



**Provozně
ekonomická
fakulta**

Doktorské studijní programy 2016/2017

pro studenty zahajující studium
v akademickém roce 2016/2017



Provozně ekonomická fakulta MENDELU
Zemědělská 1, 613 00 Brno
tel.: 545 132 703

email: lucie.kamenicka@mendelu.cz
www: <http://www.pef.mendelu.cz/>

Mendelova
univerzita
v Brně



Obsah

1	Základní informace o fakultě	5
1.1	Kontaktní údaje.....	5
1.2	Odborná pracoviště fakulty	5
2	Principy studia v doktorských studijních programech	7
2.1	Základní studijní předpisy.....	7
2.2	Oborová rada.....	7
2.3	Školitel	8
2.4	Struktura studia	8
2.4.1	<i>Organizace komisionálních zkoušek</i>	9
2.4.2	<i>Hodnocení studia</i>	9
2.4.3	<i>Přerušění studia</i>	10
2.5	Publikační činnost.....	10
2.6	Harmonogram pro akademický rok 2016/2017	10
2.7	Termíny státních doktorských zkoušek a obhajob disertačních prací	11
3	Program Ekonomika a management (EM)	
	– obor Řízení a ekonomika podniku (ŘEP)	13
3.1	Oborová rada.....	13
3.2	Profil absolventa	13
3.3	Cíle studia.....	13
3.4	Organizace studia	14
3.5	Státní doktorská zkouška	16
3.6	Obhajoba disertační práce.....	17
4	Program Hospodářská politika a správa (HPS) – obor Finance (F)	19
4.1	Oborová rada.....	19
4.2	Profil absolventa	19
4.3	Cíle studia.....	19
4.4	Organizace studia	20
4.5	Státní doktorská zkouška	22
4.6	Obhajoba disertační práce.....	23
5	Program Systémové inženýrství a informatika (SII)	
	– obor Ekonomická informatika (EI).....	25
5.1	Oborová rada.....	25
5.2	Profil absolventa	25
5.3	Cíle studia.....	26
5.4	Organizace studia	26
5.5	Státní doktorská zkouška	28
5.6	Obhajoba disertační práce.....	29

1 Základní informace o fakultě

1.1 Kontaktní údaje

Adresa fakulty: Provozně ekonomická fakulta
Mendelova univerzita v Brně
Zemědělská 1
613 00 Brno

Děkan fakulty: doc. Ing. Arnošt Motyčka, CSc.
Proděkan pověřený řízením doktorského studia:
prof. Ing. Jana Stávková, CSc.

Telefon: 545 131 111
Fax: 545 132 797
E-mail: info@pef.mendelu.cz
www stránky: <http://www.pef.mendelu.cz>

Agenda doktorského studia: Lucie Kamenická, DiS.
Telefon: 545 132 703
E-mail: lucie.kamenicka@mendelu.cz

1.2 Odborná pracoviště fakulty

110 – Ústav ekonomie (ÚE)

vedoucí: Ing. Luděk Kouba, Ph.D. tel.: 545 132 504
sekretariát: Bc. Aneta Polášková e-mail: econom@mendelu.cz

111 – Ústav podnikové ekonomiky (ÚPE)

vedoucí: doc. Ing. Daniela Špírková, Ph.D. tel.: 545 132 601
sekretariát: Ing. Jarmila Hrdinová e-mail: pek@mendelu.cz

112 – Ústav managementu (ÚMA)

vedoucí: doc. Ing. Ida Vajčnerová, Ph.D. tel.: 545 132 501
sekretariát: JUDr. Hana Haluzová e-mail: manage@mendelu.cz

113 – Ústav statistiky a operačního výzkumu (ÚSO)

vedoucí: doc. Mgr. Ing. Jitka Janová, Ph.D.

tel.: 545 132 401

sekretariát: Ing. Jitka Pernicová

e-mail: usov@mendelu.cz

114 – Ústav účetnictví a daní (ÚÚD)

vedoucí: doc. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D.

tel.: 545 132 303

sekretariát: Zdenka Katolická

e-mail: suud@mendelu.cz

115 – Ústav marketingu a obchodu (ÚMO)

vedoucí: doc. Ing. Lea Kubíčková, Ph.D.

tel.: 545 132 301

sekretariát: Olga Vondrová

e-mail: market@mendelu.cz

116 – Ústav informatiky (ÚI)

vedoucí: Ing. Petr Jedlička, Ph.D.

tel.: 545 132 201

sekretariát: Blanka Krejčí

e-mail: ui@pef.mendelu.cz

117 – Ústav práva a humanitních věd (ÚPHV)

vedoucí: doc. PhDr. Martina Rašticová, Ph.D.

tel.: 545 132 204

sekretariát: Bc. Michaela Johnová

e-mail:

118 – Ústav financí (ÚF)

vedoucí: doc. Ing. Vlasta Kašparovská, Ph.D.

tel.: 545 132 450

sekretariát: Irena Marečková

e-mail: finance@mendelu.cz

172 – Výzkumné centrum (VYZC)

vedoucí: Ing. Veronika Krůtilová, Ph.D.

tel.: 545 132 604

sekretariát: Dagmar Škubalová

e-mail: vyzc@pef.mendelu.cz

2 Principy studia v doktorských studijních programech

2.1 Základní studijní předpisy

Základními předpisy upravujícími doktorské studium jsou příslušná ustanovení zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a Studijní a zkušební řád Mendelovy univerzity v Brně, který je součástí vnitřních předpisů univerzity. Studium v doktorských studijních programech (dále jen "DSP") sleduje a hodnotí oborová rada jmenovaná děkanem pro daný studijní program.

Přijímání ke studiu se řídí Podmínkami pro přijetí ke studiu v akreditovaných studijních programech na Provozně ekonomické fakultě MENDELU platnými pro příslušný akademický rok. Tyto podmínky jsou zveřejňovány v zákonné lhůtě na úřední desce fakulty. Dostupné jsou rovněž v elektronické formě na adrese <http://www.pef.mendelu.cz/uredni_deska>.

Přesné časové rozvržení akademického roku stanovuje **harmonogram akademického roku**. V harmonogramu je stanoven zejména začátek a konec akademického roku, období zápisů, období přijímacího řízení, apod. Harmonogram aktuálního akademického roku je zveřejněn v univerzitním informačním systému.

2.2 Oborová rada

Studium v doktorském studijním programu sleduje a hodnotí oborová rada.

Oborová rada zejména:

- schvaluje strukturu, obsah a organizaci studia
- garantuje obsahové zaměření a vědeckou profilaci vědního oboru, projednává změny ve struktuře předmětů, které jsou součástí příslušného doktorského studijního programu, a stanovuje předměty státní doktorské zkoušky,
- projednává a schvaluje témata disertačních prací
- prostřednictvím předsedy navrhuje členy komisí pro přijímací zkoušky a školitele,
- schvaluje individuální studijní plán studenta a jeho případné změny,
- kontroluje a hodnotí probíhající studium v daném doktorském studijním oboru a výsledek tohoto hodnocení předkládá nejméně jednou ročně děkanovi,
- schvaluje oponenty obhajob disertačních prací,
- prostřednictvím předsedy navrhuje děkanovi členy zkušebních komisí pro státní doktorské zkoušky a obhajoby disertačních prací.

