

# MENDELOVA ZEMĚDĚLSKÁ A LESNICKÁ UNIVERZITA V BRNĚ

Brno 4. 11. 2009  
Čj.: 2873/2009 - 981

Určeno: děkanům  
prorektorům  
kvestorce

## Rozhodnutí rektora č. 19/2009

### Zásady studentské grantové soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu na MZLU v Brně

Úplné znění po zapracování:  
Dodatku č. 1 (čj. 3027/2009-981)

#### Čl. 1 Základní ustanovení

1. Zásady studentské grantové soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu (dále jen „Zásady“) na Mendelově zemědělské a lesnické univerzitě v Brně (dále jen MZLU) upravují obecné postupy spojené se studentskou grantovou soutěží MZLU, podmínky podávání grantových přihlášek, způsoby a kritéria jejich hodnocení a výběru, podmínky poskytování finančních prostředků určených k podpoře pro projekty výzkumu a vývoje řešené studenty magisterského a doktorského studia a akademickými pracovníky MZLU v rámci této grantové soutěže.
2. Ve studentské grantové soutěži vystupují tyto subjekty:
  - a) navrhovatel: osoba, která bude odpovědná za řešení grantového projektu; je-li grantový projekt schválen k podpoře interním grantem, stává se navrhovatel projektu jeho řešitelem,
  - b) řešitel je student doktorského studijního programu nebo akademický pracovník,
  - c) školitel: je-li řešitelem student doktorského studijního programu, je školitel osoba v pracovně právním vztahu k MZLU vždy členem řešitelského týmu
  - d) řešitelský tým: pracovníci určení k realizaci schváleného projektu, přičemž počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.
3. Vymezení pojmů grantové soutěže:
  - a) Studentská grantová soutěž: je veřejně vyhlášená soutěž, která vede k udělení finanční podpory na řešení grantových projektů specifického vysokoškolského výzkumu na základě určených podmínek a v souladu s výzkumnou politikou MZLU.
  - b) Vyhlášení studentské grantové soutěže: studentskou grantovou soutěž vyhláší kancelář Interní grantové agentury (dále jen IGA) jednotlivých fakult/vysokoškolského ústavu v souladu se Zásadami studentské grantové soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu na MZLU v Brně vydaných rektorem MZLU v Brně dne 4. 11. 2009 pod číslem jednací 2873/2009-981.
  - c) Grantový projekt: projekt, v němž řešitel vyjadřuje, jakým způsobem a za jakých podmínek přispěje k naplnění cílů vyhlášené grantové soutěže.
  - d) Podpora: finanční prostředky přidělené na řešení grantového projektu.
  - e) Soutěžní lhůta: začíná dnem zveřejnění vyhlášení grantové soutěže a končí dnem ukončení příjmu grantových přihlášek.
  - f) Grantová přihláška: soubor dokumentů obsahujících informace potřebné k posouzení kvality grantového projektu, užitelnosti nákladů, schopností a možností navrhovatele a jeho spolupracovníků projekt řešit.
  - g) Hodnotící lhůta: začíná dnem ukončení soutěžní lhůty a končí dnem vyhlášení výsledků.

- h) Grantové řízení: postup mezi podáním návrhu grantového projektu a vyhlášením výsledků grantové soutěže.
- i) Pravidla: pravidla interní grantové agentury jednotlivých fakult / vysokoškolského ústavu, vyhláší je Rada IGA fakulty / vysokoškolského ústavu. Pravidla nesmí v žádné části odporovat Pravidlům pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací MŠMT a těmto Zásadám. Za soulad Pravidel fakulty (vysokoškolského ústavu odpovídá děkan/ředitel vysokoškolského ústavu).
- j) Smlouva: na návrh Rady IGA fakulty/ vysokoškolského ústavu ji uzavírá s řešitelem projektu děkan / ředitel vysokoškolského ústavu, podpisem smlouvy se řešitel zavazuje, že bude s finančními prostředky nakládat v souladu s podmínkami uvedenými v Pravidlech MŠMT, v těchto „Zásadách“, v Pravidlech fakulty / vysokoškolského ústavu a ve smlouvě, smlouva nesmí v žádné části odporovat údajům z grantové přihlášky, na jejímž základě byl grant udělen.

