

2016

Aktualizace Dlouhodobého záměru

vzdělávací a vědecké, výzkumné,
vývojové a inovační, umělecké
a další tvůrčí činnosti
Agronomické fakulty
Mendelovy univerzity v Brně
pro rok 2016



Agronomická
fakulta

Mendelova
univerzita
v Brně



Schváleno Akademickým senátem
Agronomické fakulty Mendelovy univerzity v Brně dne 25. 4. 2016

Obsah

Seznam použitých zkratk	3
Úvod	4
1. Prioritní cíl ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY	5
1.1 Průběžně zvyšovat kvalitu fakultních studijních programů	5
1.2 Podílet se na přípravě univerzitních strategických dokumentů a projektů, vč. systému řízení kvality, koncepce řízení rizik a rozvoje lidských zdrojů i projektů OP VVV	5
1.3 Připravit vnitřní prostředí fakulty na implementaci požadavků novely zákona o vysokých školách	5
2. Prioritní cíl DIVERZITA A DOSTUPNOST	6
2.1 Zajistit rovný přístup ve vzdělání, vědě, výzkumu a pedagogice	6
2.2 Participovat na dalším vzdělávání v zemědělských a příbuzných oborech	6
2.3 Vytvořit a provozovat kariérní centrum na AF MENDELU	6
2.4 Identifikovat nadané studenty a zpracovat systém jejich podpory	7
3. Prioritní cíl INTERNACIONALIZACE	7
3.1 Zapojovat fakultu do mezinárodních struktur, platforem a projektů	7
3.2 Systematicky propagovat AF MENDELU	7
4. Prioritní cíl RELEVANCE	8
4.1 Podpořit propojení vzdělávací činnosti s praxí	8
4.2 Rozvíjet spolupráci s absolventy	8
4.3 Reagovat na vzdělanostní potřeby trhu práce	9
4.4 Rozvíjet spolupráci se středními školami a vyššími odbornými školami	9
4.5 Vypracovat etický kodex AF MENDELU a zavést motivační systém pracovníků	9
5. Prioritní cíl KVALITNÍ A RELEVANTNÍ VÝZKUM, VÝVOJ A INOVACE	10
5.1 Podporovat potenciál výzkumných pracovníků a skupin	10
5.2 Zavést přímou a nepřímou podporu uplatnitelnosti výsledků a spolupráce s aplikační sférou	10
5.3 Zpracování monitorovací zprávy v době udržitelnosti projektu OP VaVpl v rámci provozu Biotechnologického pavilonu M.	10
5.4 Zorganizovat mezinárodní vědeckou konferenci posluchačů doktorského studia MendelNet 2016	11
6. Prioritní cíl ROZHODOVÁNÍ ZALOŽENÉ NA DATECH	11
6.1 Získat relevantní data o činnostech z podpůrných IS univerzity	11
6.2 Dokončit elektronizaci soutěže IGA	11
7. Prioritní cíl EFEKTIVNÍ FINANCOVÁNÍ	12
7.1 Realizovat projekt přestavby vestibulu pavilonu C	12
7.2 Mapovat efektivitu využívání účelových zařízení univerzity	12
Vybrané položky Institucionálního plánu Mendelovy univerzity v Brně pro roky 2016–2018	12

Seznam použitých zkratk

AF	Agronomická fakulta
AV ČR	Akademie věd České republiky
BZA	Botanická zahrada a arboretum
DOČ	Doplňková činnost
DVD	Digitální videodisk
DZ	Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti
GaP	Granty a projekty (modul aplikace OBD)
ICV	Institut celoživotního vzdělávání
IGA	Interní grantová agentura
IS	Informační systém/y
IS HAP	Informační systém hodnocení akademických pracovníků
MENDELU	Mendelova univerzita v Brně
MI	Monitorovací indikátor
MOU	Memorandum of understanding
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MZ	Monitorovací zpráva
OBD	Aplikace ke sběru a správě záznamů o publikační činnosti a dalších výsledcích duševní činnosti
OP VaVpl	Operační program Výzkum a vývoj pro inovace
OP VVV	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
REK	Rektorát
RIV	Rejstřík informací o výsledcích
SOČ	Středoškolská odborná činnost
SŠ	Střední odborné a vyšší odborné školy
ŠZP	Školní zemědělský podnik
V4	Visegrádská skupina

