

Směrnice č. 10/2007

pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem

Směrnice pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem (dále jen směrnice) na Mendelově zemědělské a lesnické univerzitě v Brně (dále jen MZLU) upravuje přijímání návrhů na zahájení habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, včetně procesních kroků v rámci těchto řízení.

Článek 1

Návrh na zahájení řízení

1. Návrh na zahájení řízení podává uchazeč písemně děkanovi fakulty (dále jen děkan). Návrh musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č.111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění (dále jen zákon) a touto směrnicí. Datum podání návrhu je datem zahájení řízení.
2. Návrh na zahájení řízení ke jmenování profesorem může podat dále děkan nebo rektor vědecké radě fakulty. Vědecká rada fakulty může zahájit řízení z vlastního podnětu.

Článek 2

Náležitosti návrhu řízení

1. K návrhu na zahájení řízení uchazeč předloží doklady podle § 72, resp. 74 zákona, návrh tří témat habilitační přednášky a externí uchazeč doklad o zaplacení poplatku.
2. V případě, že návrh na zahájení řízení nemá předepsané náležitosti, děkan vyzve písemně uchazeče, aby návrh doplnil, a to ve lhůtě do 30 dnů (v případech hodných zvláštního zřetele může děkan lhůtu přiměřeně prodloužit). Pokud tak uchazeč neučiní nebo doplňující doklady nebudou dostačující, děkan řízení zastaví a vrátí předložené materiály uchazeči.

Článek 3

Průběh habilitačního řízení

1. Děkan v termínu do dvou měsíců od obdržení návrhu na zahájení řízení, resp. od obdržení písemně vyžádaného doplnění:
 - informuje o zahájení řízení kolegium děkana a kolegium rektora
 - navrhne v souladu s § 72 odst. 5 zákona pětičlennou habilitační komisi a jejího předsedu s titulem profesor, přičemž minimálně tři členové habilitační komise musí být z jiného pracoviště než z pracoviště MZLU a z pracoviště zaměstnavatele v případě externího uchazeče
 - vyžádá si stanovisko zaměstnavatele externího uchazeče.
2. Návrh předloží děkan k projednání na nejbližším zasedání vědecké rady fakulty. Po projednání a schválení návrhu na zahájení řízení ve vědecké radě fakulty děkan oznámí členům habilitační komise jejich jmenování a zašle jim podklady potřebné pro posouzení vědecké a pedagogické kvalifikace uchazeče ve smyslu zákona.
3. Práci habilitační komise řídí předseda, při jeho nepřítomnosti jím pověřený člen komise.
4. Habilitační komise je schopná usnášení, pokud jsou přítomni minimálně tři členové. Pro přijetí návrhu je potřeba tří kladných hlasů. Nezáiská-li návrh potřebný počet kladných hlasů, komise doporučuje řízení zastavit.
5. Habilitační komise jmenuje tři oponenty habilitační práce, z nichž jeden může být pracovníkem MZLU. Oponenti obdrží habilitační práci spolu s žádostí o vypracování oponentského posudku.
6. Po obdržení posudků zpracuje habilitační komise návrh a předloží jej děkanovi, který:
 - zařadí návrh bez zbytečného prodlení na program jednání vědecké rady fakulty
 - stanoví téma a místo konání habilitační přednášky a minimálně tříčlennou hodnotící komisi složenou z členů vědecké rady fakulty pro její zhodnocení.

7. Na jednání vědecké rady fakulty předloží uchazeč habilitační práci spolu s vybranými nejvýznamnějšími pracemi a kompletní seznam publikací.
8. Předseda habilitační komise nebo jím pověřený člen přednese vědecké radě fakulty návrh komise.
9. Uchazeč vědecké radě fakulty představí habilitační práci a vyjádří se k předneseným posudkům a přednese habilitační přednášku.
10. Hodnocení habilitační přednášky přednese jeden z členů hodnotící komise.
11. Po vědecké rozpravě proběhne tajné hlasování vědecké rady fakulty o návrhu habilitační komise.
12. Nezíská-li návrh na jmenování docentem většinu kladných hlasů členů vědecké rady fakulty, řízení se zastavuje.
13. Získá-li návrh na jmenování docentem většinu kladných hlasů členů vědecké rady fakulty, děkan bez zbytečného prodlení předloží návrh, včetně všech materiálů, k rozhodnutí rektorovi.
14. Jestliže rektor s předloženým návrhem na jmenování docentem souhlasí, sdělí uchazeči, kdy jej jmenuje docentem.
15. V případě, že rektor s předloženým návrhem na jmenování docentem nesouhlasí, předloží svoje zamítnutí včetně zdůvodnění k projednání nejbližšímu jednání vědecké rady univerzity. Na toto jednání je rovněž pozván uchazeč. Vědecká rada univerzity o návrhu na jmenování docentem hlasuje v tajném hlasování.
16. Získá-li návrh většinu kladných hlasů členů vědecké rady univerzity, rektor docenta jmenuje. V opačném případě se řízení zastavuje.