Hlasování oborové rady může mít v naléhavých případech korespondenční formu. Oborová rada se schází minimálně 1x ročně.

2.3 Školitel

Studium v doktorských studijních programech probíhá pod vedením školitele. Na základě rozhodnutí děkana o přijetí ke studiu je každému studentovi ustanoven i školitel a školící pracoviště.

Školitel se podílí na vzdělávání studenta, kdy zejména:

- poskytuje studentovi konzultace při zpracování disertační práce,
- sestavuje za účasti studenta jeho individuální studijní plán,
- navrhuje za účasti studenta téma disertační práce,
- dbá o zapojení studenta do vědecké, pedagogické a další tvůrčí činnosti a o jeho účast na vědeckých seminářích a konferencích,
- sleduje plnění individuálního studijního plánu studenta a každoročně předkládá prostřednictvím oborové rady děkanovi návrhy na opatření sledující splnění cílů studia,
- vyjadřuje se k veškerým žádostem studenta týkajícím se studia v jeho průběhu.

Děkan může ze závažných důvodů zrušit pověření školitele a určit studentovi školitele jiného. V návaznosti na zaměření disertační práce může školitel doporučit prostřednictvím oborové rady děkanovi ustanovení školitele specialisty.

2.4 Struktura studia

Studium v doktorských studijních programech uskutečňovaných na Provozně ekonomické fakultě probíhá na základě „Individuálního studijního plánu“ (dále jen „ISP“), který sestavuje školitel ve spolupráci se studentem a který, po projednání na školícím pracovišti, schvaluje oborová rada příslušného doktorského studijního programu. ISP obsahuje rozvržení studijních povinností v rámci standardní tříleté doby studia a plán dalších aktivit přímo souvisejících se studiem, a také téma a základní obsahové charakteristiky disertační práce. Školitel zajistí projednání plánu na školícím pracovišti, podpis vedoucího školícího pracoviště a odevzdání plánu na děkanát PEF pracovníkovi agendy doktorského studia do termínu určeného harmonogramem akademického roku.

Základní součástí individuálních studijních plánů je rozvržení studia povinných a povinně volitelných předmětů. Příprava na zkoušky probíhá formou hromadných konzultací (pro povinné předměty studijního programu), individuálních konzultací (pro předměty volitelné) a prostřednictvím samostudia doporučené literatury.

Vzhledem ke klíčovému důrazu doktorského studia na oblast vlastního výzkumu, jehož výsledky se promítnou do disertační práce, je součástí studijních povinností prezentace tezí disertační práce (tj. cíle, metodiky a hlavních teoretických základů práce) a prezentace rozpracované disertační práce (tj. prvních již dosažených výsledků výzkumu). Cílem těchto prezentací je posoudit vhodnost zvoleného tématu práce a relevanci zamýšleného metodického postupu práce.

Dále ISP uvádí ostatní aktivity spojené se studiem, tj. publikační aktivity, podávání grantů (např. v rámci Interní grantové agentury PEF MENDELU), účast na konferencích (zejména těch, které jsou pořádány PEF), pobyt na zahraniční univerzitě, výukové aktivity (zejména v případě studentů prezenční formy studia) apod.

Významnou součástí ISP je navržení tématu a popis základní představy o zaměření disertační práce. Téma disertační práce musí být v souladu se zapsaným studijním oborem a schváleno jako součást ISP oborovou radou příslušného doktorského studijního programu.

ISP rovněž uvádí předpokládaný termín podání přihlášky ke státní doktorské zkoušce (po složení všech dílčích zkoušek) a předpokládaný termín předložení finální verze disertační práce (práci lze obhajovat až po úspěšném složení státní doktorské zkoušky).

2.4.1 Organizace komisionálních zkoušek

První i druhý ročník studia se ve všech doktorských studijních programech na PEF vždy ukončuje komisionální zkouškou. Zkušební komisi pro komisionální zkoušku jmenuje děkan na návrh předsedy oborové rady příslušného doktorského studijního programu. Předsedou zkušební komise je předseda oborové rady či jím pověřený člen oborové rady. Komise je minimálně pětičlenná a zpravidla ji tvoří předseda, zkoušející za jednotlivé součásti komisionální zkoušky, školitel, eventuelně další odborníci z daného nebo příbuzného oboru. Zkušební komise je usnášední schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.

Komisionální zkoušky se konají každoročně v průběhu měsíce května. Komisionální zkouška za první ročník (dále jen „KZk1“) sestává z obhajoby tezí a ústní zkoušky z předmětů prvního ročníku. Komisionální zkouška za druhý ročník (dále jen „KZk2“) sestává z obhajoby rozpracované disertační práce a zkoušky z předmětů druhého ročníku. Komisionální zkouška začíná prezentací, na kterou má student k dispozici cca 10 minut, následuje diskuse k prezentaci a zkouška z jednotlivých předmětů.

V rámci komisionální zkoušky jsou hodnoceny jednak její jednotlivé součásti (používá se běžná klasifikační stupnice dle čl. 14, odst. 7 Studijního a zkušebního řádu MENDELU) a jednak její celkový výsledek, který je hodnocen klasifikačními stupni „prospěl“ či „neprospěl“. Klasifikační stupeň „neprospěl“ je udělen v případě, že minimálně jednu součást komisionální zkoušky komise klasifikovala stupněm „F – nevyhověl“. O hodnocení jednotlivých součástí komisionální zkoušky rozhoduje zkušební komise hlasováním, přičemž v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise. Nedostaví-li se student bez omluvy ke zkoušce, je klasifikován stupněm „neprospěl“ a tato skutečnost je studentovi sdělena písemně.

Je-li celkový výsledek komisionální zkoušky „neprospěl“, musí být student prokazatelně seznámen s výsledkem a může se přihlásit na opravný termín. Opravný termín komisionální zkoušky se každoročně koná v posledním týdnu měsíce srpna. Neurčí-li zkušební komise jinak, jsou opakovány všechny součásti komisionální zkoušky bez ohledu na klasifikaci z jednotlivých předmětů. Pokud je student opakovaně klasifikován stupněm „neprospěl“, je jeho doktorské studium ukončeno.

2.4.2 Hodnocení studia

V závěru každého akademického roku zpracovává školitel „Zprávu o průběhu doktorského studia“ v daném akademickém roce, kterou předkládá předsedovi oborové rady příslušného DSP prostřednictvím pracovníka agendy doktorského studia. Tato zpráva hodnotí naplňování ISP doktorandem a reaguje na případné změny, k nimž v průběhu daného akademického roku došlo. Závěrem zprávy je doporučení školitele ve vztahu k dalšímu pokračování studia.

2.4.3 Přerušení studia

Standardní doba studia v doktorských studijních programech uskutečňovaných na PEF je tři roky. Studium je organizováno ve studijních ročnících. Student 1. ročníku vykonáním KZk 1 splňuje podmínky pro zápis do 2. ročníku. Student 2. ročníku, který vykonal KZk 2 splňuje podmínky pro zápis do 3. ročníku. Standardní 3-letá doba studia je ukončena dnem uvedeným v předložené žádosti o vykonání SDZ a ODP. Děkan může na žádost studenta a po vyjádření jeho školitele studium na nezbytně nutnou dobu i opakovaně přerušit max. na 3 roky. Studium se zpravidla přerušuje na celý akademický rok.

