

**ORGANIZAČNÍ ŘÁD
SPRÁVY KOLEJÍ A MENZ
MENDELOVY UNIVERZITY V BRNĚ**

**čj. 25953/2011-43810
ze dne 19. prosince 2011**

Organizační řád Správy kolejí a menz Mendelovy univerzity v Brně

Část I

Zřízení, právní postavení a předmět činnosti

Článek 1

Zřízení a právní postavení

1. Správa kolejí a menz (dále jen „SKM“) je účelovým zařízením Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „MENDELU“), zřízena dle § 22 odst. 1 písm. d) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon o vysokých školách“), ve znění pozdějších předpisů, a dle čl. 4 písm. d) Statutu Mendelovy univerzity v Brně.

Článek 2

Zřízení a právní postavení před 1. lednem 1999

1. SKM Mendelovy zemědělské a lesnické univerzity v Brně je nástupcem Ústřední správy kolejí a menz zřízené ke dni 1. ledna 1969 podle dříve platného zákona o vysokých školách (ustanovení § 50 zákona č. 19/1996 Sb.). Zřízení Ústřední správy kolejí a menz bylo provedeno na základě delimitace z Ústřední správy kolejí a menz UJEP Brno podle dohody rektorů brněnských vysokých škol ze dne 13. prosince 1968.

Článek 3

Základní údaje

1. Název, právní forma, sídlo:
Název organizace: Mendelova univerzita v Brně
Právní forma: veřejná vysoká škola zřízena dle zákona č. 111/98 Sb. v platném znění
Sídlo organizace: Zemědělská 1, Brno, 613 00
IČO, DIČ: 62156489, CZ62156489
Součást: Správa kolejí a menz
Sídlo součásti: Kohoutova 11, Brno, 613 00
Používané zkratky součásti: MENDELU SKM, nebo SKM
2. V úředním a obchodním styku používá SKM úřední listiny a razítko s názvem univerzity a názvem Správa kolejí a menz:
Mendelova univerzita v Brně, Správa kolejí a menz
nebo
Mendelova univerzita v Brně
Správa kolejí a menz.

Článek 4

Předmět činnosti

1. SKM je součástí MENDELU, jejím účelovým zařízením, sloužícím zejména k ubytování a stravování akademické obce nebo zajišťování provozu univerzity.
2. V souladu s § 20 zákona o vysokých školách může SKM vykonávat doplňkovou činnost za úplaty, navazující na činnost uvedenou v předchozím odstavci, v oblastech, které stanoví příloha Statutu univerzity, v souladu se směrnicí k provádění doplňkové činnosti a sloužící k účinnějšímu využití lidských zdrojů a majetku. Doplňková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost činností, které jsou uvedeny v předchozím odstavci.

Část II **Řízení, organizace, zaměstnanci**

Článek 5 **Ředitel**

1. V čele SKM je ředitel. Pracovní místo ředitele je obsazeno dle tohoto organizačního řádu a Řádu výběrového řízení pro obsazování pracovních míst na Mendelově univerzitě v Brně pro akademické a neakademické pracovníky ze dne 25. června 2010 (část II., čl. 5., odst. 1., písm. c).
2. V souladu s čl. 6 Statutu MENDELU ředitel SKM:
 - a) řídí činnost SKM a odpovídá za ní rektorovi,
 - b) pokud rektor nestanoví jinak, jedná a rozhoduje jménem univerzity ve věcech týkajících se SKM v oblasti:
 - pracovněprávní s výjimkou funkcí uvedených v čl. 6 a 7 tohoto řádu,
 - obchodní,
 - občanskoprávní s omezením disponování s nemovitým majetkem,
 - správní,
 - c) zajišťuje hospodaření s prostředky určenými pro zajištění činnosti SKM v souladu se zvláštními předpisy, vnitřními a dalšími předpisy, interními předpisy univerzity, organizačním řádem SKM a podle schváleného rozpočtu,
 - d) zajišťuje správu majetku univerzity svěřeného do užívání SKM a péči o jeho reprodukci.
3. Mzdu ředitele stanoví rektor v souladu s mzdovým předpisem.

Článek 6 **Zástupce ředitele**

1. Ředitel SKM stanoví a odvolává po projednání s rektorem svého zástupce.
2. Pracovní náplň a mzdu zástupce ředitele stanoví ředitel SKM po projednání s rektorem. V pracovní náplni ředitel SKM stanoví rozsah delegace svých pravomocí na zástupce ředitele po dobu své nepřítomnosti, nebo pro určitý úsek řídicí činnosti.

Článek 7 **Vedoucí účetní**

1. Ředitel SKM obsazuje a uvolňuje po projednání s rektorem místo vedoucí účetní.
2. Pracovní náplň a mzdu vedoucí účetní stanoví ředitel SKM po projednání s rektorem. V pracovní náplni musí být uvedeny její povinnosti a odpovědnost za dodržování a uplatňování zákonů a předpisů týkajících se finančního hospodaření, jmenovitě platných obecně závazných právních předpisů o účetnictví a Směrnice o pravidlech hospodaření MENDELU.