#### 4. Organizační struktura studentské grantové soutěže MZLU

- a) Příjemce účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum je MZLU. Podle klíče pro rozdělení prostředků, který reflektuje klíč využívaný poskytovatelem Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR, budou tyto prostředky rozděleny na interní grantové agentury jednotlivých fakult a vysokoškolského ústavu. Podmínkou pro udělení finančních prostředků z účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum bude:
  - Zřízení interní grantové agentury fakulty / vysokoškolského ústavu.
  - Vydání Pravidel pro podávání studentských grantových projektů fakulty /vysokoškolského ústavu. Pravidla musí být v souladu s předpisy uvedenými v čl. I odst. 3 písm. i) tohoto rozhodnutí.
  - Závazek fakulty / vysokoškolského ústavu, že prostředky podpory využije výhradně na úhradu uznatelných nákladů studentských projektů.
  - Závazek fakulty / vysokoškolského ústavu, že prostředky podpory využije na úhradu uznatelných nákladů spojených s organizací studentských vědeckých konferencí, nejvýše však do výše 10 % poskytnuté podpory.
  - Závazek fakulty / vysokoškolského ústavu, že prostředky podpory využije na úhradu uznatelných nákladů spojených s organizací studentské grantové soutěže, a to včetně nákladů na hodnocení a kontrolu studentských projektů a zhodnocení dosažených výsledků, nejvýše však do výše 2,5 % poskytnuté podpory.
  - Rektor MZLU je oprávněn kontrolovat dodržování Pravidel pro podávání studentských grantových projektů na fakultách / vysokoškolském ústavu a v případě stížnosti na jejich porušování je odvolacím orgánem vůči rozhodnutí děkana / ředitele vysokoškolského ústavu.
- b) Organizačním a výkonným orgánem interní grantové agentury je Rada IGA fakulty / vysokoškolského ústavu, v jejímž čele je děkan / ředitel vysokoškolského ústavu, případně jím pověřený proděkan / zástupce ředitele. Pravidla sestavení Rady IGA jsou upravena Rozhodnutím děkana příslušné fakulty / ředitele vysokoškolského ústavu. Rada IGA stanoví Pravidla pro podávání studentských grantových projektů a kritéria přijatelnosti pro projekty spadající pod danou fakultu / vysokoškolský ústav.
- c) Administrativní a organizační složkou IGA je Kancelář IGA fakulty / vysokoškolského ústavu.
- d) Odborné posudky grantových přihlášek zpracovávají lektoři pověřeni Radou IGA fakult / vysokoškolského ústavu.
- e) Stanovení okruhů a témat pro studentskou grantovou soutěž je v kompetenci Rady IGA fakulty / vysokoškolského ústavu v souladu s výzkumnou politikou MZLU.
- f) Konečné přijetí projektů a udělení interních studentských grantů děkanem fakulty (ředitelem vysokoškolského ústavu) je limitováno finančními prostředky přidělenými jednotlivým IGA fakult / vysokoškolského ústavu pro daný kalendářní rok.
- g) Doba řešení projektů je u studentských projektů zpravidla 1 rok a u projektů, jejichž řešiteli jsou studenti a akademičtí pracovníci 1 až 3 roky.

## ČI. 2

### Finanční politika grantové soutěže MZLU

## 1. Finanční prostředky grantu

- 1.1. Podpora studentského projektu pro jeden kalendářní rok může činit nejvýše 3 000 000 Kč.
- 1.2. Z podpory lze hradit pouze uznatelné náklady, které jsou nezbytně nutné pro řešení projektu. Z podpory mohou být hrazeny zejména neinvestiční náklady. V případě pořízení investice, je uznatelným nákladem pouze poměrná část pořizovací ceny odpovídající době použití pro projekt.

