

Pravidla grantové soutěže a výběrového řízení Interní grantové agentury AF MENDELU pro rok 2017

Týmové projekty

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Pravidla grantové soutěže a výběrového řízení Interní grantové agentury AF MENDELU (dále jen Pravidla) upravují metodické a organizační postupy spojené s grantovou soutěží AF MENDELU, podmínky podávání grantových přihlášek, způsoby a kritéria jejich hodnocení a výběru a dále podmínky pro poskytování finančních prostředků určených k podpoře interních projektů výzkumu a vývoje řešených studenty doktorských studijních programů AF MENDELU.
2. Pravidla jsou v souladu se Statutem Interní grantové agentury AF MENDELU (schváleným Vědeckou radou AF MENDELU dne 24. 3. 2014) zpracována Grantovou radou AF MENDELU spolu s vyhlášením grantové soutěže AF MENDELU pro rok 2017. Pravidla vyhlašuje děkan fakulty.
3. V grantové soutěži AF MENDELU vystupují tyto subjekty:
 - a. *poskytovatel*: děkan AF MENDELU;
 - b. *navrhovatel*: akademický pracovník AF MENDELU, který bude odpovědný za řešení grantového projektu; je-li grantový projekt schválen k podpoře interní grantovou agenturou, stává se navrhovatel projektu jeho hlavním řešitelem. Je doporučeno, aby osoba navrhovatele měla hodnost nejméně Ph.D. a věk nejvíce 35 let;
 - c. *řešitelský tým*: studenti doktorského nebo navazujícího magisterského studijního programu na AF MENDELU v prezenční formě studia, kteří se budou podílet na řešení grantového projektu. Student může řešit v daném roce pouze jeden týmový projekt IGA.
4. Vymezení pojmů:
 - a. **grantová soutěž**: je veřejně vyhlášené řízení, které vede k udělení finanční podpory na řešení grantových projektů na základě určených podmínek a v souladu s výzkumnou politikou AF MENDELU;
 - b. **grantový projekt**: projekt, v němž řešitel vyjadřuje, jakým způsobem a za jakých podmínek přispěje k naplnění cílů vyhlášené grantové soutěže;
 - c. **grant**: finanční prostředky přidělené na řešení grantového projektu;
 - d. **soutěžní lhůta**: začíná dnem zveřejněného vyhlášení grantové soutěže a končí dnem ukončení příjmu grantových přihlášek, tj. od 1. srpna 2016 do 27. října 2016 do 10.00 hod.;
 - e. **grantová přihláška**: soubor dokumentů obsahujících informace potřebné k posouzení kvality grantového projektu, přiměřenosti finančních požadavků, schopností a možností navrhovatele a jeho spolunavrhovatelů projekt řešit;

- f. **hodnotící lhůta:** začíná pracovním dnem následujícím po ukončení soutěžní lhůty a končí dnem vyhlášení výsledků, tj. od 31. října 2016 do 24. února 2017;
 - g. **grantové řízení:** postup mezi podáním návrhu grantového projektu a vyhlášením výsledků grantové soutěže;
 - h. **smlouva:** na návrh Grantové rady AF MENDELU ji uzavírá s řešitelem projektu děkan AF MENDELU, podpisem smlouvy se řešitel zavazuje, že bude s finančními prostředky nakládat v souladu s podmínkami uvedenými v Pravidlech a ve smlouvě, smlouva nesmí v žádné části odporovat údajům z grantové přihlášky, na jejímž základě byl grant udělen.
5. Organizační struktura Interní grantové agentury AF MENDELU:
- a. organizačním a výkonným orgánem Interní grantové agentury je *Grantová rada AF MENDELU*;
 - b. administrativní a organizační složkou grantové agentury je *Kancelář Interní grantové agentury AF MENDELU*;
 - c. odborné posudky grantových přihlášek zpracovávají *lektoři* pověřeni Grantovou radou AF MENDELU;
 - d. konečné přijetí projektů a udělení interních grantů děkanem AF MENDELU je limitováno finančními prostředky přidělenými AF MENDELU z rozpočtu MENDELU na daný rok.

