

Pravidla grantové soutěže a výběrového řízení Interní grantové agentury AF MENDELU pro rok 2017

Individuální projekty

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Pravidla grantové soutěže a výběrového řízení Interní grantové agentury AF MENDELU (dále jen Pravidla) upravují metodické a organizační postupy spojené s grantovou soutěží AF MENDELU, podmínky podávání grantových přihlášek, způsoby a kritéria jejich hodnocení a výběru a dále podmínky pro poskytování finančních prostředků určených k podpoře interních projektů výzkumu a vývoje řešených studenty doktorských studijních programů AF MENDELU.
2. Pravidla jsou v souladu se Statutem Interní grantové agentury AF MENDELU (schváleným Vědeckou radou AF MENDELU dne 24. 3. 2014) zpracována Grantovou radou AF MENDELU spolu s vyhlášením grantové soutěže AF MENDELU pro rok 2017. Pravidla vyhlašuje děkan fakulty.
3. V grantové soutěži AF MENDELU vystupují tyto subjekty:
 - a. *poskytovatel*: děkan AF MENDELU;
 - b. *navrhovatel*: student 1. a 2. ročníku prezenční formy doktorského studijního programu AF MENDELU, který bude odpovědný za řešení grantového projektu; je-li grantový projekt schválen k podpoře interním grantem, stává se navrhovatel projektu jeho řešitelem;
 - c. *garant*: akademický pracovník, školitel, nebo školitel specialista doktoranda;
 - d. *řešitelský tým*: studenti doktorských nebo navazujících magisterských programů na AF MENDELU, kteří se podílejí na řešení grantového projektu.
4. Vymezení pojmů:
 - a. **grantová soutěž**: je veřejně vyhlášené řízení, které vede k udělení finanční podpory na řešení grantových projektů na základě určených podmínek a v souladu s výzkumnou politikou AF MENDELU;
 - b. **grantový projekt**: projekt, v němž řešitel vyjadřuje, jakým způsobem a za jakých podmínek přispěje k naplnění cílů vyhlášené grantové soutěže;
 - c. **grant**: finanční prostředky přidělené na řešení grantového projektu;
 - d. **soutěžní lhůta**: začíná dnem zveřejněného vyhlášení grantové soutěže a končí dnem ukončení příjmu grantových přihlášek, tj. od 1. srpna 2016 do 27. října 2016 do 10.00 hod.;
 - e. **grantová přihláška**: soubor dokumentů obsahujících informace potřebné k posouzení kvality grantového projektu, přiměřenosti finančních požadavků, schopností a možností navrhovatele a jeho spolunavrhovatelů projekt řešit;

- f. **hodnotící lhůta:** začíná pracovním dnem následujícím po ukončení soutěžní lhůty a končí dnem vyhlášení výsledků, tj. od 31. října 2016 do 30. prosince 2016;
 - g. **grantové řízení:** postup mezi podáním návrhu grantového projektu a vyhlášením výsledků grantové soutěže;
 - h. **smlouva:** na návrh Grantové rady AF MENDELU ji uzavírá s řešitelem projektu děkan AF MENDELU, podpisem smlouvy se řešitel zavazuje, že bude s finančními prostředky nakládat v souladu s podmínkami uvedenými v Pravidlech a ve smlouvě, smlouva nesmí v žádné části odporovat údajům z grantové přihlášky, na jejímž základě byl grant udělen.
5. Organizační struktura Interní grantové agentury AF MENDELU:
- a. organizačním a výkonným orgánem Interní grantové agentury je *Grantová rada AF MENDELU*;
 - b. administrativní a organizační složkou grantové agentury je *Kancelář Interní grantové agentury AF MENDELU*;
 - c. konečné přijetí projektů a udělení interních grantů děkanem AF MENDELU je limitováno finančními prostředky přidělenými AF MENDELU z rozpočtu MENDELU na daný rok.

Čl. 2

Tematické okruhy pro grantovou soutěž AF MENDELU pro rok 2017

1. V souladu s pravidly grantové soutěže AF MENDELU mohou podávat návrhy grantových projektů (grantové přihlášky) studenti doktorských studijních programů AF MENDELU pro rok 2017 v tematických okruzích:
- A. *Biologie rostlin a fytotechnika;*
 - B. *Biologie živočichů a zootechnika;*
 - C. *Ochrana životního prostředí a udržitelnost venkovské krajiny;*
 - D. *Bezpečnost a jakost potravinářských surovin a potravin;*
 - E. *Zemědělská a environmentální technika;*
 - F. *Zemědělská a aplikovaná chemie a biochemie.*

Zahájení řešení projektů je 1. ledna 2017.

