

RÁMCOVÁ PRAVIDLA
INTERNÍ GRANTOVÉ SOUTĚŽE A VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
INTERNÍ GRANTOVÉ AGENTURY ZF MENDELU
PRO ROK 2014
Individuální doktorské projekty

Platné od 20. 6. 2013

Čl. 1 Základní ustanovení

1.1. Pravidla interní grantové soutěže a výběrového řízení (dále jen „Pravidla“) Interní grantové agentury ZF MENDELU upravují metodické a organizační postupy spojené s grantovou soutěží ZF MENDELU, podmínky podávání grantových přihlášek, způsoby a kritéria jejich hodnocení a výběru, podmínky poskytování finančních prostředků určených k podpoře interním grantem fakulty pro projekty výzkumu a vývoje řešené studenty a akademickými pracovníky se studenty ZF MENDELU v rámci této grantové soutěže.

1.2. V interní grantové soutěži ZF MENDELU (dále jen „IGS ZF MENDELU“) vystupují tyto subjekty:

- navrhovatel: osoba, která bude odpovědná za řešení grantového projektu. Je-li grantový projekt schválen k podpoře interním grantem, stává se navrhovatel projektu jeho řešitelem,
- řešitel: je student doktorského studijního programu ZF nebo akademický pracovník ZF,
- garant: je-li navrhovatelem student doktorského studijního programu, je garantem projektu osoba v pracovně právním vztahu k ZF MENDELU (zpravidla školitel), garant je vždy členem řešitelského týmu,
- řešitelský tým: pracovníci určení k realizaci schváleného projektu přičemž počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.

1.3. Vymezení pojmů:

- grantová soutěž: je veřejně vyhlášené výběrové řízení, které vede k udělení finanční podpory na řešení grantových projektů na základě určených podmínek a v souladu s dlouhodobým záměrem ZF MENDELU,
- grantový projekt: projekt, v němž se řešitel vyjadřuje a zavazuje jakým způsobem a za jakých podmínek přispěje k naplnění cílů vyhlášené grantové soutěže,
- podpora: finanční prostředky přidělené na řešení grantového projektu,
- soutěžní lhůta: začíná dnem zveřejněného vyhlášení grantové soutěže a končí dnem ukončení příjmu grantových přihlášek,
- grantová přihláška: soubor dokumentů obsahujících informace potřebné k posouzení kvality grantového projektu, přiměřenosti finančních požadavků, schopností a možností navrhovatele a jeho spolupracovníků projekt řešit,
- hodnotící lhůta: začíná dnem ukončení soutěžní lhůty a končí dnem vyhlášení výsledků,
- grantové řízení: postup mezi podáním návrhu grantového projektu a vyhlášením výsledků grantové soutěže,
- smlouva: na návrh Rady interní grantové agentury ZF MENDELU ji uzavírá s řešitelem projektu děkan, podpisem smlouvy se řešitel zavazuje, že bude s finančními prostředky nakládat v souladu s podmínkami uvedenými v zásadách MENDELU, pravidlech IGA ZF MENDELU a ve smlouvě. Smlouva nesmí v žádné části odporovat údajům z grantové přihlášky, na jejímž základě byl grant udělen a nesmí odporovat Pravidlům pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací MŠMT.

1.4. Organizační struktura Interní grantové agentury ZF MENDELU

- Organizačním a výkonným orgánem grantové agentury je Rada interní grantové agentury ZF MENDELU (dále jen „Rada IGA ZF MENDELU“),
- Administrativní a organizační složkou grantové agentury je Kancelář interní grantové agentury ZF MENDELU,
- Odborné posudky grantových přihlášek zpracovávají lektoři vybraní a pověřeni Radou IGA ZF MENDELU,
- Konečné přijetí projektů a udělení interních grantů děkanem fakulty je limitováno finančními prostředky přidělenými Interní grantové agentuře ZF MENDELU.
- Doba řešení projektů je u studentských projektů maximálně 1 rok.

Čl. 2 Finanční politika grantové soutěže MENDELU

2.1. Finanční prostředky grantu

2.1.1. Z grantu lze hradit pouze uznatelné náklady, které poskytovatel schválí jako nutné pro řešení projektu. Všechny tyto náklady musí být zdůvodněné a účetně prokazatelné. Z grantu mohou být hrazeny zejména neinvestiční náklady. V případě pořízení investice, je uznatelným nákladem pouze poměrná část pořizovací ceny odpovídající době použití pro projekt.

