

# Výroční zpráva Univerzitního archivu Mendelovy univerzity v Brně za rok 2012

Brno, 5. 2. 2013

Vypracovaly: PhDr. Alena Mikovcová, Mgr. Silvie Hanáková

a) Všeobecné informace

Univerzitnímu archivu Mendelovy univerzity v Brně byla dne 19. 1. 2012 udělena Ministerstvem vnitra ČR akreditace pro výkon působnosti veřejného specializovaného archivu.

Zřizovatelem Univerzitního archivu je Mendelova univerzita v Brně, Zemědělská 1, 613 00 Brno.

Univerzitní archiv není samostatnou součástí Rektorátu univerzity. Je začleněn do rektorátního pracoviště Kancléřství.

b) Personální podmínky archivu

Personálně je Univerzitní archiv obsazen 2 pracovníky s vysokoškolským vzděláním v příslušném oboru (PhDr. Alena Mikovcová od 1. 9. 1992, Mgr. Silvie Hanáková od 1. 3. 2012).

c) Celkové množství uložených archiválií

Počet fondů a sbírek: 138

Počet běžných metrů celkem: 1800,44

Stupeň zpracovanosti archivních souborů: zpracováno 40,96%, nezpracováno 59,04%

Počet archivních pomůcek: 109

d) Výběr, zpracování a využívání

Do evidence vnějších změn Národního archivního dědictví bylo zapsáno 46 přírůstků. Formou skartačního řízení byly převzaty archiválie Agronomické fakulty (děkanát, Ústav agrosystémů a bioklimatologie, Ústav technologie potravin), Lesnické a dřevařské fakulty (děkanát, Ústav lesnické a dřevařské ekonomiky a politiky, Ústav tvorby a ochrany krajiny), Akademického senátu MENDELU, Ústavu vědecko-pedagogických informací a služeb, Vysokoškolského sportovního klubu, Vysokoškolského odborového svazu Agronomické fakulty, Rektorátních pracovišť (Kancléřství, Oddělení kvestora, Zahraniční oddělení). Formou mimoskartačních řízení byly převzaty archiválie prof. Kuly a prof. Opletala.

Bylo dokončeno zpracování části fondu Provozně ekonomická fakulta (Studijní a kádrové spisy z let 1959-1988, 63 kartonů), části fondu Lesnická a dřevařská fakulta (Ústav tvorby a ochrany krajiny z let 1918 – 2007, 115 kartonů), části fondu Agronomická fakulta (Ústav výživy zvířat a pícninářství z let 1950-2006, 12 kartonů; Ústav pěstování a šlechtění rostlin z let 1999 – 2004, 12 kartonů, Ústav morfologie, fyziologie a genetiky zvířat, z let 1978 – 2008, 11 kartonů), části fondu Rektorátu (Právní referát z let 1959-2011, 13 kartonů; Oddělení kvestorky z let 2002-2011, 11 kartonů. Zahraniční oddělení z let 1994-2006, 9 kartonů). Z celoškolských pracovišť byla převzata část fondu Ústav informačních technologií z let 1978-1988 a uspořádáno do 11 kartonů. Sběrka diplomových prací byla doplněna rukopisy z let 2005-2007 o počtu 442 kartonů. Byl založen nový osobní fond Kula Emanuel, prof. Ing., CSc. z let z let 1974-1989 a doplněn fond Opletal Josef, prof. Ing., dr.h.c. z let

1929 – 1933. Byly soustředěny veškeré dodatky ke všem existujícím fondům a provedena delimitace jednotlivin do Zemského archivu v Opavě.

Žadatelům jsou vystavovány duplikáty náhradních dokladů, potvrzení o studiu, výpisy zkoušek, opisy sylabů, ověřování vzdělání a nabytí vysokoškolských titulů. Do 31. 12. 2012 bylo vyhotoveno 122 dokumentů správní agendy a 2 potvrzení pro odškodnění. Bylo vypracováno 47 rešerší. Archiv navštívilo 107 badatelů, kterým bylo zapůjčeno 1497 dokumentů. Archiv připravil dokumenty pro film o Prof. Vavilovovi, Dr. h. c. Vysoké školy zemědělské v Brně, dokumenty pro výstavu k 100 výročí založení Mendelea v Lednici a dokumenty o ruské emigraci v meziválečném období pro zahraničního badatele. Badatelé si zhotovili 3137 fotografií a 580 xerokopíí.

e) Mimořádné úkoly nařízené MV ČR

Pro potřeby akreditačního řízení byly připraveny veškeré požadované a aktualizované dokumenty pro jednání akreditační komise Odboru archivní správy a spisové služby MV ČR včetně inovace lokačních plánů, aktualizace spisů o fondech a kontroly archivních pomůcek.

Od poloviny roku 2012 konal archiv přípravy pro provádění generální inventury (GI). Probíhala kompletace spisů o fondech, evidence vnitřních změn, evidence vnějších změn v databázi PEVA, vyplňování formulářů pro GI, kontrola fyzického uložení archiválií a kontrola archivních pomůcek. Pracovnice archivu se zúčastnily speciálních školení pro GI pořádaných Odborem archivní správy a spisové služby MV ČR. Na podzim 2012 byla zahájena GI všech archivních fondů a sbírek univerzitního archivu.

f) Koncepční a metodická pomoc, předarchivní péče

Na žádost Archivu VUT univerzitní archiv zpracoval připomínky k materiálu týkající se zřízení Ústřední spisovny na VUT v Brně a průběžně připomínkoval přípravu návrhu novely zákona o archivnictví a spisové službě pro potřeby Archivu MU v Brně.

Pro Projektové centrum Rektorátu archiv připomínkoval návrh směrnice Zásady a stanovení postupu pro archivování dokumentace projektů řešených v rámci Strukturálních fondů EU. Pro Ústav vědecko-pedagogických informací a služeb zpracoval připomínky k návrhu Směrnice o zveřejňování a uchovávání vysokoškolských kvalifikačních prací.

Pro Komisi rektora pro pedagogickou činnost bylo zpracováno Rozhodnutí rektora Vydávání dokladů o absolvování studia a programů celoživotního vzdělávání na MENDELU.

Archiv připravil podle vyhlášky č. 259/2012 Sb. text o provozu podatelny a o podmínkách přijímání dokumentů pro zveřejnění na úřední desce MENDELU.

Archiv poskytl metodickou pomoc tajemníkovi LDF v případě nálezů archiválií v suterénu budovy fakulty a tajemnici Agronomické fakulty při vyřazování spisové dokumentace. Zajistil konzultace rektorátním pracovištěm při převzetí dokumentů zanechaných emeritními rektory a bývalými zaměstnanci. Průběžně zajišťuje konzultace v průběhu skartačního řízení skartujícím pracovištěm.

Archiv na požádání Ústavu pro informační technologie poskytuje připomínky a náměty k provozu elektronického systému spisové služby.

V průběhu posledního čtvrtletí 2012 archiv soustředil veškeré podkladové materiály pro přípravu nového spisového řádu MENDELU včetně správy elektronických dokumentů.

g) Konzervace a restaurování archiválií

Archiv nemá vlastní konzervátorskou dílnu. V roce 2012 nebyly k dispozici finanční prostředky k zadání restaurování poškozených archiválií externím dodavatelem.