

Vyhláška děkana č. 8/2014 o bakalářských a diplomových pracích

§ 1 Úvodní ustanovení

(1) Tato vyhláška upřesňuje pravidla při zadávání, zpracování, odevzdání a hodnocení bakalářských, resp. diplomových prací (dále „kvalifikačních prací“) na LDF MENDELU v Brně.

(2) Tato vyhláška navazuje na Směrnici rektora MENDELU v Brně č. 5/2013 o zveřejňování vysokoškolských kvalifikačních prací v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách v aktuálním znění.

(3) Bakalářskou prací student prokazuje zejména svou schopnost práce s odbornou literaturou při formulování a řešení problému studovaného programu, resp. oboru.

(4) V souladu se zaměřením magisterských studijních programů prokazuje student v diplomové práci zejména svou schopnost tvůrčí aplikace odborných poznatku při formulování a řešení problému studovaného oboru.

(5) Témata závěrečných prací zveřejňují odborné ústavy LDF nejpozději před zahájením výukové části zimního semestru akademického roku. Témata vycházejí z odborného zaměření jednotlivých ústavů a jejich zaměstnanců. Student má právo navrhnout vlastní téma závěrečné práce, je-li v souladu s odbornou orientací ústavu, kapacitními možnostmi jeho zaměstnanců a se souhlasem potenciálního vedoucího práce. Zvolené téma práce musí mít úzký vztah ke studijnímu programu, resp. oboru, ve kterém bude student práci obhajovat. Řešení závěrečné práce na jiném pracovišti než je některý z ústavů LDF, je možné pouze v opodstatněných případech vzhledem ke specifitě tématu práce a po schválení děkanem LDF. Žádost, jejíž přílohou je téma, cíl a metodika závěrečné práce (Zadávací list) postupuje student děkanovi LDF prostřednictvím studijního oddělení v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku pro předkládání zadání závěrečných prací.

(6) Požadavky na úpravu závěrečných prací jsou specifikovány ve Směrnici děkana č. 4/2014 O úpravě písemných prací a o citaci dokumentů užívaných v kvalifikačních pracích podávaných na LDF.

§ 2 Postup zadávání, zpracování a hodnocení bakalářských prací

(1) Student má povinnost vybrat si téma závěrečné bakalářské práce v termínu daném harmonogramem akademického roku. V termínu daném rozhodnutím děkana LDF zpracovává vedoucí práce prostřednictvím aplikace UIS Zadání bakalářské práce, které ve třech originálních výtiscích (oboustranný tisk) předkládá vedoucímu příslušného ústavu.

(2) Vedoucí ústavu svým podpisem na Zadání bakalářské práce potvrzuje, že zadání je správné z odborného i formálního hlediska, zejména že cíl a charakter zadávané práce odpovídá požadavkům na bakalářskou práci a profilu absolventa příslušného studijního programu/oboru. Vedoucí ústavu poté zajistí předání podepsaného zadání na děkanát fakulty.

(3) Po schválení Zadání bakalářské práce děkanem fakulty je na zadání pohlíženo jako na kompletní.

(4) V průběhu zpracování bakalářské práce student pravidelně konzultuje svůj postup s vedoucím práce, který stanovuje základní teze metodiky práce. Vyžaduje-li to řešená problematika, může být studentovi ustanoven odborný konzultant, jehož jméno je uvedeno v zadávacím listu závěrečné práce. Vedoucí práce dbá na dodržení vhodného postupu práce.

(5) V termínu stanoveném harmonogramem akademického roku, resp. rozhodnutím děkana LDF odevzdá student dva nerozebíratelné výtisky v knižní vazbě na ústav, kde byla práce zadána. Formálně tato práce musí odpovídat Směrnici děkana č.4/2014. Ve stejném termínu vloží elektronickou verzi bakalářské práce do UIS a provede další operace dle Směrnice rektora MENDELU v Brně č. 5/2013. Na základě splnění všech povinností, souvisejících s odevzdáním bakalářské práce, je studentovi vedoucím práce udělen zápočet z předmětu Bakalářská práce.

