

**MENDELOVA ZEMĚDĚLSKÁ A LESNICKÁ UNIVERZITA V BRNĚ**



**ORGANIZAČNÍ ŘÁD  
ŠKOLNÍHO ZEMĚDĚLSKÉHO PODNIKU ŽABČICE  
Č.j. : 1080/2001**

**Úplné znění organizačního řádu ŠZP Žabčice ve znění Změn a doplňků  
č.j. 104/2007-981**

**schválených Akademickým senátem MZLU v Brně dne 18.12.2006**

**2007**

# Část I

## Zřízení, právní postavení a předmět činnosti

### Článek 1 Zřizovatel

1. Zřizovatelem vysokoškolského zemědělského statku s názvem Školní zemědělský podnik Žabčice (dále též ŠZP nebo ŠZP Žabčice) je Mendelova zemědělská a lesnická univerzita v Brně (dále též MZLU v Brně nebo univerzita).
2. MZLU v Brně byla zřízena zákonem Československé republiky č. 460/1919 Sb. ze dne 24.7.1919 s názvem Vysoká škola zemědělská v Brně. Zákonem České republiky č. 192/1994 Sb. byla s platností od 1.1.1995 přejmenována na Mendelovu zemědělskou a lesnickou univerzitu v Brně.
3. Právní postavení MZLU v Brně, jako veřejné vysoké školy, je dáno zákonem č.111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), (dále též zákon), který se považuje za její zřizovací listinu ve smyslu zvláštních právních předpisů.
4. Podle § 10 zákona je statutárním představitelem MZLU v Brně rektor jmenovaný prezidentem republiky.

### Článek 2 Zřízení a dosavadní právní postavení

1. Předsednictvo ministerské rady ČSR dopisem ze dne 6.11.1922 č.j. 32307/22 oznámilo, že ministerská rada Československé republiky ve schůzi konané 3.11.1922 se usnesla o odevzdání velkostatku Žabčice k účelům Vysoké školy zemědělské v Brně s tím, že knihovni zápis o tomto majetku připadlém státu bude řešen dodatečně. Majetkové předání statku Žabčice Vysoké škole zemědělské v Brně bylo realizováno 1.7.1925 přípisem Ministerstva zemědělství ČSR, Ústředního ředitelství státních lesů a statků ze dne 17.6.1925 č.j. 45652/XV/4/1925 a návazným knihovním zápisem. Vládním nařízením č. 11/1928Sb. ze dne 20.1.1928 byl statek Žabčice prohlášen samostatným státním podnikem svěřeným Vysoké škole zemědělské v Brně.

Ministerstvo školství, věd a umění Československé republiky výnosem č.j. 90 504/51-IV/7 ze dne 17.4.1951 převzalo od Národní kulturní komise zámek Lednice. Z objektů patřících k zámku předalo s platností od 1.3.1951 do správy Vysoké školy zemědělské v Brně park, skleníky a polní hospodářství s budovami, živým a mrtvým inventářem. K 1.1.1952 byl na tomto majetku zřízen Školní závod VŠZ v Lednici. Krajská správa školních statků učňovských zemědělských škol pro kraj Brno v dokumentu č.j. 3255/53-Mus. ze dne 11.9.1953 rozhodla o přičlenění školního statku bývalé Střední technické školy zahradnické v Lednici ke Školnímu závodu VŠZ v Lednici s účinností od 1.9.1953. Součástí přičleněného školního statku byly též pozemky a nemovitosti darované koncem devatenáctého století majiteli liechtensteinského valtického panství jimi založené zahradnické škole v Lednici.

