



My favorite place to study.
Outside of the classroom.



Asistent/asistentka na oddělení sales project management

PRACOVIŠTĚ: Brno

Rádi Vás přivítáme ve společnosti Bosch Rexroth. Bosch Rexroth je jedním z předních světových dodavatelů a poskytovatelů služeb v oblasti pohonů a řídicích technologií. Jako Drive & Control Company, se společnost vyvíjí, vyrábí a distribuuje své komponenty a systémová řešení ve více než 80 zemích. Jsme součástí globálně působícího koncernu BOSCH.

Vaší náplní práce bude:

- administrativní podpora projektového vedoucího oblasti divadelní techniky a oddělení SPM
- příprava podkladů, kompletace zákaznické dokumentace a tisk dokumentů
- práce v programu SAP – zadávání a monitorování zakázek
- pomoc s přípravou reportů a prezentací
- péče o návštěvy (občerstvení)

Profil uchazeče:

- student VŠ (jedná se o brigádu formou DPČ)
- zájem o dlouhodobou spolupráci (min. 1 rok)
- časová flexibilita - možnost odpracovat cca 20 hodin/týden (event. více)
- komunikativní znalost AJ, znalost NJ výhodou
- dobrá znalost MS Office
- smysl pro systém, samostatnost a pečlivost

Strukturovaný životopis a motivační dopis zasílejte v českém a anglickém nebo německém jazyce na níže uvedenou e-mailovou adresu. V poli PŘEDMĚT prosíme, uveďte: Asistent/ka SPM.

Těšíme se na Váš životopis! Termín uzávěrky přihlášek: 20.07.2017

Zasláním Vašeho životopisu do společnosti Bosch Rexroth vyjadřujete souhlas se zpracováním Vašich osobních dat dle Zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Kontaktní údaje:

Kristína Chudá

Email: Kristina.Chuda@boschrexroth.cz