(6) Po odevzdání bakalářské práce stanoví vedoucí ústavu oponenta. Vedoucí ústavu zodpovídá za předání jednoho výtisku bakalářské práce včetně pokynů pro vypracování posudku ustanovenému oponentovi a zajistí včasné odevzdání posudku na ústav. Posudek se odevzdává v jednom vlastnoručně podepsaném originále a v elektronické formě. Posudek je možno editovat v aplikaci UIS, případně na formuláři, uvedeném v příloze č. 1.

(7) Druhý posudek zpracovává vedoucí bakalářské práce na základě stejných pokynů jako oponent.

(8) Dva exempláře závěrečné práce společně s originály posudku vedoucího práce a posudku oponenta odevzdá sekretariát ústavu na studijní oddělení děkanátu fakulty v termínu uvedeném v harmonogramu akademického roku, resp. v rozhodnutí děkana LDF.

§3

Postup zadávání, zpracování a hodnocení diplomových prací

(1) V prvním semestru magisterského studia student provede závaznou volbu tématu diplomové práce v termínu daném harmonogramem akademického roku. V termínu daném rozhodnutím děkana LDF zpracovává vedoucí práce prostřednictvím aplikace UIS Zadání diplomové práce, které ve třech originálních výtiscích předkládá vedoucímu příslušného ústavu.

(2) Vedoucí ústavu svým podpisem na Zadání diplomové práce potvrzuje, že zadání je správné z odborného i formálního hlediska, zejména že cíl a charakter zadávané práce odpovídá požadavkům na diplomovou práci a profilu absolventa příslušného studijního programu/oboru. Vedoucí ústavu poté zajistí předání podepsaného zadání na děkanát fakulty.

(3) Po schválení Zadání diplomové práce děkanem fakulty je na zadání pohlíženo jako na kompletní.

(4) V průběhu zpracování diplomové práce student pravidelně konzultuje svůj postup s vedoucím práce. Student podle zadání diplomové práce vypracuje metodiku práce, kterou po schválení vedoucím práce použije při jejím řešení. Vyžaduje-li to řešená problematika, může být studentovi ustanoven odborný konzultant, jehož jméno je uvedeno v zadávacím listu závěrečné práce. Vedoucí práce dbá na dodržení vhodného postupu práce.

(5) V termínu stanoveném harmonogramem akademického roku, resp. rozhodnutím děkana LDF odevzdá student dva nerozebíratelné výtisky v knižní vazbě na ústav, kde byla práce zadána. Formálně tato práce musí odpovídat Směrnici děkana č.4/2014. Ve stejném termínu vloží elektronickou verzi diplomové práce do UIS a provede další operace dle Směrnice rektora MENDELU v Brně č. 5/2013. Na základě splnění všech povinností, souvisejících s odevzdáním diplomové práce je studentovi vedoucím práce udělen zápočet z předmětu Diplomová práce.

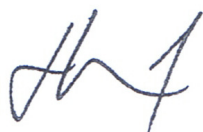
(6) Po odevzdání diplomové práce stanoví vedoucí ústavu oponenta. Vedoucí ústavu zodpovídá za předání jednoho výtisku diplomové práce včetně pokynů pro vypracování posudku ustanovenému oponentovi a zajistí včasné odevzdání posudku na ústav. Posudek se odevzdává v jednom vlastnoručně podepsaném originále a v elektronické formě. Posudek je možno editovat v aplikaci UIS, případně na formuláři, uvedeném v příloze č. 2.

(7) Druhý posudek zpracovává vedoucí diplomové práce na základě stejných pokynů jako oponent.

(8) Dva exempláře závěrečné práce společně s originály posudku vedoucího práce a posudku oponenta odevzdá sekretariát ústavu na studijní oddělení děkanátu fakulty v termínu uvedeném v harmonogramu akademického roku, resp. v rozhodnutí děkana LDF.