2.5 Publikační činnost

V rámci doktorského studia je rovněž povinností studenta prezentovat dílčí či finální výsledky svého výzkumu prostřednictvím publikací ve sbornících z konferencí a ve vědeckých časopisech. Tato povinnost vychází z ustanovení zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, který v paragrafu 47, odst. 4 uvádí, že „Disertační práce musí obsahovat původní a uveřejněné výsledky nebo výsledky přijaté k uveřejnění“.

Disertační práci lze tedy obhajovat pouze v případě, že obsahuje výsledky, které již byly publikovány (či byly k publikování přijaty). Minimálním požadavkem oborových rad doktorských studijních programů na PEF je publikování dvou příspěvků v rámci sborníku z vědecké konference a jednoho článku v recenzovaném časopise uplatnitelném v RIV¹.

2.6 Harmonogram pro akademický rok 2016/2017

15. 7. 2016	Odevzdání hodnocení ISP a ISP nově přijatých studentů
25. 8 - 2. 9. 2016	Opravné komisionální zkoušky DSP (EM, HPS, EI)
1. 9. 2016	Zápis nově přijatých doktorandů do I. ročníku
2. 9. 2016 – 9. 9. 2016	Konání oborových rad DSP
15. 9. 2016	Zápis do II. ročníku DSP
15. 9. 2016	Zápis do III. ročníku DSP
2. 12. 2016	Promoce doktorandů (předpokládaný termín)

1. 3. 2017 – 31. 5. 2017	Podávání elektronické přihlášky ke studiu
8. 5. 2017 – 12. 5. 2017	Komisionální zkoušky DSP (EM a HPS), II. ročníky
15. 5. 2017 – 19. 5. 2017	Komisionální zkoušky DSP (EM a HPS), I. ročníky

¹ RIV – Rejstřík informací o výsledcích, v němž jsou shromažďovány informace o výsledcích projektů výzkumu a vývoje a výzkumných záměrů podporovaných z veřejných prostředků podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů <<http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=956>>.

30. 5. 2017 – 1. 6. 2017	Komisionální zkoušky DSP (EI), I. a II. ročníky
2. 6. 2017	Promoce doktorandů (předpokládaný termín)
28. 6. 2017 – 30. 6. 2017	Přijímací zkoušky do doktorského studia

2.7 Termíny státních doktorských zkoušek a obhajob disertačních prací

Studenti musí na termín státní doktorské zkoušky, resp. obhajoby disertační práce podat písemnou žádost o vykonání státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce.

Datum uvedené na žádosti o vykonání Státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce je dnem ukončení doktorského studia.

3 Program Ekonomika a management (EM) – obor Řízení a ekonomika podniku (ŘEP)

3.1 Oborová rada

Předsedkyně:	prof. Ing. Jana Stávková, CSc.
Interní členové:	prof. PhDr. Kamil Fuchs, CSc. doc. Mgr. Ing. Jitka Janová, Ph.D. doc. PhDr. Martina Rašticová, Ph.D. doc. Ing. Dana Martinovičová, Ph.D. doc. Ing. Ivana Rábová, Ph.D. doc. Ing. Pavel Syrovátka, Ph.D. prof. Ing. Pavel Tomšík, CSc. doc. Ing. Pavel Žufan, Ph.D. doc. JUDr. Martin Janků, CSc.
Externí členové:	prof. Ing. Drahomíra Pavelková, Ph.D. – UTB ve Zlíně prof. Ing. Mária Režňáková, CSc. – VUT v Brně prof. Ing. Ivana Tichá, Ph.D. – ČZU v Praze

3.2 Profil absolventa

Absolvent získá všeobecné, odborné a speciální znalosti a dovednosti pro samostatnou vědeckou a odbornou tvůrčí práci s možností uplatnit se ve výzkumu a vývoji, při výuce ekonomických předmětů, i v oblasti vysoce kvalifikovaného odborného poradenství. Absolvent získá kompetence k systémovému řešení problémů v oblasti ekonomiky podniku, managementu a marketingu za využití znalostí z ekonomické teorie, kvantitativních metod a podnikatelského prostředí. Profilace absolventa bude vedena ve směru samostatné tvůrčí práce i práce v týmu a schopností komplexně, resp. interdisciplinárně analyzovat a následně syntetizovat získané poznatky a transformovat je do podoby kvalifikovaných rozhodnutí. Ucelené spektrum znalostí a dovedností umožní absolventům kvalifikovaně řešit složité situace nejen z pohledu současného stavu, ale i z hlediska predikce budoucího vývoje v příslušné oblasti odbornosti.

3.3 Cíle studia

Cíle oboru „Řízení a ekonomika podniku“ jsou následující:

- rozvíjet znalosti studentů v oblasti ekonomických a manažerských věd;

- rozvíjet schopnosti studentů sledovat aktuální vývoj poznání v oblastech souvisejících se zaměřením disertační práce a dále toto poznání rozšiřovat a obohacovat;
- vybavit studenty znalostí nástrojů, s jejichž pomocí jsou studovány, kontrolovány a rozvíjeny nejsložitější ekonomické a manažerské procesy;
- ozřejmit interdisciplinární vazby zvoleného zaměření do příbuzných oborů;
- rozvíjet schopnost studentů používat pokročilé a specializované dovednosti a techniky, k řešení kritických problémů ve výzkumu a v inovacích;
- rozvíjet schopnost studentů rozšiřovat a definovat existující znalosti a metodické postupy;
- přispívat k rozvoji schopnosti studentů zapojit se do mezinárodní vědecké komunity a sdílet s ní informace;
- vybavit studenty kompetencí projevovat autoritu, schopnost inovace, samostatnost, vědeckou a profesionální integritu a trvalou schopnost vytváření nových myšlenek a postupů.

3.4 Organizace studia

Hlavní oblastí studia v oboru „Řízení a ekonomika podniku“ vycházejí ze tří povinných předmětů, kterými jsou Ekonomie, Management a Metodologie vědy. Dále si studenti volí předmět (příp. předměty) související s tématem disertační práce, který je obvykle garantován ústavem, na kterém jsou v rámci doktorského studia zařazeni.

Doporučený studijní plán

Předměty	Ukončení	Ústav
1. ročník studia		
DEK / Ekonomie pro DSP	zkouška	110
DMV / Metodologie vědy pro DSP	zkouška	115
OTDEM / Obhajoba tezí	zkouška	191
2. ročník studia		
DMA / Management pro DSP	zkouška	112
ORDEM / Obhajoba rozpracované disertační práce	zkouška	191
Povinně volitelný předmět (z nabídky viz níže)	zkouška	
DPCI / Publikační činnost I	zápočet	
3. ročník studia		
DPCII / Publikační činnost II	zápočet	
SDZ / Státní doktorská zkouška		191
DISP / Disertační práce	zápočet	
ODP / Obhajoba disertační práce		

Skupina předmětů povinně volitelných (nutno odstudovat min. jeden)		
DISPA / Business Information Systems	zkouška	116
DOPA / Business Law	zkouška	117
DFRA / Financial Management	zkouška	111
DMOA / Marketing and Trade	zkouška	115
DMSA / Quantitative Methods	zkouška	113

1. ročník studia oboru Řízení a ekonomika podniku

V prvním ročníku studia probíhají hromadné konzultace k předmětům „Ekonomie pro DSP“ a „Metodologie vědy pro DSP“ v rozsahu cca 16 hodin na předmět, jejichž cílem je představit studentům základní témata pro samostudium.