2. Právní úprava existence Školního zemědělského podniku Žabčice i Školního zemědělského podniku Lednice v letech 1990-1998 byla dána zákonem č. 172/1990 Sb. V souladu s § 5 a § 13 tohoto zákona a podle Statutu MZLU v Brně, zaregistrovaného Ministerstvem

školských, mládeže a tělovýchovy ČR 27.3.1991 pod č.j. 14 398/91 – 30, byly ŠZP Žabčice i ŠZP Lednice účelovými zařízeními MZLU v Brně s vlastní právní subjektivitou. V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb. byly ŠZP Žabčice a ŠZP Lednice od 1.1.1999 do 31.12.2000 vysokoškolskými statky, tj. součástmi MZLU v Brně bez právní subjektivity.

3. V souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké a další tvůrčí činnosti, schváleným Vědeckou radou, Akademickým senátem, projednaným Správní radou MZLU v Brně a upraveným a doplněným na základě jednání na MŠMT ČR, vedeným pod č.j.3355/1999, vydal rektor rozhodnutí č. 12/2000 o sloučení školních zemědělských podniků. MŠMT ČR tuto změnu zaregistrovalo dne 22.12.2000 pod č.j. 33 623/2000-30 MŠMT ČR jako změny a doplnění Statutu MZLU v Brně. K 1.1.2001 byly ŠZP Žabčice a ŠZP Lednice sloučeny v jednu součást MZLU v Brně: Školní zemědělský podnik Žabčice.

### **Článek 3**

#### **Základní údaje a právní postavení od 1.1.2001**

1. Školní zemědělský podnik Žabčice je vysokoškolským zemědělským statkem ve smyslu § 35 zákona č.111/1998 Sb. o vysokých školách, provozující svoji činnost na pracovištích v Lednici a v Žabčicích.
2. Podle odst.1 § 35 zákona a podle čl. 4 Statutu MZLU v Brně, registrovaného MŠMT ČR dne 15.2.1999 pod č.j. 14 310/1999 – 30, je ŠZP Žabčice organizační součástí univerzity.
3. Název, právní forma a sídlo:  
Název organizace: Mendelova zemědělská a lesnická univerzita v Brně  
Právní forma: veřejná vysoká škola  
Sídlo organizace: Brno, Zemědělská 1, 613 00  
Název součásti: Školní zemědělský podnik Žabčice  
Používané zkratky pro označení součásti jsou ŠZP nebo ŠZP Žabčice  
Sídlo součásti : Žabčice 53, 664 63  
Identifikační čísla organizace : IČO 621 56489  
DIČ CZ621 56489
5. V čele ŠZP Žabčice je ředitel jmenovaný rektorem univerzity.
6. V úředním a obchodním styku používá ŠZP Žabčice úřední listiny a razítko s názvem univerzity a názvem školního podniku.
7. Školní zemědělský podnik Žabčice je vysokoškolským statkem provozujícím svoji činnost na pracovištích v Lednici a v Žabčicích.

### **Článek 4**

#### **Poslání a předmět činnosti**

1. Školní zemědělský podnik Žabčice je součástí univerzity, na niž se v součinnosti s vědeckopedagogickými pracovišti univerzity, zejména s agronomickou a zahradnickou fakultou, uskutečňují praktická výuka, praxe a experimentální práce v rámci řešení závěrečných a disertačních prací studentů, jakož i výzkumná, vývojová, demonstrační a poradenská činnost. Pro naplňování tohoto poslání vytváří ŠZP Žabčice podmínky v provozech rostlinné, živočišné výroby, v zahradnických provozech i v ostatních provozech

a činnostech.