Čl. 2

Tematické okruhy pro grantovou soutěž AF MENDELU pro rok 2017

1. V souladu s pravidly grantové soutěže AF MENDELU mohou podávat návrhy grantových projektů (grantové přihlášky) studenti doktorských studijních programů AF MENDELU pro rok 2017 v tematických okruzích:
- A. *Biologie rostlin a fytotechnika;*
 - B. *Biologie živočichů a zootechnika;*
 - C. *Ochrana životního prostředí a udržitelnost venkovské krajiny;*
 - D. *Bezpečnost a jakost potravinářských surovin a potravin;*
 - E. *Zemědělská a environmentální technika;*
 - F. *Zemědělská a aplikovaná chemie a biochemie.*
- Zahájení řešení projektů je 1. března 2017.
- Nejpozději možný konec řešení projektů je 31. prosince 2018.
- Maximální doba řešení projektu je 22 měsíců.
2. Specifika týmových projektů:
- a. Týmové projekty jsou určeny k podpoře vědecko-výzkumných témat Agronomické fakulty. Navrhovatelem je akademický pracovník fakulty (viz čl. 1, odst. 3).
 - b. Týmové projekty musí mít interdisciplinární charakter, na řešení projektu se musí podílet nejméně dva ústavy AF MENDELU. Projekt musí řešit komplexně jedno odborné téma.
 - c. Závaznou podmínkou je zapojení nejméně 6 studentů doktorských studijních programů studujících v 1. a 2. ročníku prezenční formy studia a studentů magisterských studijních programů.
 - d. Závaznou podmínkou řešení projektu je prezentace problematiky každého ze stanovených dílčích cílů řešení na vědecké konferenci (např. MendelNet) a nejméně jedna publikace původní vědecké práce z výsledků řešení každého dílčího cíle. Tematické překrývání publikačních výstupů z týmových

a individuálních projektů IGA je nepřijatelné. Při hodnocení návrhu projektu bude významným kritériem počet a kvalita navrhovaných publikačních výstupů. Výsledky projektu musí být zpracovány ve vazbě na RIV body. Za celou dobu řešení projektu je nutné vykázat nejméně 200 dosažených RIV bodů a po prvním roce řešení nejméně 60 dosažených RIV bodů.

- e. Objem finančních prostředků v návrhu projektu nesmí přesáhnout 2 500 000 Kč.
- f. O řešení projektu je řešitel povinen vést záznamy prostřednictvím modulu IGA v rámci systému OBD.
- g. Na veškerých výstupech projektu, včetně disertačních prací, jsou řešitelé povinni uvádět zdroj finanční podpory.

Čl. 3

Finanční politika grantové soutěže AF MENDELU

1. Z grantu lze hradit pouze *uznané náklady*, které poskytovatel schválí jako nutné pro řešení projektu, musí být zdůvodněné a účetně prokazatelné. Z grantu lze hradit pouze neinvestiční náklady.
2. Všechny finanční požadavky musí být uvedeny v grantové přihlášce, specifikovány podle položek a z návrhu musí vyplývat jejich účelnost. Zahrnují zejména:
 - a. *věcné náklady*
 - i. provozní náklady (např. laboratorní materiál, drobný hmotný a nehmotný majetek);
 - ii. náklady na služby využívané výhradně pro řešení grantového projektu (zakázky, konzultace, poradenství, rešerše aj.);
 - iii. cestovní náklady (úhrady cestovních výloh realizačního týmu při tuzemských nebo zahraničních cestách nebo náklady na aktivní účast na konferencích, pokud přímo souvisí s řešením grantového projektu);
 - b. *osobní náklady*
 - i. mzdy určené pro řešitele projektu a mzdy řešitelského týmu z řad doktorandů;
 - ii. sociální a zdravotní pojištění k předchozímu bodu;
 - iii. stipendia doktorandů a studentů navazujících magisterských programů.