V průběhu prvního ročníku se rovněž studenti začínají zabývat výzkumem, který se promítne do jejich disertační práce. Do 15. ledna příslušného roku je student povinen předložit rozpracovaný záměr své disertační práce (v rozsahu 5 stran) na děkanát pracovníkovi agendy doktorského studia (pí Kamenická), který zajišťuje přípravu a organizaci veřejných prezentací.

Předseda oborové rady určí oponenta záměru disertační práce, který svoje připomínky sdělí studentovi min. 10 dnů před prezentací.

Prezentace proběhnou do konce března příslušného roku. Délka prezentace záměru je max. 10 min. Prezentace probíhá před komisí složené z předsedy, školitele, oponenta a alespoň jednoho dalšího odborníka (minimálně Ph.D./CSc.) z oblasti, na kterou se disertační práce zaměřuje. O diskusi, která následuje po prezentaci, je proveden zápis, který je podkladem pro diskusi při Komisionální zkoušce 1.

Prezentace záměru je uzavřena závěrečným doporučením zda:

- pokračovat v prezentovaném směru výzkumu;
- ve spolupráci se školitelem provést dílčí úpravy a pokračovat v prezentovaném směru výzkumu;
- ve spolupráci se školitelem provést zásadní úpravy práce.

Prezentaci moderuje předseda jmenovaný proděkanem pro doktorské studium. O výsledném doporučení rozhoduje výše uvedená komise.

Po úspěšném absolvování prezentace event. případném zapracování připomínek z diskuse doktorand odevzdá teze disertační práce v rozsahu cca 10 stran elektronicky a ve dvojím vyhotovení pracovníkovi agendy doktorského studia děkanátu PEF nejméně 14 dnů před konáním KZk1.

První ročník je ukončen KZk1, která se každoročně koná v termínu od 15. do 31. května. Jejím obsahem je obhajoba tezí disertační práce, ověření znalostí z povinných předmětů „Ekonomie pro DSP“ a „Metodologie vědy pro DSP“ a zhodnocení výzkumné, projektové, publikační a další činnosti doktoranda. Úspěšným složením KZk 1 student splnil podmínky pro zápis do dalšího ročníku. Opravný termín KZk1 se koná v posledním týdnu srpna. Jestliže je student opakovaně klasifikován stupněm „neprospěl“, je jeho studium ukončeno.

Organizaci komisionálních zkoušek vždy zajišťuje pracovník agendy doktorského studia.

2. ročník studia oboru Řízení a ekonomika podniku

Ve druhém ročníku studia probíhají hromadné konzultace k předmětu „Management pro DSP“ v rozsahu cca 16 hodin, jejichž cílem je představit studentům základní témata pro samostudium. Konzultace k vybranému volitelnému předmětu probíhají individuálně.

V průběhu druhého ročníku studenti pokračují ve výzkumu, který se promítne do jejich disertační práce. Student je povinen 1 měsíc před konáním KZ 2 předložit rozpracovanou disertační práci v rozsahu cca 30 stran. Z obsahu má být zřetelný postup v naplňování cíle práce. Přílohou rozpracované disertační práce je i seznam dosavadní publikační činnosti studenta a zpráva o pobytu na zahraniční stáži.

Předseda oborové rady určí diskutanta rozpracované disertační práce, který vede diskuzi na KZk2.

Druhý ročník je ukončen KZk2, která se každoročně koná v druhé polovině měsíce května. Jejím obsahem je obhajoba rozpracované disertační práce, ověření znalostí z povinného předmětu „Management pro DSP“ a z vybraného volitelného předmětu v anglickém jazyce. Zkouška z volitelného předmětu probíhá v anglickém jazyce. Součástí zkoušky je i zhodnocení výzkumné, projektové, publikační a další činnosti doktoranda. Opravný termín KZk2 se koná v posledním týdnu srpna. Jestliže je student opakovaně klasifikován stupněm „neprospěl“, je jeho studium ukončeno.

Organizaci komisionálních zkoušek zajišťuje pracovník agentury doktorského studia. Úspěšným složením KZ 2 student splnil podmínky pro zápis do dalšího ročníku.

3. ročník studia oboru Řízení a ekonomika podniku

Třetí ročník studia je zaměřen především na složení státní doktorské zkoušky, finalizaci disertační práce a její obhajobu. Studenti publikují dosažené výsledky výzkumu formou vědeckých pojednání – nejčastěji formou vědeckých článků, ale případně též formou monografie či jiného výsledku zahrnutelného do „Rejstříku informací o výsledcích“ (RIV). Studenti v prezenční formě studia absolvují pobyt na zahraničním pracovišti.

3.5 Státní doktorská zkouška

Student spolu s žádostí o vykonání státní doktorské zkoušky, adresovanou děkanovi, předkládá disertační práci (rozpracovanou, pokud žádá o vykonání státní doktorské zkoušky nebo kompletní disertační práci, pokud žádá současně i o obhajobu disertační práce). Pokud předkládá závěrečnou práci v anglickém jazyce, musí na tuto skutečnost upozornit. Žádost včetně všech příloh se předává na děkanát PEF pracovníku pověřenému agendou doktorského studia. Státní doktorská zkouška se koná před zkušební komisí a její průběh a vyhlášení výsledků jsou veřejné (komise má možnost i neveřejného jednání, hlasování o výsledku zkoušky je vždy tajné). Komisi

pro státní doktorskou zkoušku jmenuje děkan na základě návrhu předloženého předsedou oborové rady a schváleného oborovou radou. Členy komise jsou jmenováni interní i externí odborníci z řad profesorů, docentů, případně významných odborníků z příslušného oboru. Datum a místo konání státní doktorské zkoušky je zveřejněno na úřední desce fakulty minimálně jeden měsíc před jejím konáním.

Státní doktorská zkouška se zaměřuje na širší souvislosti problematiky řešené v disertační práci v kontextu dvou klíčových oblastí studia – Ekonomie a Managementu.

U státní doktorské zkoušky je hodnocen její celkový výsledek na klasifikační stupnici „vyhověl“ / „nevyhověl“. O výsledku zkoušky rozhodují členové komise tajným hlasováním. V případě, že byl student u státní doktorské zkoušky klasifikován stupněm „nevyhověl“ (nezískal nadpoloviční většinu hlasů všech členů komise), může zkoušku opakovat v jednom opravném termínu stanoveném děkanem. V případě, že se student bez omluvy nedostaví ke zkoušce, je hodnocen stupněm „nevyhověl“. Nevykoná-li student státní doktorskou zkoušku ani v opravném termínu, je jeho studium ukončeno.