2. Specifika individuálních projektů:
- a. Individuální projekty jsou určeny k podpoře vědecko-výzkumných témat, která jsou předmětem doktorských disertačních prací. Navrhovatelem je student 1. nebo 2. ročníku doktorského programu v prezenční formě studia na AF MENDELU, garantem projektu je pracovník AF MENDELU, školitel nebo školitel specialista doktoranda.
 - b. Závaznou podmínkou řešení projektu je prezentace řešené problematiky na vědecké konferenci (např. MendelNet) a dosažení výsledků s vazbou na RIV body (nejméně 20). Doporučená je nejméně jedna publikace původní vědecké práce. Tematické překrývání publikačních výstupů z individuálních a týmových projektů IGA je nepřipustné. Při hodnocení návrhu projektu bude významným kritériem kvalita navrhovaných publikačních výsledků.
 - c. Lze podávat návrhy projektů s podporou interním grantem do výše 120 000 Kč. Příspěvek ke stipendiu řešitele může činit maximálně 24 000 Kč na dobu řešení. Příspěvek ke stipendiu spoluřešitele z řad studentů může činit maximálně 12 000 Kč. Z grantu nelze hradit náklady na údržbu a opravy, výpočetní techniku ani její příslušenství, kancelářské potřeby a odbornou literaturu.

- d. O řešení projektu je řešitel povinen vést záznamy prostřednictvím modulu IGA v rámci systému OBD.
- e. Na veškerých výstupech projektu, včetně disertační práce, je řešitel povinen uvádět zdroj finanční podpory.

Čl. 3

Finanční politika grantové soutěže AF MENDELU

1. Z grantu lze hradit pouze *uznané náklady*, které poskytovatel schválí jako nutné pro řešení projektu, musí být zdůvodněné a účetně prokazatelné. Z grantu lze hradit pouze neinvestiční náklady.
2. Všechny finanční požadavky musí být uvedeny v grantové přihlášce, specifikovány podle položek a z návrhu musí vyplývat jejich účelnost. Zahrnují zejména:
 - a. *věcné náklady*
 - i. provozní náklady (např. laboratorní materiál, drobný hmotný a nehmotný majetek);
 - ii. náklady na služby využívané výhradně pro řešení grantového projektu (zakázky, konzultace, poradenství, rešerše aj.);
 - iii. cestovní náklady (úhrady cestovních výloh výhradně řešitele při tuzemských nebo zahraničních cestách nebo náklady na aktivní účast na konferencích, pokud přímo souvisejí s řešením grantového projektu);
 - iv. stipendia studentům doktorského studia nebo navazujícího magisterského studia – navýšení musí odpovídat jejich spoluúčasti při řešení grantového projektu.
 - b. *mzdové náklady*
3. Hospodaření s grantem:
 - a. Disponování s grantem mimo schválený rozpočet je porušením rozpočtové kázně a je důvodem k zastavení financování grantového projektu, příp. k dalším sankcím podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.
 - b. Řešitel společně s garantem (disponujícím v projektu podpisovým vzorem) projektu odpovídají za finanční stránku grantového projektu z hlediska jeho schválené struktury, z hlediska dodržení obecně závazných právních předpisů i z hlediska pracovněprávního. Současně nesou odpovědnost za odbornou stránku řešení projektu vůči IGA AF MENDELU.
 - c. Veškeré náklady na řešení grantu jsou evidovány pod číslem uděleného grantu a účetnictví grantu je vedeno odděleně pro každý projekt. Řešitel se řídí v této oblasti pokyny ekonomického odboru rektorátu, resp. tajemníka AF MENDELU.
 - d. Pokud dojde v průběhu řešení grantového projektu ke změnám, které nutně vyžadují upravit skladbu přidělených prostředků nebo které vedou k předčasnému ukončení řešeného projektu (dlouhodobá nemoc, dlouhodobá zahraniční cesta, garant doktorského projektu nedoporučuje pokračovat v řešení projektu aj.), jsou tyto skutečnosti řešitelem formou žádosti s návrhem na jejich řešení písemně oznámeny Kanceláři IGA AF MENDELU, a to neprodleně po jejich vzniku. Žádost o povolení změny je doložena vyjádřením garanta projektu a předložena k rozhodnutí děkanovi AF MENDELU.
 - e. Nespotřebované finanční prostředky je řešitel povinen vrátit IGA AF MENDELU nejpozději do 30. listopadu 2017.

- f. Po ukončení projektu přecházejí předměty zakoupené a pořízené z grantových prostředků, včetně nehmotného majetku, do majetku pracoviště řešitele grantového projektu.