Úvod

Stěžejním cílem vzdělávací, vědecko-výzkumné a tvůrčí činnosti fakulty je snaha o vysokou kvalitu srovnatelnou s univerzitami obdobného zaměření v zahraničí. Východiskem pro sestavení *Aktualizace Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Agronomické fakulty Mendelovy univerzity v Brně pro rok 2016* (dále jen „Aktualizace DZ AF 2016“) je *Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Agronomické fakulty Mendelovy univerzity v Brně pro období 2016–2020*¹, dále základní strategické materiály Mendelovy univerzity v Brně, kterými jsou *Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Mendelovy univerzity v Brně pro období 2016–2020*² a *Aktualizace Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Mendelovy univerzity v Brně pro období roku 2016*³. Primárním inspiračním dokumentem pro tvorbu Aktualizace DZ AF 2016 byl *Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol na období 2016–2020*⁴ Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR a jeho *Aktualizace pro rok 2016*⁵. Součástí Aktualizace DZ AF 2016 je seznam vybraných položek Institucionálního plánu MENDELU pro roky 2016–2020⁶.

¹ Dokument je dostupný na Úřední desce AF MENDELU,
http://is.mendelu.cz/dok_server/slozka.pl?download=175287;id=37323.

² Dokument je dostupný na Úřední desce MENDELU,
http://is.mendelu.cz/dok_server/slozka.pl?id=79168;download=165107.

³ Dokument je dostupný na Úřední desce MENDELU,
http://is.mendelu.cz/dok_server/slozka.pl?id=79168;download=165108.

⁴ Dokument je dostupný na stránkách MŠMT,
http://www.msmt.cz/uploads/odbor_30/Jakub/DZ_2016_2020.pdf.

⁵ Dokument je dostupný na stránkách MŠMT,
http://www.msmt.cz/uploads/odbor_30/Jakub/III_Aktualizace_dlouhodobeho_zameru_na_rok_2016.pdf.

⁶ Dokument je dostupný na
https://is.mendelu.cz/auth/dok_server/slozka.pl?download=169583;id=44778;z=1,
přehledová tabulka plánu je na
https://is.mendelu.cz/auth/dok_server/slozka.pl?download=169666;id=44778;z=1.

1. Prioritní cíl ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY

1.1 Průběžně zvyšovat kvalitu fakultních studijních programů

Cílem je pokračovat v modernizaci výuky vytvářením elektronických studijních opor, promítat výsledky výzkumu akademických pracovníků do výuky, zapojovat odborníky z oblasti výzkumu a praxe ve výuce a průběžně reagovat na potřeby trhu a praxe. V případě řešení významných výzkumných směrů podpořit jejich zapojení do studijních programů.

Zdroje:

- Institucionální plán, dílčí projekt 1.4,
- vlastní zdroje fakulty.

Výstupy, indikátory:

- Min. 5 nových e-learningových studijních materiálů,
- min. 50 odborníků z komerční a státní správy ve výuce,
- min. 5 odborníků ze zahraničí ve výuce,
- min. 50 zrealizovaných stáží, praxí a vzdělávacích programů.

Odpovědnost:

Proděkan/ka pro studijní záležitosti a přijímací řízení.

1.2 Podílet se na přípravě univerzitních strategických dokumentů a projektů, vč. systému řízení kvality, koncepce řízení rizik a rozvoje lidských zdrojů i projektů OP VVV

Cílem je aktivně se podílet na přípravě univerzitních strategických dokumentů a projektů, definovaných ve strategických materiálech univerzity a požadovaných poskytovateli podpory, příp. je rozvést do specifických podmínek fakulty.

Zdroje:

- Institucionální plán, dílčí projekty 1.1, 1.2 a 1.3,
- vlastní zdroje fakulty.

Výstupy, indikátory:

- Definované standardy kvality na MENDELU, jejich rozpracování do podmínek AF,
- koncept řízení kvality MENDELU s definicí specifik pro AF,
- vytvoření podkladů pro katalog operativních a strategických rizik,
- koncepce rozvoje lidských zdrojů na AF,
- zpracované podklady/požadavky AF MENDELU pro relevantní projekty OP VVV.

Odpovědnost:

Proděkan/ka pro rozvoj a informační systémy (proděkan/ka pro studijní záležitosti a akreditace).