2.1.2. Všechny finanční požadavky musí být uvedeny v grantové přihlášce, specifikovány podle položek a z návrhu musí vyplývat jejich účelnost. Zahrnují zejména:

- a) Osobní náklady (včetně pojištění), včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách, přičemž platí, že
 - a1) podíl osobních nákladů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení studentského projektu, na celkových osobních nákladech (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů studentského projektu, činí více než 60%,
 - a2) z podpory lze hradit náklady studentského projektu uskutečňovaného na výzkumném pracovišti právnické osoby jiné než je uchazeč pouze v případě, že se na základě dohody dané právnické osoby s uchazečem podle § 81 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění zákona č. 473/2004 Sb., uskutečňuje na tomto pracovišti akreditovaný studijní program, v němž studují studenti, kteří jsou členy řešitelského týmu,
- b) Náklady na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku,
- c) Další provozní náklady,
- d) Náklady na služby,

2.1.3. Limity finančních prostředků pro jednotlivé vyhlášené okruhy jsou specifikovány v čl. 5 odst. 5.2.

2.1.4. Hospodaření s grantem

- Disponování s grantem mimo schválený rozpočet je porušením rozpočtové kázně a je důvodem k zastavení financování grantového projektu, příp. k dalším sankcím podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.
- Řešitel a v případě, že řešitelem je student, garant odpovídá za finanční stránku grantového projektu z hlediska jeho struktury schválené IGA ZF MENDELU, z hlediska dodržení obecně závazných právních předpisů i z hlediska pracovně právního. Současně nese odpovědnost za odbornou stránku řešení projektu vůči IGA ZF MENDELU.
- Veškeré náklady na řešení grantu jsou vedeny odděleně pro každý projekt v souladu s platným číselníkem univerzity.
- Pokud dojde v průběhu řešení grantového projektu ke změnám, které nutně vyžadují upravit skladbu přidělených prostředků nebo které vedou k předčasnému ukončení řešeného projektu (dlouhodobá nemoc, dlouhodobá zahraniční cesta, garant doktorského projektu nedoporučuje pokračovat v řešení projektu aj.), jsou tyto skutečnosti řešitelem formou žádosti s návrhem na jejich řešení písemně oznámeny Kanceláři IGA ZF MENDELU, a to neprodleně po jejich vzniku. Žádost o povolení změny je doložena vyjádřením děkana fakulty, u doktorského projektu rovněž vyjádřením garanta.
- Nespotřebované finanční prostředky je řešitel povinen neodkladně vrátit nejpozději však do termínu, který je uveden ve vyhlášce soutěže.
- Předměty zakoupené a pořízené z grantových prostředků, včetně nehmotného majetku jsou ihned po pořízení vedeny v majetku pracoviště řešitele grantového projektu, podléhají-li evidenci majetku podle účetních předpisů.

Čl. 3 Rada interní grantové agentury ZF MENDELU

- 3.1. Rada IGA ZF MENDELU je organizačním a výkonným orgánem grantové agentury.
- 3.1.1. Rada IGA ZF MENDELU sestavuje návrh seznamu grantových přihlášek, které doporučí děkanovi k udělení interního grantu.
- 3.1.2. Rada IGA ZF MENDELU provede vyhodnocení uplynulého ročníku a navrhne děkanovi doporučení pro další ročník grantové soutěže.

Čl. 4 Grantová přihláška

4.1. Grantová přihláška se podává na příslušném formuláři ve trojím vyhotovení a musí být zaslána také v elektronické podobě ve formátu doc. nebo docx. na adresu Kanceláře IGA ZF MENDELU (iga@zf.mendelu.cz) s uvedením předmětu „Návrh projektu IGA 2014“. Elektronická forma je nedílnou součástí přihlášky. Vzor formuláře je přílohou těchto „Pravidel“, tj. formulář:

Přihláška k udělení interního grantu ZF MENDELU pro rok 2014

4.2. Závazné přílohy:

4.2.1. Prohlášení o tom, že navrhovaná problematika není obsahem řešení již financovaného externího grantu. V případě, že se jedná o rozšířené řešení této problematiky, musí být explicitně uvedeno, v čem spočívá nadstandardnost tohoto návrhu. Prohlášení podepisuje navrhovatel a vedoucí ústavu.