2. Ve smyslu § 20 zákona, čl.3 a čl.10 písm.1b Statutu MZLU v Brně člení se činnost ŠZP na hlavní - účelovou činnost a doplňkovou činnost.
3. Hlavní - účelová činnost zahrnuje zejména:
  - zabezpečování podmínek pro praktická cvičení a praxe posluchačů v provozech zahradnické, rostlinné a živočišné výroby a v ostatních provozech,
  - udržování a provozování demonstrační a pokusné stanice polní rostlinné výroby, demonstračního pracoviště zahradnictví, vzorníků plemen hospodářských zvířat, testačního, pokusného a výcvikového pracoviště živočišné výroby,
  - péči o mimoprodukční funkce zemědělství a ochranu pramenišť v zemědělsky intenzívně využívané krajině,
  - péči o mimoprodukční funkce zemědělství, zvláště pak podíl ŠZP na utváření a zvelebování lednicko-valtického areálu,
  - chov sportovních koní s praktickou výukou jezdeckví,
  - výkony pracoviště účelové činnosti, zvláště odborné exkurze, školení demonstrace inovací, poradenství, a presentaci výsledků výzkumu,
  - činnost pomocných provozů účelové činnosti,
  - ubytování studentů a učitelů při výukových a výzkumných aktivitách.
4. Doplňková činnost ŠZP Žabčice zahrnuje :
  - zemědělskou a zahradnickou výrobu včetně zpracování zemědělských produktů, prodeje nezpracovaných i zpracovaných zemědělských výrobků a obchodování s nimi,
  - zpracování hroznů, ovoce a výrobu vína,
  - agrotechnické služby,
  - hospodářské činnosti v pomocných provozech a činnosti rozvíjené pro efektivnější využití lidských a majetkových zdrojů svěřených univerzitou školnímu podniku.Podrobný výčet doplňkových činností je uveden v příloze 3 Statutu MZLU v Brně.

## **Část II**

### **Řízení, organizace, zaměstnanci**

#### **Článek 5**

##### **Ředitel**

1. V čele ŠZP Žabčice je ředitel, jmenovaný a odvolávaný rektorem univerzity podle čl. 5 Řádu výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků na MZLU v Brně.
2. Ředitel ŠZP Žabčice podle odst. 4 čl. 6 Statutu MZLU v Brně
  - a) řídí činnost ŠZP Žabčice a odpovídá za ni rektorovi,
  - b) pokud rektor nestanoví jinak, jedná a rozhoduje jménem univerzity ve věcech ŠZP Žabčice v oblasti
    - pracovně právní s výjimkou funkcí uvedených v čl.6 a čl.7
    - obchodní
    - občanskoprávní s omezením disponování s nemovitým majetkem svěřeným školnímu podniku
    - správní,
  - c) činnost ŠZP Žabčice řídí v souladu se zvláštními právními předpisy, statutem, dalšími předpisy univerzity, organizačním řádem a podle rektorem schváleného plánu činnosti,
  - d) zajišťuje správu majetku univerzity svěřeného ŠZP a péči o jeho reprodukci.

3. Rektor univerzity uzavírá s ředitelem manažerskou smlouvu, která zejména obsahuje
  - vymezení pravomoci, odpovědnosti, práv a povinností podle odst. 2
  - stanovení smluvní mzdy a podmínek jejího poskytování
  - další ustanovení o podmínkách pracovního poměru vzniklého jmenováním.První manažerská smlouva je uzavírána na dobu 1 až 3 roky, další zpravidla na dobu do 5 let.

## **Článek 6 Zástupci ředitele**

1. Rektor univerzity jmenuje a odvolává zpravidla na návrh ředitele zástupce ředitele ŠZP.
2. Pracovní náplň a mzdu zástupců ředitele stanoví ředitel po projednání s rektorem. V pracovní náplni ředitel též stanoví rozsah delegace svých pravomocí na zástupce ředitele pro dobu své nepřítomnosti nebo pro určitý úsek řídicí činnosti.

## **Článek 7 Ekonom**

1. Rektor univerzity jmenuje a odvolává zpravidla na návrh ředitele ekonoma ŠZP.
2. Pracovní náplň a mzdu ekonoma stanoví ředitel ŠZP po projednání s rektorem. V pracovní náplni ředitel též stanoví rozsah delegace svých pravomocí na ekonoma ŠZP pro úsek finančně ekonomického řízení. V pracovní náplni ekonoma ŠZP musí být uvedeny jeho povinnosti a odpovědnost za dodržování a uplatňování zákonů a předpisů upravujících finanční hospodaření ŠZP, jmenovitě platných obecně závazných právních předpisů o účetnictví a Směrnice o pravidlech hospodaření MZLU v Brně.