1.3 Připravit vnitřní prostředí fakulty na implementaci požadavků novely zákona o vysokých školách

Cílem je identifikace změn v novele zákona o vysokých školách, které bude nutné aplikovat do vnitřního prostředí fakulty. Na základě identifikace konkrétních opatření analyzovat rozsah potřebných úprav, zejména na úrovni interních předpisů AF. Dle závažnosti úprav a případné definice přechodného období stanovit priority a harmonogram aplikace úprav.

Zdroje:

- Vlastní zdroje fakulty.

Výstupy, indikátory:

- Seznam identifikovaných změn, které je nutno aplikovat včetně návrhů konkrétních opatření a jejich priorit,
- harmonogram aplikace s odpovědností příslušných osob, kterým implementace změn náleží dle rozdělení kompetencí,
- soupis úprav (návrhů) vnitřních předpisů AF v návaznosti na úpravy předpisů univerzity,
- implementace změn do interních akreditačních procesů AF, analýza úprav pravomocí rad studijních programů.

Odpovědnost:

Proděkan/ka pro studijní záležitosti a akreditace.

2. Prioritní cíl DIVERZITA A DOSTUPNOST

2.1 Zajistit rovný přístup ve vzdělání, vědě, výzkumu a pedagogice

Cílem je podporovat osoby ze specifických skupin, zejména s nižším socio-ekonomickým statusem, rodiče s dětmi nebo zájemce o vzdělání při zaměstnání a studenty se specifickými potřebami ve studiu na AF MENDELU. Poskytovat každému studentovi (uchazeči o studium) se specifickými potřebami takovou podporu nebo úpravy studia a prostředí, jejichž cílem je kompenzace důsledků postižení projevujících se v akademickém životě.

Zdroje:

- Institucionální plán, dílčí projekt 2.1,
- příspěvek MŠMT (přes ICV),
- vlastní zdroje fakulty.

Výstupy, indikátory:

- Počet studentů AF se specifickými potřebami.

Odpovědnost:

Proděkan/ka pro studijní záležitosti a přijímací řízení.

2.2 Participovat na dalším vzdělávání v zemědělských a příbuzných oborech

Cílem je podílet se společně s ICV na realizaci, případně přípravě nových kurzů v rámci dalšího vzdělávání, zaměřených na problematiku zemědělství a příbuzných oborů.

Zdroje:

- OP VVV nebo vlastní zdroje fakulty.

Výstupy, indikátory:

- Vytvořený nebo realizovaný kurz, na kterém participuje AF.

Odpovědnost:

Proděkan/ka pro studijní záležitosti a akreditace.

2.3 Vytvořit a provozovat kariérní centrum na AF MENDELU

Cílem je vytvořit kariérní centrum na AF MENDELU – místo těsného a oboustranně otevřeného kontaktu se studenty, partnery na lokální, národní i mezinárodní úrovni, s absolventy, zaměstnavateli, vědeckými a akademickými institucemi i s neziskovým sektorem a veřejnou správou.

Zdroje:

- Institucionální plán, dílčí projekt 7.1,
- vlastní zdroje fakulty.

Výstupy, indikátory:

- Vytvoření kariérního centra na AF MENDELU,
- počet zveřejněných nabídek (práce, stáží, programů, brigád apod.) na portálu pracovních příležitostí,
- počet navázaných spoluprací s podniky z komerční sféry.

Odpovědnost:

Proděkan/ka pro rozvoj a informační systémy.

2.4 Identifikovat nadané studenty a zpracovat systém jejich podpory

Cílem je systematicky motivovat studenty k účasti v mezinárodních projektech, programech i v ekonomicky přínosných aplikačních projektech a zohledňovat a finančně podporovat úspěchy studentů.

Zdroje:

- Institucionální plán, dílčí projekt 2.3,
- vlastní zdroje fakulty.

Výstupy, indikátory:

- Kritéria odměňování studentů za mimořádné výkony a úspěchy,
- počet nadaných studentů zapojených do výzkumných projektů,
- počet účastí nadaných studentů na tuzemských a zahraničních soutěžích.

Odpovědnost:

Proděkan/ka pro studijní záležitosti a přijímací řízení.

3. Prioritní cíl INTERNACIONALIZACE

3.1 Zapojovat fakultu do mezinárodních struktur, platforem a projektů

Cílem je vyhledávat nové zahraniční partnery v relevantních oblastech spolupráce a prohlubovat spolupráci se stávajícími partnery v oblasti vědy, výzkumu, inovací, další tvůrčí činnosti a pedagogiky.