4.3. Grantová přihláška musí obsahovat všechny základní informace o obsahu návrhu projektu, o navrhovatelích a o předpokládaných nákladech na řešení projektu.

4.4. Grantovou přihlášku podepisuje navrhovatel, garant doktorského projektu, vedoucí příslušného pracoviště navrhovatele (příslušný vedoucí ústavu).

4.5. Grantové přihlášky včetně všech příloh se podávají v Kanceláři IGA ZF MENDELU v Lednici nejpozději **do 30. 9. 2013.**

Čl. 5 Okruhy a témata pro grantovou soutěž IGA ZF MENDELU pro rok 2014

5.1. Okruhy a témata

5.1.1. V souladu s pravidly interní grantové soutěže ZF MENDELU mohou podávat návrhy grantových projektů (grantové přihlášky) studenti doktorského studia a akademičtí pracovníci. MENDELU pro rok 2014 v okruzích, které jsou totožné se studijními obory na ZF MENDELU:

„ZAHRADNÍ A KRAJINÁŘSKÁ ARCHITEKTURA“
„MANAGEMENT ZAHRADNÍCH A KRAJINÁŘSKÝCH ÚPRAV“
„ZAHRADNICTVÍ“
„VINOHRADNICTVÍ A VINAŘSTVÍ“
„JAKOST ROSTLINNÝCH POTRAVINOVÝCH ZDROJŮ“
„ZPRACOVÁNÍ ZAHRADNICKÝCH PRODUKTŮ“
„ŘÍZENÍ ZAHRADNICKÝCH TECHNOLOGIÍ“

5.1.2. Doba řešení: **1. 3. 2014 – 31. 12. 2014.**

5.2. Specifika okruhů

5.2.1. Akademický projekt (kód: AP)

- Lze podat návrhy na řešení standardních výzkumných projektů s tematikou dle uvedených specifikací s podporou interního grantu do výše **200 tis. Kč.**
- Navrhovatelem je akademický pracovník, spolunavrhovateli jsou studenti magisterského nebo doktorského studia.
- Závaznou podmínkou řešení projektu je prezentace řešené problematiky – výstup hodnotitelný v RIV nebo RUV, doložený potvrzením o přijetí k oponentnímu řízení; v případě výstupu v RUV adekvátním potvrzením, s označením finanční spoluúčasti IGA ZF MENDELU na řešení projektu.

5.2.2. Doktorský projekt (kód: DP)

- Granty na podporu doktorských projektů jsou určeny vědecko-výzkumným a tvůrčím projektům, které jsou zejména předmětem doktorských disertačních prací.

Navrhovatelem je doktorand v prezenční formě studia na ZF MENDELU, garantem projektu je pracovník ZF MENDELU, zpravidla školitel. Lze podat návrhy projektů s podporou interního grantu do výše **200 tis. Kč**.

- Navrhovatelem je student doktorského studia ve 2. nebo 3. ročníku studia.
- Příspěvek ke stipendiu doktoranda může činit max. **12 tis. Kč** za dobu řešení.
- Závaznou podmínkou řešení projektu je prezentace řešené problematiky – výstup hodnotitelný v RIV nebo RUV, doložený potvrzením o přijetí k oponentnímu řízení; v případě výstupu v RUV adekvátním potvrzením, s označením finanční spoluúčasti IGA ZF MENDELU na řešení projektu.
- Projekt nelze podat v případě, kdy student doktorského programu absolvuje v předpokládaném roce řešení projektu stáž, která by narušila úspěšné řešení projektu.

5.2.3. Projekty „konference“ (kód: PK)

- Lze žádat o finanční prostředky na organizaci studentských vědeckých konferencí do výše **50 tis. Kč**.
- Navrhovatelem je student doktorského studia nebo akademický pracovník.

Čl. 6 Hodnocení grantové přihlášky

6.1. Grantová přihláška s formálními nedostatky je Radou interní grantové agentury ZF MENDELU před dalším hodnocením vyřazena ze soutěže. Formálními nedostatky se rozumí především nesplnění podmínek zadávací dokumentace dle Pravidel.