3.6 Obhajoba disertační práce

Obhajoba disertační práce se může konat pouze po úspěšném absolvování státní doktorské zkoušky. Spolu s žádostí o vykonání obhajoby disertační práce předkládá uchazeč děkanovi prostřednictvím děkanátu:

- disertační práci svázanou v pevné vazbě (4 výtisky),
- autoreferát disertační práce ve formátu A5 o rozsahu cca 30 stran (20 výtisků), strukturovaný životopis a seznam vlastních publikací,
- doklad o uveřejnění původních výsledků práce nebo o výsledcích přijatých k uveřejnění.
- návrh školitele na oponenty disertační práce (v počtu 3-5), kteří jsou odborníky daného oboru předkládané práce.

Na základě návrhu školitele předseda oborové rady předloží návrh 3 oponentů členům oborové rady. Po vyslovení souhlasu děkan jmenuje oponenty (z nichž alespoň dva nejsou členy akademické obce MENDELU a nejméně jeden oponent je profesor).

Po obdržení alespoň dvou kladných oponentských posudků děkan vyhlásí datum a místo konání obhajoby, které musí být minimálně jeden měsíc před jejím konáním zveřejněny na úřední desce fakulty. Disertační práce musí být minimálně pět pracovních dní před konáním obhajoby dostupná na děkanátu fakulty všem zájemcům. Obhajoba disertační práce se koná před komisí, kterou jmenuje děkan. Členy komise jsou také všichni oponenti. Obhajoba je veřejná (komise má možnost i neveřejného jednání, hlasování o výsledku obhajoby je vždy tajné) a k jejímu uskutečnění musí být přítomna nadpoloviční většina všech členů komise, při účasti alespoň dvou oponentů.

Výsledek obhajoby se hodnotí klasifikačními stupni „vyhověl“ / „nevyhověl“. O výsledku obhajoby rozhodují členové komise tajným hlasováním. V případě, že byl student u obhajoby disertační práce klasifikován stupněm „nevyhověl“ (nezískal nadpoloviční většinu hlasů všech

členů komise), určí zkušební komise způsob přepracování disertační práce a studenta s tímto závěrem prokazatelně seznámí. Student může obhajobu opakovat v jednom opravném termínu stanoveném děkanem po konzultaci se školitelem. V případě, že se student bez omluvy nedostaví k obhajobě, je hodnocen stupněm „nevyhověl“. Nevykoná-li student obhajobu ani v opravném termínu, je jeho studium ukončeno.

4 Program Hospodářská politika a správa (HPS) – obor Finance (F)

4.1 Oborová rada

Předsedkyně:	doc. Ing. Vlasta Kašparovská, Ph.D.
Interní členové:	doc. Ing. Hana Bohušová, Ph.D. doc. JUDr. Radek Jurčík, Ph.D. doc. Ing. Svatopluk Kapounek, Ph.D. doc. Ing. Lubor Lacina, Ph.D. doc. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D. doc. Ing. Patrik Svoboda, Ph.D. prof. Ing. Jan Široký, CSc.
Externí členové:	doc. Ing. Pavla Klepková Vodová, Ph.D. doc. Ing. Tomáš Meluzín, Ph.D. – PF VUT Brno doc. Ing. Zdeněk Sadovský, CSc. – Akademie Sting, Brno doc. Ing. Jaroslav Sedláček, CSc. – MU, Brno

4.2 Profil absolventa

Absolvent získá všeobecné, odborné a speciální znalosti a dovednosti pro samostatnou vědeckou a tvůrčí odbornou práci s možností uplatnit se ve výzkumu a vývoji, v institucích peněžního a kapitálového trhu, v organizačních složkách státu a v samosprávě i v oblasti vysoce kvalifikovaného odborného poradenství. Profilace absolventa bude vedena ve směru samostatné tvůrčí práce i práce v týmu a schopností komplexně, resp. interdisciplinárně analyzovat a následně syntetizovat získané poznatky a transformovat je do podoby kvalifikovaných rozhodnutí. Ucelené spektrum znalostí a dovedností mu umožní kvalifikovaně řešit složité situace nejen z pohledu současného stavu, ale i z hlediska predikce vývoje na trzích s cílem dosáhnout ekonomických přínosů finančních transakcí osobně či institucionálně zarámovaných.

4.3 Cíle studia

Cíle oboru „Finance“ jsou následující:

- rozvíjet znalosti studentů v oblasti teorie financí a ekonomie;
- rozvíjet schopnosti studentů sledovat aktuální vývoj poznání v oblastech úzce souvisejících se zvoleným zaměřením disertační práce a dále toto poznání rozšiřovat a obohacovat;

- vybavit studenty znalostí nástrojů, s jejichž pomocí lze kvalifikovaně řešit složité situace nejen z pohledu současného stavu, ale i z hlediska predikce vývoje na trzích s cílem dosáhnout ekonomických přínosů finančních transakcí institucionálně či osobně zarámovaných;
- ozřejmit interdisciplinární vazby zvoleného zaměření do příbuzných oborů;
- rozvíjet schopnost studentů používat pokročilé a specializované dovednosti a techniky k řešení kritických problémů ve výzkumu a v inovacích;
- rozvíjet schopnost studentů rozšiřovat a opětně definovat existující znalosti a profesionální praxi;
- přispívat k rozvoji schopností studentů zapojit se do mezinárodní vědecké komunity a sdílet s ní informace;
- vybavit studenty kompetencí projevovat autoritu, schopnost inovace, samostatnost, vědeckou a profesionální integritu a trvalou oddanost vytváření nových myšlenek a postupů.

4.4 Organizace studia

Hlavní oblasti studia v oboru „Finance“ vycházejí ze tří povinných předmětů, kterými jsou „Ekonomie pro DSP“, „Teorie financí pro DSP“ a „Metodologie vědy pro DSP“. Dále si studenti volí předmět (příp. předměty) související s tématem disertační práce, který je obvykle garantován školícím pracovištěm. Zkoušku z jednoho předmětu je třeba absolvovat v cizím jazyce.

Doporučený studijní plán

Předměty	Ukončení	Ústav
1. ročník studia		
DEK / Ekonomie pro DSP	zkouška	110
DMV / Metodologie vědy pro DSP	zkouška	115
OTDF / Obhajoba tezí	zkouška	191
2. ročník studia		
DTF / Teorie financí pro DSP	zkouška	118
ORDF / Obhajoba rozpracované disertační práce	zkouška	191
Volitelný předmět (z nabídky viz níže)	zkouška	
DPCI / Publikační činnost I	zápočet	
3. ročník studia		
DPCII / Publikační činnost II	zápočet	
SDZ / Státní doktorská zkouška		191
DISP / Disertační práce	zápočet	
ODP / Obhajoba disertační práce		

Skupina předmětů povinně volitelných (nutno odstudovat min. jeden)		
DHP / Hospodářská politika a správa pro DSP	zkouška	118
DMZ / Mezinárodní zdanění a daňové systémy pro DSP	zkouška	114
BPDSP / Bankovníctví a pojišťovnictví pro DSP	zkouška	118
DMS / Kvantitativní metody pro DSP	zkouška	113
DSO / Správní právo pro DSP	zkouška	117
MUSDSP / Mezinárodní účetní standardy pro DSP	zkouška	114

1. ročník studia oboru Finance

V průběhu prvního ročníku se studenti začínají zabývat výzkumem, který se promítne do jejich disertační práce. Do 15. ledna příslušného roku je student povinen předložit rozpracovaný záměr své disertační práce (v rozsahu 5 stran) na děkanát k pí Kamenické, která zajišťuje přípravu a organizaci veřejných prezentací. Předseda oborové rady určí oponenta záměru disertační práce, který svoje připomínky sdělí studentovi min. 10 dnů před prezentací. Prezentace proběhnou do konce března příslušného roku. Délka prezentace záměru je max. 10 min. Prezentace probíhá před komisí složené z předsedy, školitele, oponenta a alespoň jednoho dalšího odborníka (minimálně Ph.D./CSc.) z oblasti, na kterou se disertační práce zaměřuje. O diskusi, která následuje po prezentaci, je proveden zápis, který je podkladem pro diskusi při Komisionální zkoušce 1.