Zdroje:

- Institucionální plán, dílčí projekt 7.1,
- vlastní zdroje fakulty.

Výstupy, indikátory:

- Počet navázaných spoluprací,
- počet nových smluv (MOU), vč. partnerů V4,
- počet konkrétních projektů, článků a uskutečněných mobilit (studentů, zaměstnanců).

Odpovědnost:

Proděkan/ka pro vnější vztahy.

3.2 Systematicky propagovat AF MENDELU

Cílem je systematicky a průběžně propagovat aktivity AF MENDELU na relevantních akcích nebo na akcích pořádaných AF. Soustavně usilovat o šíření dobrého jména fakulty, prezentovat odbornost a širší záběr našich programů/oborů, prezentovat výsledky práce akademiků a vědců a hlásit se k odkazu téměř stoleté existence fakulty.

Zdroje:

- Institucionální plán, dílčí projekt 7.1,
- vlastní zdroje fakulty.

Výstupy, indikátory:

- Kolekce reklamních předmětů z produkce AF,
- počet propagačních, převážně tištěných, vícejazyčných materiálů,
- výčet prezentačních akcí fakulty.

Odpovědnost:

Proděkan/ka pro vnější vztahy.

4. Prioritní cíl RELEVANCE

4.1 Podpořit propojení vzdělávací činnosti s praxí

Cílem je realizovat studentské praxe a stáže při maximálním využití potenciálu účelových zařízení a spolupráce s aplikační sférou.

Zdroje:

- Doplňková činnost,
- vlastní zdroje fakulty.

Výstupy, indikátory:

- Počet řešených závěrečných prací ve spolupráci s účelovými zařízeními a aplikační sférou,
- počet praxí, stáží a programů realizovaných v ČR a zahraničí.

Odpovědnost:

Proděkan/ka pro rozvoj a informační systémy.

4.2 Rozvíjet spolupráci s absolventy

Cílem je zlepšit provázanost s absolventy a společně s nimi usilovat o šíření dobrého jména fakulty, pořádat akce a podporovat setkávání na různých platformách a úrovních. Spolupráce bude zaměřena také na projektovou oblast (vč. smluvního výzkumu a doplňkové činnosti), zaměstnávání nových absolventů (vč. nabídek na různé krátkodobé práce, praxe, stáže, brigády), vyhledávání talentů apod. (viz také bod 2.3).

Zdroje:

- Institucionální plán, dílčí projekt 7.1,
- smluvní výzkum,
- doplňková činnost,
- vlastní zdroje fakulty.

Výstupy, indikátory:

- Počet realizovaných akcí Spolku (semináře, přednášky, prezentace apod.) nebo akcí ve spolupráci s absolventy,
- konkrétní projektová spolupráce,
- rozhovory s úspěšnými absolventy, které budou zveřejněny na WWW stránkách,
- zprovozněná „tabule cti“.

Odpovědnost:

Proděkan/ka pro vnější vztahy.

4.3 Reagovat na vzdělanostní potřeby trhu práce

Cílem je analyzovat potřeby společnosti, regionu a relevantních odvětví a tyto vyhodnotit vzhledem k možnostem fakulty ve vzdělávací a výzkumné činnosti a vytvořit plán implementace změn.

Zdroje:

- Připravované projekty OP VVV nebo vlastní zdroje fakulty.

Výstupy, indikátory:

- Definované zájmové oblasti,
- provedené analýzy potřeb,
- návrhy implementace požadavků do reakreditovaných programů.

Odpovědnost:

Proděkan/ka pro rozvoj a informační systémy.

4.4 Rozvíjet spolupráci se středními školami a vyššími odbornými školami

Cílem je prohlubovat vazby se středními školami, gymnázii a vyššími odbornými školami (dále jen „SŠ“) formou uzavírání smluv – memorand o spolupráci. V rámci těchto aktivit bude fakulta nabízet vzdělávací aktivity pro pedagogické pracovníky SŠ, prezentovat studijní programy studentům posledních ročníků těchto SŠ prostřednictvím organizovaných návštěv a dnů otevřených dveří, organizovat semináře pro učitele profilových předmětů na SŠ s cílem zkvalitnit přípravu jejich studentů pro úspěšné studium na fakultě.

Zdroje:

- Vlastní zdroje fakulty.