## **Článek 8 Plány činnosti ŠZP**

1. ŠZP Žabčice uskutečňuje své poslání, hlavní i doplňkovou činnost podle ročních plánů činnosti, které navazují na dlouhodobé plány rozvoje ŠZP a na dlouhodobé záměry univerzity a dlouhodobé záměry fakult, zejména agronomické a zahradnické fakulty.
2. Roční plán činnosti ŠZP zahrnuje zejména :
  - a) plán hlavní - účelové činnosti obsahující věcné vymezení jednotlivých úkolů účelové činnosti, náklady a zdroje financování těchto úkolů;
  - b) finanční plán obsahující
    - plán výnosů a nákladů
    - plán peněžních toků (cash flow)
    - plán vývoje finanční základny ŠZP a její alokace v majetku.Finanční plán je zpracován v návaznosti na účtovou osnovu, postupy účtování a metodickou úpravu úplných finančních výkazů předepsaných pro veřejné vysoké školy;
  - c) plán investiční činnosti obsahující věcné vymezení investic do dlouhodobého majetku, plánované investiční náklady, zdroje financování jednotlivých investičních akcí včetně návaznosti na tvorbu a užití fondu rozvoje investičního majetku;
  - d) plán zaměstnanosti a mezd obsahující zejména plánovaný počet fyzických a přepočtených zaměstnanců, celkový objem mezd a průměrné měsíční mzdy;
  - e) plán výkonů doplňkové činnosti obsahující věcné úkoly doplňkové činnosti, jejich

- technicko - technologické parametry a marketingové zabezpečení;
- f) plány vnitropodnikových organizačních jednotek navazující na části a) b) d) a e) ročního plánu činnosti ŠZP, zpracované ve smyslu čl. 9;
- g) plány dle písm. b), c), d), e) a f) jsou obligatorními součástmi struktury ročního plánu doplňkové – hospodářské činnosti, který může být se souhlasem rektora doplněn o další části a ukazatele.
3. Za zpracování plánů činnosti ŠZP v určených termínech, obsahu a formě odpovídá ředitel. Přípravu plánů, zejména plánu hlavní - účelové činnosti, uskutečňuje v součinnosti s ústavou fakult koordinované příslušnými děkany.
  4. Plány investiční činnosti ŠZP nabývají platnost po schválení rektorem. Před jejich schválením si rektor vyžádá stanovisko příslušných děkanů a stanovisko poradního sboru ŠZP.
  5. V období do schválení ročního plánu činnosti řídí ředitel činnost ŠZP podle předběžného plánu, který určí úměrně proporcím plánu činnosti na předcházející rok.
  6. Ředitel organizuje a provádí na všech pracovištích kontrolní činnost na základě zpracovaného ročního plánu kontrolní činnosti schváleného rektorem. O provedených kontrolách, jejich závěrech a splnění přijatých opatření vede písemnou agendu a podává zprávy rektorovi.

## **Článek 9**

### **Organizace a vnitropodnikové řízení**

1. Ředitel ŠZP stanoví svým písemným rozhodnutím schváleným rektorem organizaci ŠZP a na tuto organizaci navazující pravidla vnitropodnikového řízení.
2. Při stanovení organizace a pravidel vnitropodnikového řízení uplatňuje ředitel zejména následující principy:
  - rozčlenění ŠZP do relativně samostatných provozů - hospodářských středisek, úseků a útvarů v čele s vedoucími jmenovanými ředitelem a jemu odpovědnými,
  - řízení činnosti hospodářských středisek na základě tvorby výnosů, nákladů a hospodářského výsledku při využití vnitropodnikových finančně ekonomických nástrojů a opatření,
  - svěřením odpovídající činnosti majetku univerzity spravovaného ŠZP hospodářským střediskům k efektivnímu využívání a k péči o řádnou údržbu,
  - účinnou stimulaci vedoucího a trvalých zaměstnanců začleněných do hospodářského střediska stanovením závislosti pohyblivé složky mzdy na výsledcích hospodaření střediska,
  - systematické využívání informační soustavy ŠZP ve vnitropodnikovém řízení, zvláště vnitropodnikového plánování, vnitropodnikového účetnictví a vnitropodnikových finančně ekonomických rozborů.