Mzdy doktorandů (včetně sociálního a zdravotního pojištění) a stipendia doktorandů a studentů navazujících magisterských studijních programů musí tvořit nejméně 60,5 % celkových osobních nákladů.
3. Hospodaření s grantem:
 - a. Disponování s grantem mimo schválený rozpočet je porušením rozpočtové kázně a je důvodem k zastavení financování grantového projektu, příp. k dalším sankcím podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.
 - b. Řešitel odpovídá za finanční stránku grantového projektu z hlediska jeho schválené struktury, z hlediska dodržení obecně závazných právních předpisů i z hlediska pracovněprávního. Současně nese odpovědnost za odbornou stránku řešení projektu vůči IGA AF MENDELU.
 - c. Veškeré náklady na řešení grantu jsou evidovány pod číslem uděleného grantu a účetnictví grantu je vedeno odděleně pro každý projekt. Řešitel se řídí v této oblasti pokyny ekonomického odboru rektorátu, resp. tajemníka AF MENDELU.
 - d. Pokud dojde v průběhu řešení grantového projektu ke změnám, které nutně vyžadují upravit skladbu přidělených prostředků nebo které vedou k předčasnému ukončení řešeného projektu,

jsou tyto skutečnosti řešitelem formou žádosti s návrhem na jejich řešení písemně oznámeny Kanceláři IGA AF MENDELU, a to neprodleně po jejich vzniku. Žádost o povolení změny je doložena vyjádřením řešitele projektu a předložena k rozhodnutí děkanovi AF MENDELU.

- e. Nespotřebované finanční prostředky za první rok řešení je řešitel povinen vrátit IGA AF MENDELU nejpozději do 30. listopadu 2017, za druhý rok řešení potom do 30. listopadu 2018.
- f. Po ukončení projektu přecházejí předměty zakoupené a pořízené z grantových prostředků, včetně nehmotného majetku, do majetku pracoviště řešitele grantového projektu.

Čl. 4 Grantová přihláška

1. Grantová přihláška se podává v období od 1. srpna 2016 do 27. října 2016 do 10.00 hod. v elektronické podobě (<http://obd.mendelu.cz>), jejíž součástí bude naskenovaná grantová přihláška s relevantními podpisy.
2. Grantová přihláška musí v souladu s čl. 1, odst. 4, písm. e těchto Pravidel obsahovat všechny základní informace o obsahu návrhu projektu, o navrhovateli a o předpokládaných nákladech na řešení projektu.
3. Grantovou přihlášku podepisuje navrhovatel a vedoucí příslušných pracovišť participujících na řešení projektu.

Závazné přílohy:

Oskenovaná řádně podepsaná grantová přihláška.

Čl. 5 Hodnocení grantové přihlášky

1. Grantová přihláška s formálními nedostatky je Grantovou radou AF MENDELU před dalším hodnocením vyřazena ze soutěže. Formálními nedostatky se rozumí především nesplnění podmínek zadávací dokumentace dle Pravidel.
2. Grantová přihláška zařazená do dalšího výběrového řízení je posuzována:
 - a. *odborně příslušným členem Grantové rady AF MENDELU, který má k dispozici ke každé přihlášce nejméně dva vyžádané lektorské posudky externích posuzovatelů, kteří posuzují její obsah na základě:*
 - i. vědecké hodnoty návrhu projektu (posuzuje se aktuálnost a původnost návrhu projektu, společenská závažnost problematiky, základní aspekty navrhovaného řešení, tj. ujasněnost koncepce, adekvátnost metodiky, odpovídající vymezení cílů řešení, náročnost a reálnost řešení);
 - ii. finančních požadavků, zejména jejich přiměřenosti k obsahu řešení;
 - iii. způsobilosti řešitelského týmu, zejména posouzení odborných předpokladů na základě vědeckých publikací řešitelského týmu za posledních pět let a technického a institucionálního zázemí pracoviště;
 - iv. kvality navrhovaných výsledků s vazbou na RIV body.
 - b. *Grantovou radou AF MENDELU, která na základě podkladů zpracovaných odborně příslušnými členy Rady a s ohledem na disponibilní rozpočet IGA AF MENDELU pro rok 2017 sestaví návrh seznamu grantových přihlášek, které doporučí děkanovi AF k udělení interního týmového grantu.*