Výstupy, indikátory:

- Min. 10 realizovaných prezentačních akcí, včetně dnů otevřených dveří,
- min. 10 prací SOČ,
- min. 2 nové smlouvy o spolupráci (memoranda) se SŠ.

Odpovědnost:

Proděkan/ka pro studijní záležitosti a přijímací řízení (proděkan pro vnější vztahy, proděkan pro rozvoj a informační systémy).

4.5 Vypracovat etický kodex AF MENDELU a zavést motivační systém pracovníků

Cílem je vypracovat etický kodex Agronomické fakulty Mendelovy univerzity v Brně jako jeden z kroků v rámci přípravy vnitřního hodnocení kvality a stanovit pravidla pro motivační odměňování pracovníků AF MENDELU.

Zdroje:

- Institucionální plán, dílčí projekt 7.1,
- vlastní zdroje fakulty.

Výstupy, indikátory:

- Etický kodex AF MENDELU,
- parametry motivačního systému pracovníků,
- zavedený motivační systém pracovníků.

Odpovědnost:

Proděkan/ka pro rozvoj a informační systémy.

5. Prioritní cíl KVALITNÍ A RELEVANTNÍ VÝZKUM, VÝVOJ A INOVACE

5.1 Podporovat potenciál výzkumných pracovníků a skupin

Cílem je podporovat výzkumné, vývojové a další tvůrčí aktivity směřující k dosahování kvalitních výsledků tvůrčí činnosti. Pro zajištění servisu/podpory výzkumné činnosti s cílem maximalizovat přínosy práce vědeckých pracovníků a jejich týmů bude připraven plán pro pořízování přístrojů, zařízení a technologií pro výzkum ve vazbě na připravované projekty OP VVV. Součástí plnění prioritního cíle bude i podpora rozvoje společného Centra výzkumu pro studium dopadů globální změny klimatu Mendelovy univerzity v Brně a Ústavu výzkumu globální změny AV ČR v.v.i. (MendelGlobe).

Zdroje:

- OP VVV nebo vlastní zdroje fakulty.

Výstupy, indikátory:

- Plán investic v rámci projektů OP VVV,
- databáze služeb nabízených jednotlivými ústavy.

Odpovědnost:

Proděkan/ka pro výzkum, vývoj a doktorská studia.

5.2 Zavést přímou a nepřímou podporu uplatnitelnosti výsledků a spolupráce s aplikační sférou

Cílem je podpořit spolupráci s aplikační sférou, která dává předpoklad k aplikaci výsledků vědy a výzkumu do praxe. Součástí podpory bude příprava dokumentů s definovanými parametry smluvního výzkumu a databáze smluvního výzkumu, která bude základem podpory uplatnitelnosti výsledků v databázi RIV.

Zdroje:

- Vlastní zdroje fakulty.

Výstupy, indikátory:

- Dokument (a jeho parametry) evidující projekt/y smluvního výzkumu,
- databáze smluvního výzkumu na fakultě formou nastavení GaP.

Odpovědnost:

Proděkan/ka pro výzkum, vývoj a doktorská studia.

5.3 Zpracování monitorovací zprávy v době udržitelnosti projektu OP VaVpl v rámci provozu Biotechnologického pavilonu M

Cílem je zajistit pokud možno hladký průběh zpracování a odeslání 3. MZ v době udržitelnosti projektu, kdy za vyhodnocení indikátorů za sledované období spadající do MZ odevzdávané v roce 2016 poprvé hrozí případná finanční sankce. Ve spolupráci s příslušným oddělením rektorátu připravit podklady pro sestavení MZ.

Zdroje:

- Vlastní zdroje fakulty.

Výstupy, indikátory:

- Sestavení zprávy za MI 110520 a MI 110521,
- zajištění podkladů za povinnou publicitu,
- kompletace podkladů za další aktivity řešené v rámci provozu pavilonu včetně analýzy DOČ,
- analýza Metodického pokynu č. 2, OP VaVpl ve vztahu k DOČ a případnému pronájmu prostor pavilonu M.

Odpovědnost:

Proděkan/ka pro studijní záležitosti a akreditace (proděkan/ka pro studijní záležitosti a přijímací řízení).

5.4 Zorganizovat mezinárodní vědeckou konferenci posluchačů doktorského studia MendelNet 2016

Cílem je uspořádat vědeckou konferenci MendelNet 2016 pro studenty zejména doktorských studijních programů, a tím zajistit platformu pro prezentaci výsledků vlastní vědecké práce a diskuzi s kolegy, popř. akademickými pracovníky.