## **Článek 10**

### **Zaměstnanci a jejich odměňování**

1. Ve smyslu odst. 2 čl. 5 jedná a rozhoduje jménem univerzity v pracovně právních věcech zaměstnanců univerzity pracovně zařazených na ŠZP Žabčice ředitel ŠZP s výjimkou funkcí uvedených v čl. 6 a čl. 7.

2. V pracovních smlouvách se zaměstnanci univerzity pracovníě zařazenými na ŠZP Žabčice uvede se při uzavření pracovního poměru a každé jeho změně jako pracoviště Školní zemědělský podnik Žabčice, případně se specifikací určité organizační součásti ŠZP.
3. Při obsazování míst vedoucích zaměstnanců uplatní ředitel přiměřeně čl. 5 Řádu výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků na MZLU v Brně.
4. Odměňování zaměstnanců univerzity pracovníě zařazených na ŠZP Žabčice se řídí Mzdovým předpisem MZLU v Brně, zejména pak ustanoveními částí I, III a IV tohoto předpisu.
5. V rámci mzdového předpisu univerzity stanoví ředitel svým písemným rozhodnutím způsob uplatnění mzdového předpisu s ohledem na specifika pracovišť, pracovních procesů a prací a v rámci rozsahu mzdových prostředků stanoveného ročním finančním plánem. V rozhodnutí přitom uplatní mzdové formy vedoucí k účinné stimulaci pracovních výsledků zaměstnanců zvláště ve smyslu čl. 9.

### **Část III Poradní sbor**

#### **Článek 11 Poslání a složení poradního sboru**

1. Poradní sbor Školního zemědělského podniku Žabčice (dále též PS ŠZP) je poradním, iniciačním, koordinačním a kontrolním orgánem rektora univerzity ve smyslu odst. 3 čl. 5 Statutu MZLU v Brně.
2. Poradní sbor ŠZP Žabčice je tvořen nejméně 10 členy z řad předních vědeckopedagogických pracovníků univerzity, jejichž odborná erudice vytváří předpoklady pro přínos k plnění poslání a úkolů poradního sboru. Z tohoto počtu je nejméně 5 členů z řad vědeckopedagogických pracovníků agronomické fakulty, nejméně 3 členové z řad vědeckopedagogických pracovníků zahradnické fakulty a po 1 členovi z řad vědeckopedagogických pracovníků dalších fakult univerzity. Členy Poradního sboru ŠZP Žabčice jsou též ředitel ŠZP Žabčice a prorektor pro řízení vysokoškolských statků. Rektor může jmenovat členy poradního sboru i další interní a externí odborníky.
3. Členy Poradního sboru ŠZP Žabčice z řad vědeckopedagogických pracovníků MZLU v Brně jmenuje rektor na návrh děkanů příslušných fakult. Předsedou poradního sboru jmenuje rektor prorektora pro řízení vysokoškolských statků. Za místopředsedy poradního sboru jmenuje rektor děkany agronomické fakulty a zahradnické fakulty nebo jimi pověřené přední vědeckopedagogické pracovníky agronomické fakulty a zahradnické fakulty.

