

**ŘÁD VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**  
**PRO OBSAZOVÁNÍ PRACOVNÍCH MÍST**  
**NA MENDELOVĚ UNIVERZITĚ V BRNĚ**  
**PRO AKADEMICKÉ A NEAKADEMICKÉ PRACOVNÍKY**  
ze dne 25. června 2010

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 25. června 2010 pod čj. 16 981/2010-30 Statut Mendelovy univerzity v Brně.

.....  
doc. Ing. V. Vinš, CSc.  
ředitel odboru vysokých škol

---

**ŘÁD VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ  
PRO OBSAZOVÁNÍ PRACOVNÍCH MÍST  
NA MENDELOVĚ UNIVERZITĚ V BRNĚ  
PRO AKADEMICKÉ A NEAKADEMICKÉ PRACOVNÍKY  
ze dne 25. června 2010**

**Část I  
Výběrové řízení pro obsazování míst akademických pracovníků**

**Článek 1  
Základní ustanovení**

Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků na Mendelově univerzitě v Brně (dále jen „řád výběrového řízení“) stanovuje postup při obsazování pracovních míst akademických pracovníků na Mendelově univerzitě v Brně (dále jen „univerzita“). Akademickými pracovníky na univerzitě jsou podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci vykonávající jak pedagogickou, tak vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost.

**Článek 2  
Vyhlášení výběrového řízení**

1. Vyhláшателеm výběrového řízení je příslušný vedoucí zaměstnanec v souladu se stanovenou pravomocí. Vyhlášovatel podá písemný návrh na vyhlášení, a tím i zahájení, výběrového řízení k obsazení pracovního místa akademického pracovníka, personálnímu útvaru univerzity. V návrhu uvede označení volného pracovního místa, případně obor, zaměření, počet míst, rozsah pracovní doby, kvalifikační a odborné předpoklady pro obsazení místa, požadovanou délku a zaměření odborné praxe, případně předložení portfolia, eventuálně technické požadavky na podobu inzerátu ke zveřejnění (zejména velikost inzerátu, druh písma, sílu a velikost písma.)

2. Personální útvar univerzity zajistí zveřejnění výběrového řízení na úřední desce univerzity, interním informačním systému univerzity a v hromadném sdělovacím prostředku s celostátní působností.

Zveřejněné výběrové řízení obsahuje:

- a) název a sídlo univerzity, název a sídlo fakulty nebo jiného pracoviště,
- b) označení volného pracovního místa případně obor, zaměření,
- c) kvalifikační a odborné předpoklady pro obsazení místa včetně požadované délky a zaměření odborné praxe,
- d) lhůtu pro podání přihlášky do výběrového řízení (dále jen „přihláška“) nejméně 30 dnů od posledního zveřejnění,
- e) místo podání přihlášky,

f) seznam požadovaných příloh k přihlášce (odborný životopis, přehled o dosavadní odborné praxi a její délce, přehled publikační činnosti, portfolio, doklady o dosažené kvalifikaci.<sup>1)</sup>

3. Pro podání přihlášky může uchazeč použít formulář „Přihláška do výběrového řízení“, který je zveřejněný na webové stránce univerzity v části „Formuláře a tiskopisy“ a části „Výběrová řízení“.

### **Článek 3 Činnost výběrové komise při výběrovém řízení**

1. Výběrová komise je nejméně pětičlenná. O složení výběrové komise rozhoduje vyhlášovatel, který je zároveň předsedou komise. V případě, že se vyhlášovatel nemůže osobně účastnit jednání komise, písemně pověří výkonem funkce předsedy svého zástupce.