### 1.3. Uznatelné náklady zahrnují zejména:

- a) Osobní náklady, včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách, přičemž platí, že

A1) podíl osobních nákladů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení studentského projektu, na celkových osobních nákladech (včetně stipendií), hrazených v rámci uznatelných nákladů studentského projektu, činí více než 60 %,

A2) z podpory lze hradit náklady studentského projektu uskutečňovaného na výzkumném pracovišti právnické osoby jiné, než je uchazeč pouze v případě, že se na základě dohody dané právnické osoby s uchazečem podle § 81 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění zákona č. 473/2004 Sb., uskutečňuje na tomto pracovišti akreditovaný studijní program, v němž studují studenti, kteří jsou členy řešitelského týmu.

- b) Náklady na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku.
- c) Další provozní náklady.
- d) Náklady na služby.

### 1.4. Hospodaření s podporou

- a) Disponování s podporou mimo schválený rozpočet je porušením rozpočtové kázně a je důvodem k zastavení financování grantového projektu, příp. k dalším sankcím podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.
- b) Řešitel (garant u projektů řešených studenty) odpovídá za finanční stránku grantového projektu z hlediska jeho struktury schválené Radou IGA fakulty / vysokoškolského ústavu i z hlediska dodržení obecně závazných právních předpisů. Současně nese odpovědnost za odbornou stránku řešení projektu vůči IGA fakulty / vysokoškolského ústavu.
- c) Veškeré náklady na řešení grantu jsou vedeny odděleně za každý projekt v souladu s platným číselníkem univerzity.
- d) Pokud dojde v průběhu řešení grantového projektu ke změnám, které nutně vyžadují změnu uznatelných nákladů nebo které vedou k předčasnému ukončení řešeného projektu (dlouhodobá nemoc, dlouhodobá zahraniční cesta, garant doktorského projektu nedoporučuje pokračovat v řešení projektu aj.), jsou tyto skutečnosti řešitelem formou žádosti s návrhem na jejich řešení písemně oznámeny Kanceláři IGA fakulty/vysokoškolského ústavu, a to neprodleně po jejich vzniku. Žádost o povolení změny je po schválení děkanem / ředitelem vysokoškolského ústavu předána Ekonomickému odboru rektorátu.
- e) Předměty zakoupené a pořízené z grantových prostředků, včetně nehmotného majetku jsou ihned po pořízení vedeny v majetku pracoviště řešitele grantového projektu, podléhají-li evidenci majetku podle účetních předpisů.

## ČI. 3

### Grantová přihláška

1. Grantová přihláška se podává v souladu s Pravidly IGA fakulty / vysokoškolského ústavu v termínu soutěžní lhůty Kanceláři IGA fakulty / vysokoškolského ústavu.

2. Grantová přihláška musí obsahovat všechny základní informace o obsahu návrhu projektu, o navrhovatelích a o předpokládaných nákladech na řešení projektu.
3. Grantovou přihlášku podepisuje navrhovatel, garant doktorského projektu, vedoucí příslušného pracoviště navrhovatele (příslušný vedoucí ústavu).
4. Grantová přihláška musí obsahovat závaznou přílohu „Prohlášení, že navrhovaná problematika není obsahem řešení již financovaného externího grantu“. V případě, že se jedná o rozšířené řešení této problematiky, musí být explicitně uvedeno, v čem spočívá nadstandardnost tohoto návrhu. Prohlášení podepisuje navrhovatel a vedoucí ústavu.