#### **Článek 12 Činnost poradního sboru**

1. Poradní sbor zejména
  - projednává návrhy plánů činnosti ŠZP (čl. 8), vyjadřuje k nim svá stanoviska a doporučení,
  - projednává návrh písemného rozhodnutí ředitele o organizaci a vnitropodnikovém řízení ŠZP (čl. 09), vyjadřuje k němu své stanovisko a doporučení,

- na žádost rektora se vyjadřuje k výsledku výběrového řízení na místo ředitele a k činnosti ředitele,
  - kontroluje plnění plánů činností a přijímá doporučení ke zlepšení činnosti ŠZP,
  - v součinnosti s děkany příslušných fakult, zvláště agronomické a zahradnické fakulty, přispívá ke koordinaci spolupráce fakult a ŠZP na úseku účelové činnosti a ke zlepšování účelového poslání a využití ŠZP,
  - projednává další závažné otázky rozvoje ŠZP.
2. Zasedání Poradního sboru ŠZP Žabčice svolává jeho předseda podle potřeby, nejméně však třikrát ročně. O svolání zasedání informuje rektora a děkany fakult, pokud nejsou členy poradního sboru. V případě, že nejsou jmenovaní akademičtí funkcionáři členy poradního sboru, mohou se účastnit jednání s hlasem poradním. Výroční zasedání Poradního sboru ŠZP Žabčice, na kterém jsou projednávány rozborů a plány účelové a hospodářské činnosti podniku, se koná na společném zasedání s Poradním sborem ŠLP ML Křtiny. Z významných důvodů lze během roku svolat i další společná zasedání poradních sborů. Na společném zasedání při projednávání záležitostí jednoho podniku mají členové poradního sboru druhého podniku hlas poradní, záležitosti společné pro oba podniky mohou oba poradní sbory projednávat a vyjadřovat se k nim, jakož i hlasovat o nich společně.
  3. Jednání poradního sboru řídí jeho předseda. Poradní sbor ŠZP Žabčice je schopen se usnášet při přítomnosti více než poloviny členů, přičemž k přijetí závěrů jsou nezbytné kladné hlasy nadpoloviční většiny všech členů. Hlasování o závěrech, týkajících se osoby ředitele ŠZP Žabčice, se ředitel nezúčastní. V případě společného hlasování poradních sborů ŠZP Žabčice a ŠLP ML Křtiny jsou k přijetí závěrů nezbytné kladné hlasy nadpoloviční většiny všech členů každého poradního sboru.
  4. Závěry zasedání poradního sboru ŠZP Žabčice jsou uvedeny v zápise ze zasedání poradního sboru a mají formu stanoviska, doporučení, kontrolního nálezu a návrhu na opatření. Závěry jsou předkládány rektorovi MZLU v Brně, který rozhodne o dalším postupu.

## **Část IV**

### **Majetek a pravidla hospodaření**

#### **Článek 13**

##### **Nakládání s majetkem**

1. Univerzita svěřuje ŠZP Žabčice do užívání a péče nemovitý a movitý majetek sloužící k plnění poslání a úkolů ŠZP. Za ochranu, evidenci, udržování a efektivní využívání svěřeného majetku, včetně majetku získaného činností ŠZP, odpovídá ředitel a vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení v rozsahu svých povinností a pravomocí.
2. Nakládání s majetkem svěřeným ŠZP, zejména nabývání, zřízení, prodej a pronájem majetku, se řídí zvláštními předpisy, zákonem, Statutem MZLU v Brně a Směrnicí o pravidlech hospodaření MZLU v Brně.
3. Nakládání s nemovitým majetkem univerzity je podle zákona a Statutu MZLU v Brně v pravomoci rektora. O nabývání, zřízení a přestavbách nemovitého majetku investiční činností ŠZP rozhoduje rektor zpravidla na návrh ředitele v rámci schválení plánu činnosti ŠZP. O prodeji zpravidla na návrh ředitele a v rámci § 19 zákona. Pronájem nemovitého



majetku svěřeného ŠZP je v kompetenci ředitele; po odsouhlasení základních podmínek rektorem v případech, kdy je pronajímán nemovitý majetek o pořizovací ceně vyšší než 50 násobek částky, od níž jsou aktiva považována za investiční majetek podle zvláštního předpisu.