§ 4 Závěrečná ustanovení

Tato vyhláška ruší vyhlášku č. 5/2008 a nabývá účinnosti dne 20. 10. 2014



prof. Dr. Ing. Petr Horáček
děkan LDF



Lesnická
a dřevařská
fakulta

Mendelova
univerzita
v Brně



Příloha 1

| | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|------------------|---|---------------------------------|---|---|---|----------------|
| Mendelova univerzita v Brně, Lesnická a dřevařská fakulta | | | | | | | | |
| HODNOCENÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE | | | | | | | | |
| Studijní program: | | | | | | | | |
| Studijní obor: | | | | | | | | |
| Akademický rok: | | | | | | | | |
| Název práce: | | | | | | | | |
| Řešitel: | | | | | | | | |
| Vedoucí práce: | | | | | | | | |
| Oponent (jméno, příjmení, titul, pracoviště): | | | | | | | | |
| | Hlediska | Stupeň hodnocení | | | | | | nelze hodnotit |
| | | A | B | C | D | E | F | |
| 1 | Splnění požadavků zadání | | | | | | | |
| 2 | Aktuálnost a odborná úroveň práce | | | | | | | |
| 3 | Využití znalostí získaných studiem | | | | | | | |
| 4 | Využití odborné literatury | | | | | | | |
| 5 | Vhodnost metodiky řešení | | | | | | | |
| 6 | Využití metod zpracování výsledků | | | | | | | |
| 7 | Interpretace výsledků, diskuse | | | | | | | |
| 8 | Formální úprava práce | | | | | | | |
| 9 | Přístup řešitele k řešení úkolu | | | | | | | |
| Hodnocení vyznačte X | | | | | | | | |
| Konkrétní připomínky a dotazy k práci: | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Závěr: Závěrečnou práci doporučuji / nedoporučuji k obhajobě* | | | | | | | | |
| *nehodící se škrtněte | | | | | | | | |
| Navrhovaná výsledná klasifikace práce*: | | A | B | C | D | E | F | |
| *návrh zakroužkujte nebo dejte do závorek např. (A) | | | | | | | | |
| Datum | | | | Podpis (vedoucí práce/oponent)* | | | | |
| | | | | *nehodící se škrtněte -vymažte | | | | |



Lesnická
a dřevařská
fakulta

Mendelova
univerzita
v Brně



Příloha 2

Mendelova univerzita v Brně, Lesnická a dřevařská fakulta

HODNOCENÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

Studijní program:

Studijní obor:

Akademický rok:

Název práce:

Řešitel:

Vedoucí práce:

Oponent(jméno, příjmení, titul,
pracoviště):

| | Hlediska | Stupeň hodnocení | | | | | | nelze hodnotit |
|---|------------------------------------|------------------|---|---|---|---|---|-------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | |
| 1 | Splnění požadavků zadání | | | | | | | |
| 2 | Aktuálnost a odborná úroveň práce | | | | | | | |
| 3 | Využití znalostí získaných studiem | | | | | | | |
| 4 | Využití odborné literatury | | | | | | | |
| 5 | Vhodnost metodiky řešení | | | | | | | |
| 6 | Využití metod zpracování výsledků | | | | | | | |
| 7 | Interpretace výsledků, diskuse | | | | | | | |
| 8 | Formální úprava práce | | | | | | | |
| 9 | Přístup řešitele k řešení úkolu | | | | | | | |

Hodnocení vyznačte **X**

Konkrétní připomínky a dotazy k práci:

Závěr: Závěrečnou práci doporučuji / nedoporučuji k obhajobě*

*nehodící se škrtněte

Navrhovaná výsledná klasifikace práce*:

| A | B | C | D | E | F |
|---|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|---|

*návrh zakroužkujte nebo dejte do závorek např. (A)

Datum

Podpis (vedoucí práce/oponent)*
*nehodící se škrtněte - vymažte



Lesnická
a dřevařská
fakulta

Mendelova
univerzita
v Brně

