

Upřesnění činností v aktivitě č. 2 – „Příprava případových studií do vybraných předmětů“ projektu OP VK „Studijní opory pro studenty bakalářského stupně studia“

1. Informace ze žádosti o finanční podporu

Podrobný popis realizace klíčové aktivity:

Podstatou aktivity je příprava případových studií, které budou využívány jak na cvičeních příslušných předmětů, tak i jako seminární práce. Účelem případových studie nejen prezentovat praktické řešení, ale rozvíjet u studentů analytické a tvůrčí myšlení včetně schopností pracovat v týmu. Výběr studií témat studií bude odpovídat obsahu příslušných předmětů bakalářského studia.

Na aktivitě se budou podílet zejména pracovníci partnera Regionální hospodářské komory Brno, kteří mají bezprostřední kontakt s firemní sférou a jsou dokonale obeznámeni s podnikatelskými problémy členů komory včetně způsobů jejich řešení. Tito pracovníci jsou schopni oslovit firmy za účelem spolupráce při tvorbě studií a zahrnout reálné podmínky a případná rizika pro zadání studie.

Cílová skupina bude využívat výstupů této aktivity v rámci vzdělávacího procesu, práce s případovými studiemi bude rozvíjet manažerské dovednosti a kompetence cílové skupiny. Cílová skupina se prostřednictvím případových studií seznámí s aktuálními modelovými případy a příklady jejich řešení. Ve vybraných případech povedou řešení studie tvůrci studií.

Tato aktivita je plánována jako průběžná po celou dobu řešení projektu, neboť se předpokládá průběžná adaptace a aktualizace studií na základě zkušeností při jejich využití. Většina prací ale bude provedena v první polovině řešení projektu.

S aktivitou souvisí pouze náklady na odměny zpracovatelům případových studií a přiměřené nepřímé náklady pro partnera s finančním příspěvkem vycházející z podílu počtu hodin tvůrců případových studií na celkovém počtu hodin. Nutné počty hodin pro tvůrce případových studií byly stanoveny na základě zkušeností žadatele při případě

Výstup klíčové aktivity:

Případové studie pro předměty Podniková ekonomika, Management, Marketing, Personalistika a Obchodní operace I a Obchodní operace II v počtu 30-40 kusů. Případové studie budou vycházet v zásad pro případové studie, které jsou výsledkem řešení projektu podaného v rámci 3. výzvy Opatření 3.2 OP RLZ č. CZ.04.1.03/3.2.15.2/0304 "Zvyšování profesní kapacity akademických pracovníků v různorodých univerzitních podmínkách". Studie budou mít rozdílný rozsah podle tématu, od dílčích studií v rozsahu 3-5 stran až po komplexní studie v rozsahu 10-20 stran.

Harmonogram klíčové aktivity:

Od počátku řešení projektu (15.9.2010) do jeho ukončení 31.3.2013 (tj. 30,5 měsíce)

2. Předpokládané činnosti a jejich harmonogram

	Příjemce projektu (MENDELU)	Partner projektu (RHK Brno)
Přípravná fáze (09/10-12/10)	<ul style="list-style-type: none">• Ustanovení koordinátorů případových studií za jednotlivé předměty (Podniková ekonomika, Management, Marketing, Personalistika a Obchodní operace I a Obchodní operace II)• Předání výsledku projektu OP RLZ č.	<ul style="list-style-type: none">• Ve spolupráci s koordinátory předmětů nalézt vhodné témata na případové studie v jednotlivých předmětech (30-40 studií)• Nalezení potenciálních autorů studií

	CZ.04.1.03/3.2.15.2/0304 "Zvyšování profesní kapacity akademických pracovníků v různorodých univerzitních podmínkách"	
	<ul style="list-style-type: none"> • Předání vzorové studie 	
Tvorba studií (01/11-1/12)	<ul style="list-style-type: none"> • Konzultace koordinátora s autorem studie pro ujasnění zadání a úkolů studie 	<ul style="list-style-type: none"> • Uzavření DPČ s autorem studie (je nutné smluvně zajistit využití zhotovené studie dle požadavků poskytovatele!!!!) • Poučení autora studie o zásadách případových studií dle předaného výsledku projektu, předání vzorové studie • Převzetí zhotovené studie včetně výsledků, popř. modelového řešení, návodů, instrukcí apod.
Tvorba, testování a adaptace studií (02/12-01/13)	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinátor za předmět (popřípadě jiný pověřený PVP) využije studii ve výuce • Zhodnocení výsledků studie zejména jejího pochopení studenty a přínosu pro výuku 	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptace studií podle připomínek a dalších návrhů ze strany pracovníků příjemce, nejlépe původními autory studií • Konzultace k zadáním a výsledkům studií
Grafická úprava a publikace finální podoby studií (02/13-3/13)	<ul style="list-style-type: none"> • Grafická úprava studií • Publikace studií pro účely výuky v prezenční i kombinované formě studia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Závěrečná obsahová úprava studií dle potřeb příjemce

Za účelem administrace projektu se u partnera projektu RHK Brno ustanovuje manažer aktivity, který je zodpovědný za komunikaci s příjemcem, vedení dokumentace dle požadavků poskytovatele finančních prostředků a včasné předávání řádně vyplněných dokumentů zejména za účelem zpracování monitorovacích zpráv a žádostí o platbu.

V Brně dne 10. října 2010

Zpracoval:

Ing. Marcel Ševela, Ph.D., sevela@mendelu.cz
manažer projektu