4. Nakládání s movitým majetkem svěřeným a obhospodařovaným ŠZP je v pravomoci ředitele. K nabytí, prodeji a pronájmu věcí o pořizovací ceně vyšší než 50násobek částky, od níž jsou aktiva považována za investiční majetek podle zvláštního předpisu, je nutný souhlas rektora. Nakládání s oběžným majetkem v rámci plnění plánu činnosti ŠZP je v kompetenci ředitele a vedoucích zaměstnanců na všech stupních řízení v rozsahu jejich pravomocí a povinností.

## **Článek 14**

### **Postavení ŠZP v hospodářské soustavě univerzity**

1. ŠZP Žabčice je organizační součástí, jejíž postavení v hospodářském systému univerzity je vymezeno zejména
  - svěřením části majetkové základny univerzity do užívání a správy ŠZP ve smyslu čl. 13,
  - svěřením části finanční základny univerzity do hospodaření a správy ŠZP,
  - samostatným hospodařením podle plánu činností, jehož součástí je finanční plán sestavovaný a schvalovaný ve smyslu čl. 8.
2. V rámci správy svěřeného majetku a finanční základny spravuje ŠZP odděleně vedené části majetkových a finančních fondů univerzity: fondu investičního majetku, fondu oběžného majetku, fondu rezervního a fondu odměn. V souladu s uspořádáním finanční soustavy univerzity používá samostatné účty u peněžních ústavů.
3. ŠZP Žabčice samostatně účtuje v soustavě podvojného účetnictví podle obecně platných předpisů o účetnictví a podle účtové osnovy a postupů účtování uplatňovaného univerzitou. Samostatně zajišťuje administrativně technické práce spojené s finančním hospodařením ŠZP, operace platebního styku a pokladní operace a zajišťuje ve stanovených termínech a ve stanovené formě kvěstorem určené informace pro centrální zpracování v informačním systému univerzity.

## **Článek 15**

### **Pravidla hospodaření**

1. ŠZP Žabčice se ve svém finančním hospodaření řídí obecně závaznými předpisy a Směrnicemi o pravidlech hospodaření MZLU v Brně.
2. Za finanční hospodaření ŠZP, uplatňování a dodržování předpisů uvedených v odst. 1 odpovídá ředitel a vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení v rámci svých pravomocí a povinností.
3. Uzavírat smlouvy o přijetí úvěrů, návratných finančních výpomocí, půjček na investice i na provozní výdaje, smlouvy o sdružení finančních prostředků a smlouvy o nabytí cenných papírů je oprávněn pouze rektor univerzity. Ředitel ŠZP může takové smlouvy uzavřít jen na základě zmocnění vystaveného rektorem v písemné formě pro jmenovitě uvedenou smlouvu.
4. Ředitel ŠZP předkládá ke schválení rektorovi roční účetní závěrku ověřenou auditorem.

Spolu s roční účetní závěrkou a zprávou auditora předkládá i návrh na vypořádání hospodářského výsledku a rozbor plnění ročního plánu činnosti ŠZP. Rektor si před schválením roční účetní závěrky a před rozhodnutím o vypořádání hospodářského výsledku vyžádá stanoviska děkanů a stanovisko poradního sboru ŠZP.

### **Část V**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Vydáním tohoto organizačního řádu končí platnost dosavadního Organizačního řádu ŠZP Žabčice č.j. 895/99 z 10.3.1999, Organizačního řádu ŠZP Lednice č.j. 894/99 z 10.3.1999.
2. Tento organizační řád byl schválen Akademickým senátem MZLU v Brně dne 23. dubna 2001 a nabývá platnost.
3. Toto úplné znění organizačního řádu zahrnuje všechny změny a doplňky schválené Akademickým senátem MZLU v Brně dne 18.12.2006 a nabývá platnosti dnem 1. února 2007.

V Brně 10.1.2007

Prof. Ing. Jaroslav Hlušek, CSc.  
rektor MZLU v Brně