Článek 8 **Vnitřní předpisy**

1. SKM se ve své činnosti řídí:
 - a) vnitřními předpisy univerzity uvedenými v § 17 odst. 1 zákona o vysokých školách (zejména Statut, Volební a jednací řád Akademického senátu univerzity, vnitřní Mzdový předpis, Řád výběrových řízení pro obsazování pracovních míst na univerzitě, Disciplinární řád pro studenty),
 - b) vnitřními předpisy univerzity dle Statutu univerzity (Řád celoživotního vzdělávání, Směrnice o pravidlech hospodaření univerzity, Směrnice o pravidlech pro zakládání právnických osob a pro peněžité a nepeněžité vklady do právnických osob),
 - c) dalšími předpisy univerzity, kterými jsou zejména organizační řády, rozhodnutí rektora, směrnice, a oběžníky, rozhodnutí, oběžníky kvestora,
 - d) rozhodnutími, směrnicemi, oběžníky ředitele SKM platnými pro SKM, které musí být v souladu s vnitřními předpisy univerzity.

Článek 9 Organizační struktura, obsahová náplň činností

1. Pracoviště SKM zajišťují výkon činností uvedených v Rozhodnutí rektora č. 23/2011 ze dne 22. listopadu 2011 samostatně jménem univerzity. Za účelem zajištění těchto činností stanoví ředitel organizační strukturu, obsahovou náplň činností a organizační schéma svou vnitřní normou.
2. Při stanovení organizace se řídí zejména následujícími principy:
 - Rozčlenění SKM do středisek (v čele s vedoucími), úseků, útvarů a referátů.

Pracoviště přímo řízená ředitelem jsou:

- ředitelství,
 - ubytovací střediska – koleje,
 - stravovací střediska – menzy a bufety.
- Činnost nákladových středisek – profit center je řízena na základě tvorby rozpočtu výnosů, nákladů, hospodářského výsledku, účetnictví, ekonomických rozborů při využití finančně ekonomických nástrojů a opatření.
 - Svěření majetku, spravovaného SKM, střediskům k efektivnímu využívání a k péči o jeho řádnou reprodukci.

Článek 10 Zaměstnanci a jejich odměňování

1. Ředitel SKM jedná a rozhoduje jménem univerzity ve smyslu čl. 5, odst. 2 tohoto organizačního řádu v pracovně právních věcech zaměstnanců univerzity pracovně zařazených na SKM s výjimkou funkcí uvedených v čl. 6 a 7.
2. V pracovních smlouvách se zaměstnanci univerzity pracovně zařazenými na SKM se uvede při uzavření pracovního poměru a každé jeho změně jako pracoviště SKM, případně se specifikací určité organizační součásti SKM.
3. Při obsazování míst vedoucích a zaměstnanců přímo podřízených řediteli, uplatní ředitel přiměřeně čl. 5 Řádu výběrového řízení pro obsazování pracovních míst na Mendelově univerzitě v Brně pro akademické a neakademické pracovníky (mimo obsazování pracovních míst, kdy již pracovník práce vykonává).
4. Odměňování zaměstnanců se řídí mzdovým předpisem univerzity a tímto organizačním řádem.

Část III Majetek a pravidla hospodaření

Článek 11 Nakládání s majetkem

1. Univerzita svěruje SKM do užívání a péče movitý majetek sloužící k předmětu činnosti uvedenému v čl. 5 tohoto organizačního řádu. Za ochranu, evidenci, reprodukci a efektivní využívání svěřeného majetku, včetně majetku získaného činností SKM, odpovídá ředitel a vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení v rozsahu svých povinností a pravomocí.
2. SKM je povinna vést řádnou evidenci majetku a při nakládání s tímto majetkem se řídí zákonem, dalšími zvláštními předpisy a Statutem Mendelovy univerzity v Brně.
4. Nakládání s nemovitým majetkem je v pravomoci rektora. Nakládání s movitým majetkem je v pravomoci ředitele SKM podle příslušnosti dané místem evidence majetku a řídí se směrnicí rektora.

