



Dům umění města Brna hledá uchazeče  
na pracovní pozici

## SKLADOVÁ ÚČETNÍ

### Popis činnosti:

- vedení skladové evidence zboží – příjemka zboží, zpracování příjemek a výdejek,
- příprava smluv o komisním prodeji a konsignačním skladu,
- kompletace podkladů pro vyúčtování prodeje cizího zboží,
- spolupráce s pokladními, dohled nad prodejem vstupenek a zboží, vedení evidence návštěvnosti,
- garance na pokladní software.

### Očekáváme:

- minimálně SŠ vzdělání s maturitou,
- odpovědnost, samostatnost, spolehlivost,
- uživatelskou znalost MS Office.

### Nabízíme:

- práci na poloviční pracovní úvazek,
- nástup od 16.10.2017,
- 7. platová třída,
- 25 dní dovolené za rok,
- stravenky,
- příjemné pracovní prostředí v centru Brna.

Životopis a stručný motivační dopis zasílejte emailem do 16.7.2017. Pro více informací kontaktujte Ing. Kláru Flekalovou (tel.: 515 917 556, email: flekalova@dum-umeni.cz).