Prezentace záměru je uzavřena závěrečným doporučením zda:

- pokračovat v prezentovaném směru výzkumu;
- ve spolupráci se školitelem provést dílčí úpravy a pokračovat v prezentovaném směru výzkumu;
- ve spolupráci se školitelem provést zásadní úpravy práce.

Prezentaci moderuje předseda jmenovaný proděkanem pro doktorské studium. O výsledném doporučení rozhoduje komise složená z předsedy, oponenta práce, školitele a nejméně jednoho dalšího odborníka s titulem minimálně Ph.D. (CSc.).

Po úspěšném absolvování prezentace event. případném zapracování připomínek z diskuse doktorand odevzdá teze disertační práce v rozsahu cca 10 stran ve dvojím vyhotovení pracovníkovi agendy doktorského studia děkanátu PEF nejméně 14 dnů před konáním KZk1.

První ročník je ukončen KZk1, která se každoročně koná v termínu od 15. do 31. května. Jejím obsahem je obhajoba tezí disertační práce, ověření znalostí z povinných předmětů „Ekonomie pro DSP“ a „Metodologie vědy pro DSP“ a zhodnocení výzkumné, projektové, publikační a další činnosti doktoranda. Úspěšným složením KZ 1 student splnil podmínky pro zápis do dalšího ročníku. Opravný termín KZk1 se koná v posledním týdnu srpna. Jestliže je student opakovaně klasifikován stupněm „neprospěl“, je jeho studium ukončeno.

Organizaci komisionálních zkoušek vždy zajišťuje pracovník agendy doktorského studia.

2. ročník studia oboru Finance

Ve druhém ročníku studia probíhají hromadné konzultace k předmětu „Teorie financí pro DSP“ v rozsahu cca 16 hodin, jejichž cílem je představit studentům základní témata pro samostudium. Konzultace k vybranému volitelnému předmětu probíhají individuálně.

V průběhu druhého ročníku studenti pokračují ve výzkumu, který se promítne do jejich disertační práce. Student je povinen 1 měsíc před konáním KZ 2 předložit rozpracovanou disertační práci v rozsahu cca 30 stran. Z obsahu má být zřetelný postup v naplňování cíle. Přílohou rozpracované disertační práce je i seznam dosavadní publikační činnosti studenta a zpráva o pobytu na zahraniční stáži.

Předseda oborové rady určí diskutanta rozpracované disertační práce, který vede diskuzi na KZk2.

Druhý ročník je ukončen KZk2, která se každoročně koná v druhé polovině měsíce května. Jejím obsahem je obhajoba rozpracované disertační práce, ověření znalostí z povinného předmětu „Teorie financí pro DSP“ a z vybraného volitelného předmětu v anglickém jazyce. Zkouška z volitelného předmětu probíhá v anglickém jazyce. Součástí zkoušky je i zhodnocení výzkumné, projektové, publikační a další činnosti doktoranda. Opravný termín KZk2 se koná v posledním týdnu srpna. Jestliže je student opakovaně klasifikován stupněm „neprospěl“, je jeho studium ukončeno.

Organizaci komisionálních zkoušek zajišťuje pracovník agendy doktorského studia. Úspěšným složením KZ 2 student splnil podmínky pro zápis do dalšího ročníku.

3. ročník studia oboru Finance

Třetí ročník studia je zaměřen především na složení státní doktorské zkoušky, finalizaci disertační práce a její obhajobu. Studenti publikují dosažené výsledky výzkumu formou vědeckých pojednání – nejčastěji formou vědeckých článků, ale případně též formou monografie či jiného výsledku zahrnutelného do „Rejstříku informací o výsledcích“ (RIV). Studenti v prezenční formě studia absolvují pobyt na zahraničním pracovišti.

4.5 Státní doktorská zkouška

Student spolu s žádostí o vykonání státní doktorské zkoušky, adresovanou děkanovi, předkládá disertační práci (rozpracovanou, pokud žádá o vykonání státní doktorské zkoušky nebo kompletní disertační práci, pokud žádá současně i o obhajobu disertační práce). Pokud předkládá závěrečnou práci v anglickém jazyce, musí na tuto skutečnost upozornit. Žádost včetně všech příloh se předává na děkanát PEF pracovníku pověřenému agendou doktorského studia. Státní doktorská zkouška se koná před zkušební komisí a její průběh a vyhlášení výsledků jsou veřejné (komise má možnost i neveřejného jednání, hlasování o výsledku zkoušky je vždy tajné). Komisi pro státní doktorskou zkoušku jmenuje děkan na základě návrhu předloženého předsedou oborové rady a schváleného oborovou radou. Členy komise jsou jmenováni interní i externí odborníci z řad profesorů, docentů, případně významných odborníků z příslušného oboru. Datum a místo

konání státní doktorské zkoušky je zveřejněno na úřední desce fakulty minimálně jeden měsíc před jejím konáním.

Státní doktorská zkouška se zaměřuje na širší souvislosti problematiky řešené v disertační práci v kontextu dvou klíčových oblastí studia – Ekonomie a Teorie financí.

U státní doktorské zkoušky je hodnocen její celkový výsledek na klasifikační stupnici „vyhověl“ / „nevyhověl“. O výsledku zkoušky rozhodují členové komise tajným hlasováním. V případě, že byl student u státní doktorské zkoušky klasifikován stupněm „nevyhověl“ (nezískal nadpoloviční většinu hlasů všech členů komise), může zkoušku opakovat v jednom opravném termínu stanoveném děkanem. V případě, že se student bez omluvy nedostaví ke zkoušce, je hodnocen stupněm „nevyhověl“. Nevykoná-li student státní doktorskou zkoušku ani v opravném termínu, je jeho studium ukončeno.

4.6 Obhajoba disertační práce

Obhajoba disertační práce se může konat pouze po úspěšném absolvování státní doktorské zkoušky. Spolu s žádostí o vykonání obhajoby disertační práce předkládá uchazeč děkanovi prostřednictvím děkanátu:

- disertační práci svázanou v pevné vazbě (4 výtisky),
- autoreferát disertační práce ve formátu A5 o rozsahu cca 30 stran (20 výtisků), strukturovaný životopis a seznam vlastních publikací,
- doklad o uveřejnění původních výsledků práce nebo o výsledcích přijatých k uveřejnění.
- návrh školitele na oponenty disertační práce (v počtu 3-5), kteří jsou odborníky daného oboru předkládané práce.