#### Čl. 4

##### Hodnocení grantové přihlášky

1. Hodnocení grantové přihlášky včetně rozhodnutí o splnění formálních požadavků se děje v souladu s Pravidly pro podávání studentských grantových projektů na fakultách / vysokoškolském ústavu.
2. Grantová přihláška splňující všechny předepsané formalities je zařazena do dalšího výběrového řízení, kde je posuzována:
  - a) Radou IGA fakulty / vysokoškolského ústavu, která má k dispozici ke každé přihlášce dva vyžádané lektorské posudky, jež posuzují její obsah na základě:
    - aa) vědecké hodnoty návrhu projektu (posuzuje se aktuálnost a původnost návrhu projektu, společenská závažnost problematiky, základní aspekty navrhovaného řešení, tj. ujasněnost koncepce, adekvátnost metodiky, odpovídající vymezení cílů řešení, náročnost a reálnost řešení),
    - ab) uznatelnosti nákladů, zejména vzhledem k jejich přiměřenosti k obsahu řešení,
    - ac) způsobilosti řešitelského týmu, zejména posouzení odborných předpokladů, tvůrčích výstupů řešitelského týmu a technického a institucionálního zázemí pracoviště.
  - b) Rada IGA fakulty / vysokoškolského ústavu na základě podkladů a s ohledem na disponibilní rozpočet pro rok následující po roce grantového řízení sestaví návrh seznamu grantových přihlášek, které doporučí děkanovi k udělení interního grantu.

#### Čl. 5

##### Ukončení řešení grantového projektu

1. Řešitelé interních grantových projektů ukončí řešení uvedené v projektu pro konkrétní kalendářní rok do 31. prosince příslušného roku, do 15. ledna následujícího kalendářního roku budou odevzdány závěrečné zprávy o řešení projektu (u víceletých projektů průběžné zprávy za předcházející kalendářní rok) kanceláři IGA. V termínu od 1. února do 28. února následujícího kalendářního roku se uskuteční závěrečná oponentní řízení.
2. Oponentní řízení organizují a administrativně zabezpečují kanceláře IGA fakult /vysokoškolského ústavu. Oponentní řízení posuzuje výsledky řešeného grantového projektu na základě:
  - a) závěrečné zprávy o řešení grantového projektu
  - b) výkazu o hospodaření s prostředky IGA fakulty /vysokoškolského ústavu
  - c) vyžádaných oponentních posudků.
3. O průběhu oponentního řízení se pořizuje Protokol o závěrečném oponentním řízení.
4. Dokumentaci o výsledcích řešení a oponentního řízení grantového projektu, tj. závěrečná zpráva o řešení grantového projektu, výkaz o hospodaření s prostředky IGA fakulty (vysokoškolského ústavu), lektorské posudky a protokol o závěrečném oponentním řízení grantového projektu, budou uchovávány v kanceláři IGA fakult / vysokoškolského ústavu po dobu 10 let po ukončení projektu,
5. Rada IGA fakulty / vysokoškolského ústavu vyhodnotí do 10. března kalendářního roku následujícího po kalendářním roce poskytnutí podpory výsledky dosažené z poskytnuté podpory způsobem stanoveným ministerstvem. Hodnotící zprávu předá do 15. března téhož roku rektorovi univerzity. U projektů víceletých, které pokračují v dalším roce, bude rektorovi ve stejném termínu

předána průběžná zpráva za daný kalendářní rok. Rektor zajistí zveřejnění hodnotící zprávy za univerzitu způsobem umožňujícím dálkový přístup.

#### **Čl. 6**

#### **Žádost o poskytnutí podpory na následující rok**

1. MZLU doručí MŠMT ČR nejpozději do 30. listopadu kalendářního roku předcházejícího kalendářnímu roku poskytnutí podpory žádost o poskytnutí podpory a prohlášením statutárního zástupce doloží, že prostředky podpory použije výhradně na
  - úhradu způsobilých nákladů studentských projektů,
  - úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací studentských vědeckých konferencí, nejvýše však do výše 10 % poskytnuté podpory, nebo
  - úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací studentské grantové soutěže, a to včetně nákladů na hodnocení a kontrolu studentských projektů a zhodnocení dosažených výsledků, nejvýše však do výše 2,5 % poskytnuté podpory,

#### **Čl. 7**

#### **Závěrečné ustanovení**

1. Zásady studentské grantové soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu na MZLU v Brně nabývají platnosti dnem podpisu rektora MZLU.
2. Přijetím tohoto Rozhodnutí se ruší Rozhodnutí č. 9/2007 Rámcová pravidla organizace interní grantové agentury MZLU v Brně.

prof. Ing. Jaroslav Hlušek, CSc.  
rektor MZLU v Brně