Čl. 4 Grantová přihláška

1. Grantová přihláška se podává v období od 1. srpna 2016 do 27. října 2016 do 10.00 hod. v elektronické podobě (<http://obd.mendelu.cz>), jejíž součástí bude naskenovaná grantová přihláška s relevantními podpisy.
2. Grantová přihláška musí v souladu s čl. 1, odst. 4, písm. e těchto Pravidel obsahovat všechny základní informace o obsahu návrhu projektu, o navrhovateli a předpokládaných nákladech na řešení projektu, včetně závazných a řádně podepsaných příloh.
3. Grantovou přihlášku podepisuje navrhovatel, garant individuálního projektu, vedoucí příslušného pracoviště navrhovatele (příslušný vedoucí ústavu). Grantovou přihlášku odesílá navrhovatel.

Závazné přílohy:

Oskenovaná řádně podepsaná grantová přihláška.

Čl. 5 Hodnocení grantové přihlášky

1. Grantová přihláška s formálními nedostatky je Grantovou radou AF MENDELU před dalším hodnocením vyřazena ze soutěže. Formálními nedostatky se rozumí především nesplnění podmínek zadávací dokumentace dle Pravidel.
2. Grantová přihláška zařazená do dalšího výběrového řízení je posuzována:
 - a. *odborně příslušným členem Grantové rady AF MENDELU*, jenž posuzuje její přijatelnost obsahu na základě:
 - i. vědecké hodnoty návrhu projektu (posuzuje se aktuálnost a původnost návrhu projektu, společenská závažnost problematiky, základní aspekty navrhovaného řešení, tj. ujasněnost koncepce, adekvátnost metodiky, odpovídající vymezení cílů řešení, náročnost a reálnost řešení);
 - ii. finančních požadavků, zejména jejich přiměřenosti k obsahu řešení;
 - iii. způsobilosti řešitelského týmu, zejména posouzení odborných předpokladů na základě vědeckých publikací řešitelského týmu za posledních pět let a technického a institucionálního zázemí pracoviště;
 - iv. navrhovaných publikačních výsledků s vazbou na RIV body.
 - b. *Grantovou radou AF MENDELU*, která na základě podkladů zpracovaných odborně příslušnými členy Rady a s ohledem na disponibilní rozpočet IGA AF MENDELU pro rok 2017 sestaví návrh seznamu grantových přihlášek, které doporučí děkanovi AF k udělení interního grantu.

Čl. 6

Ukončení řešení grantového projektu

1. Řešitelé individuálních projektů ukončí řešení projektu finančně do 30. listopadu 2017 a věcně do 31. prosince 2017. Termín pro odevzdání závěrečné zprávy je 5. ledna 2018. V průběhu února 2018 se uskuteční Oponentní řízení grantových projektů. Oponentní řízení organizuje a administrativně zabezpečuje Kancelář IGA AF MENDELU. Členy hodnotící komise oponentního řízení jmenuje děkan fakulty.
2. Oponentní řízení posuzuje výsledky řešeného grantového projektu na základě:
 - a. závěrečné zprávy o řešení grantového projektu a doloženými výstupy s vazbou na RIV body;
 - b. výkazu o hospodaření s prostředky IGA AF MENDELU v podobě vytištěné a garantem podepsané sestavy SAP.
3. O průběhu oponentního řízení se pořizuje Protokol o závěrečném oponentním řízení.
4. Dokumentaci o výsledcích řešení a oponentního řízení grantového projektu, tj. Závěrečná zpráva o řešení grantového projektu, Výkaz o hospodaření s prostředky IGA AF MENDELU a Protokol o závěrečném oponentním řízení grantového projektu archivuje Kancelář IGA AF MENDELU po dobu pěti let.
5. Hodnotící zprávu o výsledcích řešených grantových projektů s podporou interním grantem IGA AF MENDELU předloží Grantová rada AF MENDELU k projednání Vědecké radě fakulty v nejbližším termínu jejího zasedání po ukončeném oponentním řízení.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

1. Pravidla grantové soutěže a výběrového řízení IGA AF MENDELU nabývají platnosti dnem 1. srpna 2016.
2. Poskytovatel soutěže si vyhrazuje právo změnit pravidla soutěže nebo soutěž zrušit v případě změny zákonných podmínek financování specifického vysokoškolského výzkumu.
3. V případě, že řešitel individuálního projektu nesplní cíle projektu a nepředloží plánované výsledky, garant daného projektu se může účastnit další soutěže pouze až po vyrovnání závazků projektu, a to konkrétně ve výši 30 RIV bodů (1,5 násobek původního požadavku).

Příloha: Hodnocení RIV bodů

Brno, 1. 8. 2016



doc. Ing. Pavel Ryant, Ph.D.
děkan AF MENDELU