Článek 4

Průběh řízení ke jmenování profesorem

1. Děkan v termínu do dvou měsíců od obdržení návrhu na zahájení řízení, resp. od obdržení písemně vyžádaného doplnění:
 - informuje o návrhu kolegium děkana a kolegium rektora
 - navrhne v souladu s § 74 odst. 3 zákona pětičlennou hodnotící komisi a jejího předsedu s titulem profesor, přičemž minimálně tři členové hodnotící komise musí být z jiného pracoviště než je uchazeč.
2. Návrh předloží děkan k projednání na nejbližším zasedání vědecké rady fakulty.
3. Po schválení návrhu vědeckou radou fakulty děkan oznámí členům hodnotící komise jejich jmenování a zašle jim podklady potřebné pro posouzení vědecké a pedagogické kvalifikace uchazeče ve smyslu zákona.
4. Práci hodnotící komise řídí předseda, při jeho nepřítomnosti jím pověřený člen komise. Hodnotící komise je schopná usnášení, pokud jsou přítomni minimálně tři členové. Návrh je přijat, získal-li alespoň tři kladné hlasy. Pokud návrh nezíská většinu kladných hlasů členů hodnotící komise, doporučí vědecké radě fakulty řízení zastavit.
5. Stanovisko hodnotící komise včetně zdůvodnění předloží její předseda děkanovi, který v případě kladného doporučení hodnotící komise řízení děkan zařadí bez zbytečného prodlení na program jednání vědecké rady fakulty. V případě záporného stanoviska hodnotící komise předloží vědecké radě fakulty návrh na zamítnutí návrhu.
6. Na jednání vědecké rady fakulty přednese uchazeč, jehož řízení bylo kladně doporučeno hodnotící komisí, přednášku na téma *Koncepce a rozvoj oboru*, v němž se uchází o jmenování profesorem. Její zhodnocení přednese jeden ze tří členů vědecké rady fakulty pro zhodnocení přednášky, určený děkanem.
7. Nezíská-li návrh na jmenování profesorem většinu kladných hlasů členů vědecké rady fakulty, řízení se zastavuje.
8. Získá-li návrh na jmenování profesorem většinu kladných hlasů členů vědecké rady fakulty, děkan bez zbytečného prodlení předloží návrh, včetně všech materiálů, rektorovi univerzity.
9. Rektor zařadí návrh k projednání na nejbližší zasedání vědecké rady univerzity.
10. Vědecká rada univerzity je seznámena s vědeckou a pedagogickou činností uchazeče a s výsledkem projednání řízení ke jmenování profesorem ve vědecké radě fakulty.

11. Na jednání vědecké rady univerzity přednese uchazeč zkrácenou verzi přednášky na téma *Koncepce a rozvoj oboru*, v němž se uchází o jmenování profesorem.
12. Vědecká rada univerzity o návrhu na jmenování profesorem hlasuje v tajném hlasování. Získá-li návrh většinu kladných hlasů členů vědecké rady univerzity, je návrh přijat. V opačném případě se řízení zastavuje.

Článek 5

Společná a závěrečná ustanovení

1. Proti postupu při habilitačním řízení může uchazeč v souladu s § 72 odst. 14 zákona podat námitku děkanovi. Jestliže námitce nevyhoví děkan, předá ji rektorovi univerzity. Rozhodnutí rektora je konečné.
2. Proti postupu při řízení ke jmenování profesorem může uchazeč v souladu s § 74 odst. 8 podat námitku rektorovi. Rozhodnutí rektora je konečné.
3. Je-li řízení zastaveno, může uchazeč podat nový návrh s časovým odstupem, který je individuální a je stanoven děkanem, resp. rektorem s přihlédnutím k důvodu zastavení řízení.
4. Tato směrnice nabývá platnosti podpisem rektora a nabývá účinnosti prvním kalendářním dnem následujícího měsíce.
5. Pro posouzení způsobilosti uchazeče o habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na MZLU platí Rozhodnutí rektora č. 25/2007 *Kritéria pro posuzování vědecké kvalifikace a pedagogické způsobilosti uchazečů o jmenování docentem nebo profesorem*, čj. 3542/2007.

Prof. Ing. Jaroslav Hlušek, CSc.
rektor