Čl. 6

Ukončení řešení grantového projektu

1. První rok řešení

- a. Řešitelé týmových grantových projektů ukončí řešení finančně do 30. listopadu 2017 (s výjimkou osobních nákladů za měsíc prosinec 2017) a věcně do 31. prosince 2017. Termín pro odevzdání průběžné zprávy je 5. ledna 2018. V průběhu února 2018 se uskuteční oponentní řízení průběžných zpráv za první rok řešení. Oponentní řízení organizuje a administrativně zabezpečuje Kancelář IGA AF MENDELU. Členy hodnotící komise pro oponentní řízení jmenuje děkan fakulty.
- b. Oponentní řízení posuzuje výsledky řešeného grantového projektu na základě:
 - i. Zprávy o řešení grantového projektu a doložených publikačních výstupů a výsledků s vazbou na RIV body (nejméně 60).
 - ii. Výkazu o hospodaření s prostředky IGA AF MENDELU.
 - iii. Vyžádaných oponentských posudků.
- a. O průběhu oponentního řízení se pořizuje Protokol o oponentním řízení.
- b. Dokumentaci o výsledcích řešení a oponentního řízení grantového projektu, tj. Průběžná zpráva o řešení grantového projektu, Výkaz o hospodaření s prostředky IGA AF MENDELU, oponentské posudky a Protokol o oponentním řízení grantového projektu archivuje Kancelář IGA AF MENDELU po dobu pěti let.
- c. Hodnotící zprávu o výsledcích řešených grantových projektů s podporou interním grantem IGA AF MENDELU předloží Grantová rada AF MENDELU k projednání Vědecké radě fakulty v nejbližším termínu jejího zasedání po ukončeném oponentním řízení.

2. Druhý rok řešení

- a. Řešitelé týmových grantových projektů ukončí řešení finančně do 30. listopadu 2018 (s výjimkou osobních nákladů za měsíc prosinec 2018) a věcně do 31. prosince 2018. V průběhu února 2019 se uskuteční Závěrečná oponentní řízení grantových projektů. Oponentní řízení organizuje a administrativně zabezpečuje Kancelář IGA AF MENDELU. Členy hodnotící komise oponentního řízení jmenuje děkan fakulty.
- b. Oponentní řízení posuzuje výsledky řešeného grantového projektu na základě:
 - i. Závěrečné zprávy o řešení grantového projektu a doložených publikačních výstupů a výsledků s vazbou na RIV body (nejméně 200).
 - ii. Výkazu o hospodaření s prostředky IGA AF MENDELU.
 - iii. Vyžádaných oponentských posudků.
- c. O průběhu oponentního řízení se pořizuje Protokol o závěrečném oponentním řízení.
- d. Dokumentaci o výsledcích řešení a oponentního řízení grantového projektu, tj. Závěrečná zpráva o řešení grantového projektu, Výkaz o hospodaření s prostředky IGA AF MENDELU, oponentské posudky a Protokol o závěrečném oponentním řízení grantového projektu archivuje Kancelář IGA AF MENDELU po dobu pěti let.
- e. Hodnotící zprávu o výsledcích řešených grantových projektů s podporou interním grantem IGA AF MENDELU předloží Grantová rada AF MENDELU k projednání Vědecké radě fakulty v nejbližším termínu jejího zasedání po ukončeném oponentním řízení.

Čl. 7**Závěrečná ustanovení**

1. Pravidla grantové soutěže a výběrového řízení IGA AF MENDELU nabývají platnosti dnem 1. srpna 2016.
2. Poskytovatel soutěže si vyhrazuje právo změnit pravidla soutěže nebo soutěž zrušit v případě změny zákonných podmínek financování specifického vysokoškolského výzkumu nebo v případě restrikce rozpočtu AF MENDELU pro rok 2017 a rok 2018.
3. V případě nedodání plánovaných výsledků týmového projektu do dne obhajoby, mohou se dotčené ústavy účastnit další soutěže týmového projektu IGA AF MENDELU až po vyrovnání závazků hodnoceného projektu, a to konkrétně ve výši 300 RIV bodů (1,5 násobek původního požadavku).

Příloha: *Hodnocení RIV bodů*

Brno, 1. 8. 2016



doc. Ing. Pavel Ryant, Ph.D.
děkan AF MENDELU