**

- 1) Toto nařízení se vztahuje na kvalifikační práce s předpokládaným termínem obhajoby v zimním semestru 2019/2020 a pozdějším.
- 2) Pro kvalifikační práce odevzdané s dřívějším termínem obhajoby než v zimním semestru 2019/2020 platí následující:
  - a. Zadaní pro kvalifikační práce odevzdané k obhajobě v zimním semestru 2018/2019 musí být podepsáno všemi stranami do začátku zkouškového období a nejpozději předáno studentovi druhý týden zkouškového období.
  - b. Zadaní pro kvalifikační práce odevzdané k obhajobě v letním semestru 2018/2019 musí být podepsáno všemi stranami do konce zimního semestru 2018/2019, přičemž studentovi musí být zadání předáno do druhého týden výukové části letního semestru 2018/2019.
- 3) Toto nařízení vstupuje v platnost 22. listopadu 2018.

V Brně dne 21. listopadu 2018

Ing. Jiří Schneider, Ph.D.  
Děkan FRRMS MENDELU

Příloha č. 1

**Žádost o posun termínu zadání dle čl. 5 odst. 7 nařízení děkana o zadávání  
kvalifikačních prací**

Číslo studenta:

Jméno a příjmení:

E-mail:

Stupeň:

Forma:

Ročník/semestr:

Program:

Obor:

FRRMS, MENDELU

**Vedoucí práce:**

**Název práce:**

**Věc:**

**Důvod žádosti:**

**Datum a podpis autora práce:**

**Vyjádření vedoucího práce:**

**Vyjádření vedoucího ústavu:**

**Vyjádření děkana fakulty:**