6.2. Grantová přihláška zařazená do dalšího výběrového řízení je posuzována:

- a) Radou IGA ZF MENDELU, která má k dispozici ke každé přihlášce dva vyžádané lektorské posudky, jež posuzují její obsah na základě:
 - aa) aktuálnosti a původnosti návrhu projektu, společenské závažnosti problematiky, ujasněnosti koncepce, adekvátnosti metodiky, odpovídajícího vymezení cílů řešení, náročnosti a reálnosti řešení;
 - ab) finančních požadavků, zejména vzhledem k jejich přiměřenosti k obsahu řešení;
 - ac) způsobilosti řešitelského týmu, zejména posouzení odborných předpokladů, tvůrčích výstupů řešitelského týmu a technického a institucionálního zázemí pracoviště;
 - ad) formální úroveň zpracování projektu, dodržení požadovaných náležitostí a dodaných příloh projektu;
 - ae) v případě obdržení většího počtu přihlášek než je možné ze schváleného rozpočtu financovat a v případě neexistence jiných skutečností, přihlédne Rada IGA při výběru financovaných projektů ke skutečnosti jedná-li se o 1. projektovou žádost nebo byl-li projekt IGA žadateli již dříve přidělen.

Rada IGA ZF MENDELU s ohledem na disponibilní rozpočet IGA ZF MENDELU pro rok 2014 sestaví návrh seznamu grantových přihlášek, které doporučí děkanovi k udělení interního grantu.

6.3 Termín pro vyhlášení výsledků grantové soutěže byl stanoven na **14. 2. 2014.**

Čl. 7 Ukončení řešení grantového projektu

7.1. V termínu **od 1. 2. 2015 do 14. 2. 2015** se uskuteční závěrečná oponentní řízení grantových projektů. Oponentní řízení organizuje a administrativně zabezpečuje Kancelář IGA ZF MENDELU.

7.2. Oponentní řízení posuzuje výsledky řešeného grantového projektu na základě:

- a) závěrečné zprávy o řešení grantového projektu na předepsaném formuláři, ve formátu doc. nebo docx.
- b) výkazu o hospodaření s prostředky IGA MENDELU
- c) vyžádaných oponentních posudků
- d) realizovaných výstupů v souladu s projektem
- e) obhajoby projektu

7.3. O průběhu oponentního řízení se pořizuje „Protokol o závěrečném oponentním řízení“.

7.4. Dokumentaci o výsledcích řešení a oponentního řízení grantového projektu, tj. závěrečná zpráva o řešení grantového projektu, výkaz o hospodaření s prostředky IGA ZF MENDELU, oponentní posudky a protokol o závěrečném oponentním řízení grantového projektu, budou uchovávány v kanceláři IGA ZF MENDELU po dobu 10 let po ukončení projektu.

7.5. Závažné nedostatky zjištěné v průběhu závěrečného oponentního řízení mohou být důvodem k vyloučení řešitele a garanta projektu z účasti v následujícím kole projektové soutěže IGA,

7.6. Termín pro odevzdání závěrečných zpráv Kanceláři IGA ZF MENDELU byl stanoven na **10. 1. 2015.**

Čl. 8 Závěrečné ustanovení

8.1. Pravidla grantové soutěže a výběrového řízení IGA ZF MENDELU pro rok 2014 nabývají platnosti dnem vyhlášení v univerzitním informačním systému MENDELU.

8.2. ZF MENDELU se zavazuje, že prostředky podpory využije výhradně na úhradu uznatelných nákladů studentských projektů.

8.3. ZF MENDELU se zavazuje, že prostředky podpory využije na úhradu uznatelných nákladů spojených s organizací studentský vědeckých konferencí, nejvýše však do výše 10% poskytnuté podpory.

8.4. ZF MENDELU se zavazuje, že prostředky podpory využije na úhradu uznatelných nákladů spojených s organizací studentské grantové soutěže, a to včetně nákladů na hodnocení a kontrolu studentských projektů a zhodnocení dosažených výsledků, nejvýše však do výše 2,5% poskytnuté podpory.

V Lednici 19.6. 2013

doc. Ing. Robert Pokluda, Ph.D.
děkan ZF MENDELU

Pravidla interní grantové soutěže a výběrového řízení IGA ZF MENDELU a formuláře pro rok 2014 jsou k dispozici na webových stránkách ZF MENDELU, na vyžádání v Kanceláři Interní grantové agentury ZF MENDELU na níže uvedené adrese:

Kancelář Interní grantové agentury ZF MENDELU

Oddělení vědy a výzkumu

Zahradnická fakulta

Valtická 337

691 44 Lednice

iga@zf.mendelu.cz

tel.: 519 367 224 (Ing. Eva Březinová - eva.brezinova@mendelu.cz)