

Brigádník oddělení nákupu – Drásov u Brna

Siemens Electric Machines s.r.o.

V rámci oddělení strategického nákupu nabízíme dlouhodobou brigádu na pozici Administrativní podpora oddělení nákupu v Siemens Drásov, kde se vyrábí motory a generátory vysokých výkonů (do 20MW/25MVA) na míru zákazníkům z celého světa.

Pojďte k nám a nastartujte svou kariéru již dnes!

Budete se věnovat především

- Administrativním a organizačním činnostem jako podpora pro jednotlivé nákupčí v jejich každodenní práci (vytváření poptávek, porovnávání nabídek, udržování cen v systému SAP atd.)
- práci s dokumentací oddělení nákupu
- přípravě na jednání s dodavateli

Těšit se můžete zejména na

- fajn tým, který drží při sobě a vzájemně se podporuje
- zajímavou a různorodou práci
- získání zkušeností (SAP, technická dokumentace, proces nákupu ve výrobní firmě)
- získání praxe v prestižní nadnárodní společnosti

Měl/a byste mít

- dobrá znalost AJ (porozumění textu)
- dobrá znalost MS Office (Excel), SAP výhodou
- samostatnost, pečlivost, analytické schopnosti, zodpovědnost a proaktivní přístup k práci, spolehlivost, organizační dovednosti
- aktuálně studium strojírenského nebo elektro oboru výhodou
- možnost pracovat minimálně 1 rok pár dní v týdnu

Co vám nabízíme

- komplexní zaškolení (SAP, excel apod.)
- sílu a stabilní zázemí společnosti Siemens
- flexibilní pracovní dobu
- příspěvek na stravování a závodní jídelnu v areálu firmy

Přidejte se k nám a pojdte spolu s námi tvořit Siemens zítřka!

Pošlete své CV a motivační dopis v AJ naší personalistce Michaela Večeřové na michaela.vecerova@siemens.com nebo volejte na 720 069 692.