Na základě návrhu školitele předseda oborové rady předloží návrh 3 oponentů členům oborové rady. Po vyslovení souhlasu děkan jmenuje oponenty (z nichž alespoň dva nejsou členy akademické obce MENDELU a nejméně jeden oponent je profesor).

Po obdržení alespoň dvou kladných oponentských posudků děkan vyhlásí datum a místo konání obhajoby, které musí být minimálně jeden měsíc před jejím konáním zveřejněny na úřední desce fakulty. Disertační práce musí být minimálně pět pracovních dní před konáním obhajoby dostupná zájemcům na děkanátu fakulty. Obhajoba disertační práce se koná před komisí, kterou jmenuje děkan. Členy komise jsou také všichni oponenti. Obhajoba je veřejná (komise má možnost i neveřejného jednání, hlasování o výsledku obhajoby je vždy tajné) a k jejímu uskutečnění musí být přítomna nadpoloviční většina všech členů komise, při účasti alespoň dvou oponentů.

Výsledek obhajoby se hodnotí klasifikačními stupni „vyhověl“ / „nevyhověl“. O výsledku obhajoby rozhodují členové komise tajným hlasováním. V případě, že byl student u obhajoby disertační práce klasifikován stupněm „nevyhověl“ (nezískal nadpoloviční většinu hlasů všech členů komise), určí zkušební komise způsob přepracování disertační práce a studenta s tímto závěrem prokazatelně seznámí. Student může obhajobu opakovat v jednom opravném termínu stanoveném děkanem po konzultaci se školitelem. V případě, že se student bez omluvy nedostaví k obhajobě, je hodnocen stupněm „nevyhověl“. Nevykoná-li student obhajobu ani v opravném termínu, je jeho studium ukončeno.

5 Program Systémové inženýrství a informatika (SII) – obor Ekonomická informatika (EI)

5.1 Oborová rada

Předseda:	doc. Ing. Arnošt Motyčka, CSc.
Interní členové:	prof. Ing. Radim Farana, CSc. prof. RNDr. Jiří Hřebíček, CSc. prof. Ing. Cyril Klimeš, CSc. prof. Ing. Jan Mareček, DrSc. prof. Ing. Jana Stávková, CSc. prof. RNDr. Ing. Jiří Šťastný, CSc. doc. Ing. Ivana Rábová, Ph.D. doc. Dr. Ing. Jiří Rybička doc. Ing. Oldřich Trenz, Ph.D. doc. Ing. Pavel Žufan, Ph.D.
Externí členové:	prof. Ing. Tomáš Hruška, CSc. – VUT v Brně prof. RNDr. Peter Mikulecký, Ph.D. – UHK prof. Ing. Milan Turčáni, CSc. – UKF v Nitře doc. Ing. Ladislav Beránek, CSc. - JČU v Českých Budějovicích doc. RNDr. František Koliba, CSc. – SU v Opavě doc. Ing. Jaroslav Zendulka, CSc. – VUT v Brně

5.2 Profil absolventa

Cílem studia je poskytnout absolventům všeobecné, odborné a speciální znalosti a dovednosti pro samostatnou vědeckou a tvůrčí odbornou práci v oblasti ekonomické informatiky, informatiky aplikované do všech odvětví našeho hospodářství. Student získává po magisterském studiu nezbytné expertní teoretické znalosti odpovídající dosažené úrovni vědeckého poznání. Zejména je však veden k vědeckému a tvůrčímu využívání dosažené úrovně svého potenciálu v uvedeném oboru odrážejícímu se v oblastech přínosu k rozvoji teoretické základny oboru, jakož i následně ve schopnostech samostatného a tvůrčího rozvoje aplikací v oblasti podnikových IS/ICT.

Absolvent je schopen samostatné vědecké a vývojové činnosti v oblastech analýzy, návrhu, projektování a modelování informačních systémů podniku na bázi informačních a komunikačních technologií, rozvíjet a posouvat úroveň současného vědeckého poznání při zavádění, uplatňování a řízení IS/IT. Má badatelské předpoklady a schopnosti pro práci v softwarovém, informačním a znalostním inženýrství, v expertních systémech, modelování a simulaci procesů a jevů souvisejících s IS/IT podniku, v ekonomice, managementu a organizaci zpracování informací,

v systémech environmentálního a jakostního managementu apod. Absolvent je schopen aplikace metod zpracování informace, vývoje rozsáhlých IS/ICT a jejich implementace, ale zejména samostatné tvůrčí práce v uvedených činnostech při uplatnění nabytých mj. i manažerských dovedností. Jeho uplatnění je zejména v badatelsky zaměřených institucích, organizacích např. typu veřejných vysokých škol, ve vývojových odděleních organizací systémové integrace a tvorby rozsáhlých IS/ICT.

5.3 Cíle studia

Cíle studijního oboru „Ekonomická informatika“ jsou následující:

- rozvíjet teoretické znalosti a tvůrčí schopnosti studentů v oblasti ekonomické informatiky, informatiky aplikované do všech odvětví národních ekonomik;
- vést studenty k vědeckému a tvůrčímu využívání dosažené úrovně jejich potenciálu v oblasti zaměření disertační práce tak, aby se odrážel v oblastech přínosu k rozvoji teoretické základny této oblasti, jakož i následně ve schopnostech samostatného a tvůrčího rozvoje aplikací v rámci podnikových IS/ICT;
- ozřejmit interdisciplinární vazby zvoleného zaměření do příbuzných oborů;
- vybavit studenty badatelskými předpoklady a schopnostmi pro práci v softwarovém, informačním a znalostním inženýrství, v expertních systémech, modelování a simulaci procesů a jevů souvisejících s IS/IT podniku, v ekonomice, managementu a organizaci zpracování informací, v systémech environmentálního a jakostního managementu apod.
- připravit studenty na uplatnění zejména v badatelsky zaměřených institucích, organizacích např. typu veřejných vysokých škol, ve vedoucích pozicích vývojových oddělení organizací systémové integrace a tvorby rozsáhlých IS/ICT.

5.4 Organizace studia

Hlavní studijní oblasti vycházejí ze dvou povinných předmětů, kterými jsou Ekonomická informatika a Informační systémy. Dále si studenti volí předmět (příp. předměty) související s tématem disertační práce.