Článek 12 Hospodaření

1. SKM hospodaří podle ročních plánů činnosti, jejichž součástí jsou i finanční plán a roční program investiční činnosti, spravují majetkové a finanční fondy určené tímto organizačním řádem a zřizují samostatné účty u peněžních ústavů.
 2. Základním zdrojem hospodaření SKM jsou:
 - finanční prostředky získané z poskytovaných ubytovacích a stravovacích služeb, včetně doplňkové činnosti, uvedené v čl. 3 tohoto organizačního řádu,
 - univerzitou svěřená dotace ze státního rozpočtu na ubytování a stravování, kterou může univerzita ze státního rozpočtu obdržet,
 - finanční prostředky univerzity na provoz kolejí a menz, pokud slouží studentům a zaměstnancům.
 3. Finanční prostředky k zajištění činnosti financované z běžných prostředků získává SKM zejména:
 - a) z kolejného,
 - b) z doplňkové činnosti,
 - c) z neinvestiční dotace ze státního rozpočtu,
 - d) ze stravování studentů,
 - e) ze stravování zaměstnanců,
 - f) z vnitropodnikového zúčtování s univerzitou,
 - g) z výnosů z majetku,
 - h) z vytvořených vlastních fondů,
 - i) z ostatních vlastních výnosů,
 - j) z příjmů z darů, dědictví, z příjmů od nadací a nadačních fondů.
 4. Finanční prostředky k zajištění činnosti financované z kapitálových prostředků získává SKM zejména z vlastních zdrojů fondu reprodukce investičního majetku.
 5. SKM hospodaří s univerzitou svěřenou dotací ze státního rozpočtu na ubytování a stravování studentů, kterou může univerzita ze státního rozpočtu obdržet. Při hospodaření s prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu je SKM povinna počínat si hospodárně a efektivně, využívat tyto prostředky v souladu se zákonem a ostatními zvláštními předpisy podle rozhodnutí ministerstva o poskytnutí dotací a v souladu s věcným plněním. Za účelné využívání a vypořádání a za řádné hospodaření je odpovědný ředitel.
 6. Univerzita je oprávněna hradit provoz vlastních zařízení závodního stravování – menzy, kromě hodnoty potravin, zajišťující stravování zaměstnanců univerzity jedním hlavním jídlem denně.
 7. Univerzita (SKM) není oprávněna přispívat na stravování studentům, je však oprávněna hradit až do výše skutečných nákladů, kromě hodnoty potravin, provoz svých stravovacích zařízení zajišťujících stravování studentů dvěma hlavními jídly denně.
 8. Úhrady plateb sankční povahy příslušné SKM jsou součástí nákladů SKM a jsou hrazeny SKM.
 9. Uzavírat smlouvy o přijetí úvěrů, návratné finanční výpomoci, půjčkách a sdružení prostředků je oprávněn pouze rektor.
 10. V rámci správy svěřeného majetku a finanční základny spravuje SKM odděleně vedené části majetkových a finančních fondů univerzity:
 - Fond reprodukce investičního majetku
 - Fond odměn,
 - Fond účelově určených prostředků,
 - Fond sociální,
 - Fond provozních prostředků.
- Tvorba a použití fondů se řídí Směrnicí o pravidlech hospodaření univerzity. Fond provozních prostředků může SKM tvořit pouze ze zisku po zdanění. O převodu prostředků mezi fondy (fond reprodukce investičního majetku, fond odměn, fond provozních prostředků) rozhoduje rektor.
11. Za účelné a hospodárné využití prostředků v souladu se zvláštními předpisy, pokyny ministerstva a předpisy univerzity, odpovídají vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení v rozsahu svých povinností a pravomocí.

Článek 13

Postavení SKM v hospodářské soustavě univerzity

1. SKM je organizační součástí, jejíž postavení v hospodářském systému univerzity je vymezeno zejména:
 - svěřením části majetkové základny univerzity do užívání a správy SKM ve smyslu čl. 9,
 - svěřením částí finančních prostředků ve smyslu čl. 10,
 - samostatným hospodařením podle plánu činností ve smyslu čl. 10 tohoto řádu,
 - přístupem SKM do ekonomického informačního systému SAP.
2. Administrativně technické práce související s tvorbou a správou rozpočtu, účetnictví, operace platebního styku a pokladní operace realizují SKM samostatně a zajišťují ve stanovených termínech a formou umožňující centrální zpracování předání stanovených údajů rektorátu.
3. Samostatnou účetní jednotkou účtující v soustavě podvojného účetnictví je Mendelova univerzita v Brně. Potřebné informace o stavu hospodaření čerpá SKM z údajů své používané informační soustavy.
4. SKM provádí odděleně veškeré účetní operace, při kterých využívá stejný software jako fakulty, celoškolská pracoviště a rektorát. SKM stanoví samostatný odpisový plán, směrnice o pravidlech zpracování a oběhu účetních dokladů. Zpracovává plány inventarizací majetku a rozvahových účtů, kterými se řídí při provádění fyzických a dokladových inventarizací. Sestavuje vlastní hlavní knihu, výsledovku a rozvahu. Import dat do hlavní knihy a výsledkových účtů účetní jednotky univerzity je prováděn položkově.

Část IV.

Závěrečná ustanovení

Článek 14

Zrušovací ustanovení

1. Zrušuje se Organizační řád Správy kolejí a menz čj. 2042/99 ve znění I. Změn a doplňků čj. 3838/2006-981 schválených AS MZLU v Brně dne 18. prosince 2006.

Článek 15

Platnost

1. Tento organizační řád byl schválen podle čl. 6, ust. 2 Směrnice o pravidlech hospodaření Mendelovy zemědělské a lesnické univerzity v Brně ze dne 26. října 2009 Akademickým senátem Mendelovy univerzity v Brně dne 19. prosince 2011.
2. Tento organizační řád nabývá platnosti 1. ledna 2012.

prof. Ing. Jaroslav Hlušek, CSc.
rektor