2. Vyhlášovatel předloží nejpozději do dvou týdnů po skončení lhůty pro podání přihlášek výběrové komisi přihlášky uchazečů k jejich celkovému zhodnocení. Výběrová komise rozhodne, zda bude proveden užší výběr uchazečů a určí formu a termín dalšího jednání výběrové komise. K tomuto jednání lze přizvat přihlášené uchazeče a požadovat jejich vystoupení a zodpovězení předložených otázek. Pokud komise nepožaduje osobní účast uchazeče při jednání výběrové komise, případně se uchazeč z účasti řádně omluví, může komise požadovat zodpovězení otázek písemnou formou. Výběrová komise může stanovit náhradní termín pro jednání s uchazeči, kteří se řádně omluvili. Přihlášky uchazečů, kteří podle rozhodnutí výběrové komise nepostoupí do užšího výběru, předá vyhlášovatel personálnímu útvaru, který tuto skutečnost neprodleně oznámí uchazečům.

3. O výsledku a průběhu výběrového řízení provede výběrová komise zápis. Zápis podepíší všichni členové komise. V případě rozdílných stanovisek k hodnocení jednotlivých uchazečů a návrhu na přijetí, rozhoduje názor většiny v hlasování. Hlasování je tajné.

### **Článek 4 Ukončení výběrového řízení**

1. Výběrová komise ukončí výběrové řízení nejpozději do jednoho měsíce od konečného termínu pro podání přihlášek. Rozhodnutí o ukončení výběrového řízení a přijetí zaměstnance je v kompetenci vedoucího zaměstnance, který vyhlásil výběrové řízení podle čl. 2 odst. 1. Proti závěrům výběrové komise se nelze odvolat.

2. Nepřihlásí-li se do výběrového řízení žádný uchazeč nebo nesplňuje-li podle vyhlášovatele, případně stanoviska výběrové komise, žádný uchazeč požadované předpoklady, vyhlášovatel výběrové řízení ukončí, a to i bez zasedání výběrové komise. Vyhlášovatel může rozhodnout o vyhlášení opakovaného výběrového řízení za stejných podmínek, případně rozhodne o jejich změně.

3. Personální útvar administrativně zajistí oznámení výsledku výběrového řízení všem uchazečům a vedoucímu pracoviště, na kterém je místo obsazované výběrovým řízením. V případě, že v průběhu výběrového řízení nebudou dodrženy lhůty jednání výběrové komise, sdělí tuto skutečnost vyhlášovatel všem uchazečům.

4. Na výběrové řízení se nevztahují předpisy o správním řízení.

## **Část II Výběrové řízení pro obsazování pracovních míst neakademických pracovníků**

### **Článek 5**

1. Ustanovení tohoto řádu výběrového řízení se přiměřeně použijí i v případě obsazení míst:

- a) kvestora, tajemníků fakult,
- b) ředitele vysokoškolského ústavu, tajemníka vysokoškolského ústavu a dalších pracovních míst vysokoškolského ústavu, stanoví-li tak jeho organizační řád,

---

<sup>1)</sup> Zaměstnanci univerzity doklady o kvalifikaci nemusí předkládat v případě, že již byly předloženy při vzniku pracovního vztahu na univerzitě.

- c) ředitelů a dalších pracovních míst vysokoškolských statků a účelových zařízení, stanoví-li tak jejich organizační řád,
  - d) vedoucích ústavů (pracovišť) fakult,
  - e) vedoucích celoškolských a rektorátních pracovišť.
2. Při obsazování pracovních míst ostatních zaměstnanců univerzity, je rozhodnutí o způsobu a podmínkách výběrového řízení v kompetenci vyhlášovatele. Vyhlášovatel je však povinen písemně oznámit zahájení výběrového řízení včetně jeho výsledku personálnímu útvaru.
3. Vyhlášovatelem výběrového řízení je příslušný vedoucí zaměstnanec v souladu se stanovenou pravomocí.

### **Část III Závěrečná ustanovení**

#### **Článek 6**

1. Zrušuje se Řád výběrového řízení pro obsazování pracovních míst akademických pracovníků na Mendelově zemědělské a lesnické univerzitě v Brně registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 15. února 1999 pod čj. 14 310/99-30.
2. Tento řád výběrového řízení byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem univerzity dne 21. června 2010.
3. Tento řád výběrového řízení nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace.
4. Tento řád výběrového řízení nabývá účinnosti dnem registrace.

prof. Ing. Jaroslav Hlušek, CSc., v. r.  
rektor