Doporučený studijní plán

Předměty	Ukončení	Ústav
1. ročník studia		
DOT / Obhajoba tezí disertační práce / Metodologie vědy	zkouška	116
DEI / Ekonomická informatika pro DSP	zkouška	116
Povinně volitelné předměty (nutno zapsat jeden)		
DEK / Ekonomie pro DSP	zkouška	110
DMA / Management pro DSP	zkouška	112
DMS / Kvantitativní metody pro DSP	zkouška	113

2. ročník studia		
DOR / Obhajoba rozpracované disertační práce	zkouška	116
DIS / Informační systémy pro DSP	zkouška	116
Volitelný předmět (z nabídky viz níže)	zkouška	116
JAЕ / Angličtina	zkouška	
DPCI / Publikační činnost I	zápočet	116
Skupina volitelných předmětů (nutno zapsat min. jeden)		
DGISD / GIS; analýza a integrace dat	zkouška	116
DHM / Hypertextové a multimediální systémy pro DSP	zkouška	116
DVN / ICT pro modelování a optimalizaci v ekonomice pro DSP	zkouška	116
DIIS / Integrované informační systémy řízení jakosti, ochrany zdraví a životního prostředí pro DSP	zkouška	116
DMSS / Modelování a simulace systému	zkouška	116
DPSK / Počítačové sítě a komunikace pro DSP	zkouška	116
DSI / Systémové inženýrství pro DSP	zkouška	116
DUIN / Umělá inteligence a neuronové sítě	zkouška	116
DZZD / Získávání znalostí z databází	zkouška	116
3. ročník studia		
DPCII / Publikační činnost II	zápočet	116
SDZ / Státní doktorská zkouška		116
DODP / Disertační práce	zápočet	116
ODP / Obhajoba disertační práce		116

1. ročník studia oboru Ekonomická informatika

V prvním ročníku studia probíhají individuální konzultace s garanty předmětu „Ekonomická informatika pro DSP“ a vybraného povinně volitelného předmětu. Student se může ke komisionální zkoušce přihlásit pouze po absolvování těchto konzultací.

V průběhu prvního ročníku se rovněž studenti začínají zabývat výzkumem, který se promítne do jejich disertační práce. V polovině akademického roku studenti prezentují teze své disertační práce na ústavní obhajobě, jejíž organizaci zajišťuje Ústav informatiky. K usnadnění a úspěšnému vypracování tézí disertační práce je pro studenty povinnost absolvovat organizovanou výuku z předmětu „Metodologie vědy pro DSP“.

V písemné podobě v rozsahu minimálně 30 stran se teze disertační práce odevzdávají zpravidla v kroužkové vazbě ve dvojím vyhotovení na sekretariát Ústavu informatiky nejméně 21 dnů před konáním KZk1.

Komisionální zkouška se zpravidla koná poslední pátek v květnu v podobě ústní zkoušky; opravný termín je organizován na konci srpna.

2. ročník studia oboru Ekonomická informatika

Ve druhém ročníku studia probíhají individuální konzultace k předmětu „Informační systémy pro DSP“ i k vybranému volitelnému předmětu. Student se může ke komisionální zkoušce přihlásit pouze po absolvování těchto konzultací. V průběhu druhého ročníku studenti pokračují ve výzkumu, který se promítne do jejich disertační práce. V písemné podobě v rozsahu minimálně 50 stran se Rozpracovaná disertační práce odevzdává zpravidla v kroužkové vazbě ve dvojnásobném vyhotovení na sekretariát Ústavu informatiky nejméně 21 dnů před konáním KZk2.

KZk2 se zpravidla koná poslední pátek v květnu v podobě ústní zkoušky; opravný termín je organizován na konci srpna.

3. ročník studia oboru Ekonomická informatika

Třetí ročník studia je zaměřen především na složení státní doktorské zkoušky, finalizaci disertační práce a její obhajobu. Studenti publikují dosažené výsledky výzkumu formou vědeckých pojednání – nejčastěji formou vědeckých článků, ale případně též formou monografie či jiného výsledku zahrnutelného do „Rejstříku informací o výsledcích“ (RIV). Student musí absolvovat pobyt na zahraničním pracovišti.

5.5 Státní doktorská zkouška

Student spolu s žádostí o vykonání státní doktorské zkoušky, adresovanou děkanovi, předkládá i rozpracovanou disertační práci. Žádost včetně všech příloh se předává na děkanát PEF pracovníku pověřenému agendou doktorského studia. Státní doktorská zkouška se koná před zkušební komisí a její průběh a vyhlášení výsledků jsou veřejné (komise má možnost i neveřejného jednání, hlasování o výsledku zkoušky je vždy tajné). Komisi pro státní doktorskou zkoušku jmenuje děkan na základě návrhu předloženého předsedou oborové rady a schváleného oborovou radou. Členy komise jsou jmenováni interní i externí odborníci z řad profesorů, docentů případně významných odborníků z příslušného oboru. Datum a místo konání státní doktorské zkoušky je zveřejněno na úřední desce fakulty minimálně jeden měsíc před jejím konáním.

U státní doktorské zkoušky je hodnocen její celkový výsledek na klasifikační stupnici „vyhověl“ / „nevyhověl“. O výsledku zkoušky rozhodují členové komise tajným hlasováním. V případě, že byl student u státní doktorské zkoušky klasifikován stupněm „nevyhověl“ (nezískal nadpoloviční většinu hlasů všech členů komise), může zkoušku opakovat v jednom opravném termínu stanovém děkanem. V případě, že se student bez omluvy nedostaví ke zkoušce, je hodnocen stupněm „nevyhověl“. Nevykoná-li student státní doktorskou zkoušku ani v opravném termínu, je jeho studium ukončeno.

Státní doktorská zkouška se zaměřuje na širší souvislosti problematiky řešené v disertační práci v kontextu tří oblastí studia pro doktorský studijní program: Ekonomické informatiky, Informačních systémů a jedné z trojice oblastí Managementu, Ekonomie nebo Kvantitativních metod (volí si student v souvislosti se svým schváleným ISP).

5.6 Obhajoba disertační práce

Obhajoba disertační práce se může konat pouze po úspěšném absolvování státní doktorské zkoušky.

Spolu s žádostí o vykonání obhajoby disertační práce předkládá uchazeč děkanovi, prostřednictvím děkanátu:

- disertační práci svázanou v pevné vazbě (4 výtisky),
- autoreferát disertační práce ve formátu A5 o rozsahu cca 30 stran (20 výtisků), strukturovaný životopis a seznam vlastních publikací,
- doklad o uveřejnění původních výsledků práce nebo o výsledcích přijatých k uveřejnění.

Na základě návrhu školitele schváleného oborovou radou děkan jmenuje tři oponenty disertační práce, z nichž alespoň dva nejsou členy akademické obce MENDELU, a nejméně jeden oponent je profesor. Po jmenování oponentů a s ohledem na lhůty platné pro organizaci obhajob děkan na návrh předsedy oborové rady vyhláší termín konání obhajoby. Datum a místo konání obhajoby musí být zveřejněny minimálně jeden měsíc před jejím konáním na úřední desce fakulty. Disertační práce musí být minimálně pět pracovních dní před konáním obhajoby dostupná zájemcům na děkanátu fakulty. Obhajoba disertační práce je veřejná (komise má možnost i neveřejného jednání, hlasování o výsledku zkoušky je vždy tajné) a k jejímu uskutečnění musí být přítomna nadpoloviční většina všech členů komise při účasti alespoň dvou oponentů.

Výsledek obhajoby se hodnotí klasifikačními stupni „vyhověl“ / „nevyhověl“. O výsledku obhajoby rozhodují členové komise tajným hlasováním. V případě, že byl student u obhajoby disertační práce klasifikován stupněm „nevyhověl“ (nezískal nadpoloviční většinu hlasů všech členů komise), určí zkušební komise způsob přepracování disertační práce a student může obhajobu opakovat v jednom opravném termínu stanoveném děkanem po konzultaci se školitelem. V případě, že se student bez omluvy nedostaví k obhajobě, je hodnocen stupněm „nevyhověl“. Nevykoná-li student obhajobu ani v opravném termínu, je jeho studium ukončeno.