Zdroje:

- Účelová podpora na specifický vysokoškolský výzkum,
- vlastní zdroje fakulty,
- sponzorské dary.

Výstupy, indikátory:

- Elektronická verze sborníku fulltextů odeslaná na evaluaci společnosti Thomson Reuters,
- videozáznam akce na DVD,
- seznam aktivních účastníků.

Odpovědnost:

Proděkan/ka pro rozvoj a informační systémy.

6. Prioritní cíl ROZHODOVÁNÍ ZALOŽENÉ NA DATECH**6.1 Získat relevantní data o činnostech z podpůrných IS univerzity**

Cílem je získat relevantní, strukturovaná data z podpůrných univerzitních informačních systémů, která budou sloužit jako základní manažerský nástroj pro řízení fakulty.

Zdroje:

- Vlastní zdroje fakulty.

Výstupy, indikátory:

- Nastavené standardy a jejich váhy v rámci IS HAP,
- přehledy o tvůrčí činnosti pracovníků/pracovišť fakulty z OBD.

Odpovědnost:

Proděkan/ka pro rozvoj a informační systémy.

6.2 Dokončit elektronizaci soutěže IGA

Cílem je dokončit plnou elektronizaci systému soutěže IGA. Pro evidenci projektů bude nastaveno a uvedeno do provozu projektové workflow. Nezbytnou součástí bude i tvorba prostředí pro vykazování průběžných a závěrečných zpráv realizovaných projektů.

Zdroje:

- Vlastní zdroje fakulty.

Výstupy, indikátory:

- Fungující modul IGA aplikace OBD.

Odpovědnost:

Proděkan/ka pro výzkum, vývoj a doktorská studia.

7. Prioritní cíl EFEKTIVNÍ FINANCOVÁNÍ

7.1 Realizovat projekt přestavby vestibulu pavilonu C

Cílem je dokončit realizaci přestavby vestibulu budovy C s vybudovaným prostorem pro propagaci partnerských firem a kontaktním místem (kariéerním centrem).

Zdroje:

- Institucionální plán, dílčí projekt 7.1,
- vlastní zdroje fakulty.

Výstupy, indikátory:

- Přebudovaný vestibul budovy C s prostorem pro propagaci partnerských firem,
- upravený prostor – část děkanátu AF na kontaktní místo.

Odpovědnost:

Tajemník/tajemnice.

7.2 Mapovat efektivitu využívání účelových zařízení univerzity

Cílem je průběžně mapovat zapojení účelových zařízení, zejména Školního zemědělského podniku v Žabčicích (ŠZP) a Botanické zahrady a arboreta (BZA), do výchovy studentů.

Zdroje:

- Vlastní zdroje fakulty.

Výstupy, indikátory:

- Evidence výuky, praxí a realizovaných závěrečných prací na účelových zařízeních a BZA.

Odpovědnost:

Proděkan/ka pro rozvoj a informační systémy.

Vybrané položky Institucionálního plánu Mendelovy univerzity v Brně pro roky 2016–2018

Prioritní cíl	Dílčí projekt		Řešitel
1. Zajišťování kvality	1.1	Nastavení a rozvoj systému hodnocení a zabezpečení kvality a strategického řízení na MENDELU	Prorektor/ka pro strategii, internacionalizaci a IT (za AF prod. pro rozvoj a informační systémy, prod. pro studijní záležitosti a akreditace a prod. pro studijní záležitosti a přijímací řízení)
	1.2	Zavedení koncepce rozvoje lidských zdrojů na MENDELU a její realizace	
	1.3	Zavedení koncepce řízení rizik a její realizace	
	1.4	Zvýšení kvality vzdělávání na MENDELU a jeho relevance pro potřeby globálního trhu práce a společnosti	
2. Diverzita a dostupnost	2.1	Snižování nerovnosti ve vzdělávání (podpora studentů specifických skupin)	Prorektor/ka pro pedagogiku (za AF prod. pro studijní záležitosti a přijímací řízení)
	2.3	Identifikace a podpora nadaných studentů	
7. Rozvoj fakult a vysokoškolského ústavu	7.1	Podpora konkurenceschopnosti Agronomické fakulty	Prorektor/ka pro strategii, internacionalizaci a IT (za AF děkan)