

FAKULTA REGIONÁLNÍHO ROZVOJE A MEZINÁRODNÍCH STUDIÍ
MENDELOVY UNIVERZITY V BRNĚ

Brno 17. června 2016
č.j.: 10410/2016-391

Vyhláška děkana č. 9/2016
o postupu zadávání a zpracování bakalářských prací

Článek 1
Postup zadávání bakalářských prací

1. Student si zpravidla ve čtvrtém semestru svého bakalářského studia zapisuje předmět Bakalářský seminář. Předmět je ukončen zápočtem uděleným vedoucím bakalářské práce. Podmínkou získání zápočtu je 80% účast na přednáškách z předmětu Bakalářský seminář, zpracované zadání bakalářské práce, schválené vedoucím práce, a splnění dalších podmínek, stanovených vedoucím bakalářské práce.
2. V rámci předmětu Bakalářský seminář budou studenti seznámeni se strukturou bakalářské práce, se zdroji získávání a způsoby zpracování potřebných dat, s obsahem jednotlivých kapitol, se zásadami citace použitých zdrojů a s požadavky na formální úpravu bakalářské práce.
3. Před začátkem letního semestru akademického roku bude vždy stanoven počet nově přijímaných prací na jednoho akademického pracovníka s plným pracovním úvazkem. Pro akademické pracovníky s kratším pracovním úvazkem se počet nově přijímaných prací úměrně sníží. Celkový počet vedených závěrečných prací (bakalářských i diplomových) na jednoho akademického pracovníka nesmí přesáhnout počet 15.
4. V 1. výukovém týdnu letního semestru akademického roku zveřejní ústavy v UIS nabízené okruhy témat bakalářských prací. U každého nabízeného okruhu uvedou i stručnou anotaci problematiky, kterou lze v příslušném okruhu řešit.
5. Do konce 3. výukového týdne jsou studenti povinni se přihlásit na vybraný okruh témat vypsanych příslušným ústavem. Student má právo navrhnout téma vlastní.
6. Do konce 5. výukového týdne zveřejní ústavy seznamy studentů, kterým, vzhledem ke kapacitě svých pracovníků, zajistí vedení bakalářských prací.

Seznam nevybraných studentů a seznam akademických pracovníků s volnou kapacitou pro vedení bakalářských prací předá pověřený pracovník ústavu na studijní oddělení děkanátu fakulty. Za realizaci tohoto bodu vyhlášky odpovídá vedoucí příslušného ústavu. Ten je současně odpovědný i za rovnoměrné vytížení pracovníků ústavu vedením závěrečných prací podle odst. 3 vyhlášky. Za vztah tématu bakalářské práce ke studijnímu oboru příslušného studenta je odpovědný vedoucí práce.

7. V 6. výukovém týdnu budou proděkanem pro studijní záležitosti osloveni akademičtí pracovníci s volnou kapacitou pro vedení prací, kterým budou přiděleni studenti uvedení v seznamu nevybraných studentů.
8. Ve zbývajících týdnech výukové části semestru zpracuje vedoucí práce ve spolupráci se studentem zadání práce, které vloží do UIS a stanoví studentovi podmínky, za jejichž splnění, při současném splnění 80% účasti ve výuce předmětu Bakalářský seminář, udělí studentovi z tohoto předmětu zápočet.
9. Seznam studentů, kteří splnili podmínku 80% účasti ve výuce předmětu Bakalářský seminář, předá garant tohoto předmětu proděkanovi pro studijní záležitosti, který zajistí předání informací vedoucím prací.

Článek 2

Zpracování bakalářské práce

1. Bakalářskou prací student prokazuje schopnost práce s odbornou literaturou a schopnost aplikace teoretických poznatků na řešení konkrétní problematiky.
2. Student zpracování bakalářské práce průběžně konzultuje se svým vedoucím práce. V případě, že to vyžaduje řešená problematika, může být studentovi přidělen konzultant.
3. V semestru, v němž se student hodlá přihlásit ke státní bakalářské zkoušce, si zapíše předmět Bakalářská práce.
4. Do konce 3. týdne výukové části semestru, v němž si student zapsal předmět Bakalářská práce, zajistí vedoucí příslušné bakalářské práce předání zadání práce k podpisu vedoucímu příslušného ústavu a děkanovi fakulty.
5. V termínu, stanoveném harmonogramem akademického roku, odevzdá student dva výtisky nerozebíratelně svázané bakalářské práce svému vedoucímu bakalářské práce. Nedílnou součástí bakalářské práce je Zadání práce a Čestné prohlášení autora (viz Příloha č. 1 Směrnice č. 5/2013 o zveřejňování vysokoškolských závěrečných prací). Současně vloží elektronickou verzi práce do UIS a provede další operace podle Směrnice č. 5/2013. Elektronická forma bakalářské práce musí být shodná s tištěnou verzí.
6. Po splnění všech povinností studenta spojených s vypracováním a odevzdáním bakalářské práce, udělí vedoucí práce studentovi zápočet z předmětu Bakalářská práce.

7. Vedoucí bakalářské práce zajistí posudek oponenta a zpracuje posudek vedoucího práce. Zajistí elektronické vložení obou posudků do UIS.
8. Student má právo se seznámit s obsahem obou posudků nejméně 3 pracovní dny před termínem obhajoby bakalářské práce.
9. V termínu stanoveném harmonogramem akademického roku zajistí vedoucí práce předání obou výtisků bakalářské práce na studijní oddělení fakulty, včetně originálů posudku vedoucího práce a oponenta.
10. Po úspěšné obhajobě bakalářské práce bude jeden výtisk práce předán zpět k archivaci vedoucímu práce.

Článek 3 **Závěrečné ustanovení**

1. Tato vyhláška nabývá platnosti dnem zveřejnění na úřední desce fakulty a její platnost není časově omezena. Všechna ustanovení Studijního a zkušebního řádu Mendelovy univerzity v Brně zůstávají v platnosti.

v Brně dne 17. června 2016

prof. Dr. Ing. Libor Grega
děkan FRRMS MENDELU